



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНА

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	6
I УВОДНИ ДЕО	6
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1. Материјално – технички услови.....	8
1.1. Школски простор.....	8
Опремљеност наставним средствима	11
Профили стручног образовања за које установа има верификацију	13
Правни оквир	14
Законскиактикојисепримењују уШколи.....	14
Подзаконскиактикојисепримењујуу Школи	16
Подручјарада	22
Кадровски услови	27
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	30
1. Бројно стање ученика, одељења и група	30
2 Број ученика и одељења према подручјима рада иобразовним профилима	31
3. Преглед броја ванредних ученика, полазника за преквалификацију и доквалификацију, као и преглед броја полазника за једногодишњу специјализацију планираних за упис у школској 2022/2023. г.....	32
ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ – ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ	33
УЧЕНИЦИ	38
а) Структура ученика по социјалном саставу	38
б) Општи успех ученика на почетку школске 2022/2023. године	39
в) Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа	39
г) Анализа успеха ученика на почетку школске 2022/2023.године	39
д) Анализа социјалне структуре уписаних ученика	40
ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	41
1. Допунски рад	41
2. Додатни рад.....	42
3. Слободне активности	42
4. Рад одељењског старешине	44
5. Недељни и годишњи фонд часова непосредно града са ученицима.....	44
ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	46

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА (са изборним предметима) – Школска 2022/2023.г.	48
Подела општеобразовних предмета на наставнике	55
Подела предмета на наставнике (електротехника)	65
Подела предмета на наставнике (машинство)	70
Подела предмета на наставнике (саобраћај)	75
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ	79
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	82
Теоријска настава	82
Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета	82
(Грађанско васпитање/Верска настава)	82
Преглед изборних предмета код профила	84
ЧАСОВИ СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА	84
РАСПОРЕД ИЗРАДЕ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	85
План реализације часова блок наставе – шк. 2022/2023. год.	86
ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	94
ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	95
ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	97
РИТАМ РАДНОГ ДАНА	99
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	101
Трајање појединих облика образовно-васпитног рада	104
Друштвено-користан рад	104
Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови	104
Такмичења ученика	105
Обележавање празника и других јубилеја	105
IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	106
УПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	106
1. Наставничко веће	106
2. Комисије Наставничког већа	111
3. Одељењска већа	112
3. Стручна већа	114
Планови рада стручних већа	117
5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	150
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА	152
ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ	152

Програм рада директора школе	152
План рада Школског одбора	159
4.Одељењске старешине	164
5.Савет родитеља	174
6. Ученички парламент	175
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	180
VIII.....	194
ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	194
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	195
8.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	196
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	200
Програм здравствене заштите ученика.....	201
IX ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	204
План и програм рада ученичке задруге	218
X ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	227
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП	231
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	233
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	235
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	240
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА	242
ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА	242
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА	243
ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ__	243
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	245
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	247
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС.....	249
XIV ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	250
14.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	250
ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	251

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНИ ДЕО

Техничка школа у Пироту наставља традицију Трговачко-занатлијске школе, која је основана 30. септембра 1878. године. У току свог постојања школа је трпела бројне измене. Више пута је мењала имена, школске зграде, наставне планове и програме, струке и занимања. школа је дала више хиљада стручних кадрова потребних индустрији и занатству Пирота и ширег подручја.

Данас, Техничка школа у Пироту је стручна школа у којој се стиче опште и стручно, теоријско и практично образовање за непосредни рад и даље школовање.

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада у школи утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Школским програмом и наставним плановима и програмима за подручје рада машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај. Они представљају основу за планирање и програмирање свих образовно-васпитних делатности школе.

Испуњени су прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Техничка школа у Пироту школске 2022/2023. године остварује наставне планове и програме:

I у подручју рада машинство

и обрада метала за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у II и III разреду ,
2. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у I и IV разреду дуално образовање,

II у подручју рада електротехника за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. електротехничар информационих технологија у I, II, III и IV разреду,
2. техничар мехатронике у I и II и III разреду дуално образовање,

3. техничар мехатронике у IV разреду,
4. електротехничар за електронику на возилима у II, III и IV разреду,
5. електротехничар обновљивих извора енергије у I разреду.

III у подручју рада саобраћај за образовни профил четворогодишњег образовања:

1. техничар друмског саобраћаја у I, II, III и IV разреду.

IV у подручју рада саобраћај за образовни профил трогодишњег образовања:

1. возач моторног возила у I, II и III разреду.

Смернице и полазне основе програма рада за ову школску годину произилазе из законских прописа, нових наставних планова и програма за одређене образовне профиле, као и правилника и упутстава и других подзаконских аката за остваривање програма средњих стручних школа донетих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и других докумената везаних за рад средњешколе.

Настава у овој школској години ће се одвијати у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи. Планови и програми за ову школску годину су прилагођени новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

Полазне основе рада су следеће:

- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у претходној школској години,
- утврђивање мера које доприносе интензивирању и рационализацији образовно-васпитног рада, а које су дефинисане у Развојним и другим плановима,
- интензивирање рада на стручном усавршавању наставника,
- даље усавршавање и реализовање концепције 40-часовне радне недеље за све чланове колектива,
- интензивирање рада на примени нових законских прописа из области стваралаштва младих.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално – технички услови

1.1. Школски простор

Р.бр.	Школски простор	Број	m ²
1.	Школска зграда	2	5.175,00
2.	Кабинети и учионице:	Број кабинета	m ²

1)	Амфитеатар	1	92,89
2)	Кабинет за машинство	2	53,79
3)	Кабинет за машинство и саобраћај	3	53,79
4)	Кабинет за машинство	4	53,79
5)	Кабинет за математику	5	53,79
6)	Кабинет за математику	6	53,79
7)	Кабинет за електротехнику	7	55,77
8)	Кабинет за физику	8	55,77
9)	Рачунарски кабинет	9	35,33
10)	Рачунарски кабинет	10	35,33
11)	Кабинет за електротехнику	11	72,49
12)	Рачунарски кабинет	12	35,33
13)	Рачунарски кабинет	13	17,55
14)	Вишенаменска учионица	14	55,62
15)	Кабинет за саобраћај	15	55,62
16)	Кабинет за историју и географију	16	53,79
17)	Кабинет за српски језик	17	53,79
18)	Кабинет за српски језик	18	53,79
19)	Кабинет за стране језике	19	53,79
20)	Кабинет за математику	20	53,79
21)	Кабинет за предмете друштвених наука	21	55,77
22)	Вишенаменска учионица	28	53,83
23)	CNC радионица	31	59,55
24)	Припремни кабинет за CNC радионицу	32	29,95
25)	Машинска радионица	33	284,02
26)	Радионица за аутодијагностику	35	45,38
27)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	38	103,62
28)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	39	77,14
29)	Вишенаменска учионица	41	58,57
30)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	42	54,81
31)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	43	55,30
32)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	44	55,40
33)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	45	54,70
34)	Вишенаменска учионица	46	61,08
35)	Радионица за електротехнику	47	103,35
36)	Рачунарски кабинет	48	38,00
37)	Рачунарски кабинет	49	38,15
3.	Фискултурна салас анексима, свлационицама, канцеларијом, тоалетима и купатилима		645

4.	Остале просторије:		
а)	Библиотека са читаоницом и архивом		152.58
б)	Ученичка задруга - књижара		17.17
в)	Ученички клуб		75.71
г)	Наставничка канцеларија		74.89
д)	Канцеларија педагога		16.05
ђ)	Канцеларија директора		36.44
е)	Канцеларија психолога		17.69
ж)	Канцеларија секретара		11.33
з)	Канцеларија рачуноводства		11.33
е)	Канцеларија Центра за обуку возача и Благајна		19.55
и)	Анекси машинске радионице (столарска радионица, канцеларија, тоалети, купатило)		63.6
ј)	Канцеларија координатора за образовање одраслих		6.28
к)	Магацин и сервис за одржавање школске опреме		16.39
5.	Школско двориште-Школско земљиште:		
а)	Школско двориште	11.798,00 m ²	
б)	Грејна површина	5.173,00	
в)	Спортски терени:	2.074,00	

Из изложеног прегледа види се да школа за извођење наставе користи 41 кабинет, амфитеатар, фискултурну салу, радионице за извођење практичне наставе ученика машинства, саобраћаја и електротехнике. Школа ради у две смене, а у погледу грејања прикључена је на градску топлану. У школи се не припремају оброци за ученике. За рад слободних активности и друштвени живот ученика, поред кабинета и учионица, користи се и библиотека са читаоницом.

Поред фискултурне сале и пратећих просторија школа располаже отвореним спортским полигоном са асфалтним теренима за кошарку, рукомет и мали фудбал, као и терен са вештачком травом. Распоредом часова регулише се коришћење кабинета, фискултурне сале и осталих просторија за извођење наставе (образовно-васпитног рада).

За реализацију дуалног образовања и одређеног броја часова практичне наставе, блок наставе, вежби и друштвено-корисног рада школа осим сопствених ресурса користи и објекте предузећа из привреде у којима се одвијају ови облици образовно-васпитног рада ("Д Компани", Тигар). Време и начин коришћења регулишу се посебним уговором, у складу

са Законом о дуалном образовању и Закону о средњем образовању и васпитању и пратећим подзаконским актима.

Опремљеност наставним средствима

Од важнијих наставних средстава треба поменути, 2 дигитална фотоапарата и дигитални камкодер, 17 видео пројектора и др.

Кабинети информатике и рачунарства, као и кабинети за извођење вежби у електротехници, машинству и саобраћају опремљени су са 140 рачунара, 9 ласерскаштампаца, 2 млазна штампача у боји, 4 скенера, 1 фотокопир и тд.

За потребе наставе профила техничар мехатронике ученици и наставници имају на располагању модерну опрему (вредности преко 100.000 евра) коју је школи донирао Програм реформе средњег стручног образовања пре неколико година.

Радионице школе су опремљене неопходним машинама, инструментима, училима и алатом. Машинска радионица, поред остале опреме, располаже са 6 универзалних стругова, 3 ЦНЦ струга, 2 дорадна струга, 1 глодалицу, четири ЦНЦ глодалице, једном рендисаљком, једном бушилицом, 5 стубних бушилица. Радионица за подручје рада саобраћај има готово све потребне алате и моделе.

За потребе практичне наставе – обуке вожње школски Центар за обуку возача располаже са једним возилом YUGO корал 1,1, једном Заставом Скала 55 и два возила Шкода Румстер за «Б» категорију, два возила Фиат Панда и са једним теретним возилом за «Ц» категорију.

Захваљујући донацији у оквиру програма Модернизација средњег стручног образовања наставници имају на располагању мултифункцијску машину (мрежни штампач, скенер и копир А3 и тд.) и три лаптоп рачунара за припрему наставе.

Библиотека располаже са 11.800 књига. Од тога је у ђачкој библиотеци 9.638 књига, а у наставничкој 2.162 књиге. Школа је претплаћена на следеће стручне часописе и листове: Настава и васпитање, Педагошка стварност, Педагогија, Психологија, Просветни преглед, Директор школе, Тангента, П.С. Пресс, Савремена пракса, Образовни информатор, Микро.

И у овој школској години школа ће, полазећи од норматива и расположивих

средстава поклонити пажњу опремању кабинета, посебно оних са мањим процентом опремљености како би се опремљеност наставним средствима и даље повећавала и тиме створили повољнији услови за извођење образовно-васпитног рада.

Стручна већа ће током октобра, полазећи од нових норматива, извршити снимање опремљености наставним средствима по предметима и на основу процене усвојиће се план опремања у овој школској години.

Захваљујући инвестиционом улагању општине Пирот ученици Техничке школе од пре пет година имају на располагању 7 нових наменских просторија: један CAD/CAM/CNC кабинет, четири лабораторије, радионицу за електротехнику и радионицу за аутодијагностику. Успешно је завршен Програм «Модернизација школа» у делу реконструкције и доградње. Програм је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а део програма се реализовао и у нашој школи. Од Програма, осим реконструкције и доградње школског простора, очекује се током школске године значајно опремање школских лабораторија и радионица.

Профили стручног образовања за које установа има верификацију

Верификације за школску 2022/2023				сведочанства јун 2023
Одељ.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	број верификације	датум верификације	датум
I 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
I 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	022-05-00019/95-03		28.јун 2023.
I 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27-03-15	28.јун 2023.
I 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
I 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.	28.јун 2023.
I 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.	28.јун 2023.
II 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
II 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21-03-16	28.јун 2023.
II 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27-03-15	28.јун 2023.
II 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
II 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.	28.јун 2023.
II 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.	28.јун 2023.
III 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
III 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21-03-16	28.јун 2023.
III 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27-03-15	28.јун 2023.
III 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	28.јун 2023.
III 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.	28.јун 2023.
III 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.	02.јун 2023.
IV 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	02.јун 2023.
IV 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21-03-16	02.јун 2023.
IV 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27-03-15	02.јун 2023.
IV 4	Техничар за компјутерско управљање	022-05-00019/95-03	29.04.2021.	02.јун 2023.
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.	02.јун 2023.

Правни оквир

Законски акти који се примењују у Школи

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 52/2021);
3. Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", број 27/2018);
4. Закон о дуалном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 101/2017 и 6/2020);
5. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др. закон);
6. Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закони 55/2013 - др. закон).
7. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
8. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/21)
9. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
10. Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон)
11. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
12. Закон о безбедности и здрављу нараду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)
13. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
14. Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010)
15. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/201

16. Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019)
17. Закон о спречавању корупције ("Сл.гласник РС",бр.35/2019, 88/2019и11/2021 и 14/2022)
18. Закон о порезу на додату вредност ("Сл.гласник РС",бр.84/2004,86/2004
испр.,61/2005,61/2007,93/2012,108/2013,6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон,
142/2014, 5/2015 - усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017
- усклађени дин. изн.,113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени
дин. изн.,72/2019,8/2020 -усклађени дин.изн. и153/2020)
19. Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др.
закон, 43/2003, 84/2004,18/2010,101/2011,119/2012, 47/2013,108/2013, 68/2014-др.закон,
142/2014,91/2015-аутентичнотумачење,112/2015, 113/2017,95/2018,86/2019и 153/2020)
20. Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др.
закон, 135/2004, 62/2006,65/2006-испр.,31/2009, 44/2009,18/2010, 50/2011,91/2011-
одлукаУС,7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин.
изн.,47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -
др.закон,5/2015 -усклађенидин.изн.,112/2015,5/2016- усклађенидин.изн.,7/2017-
усклађенидин.изн.,113/2017,7/2018 -усклађенидин.изн.,95/2018,4/2019- усклађени дин. изн.,
86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 -усклађенидин.изн,6/2021 -
усклађенидин. изн.и 44/2021)
21. Закон о буџету Републике Србије за 2021. Годину ("Сл.гласникРС", бр.110/2021)
22. Закон о слободном приступу информацијама од јавног
значаја("Сл.гласникРС",бр.120/2004,54/2007,104/2009и36/2010)
23. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016и95/2018-аутентично
тумачење)
24. Закон о електронској управи ("Сл.гласник РС",бр.27/2018)
25. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл.гласник РС", бр.95/2018
и91/2019)
26. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник
РС",бр.84/2004,61/2005,62/2006,5/2009,52/2011,101/2011,7/2012-усклађени дин. изн., 8/2013 -
усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 -усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др.
закон, 5/2015 - усклађени дин. изн.,112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени
дин. изн., 113/2017,7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн.,
86/2019, 5/2020 -усклађенидин.изн.,153/2020,6/2021-усклађенидин.изн. и44/2021)
27. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије("Сл.гласник РС", бр.
27/2018и6/2020)
28. Закон о електронском фактурисању ("Сл.гласникРС",бр. 44/2021)
29. Закон о забрани дискриминације ("Сл.гласникРС",бр.22/2009и 52/2021)

30. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др.закон)
31. Закон о просветној инспекцији ("Сл.гласникРС",бр.27/2018)

Подзаконски акти који се примењују у Школи

1. Одлука о мрежи јавних средњих школа ("Службени гласник РС",бр.49/2018 и 62/2018);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама("Сл.гласникРС",бр.44/2001,15/2002-др.уредба*,30/2002,32/2002-испр.,69/2002,78/2002,61/2003,121/2003,130/2003,67/2004,120/2004,5/2005,26/2005,81/2005,105/2005,109/2005,27/2006,32/2006,58/2006,82/2006,106/2006,10/2007,40/2007,60/2007,91/2007,106/2007,7/2008,9/2008,24/2008,26/2008,31/2008,44/2008,54/2008,108/2008,113/2008,79/2009,25/2010,91/2010,20/2011,65/2011,100/2011,11/2012,124/2012,8/2013,4/2014,58/2014,113/2017-др.закони95/2018-др.закон,86/2019-др.закон,157/2020 -др. закон и 19/2021)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС",број21/2015и92/2020);
4. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("СлужбенигласникРС",бр. 102/2021.);
5. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("СлужбенигласникРС",бр.22/2005,51/2008,88/2015,105/2015,48/2016 и 9/2022.);
6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС",број 34/12);
7. Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника ("Службенигласник РС", бр. 78/2013и86/2013);
8. Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника ("Службени гласник РС", бр. 70/2011, 69/2015и 81/2015);
9. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 8/2011);
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа ("Службени гласник РС", број63/06);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласникРС",бр56/2019);
12. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласникРС",бр.56/2019);
13. Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласникРС", 46/2021);

14. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 82/2015и59/2020);
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама("Службенигласник РС", број 37/93и43/2015);
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл.гласникРС",бр.72/2015,84/2015,73/2016, 45/2018,106/2020,115/2020 и 93/2022);
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник",бр.5/91,1/92,21/93,3/94,7/96,7/98,3/99,6/2001,3/2003,8/2003,11/2004,5/2005,6/2005,2/2007,4/2007,7/2008,11/2008,5/2011,8/2011,9/2013,6/2014, 5/2015–др.правилници,8/2015-др.правилници,16/2015-др.правилниции21/2015-др.правилник);
18. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.1/92,23/97,2/2000и15/2019) ,
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласникРС –Просветни гласник",бр.5/2012 и6/2021-др.правилник);
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Просветни гласник"бр.5/11);
21. Правилник о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција ("Просветни гласник"бр.6/11);
22. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласникРС –Просветни гласник",бр.14/2018);
24. Стручно упутство о начину израде школске документације министарства просвете број: 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014;
25. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС",бр.74/2018);
26. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласникРС",бр.117/2013);
27. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл.гласник РС", бр. 42/2016 и45/2018);
28. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи,односнодругојшколии породици ("Сл.гласникРС",бр.70/2018);
29. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

("Сл.гласник РС", бр. 65/2018);

30. Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада
("Сл.гласник РС", бр. 68/2018);

31. Правилник о општим основама школског програма
("Сл.гласник РС –Просветни гласник", бр. 5/2004);

32. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита
("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 1/2018)

33. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој
школи ("Сл.гласник РС", бр. 30/2019);

34. Каталог уџбеника за први разред средње школе - гимназија и средње стручне
школе ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 4/2019, 13/2019, 2/2020, 3/2020, 15/2020, 2/2021
и 2/2021)

35. Каталог уџбеника
("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)

36. Допуна каталога уџбеника за средње школе
(„Службени гласник РС–Просветни гласник”, број 4/2019)

37. Правилник о ученичким задругама
("Сл.гласник РС", бр. 96/2021)

38. Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за
каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у
дуалном образовању
("Сл.гласник РС", бр. 2/2019)

39. Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз
рад ("Сл.гласник РС", бр. 102/2018)

40. Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за
полагање испита за инструктора
("Сл.гласник РС", бр. 70/2018)

41. Правилник о организацији, саставу и начину рада комисије за утврђивање
испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца
("Сл.гласник РС", бр. 46/2018)

42. Правилник о плану уџбеника
("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016-испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021)

43. Правилник о јединственом информационом систему
просвете ("Сл.гласник РС", бр. 81/2019)

44. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и
васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013)

45. Каталог уџбеника за други разред средње школе –гимназија и средње стручне школе
("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 3/2020, 15/2020 и 2/2021)

46. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску
2021/2022. годину
("Сл.гласник РС –Просветни гласник", бр. 5/2022)

47. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС",бр.46/2019и 104/2020)
48. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.110/2020и85/2021)
49. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл.гласник РС", бр.112/2020)
50. Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења ("Сл.гласник РС",бр.148/2020)
51. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", бр.43/19)
52. Правилник о садржају и начину вођења регистра националног оквира квалификација Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
53. Правилник о систему за разврставање и шифрирање квалификација у националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
54. Правилник о методологији за развој стандарда квалификација ("Сл.гласник РС", бр. 156/2020)
55. Правилник о програму опште и уметничке матуре ("Сл.гласник РС Просветни гласник", бр.11/2017)
56. Уредба о поступку за прибављање сагласности за новозапошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
57. Правилник о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених,односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања ("Сл.гласник РС",бр.16/2007)
58. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС",бр.125/2003,12/2006и27/2020)
59. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду ("Сл.листФНРЈ",бр. 16/47и 36/50и"Сл.гласникРС",бр. 42/91-др.закон)
60. Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Сл.гласник РС",бр.45/2019и 112/2020)
61. Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности ("Сл.гласник РС",бр.40/2019)
62. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава републике србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

("Сл.гласник РС",бр.33/2015и 101/2018)

63. Упутство за израду и спровођење плана интегритета

("Сл.гласник РС", бр.145/2020 и 43/2021)

64. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору

("Сл.гласник РС", бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018)

65. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору

("Сл.гласник РС", бр.89/2019)

66. Правилник о безбедности лифтова

("Сл.гласник РС", бр.15/2017 и 21/2020)

67. Правилник о прегледима лифтова у

употреби ("Сл.гласник РС", бр.15/2017)

68. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем

("Сл.гласник РС", бр.16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2021)

69. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова

("Сл.гласник РС", бр.18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021 и 41/2021)

70. Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

("Сл.гласник РС", бр.6/2021)

71. Правилник опорезу на додату вредност

("Сл.гласник РС", бр.37/2021 и 64/2021)

72. Списак српских стандарда из области лифтова

("Сл.гласник РС", бр.38/2021)

73. Каталог уџбеника за четврти разред средње школе-гимназија и средње стручне школе

("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2021)

74. Каталог уџбеника за трећи разред средње школе-гимназија и средње стручне школе

("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2021)

75. Правилник о начину коришћења

тахографа ("Сл.гласник РС", бр. 90/2017 и

59/2021)

76. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.

Године ("Сл.гласник РС", бр. 63/2021)

Подручја рада

Машинство и обрада метала

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина-план и програм из 2018.године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветнигласник", бр. 6/2018 и 13/2020, 10/2022) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветнигласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС -Просветнигласник", бр. 6/2018) - стручни предмети.

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина-план и програм из 2020.године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветнигласник", бр. 6/2018 и 13/2020) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветнигласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветнигласник", бр. 9/20 и 13/2020, 2/2022 и 8/2022 - др. правилници) - стручни предмети.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете

за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама уподручјурадамашињство иобрадаметала

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2015, 7/2016, 4/2017, 5/2017, 11/2017, 4/2018и 13/2018);

2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава заостваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовнепрофилеIIIиIVстепенастручнеспреме

("Сл.гласникРС-Просветнигласник",бр.7/91);

3. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћнихнаставника устручнимшколамауподручјурадамашињство иобрадаметала

("Сл.гласникРС- Просветнигласник",бр.4/2022);

4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета,стручнихсарадникаи васпитачаустручнимшколама

("Сл. гласникРС- Просветнигласник",4/2022.).

Електротехника

Електротехничар за електронику на возилима

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника

("Сл.гласникРС-Просветнигласник",бр.7/2012,6/2014,10/2014,14/2015,4/2016,11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021и 10/2022 - - др.правилник)-општеобразовнипредмети;

2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветнигласник"бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и11/2016);

3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама

(Службени гласникРС-Просветни гласник бр.11/2016.)-рачуњарство и информатика

4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника

("Сл.гласникРСПросветнигласник",бр.7/2012,2/2013,6/2014,10/2014,8/2015,14/2015,4/2016,13/2016,5/2017,1/2018,2/2018,5/2018,4/2019,2/2020,9/2020,3/2021, 7/2021,7/2021и 2/2022-др.правилник)-стручни предмети, матура.

Електротехничар информационих технологија-план и програм из 2020.године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021, 10/2022 - др. правилник) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018, 4/2019, 2/2020, 9/2020, 3/2021, 7/2021, и 7/2021, 2/2022 - др. правилник) - стручни предмети.

Техничар мехатронике-план и програм из 2014.године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 10/2014, 11/2016 - др. правилници 13/2018 - др. правилник) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 11/2016.) - рачунарство и информатика.
4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 10/2014, 2/2018 и 13/2020) - стручни предмети, матура.

Техничар мехатронике-план и програм из 2020.године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 10/2014, 11/2016-др.правилници 13/2018-др.правилник)-општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 11/2016.)-рачунарство и информатика.
4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2014, 2/2018 и 13/2020)-стручни предмети, матура.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике ("Сл.гласник РС –Просветни гласник", бр. 20/2015 и 14/2020);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018, 2/2020, 14/2020, 3/2022 и 4/2022);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике ("Сл.гласник РС –Просветни гласник", бр. 20/2015, 1/2017 и 14/2020);

5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.4/2022);
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016- испр., 13/2016,2/2017,13/2018, 7/2019,2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021).

Саобраћај

Техничар друмског саобраћаја и Возач моторних возила- план и програм из 2018.године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада саобраћај ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019,8/2021, 2/2022 и 10/2022)-

Општеобразовни предмети;

2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветнигласник"бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и 11/2016);

3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада саобраћај ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.8/2018,15/2018,4/2019,7/2019,5/2020и15/2020-испр., 8/2021 и 2/2022)-стручни предмети, матура

Други правилници

1. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл.гласникРС-Просветнигласник",бр. 16/2015,2/2017,8/2017,16/2018,4/2019,7/2019,9/2019, 2/2020,17/2020 и1/2021);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава заостваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предметеза образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл.гласникРС -Просветнигласник",бр.16/2015,11/2017,13/2018и7/2019);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава заостваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл.гласникРС-Просветни гласник",бр.7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласникРС- Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016- испр., 13/2016,2/2017,13/2018, 7/2019,2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021);
5. Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње ("Сл.гласник РС", бр. 21/2012);
6. Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача ("Сл.гласникРС",бр.21/2012);
7. Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче ("Сл. гласник РС", бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015,77/2016 и63/2017);
8. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада саобраћај ("Сл.гласникРС -Просветнигласник",бр.10/97и20/2015)

Кадровски услови

За остваривање програмских задатака ангажовано је следеће особље:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име наставника	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Тошић Нинослава	Филолошки факултет, VII	28 54	да	100,48	

2	Петровић Бранислава	Филозофски факултет, VII	15 41	да	100,16	
3	Ђорђевић Марија	Филолошки факултет, VII	16 42	да	100,48	
4	Јовановић Јанаћковић Мима	Филозофски факултет, VII	15 45	да	15,14	
5	Ранчић Тања	Филозофски факултет, VII	17 46	да	27,78	
6	Алексос Влатковић Бобана	Филолошки факултет, VII	17 44	да	33,81	
7	Стојановић Бојана	Филолошки факултет, VII	18 41	да	100,00	
8	Петровић Оливера	Филолошки факултет, VII	14 39	да	100,00	
9	Наташа Алексић-Тричковић Мила	Филолошки факултет, VII	14 38	да	44,13	
10	Николић Дејан	Музичка академија, VII	14 38	да	5,00	
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум., VII	19 50	да	25,86	
12	Ћирић Милица	Филолошки факултет, VII	7 34	не	71,14	
13	Манић Александра	Филолошки факултет, VII	9 45	да	71,00	
14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	15 42	да	26,14	
15	Ђурић Јовица	Филозофски факултет, VII	22 64	да	27,43	
16	Живковић Ранчић Жана	Филолошки факултет, VII	15 42	да	20,00	
17	Панчић Мирослав	Теолош. факултет, VII	13 36	не	69,43	
18	Марковић Наташа	Економ. факултет, VII	22 59	да	60,86	
19	Ранчић Сања	Економ. факулт., VII	11 41	да	72,43	
20	Поп-Крстић Милорад	Физички факултет, VII	6 55	не	92,00	
21	Ћирић Драгана	П.М.Ф., VII	19 54	да	73,43	
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф., VII	16 53	да	50,86	
23	Костић Јадранка	П.М.Ф., VII	26 65	да	56,71	
24	Божић Никола	Факултет физ. култ., VII	3 31	не	94,14	
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ., VII	16 49	да	40,00	
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ., VII	12 42	да	99,71	
27	Јовановић Драгана	П.М.Ф., VII	40 64	да	100,48	
28	Маноилов Славољуб	П.М.Ф., VII	16 40	не	100,16	
29	Валчић Владимир	П.М.Ф., VII	13 39	да	100,32	
30	Николић Јован	Електронски фак., VI	3 28	не	104,41	
31	Антић Драган	Електронски фак., VII	30 59	да	101,43	
32	Славковић Бобан	Електротехнички фак., VII	29 59	да	103,29	
33	Вацић Саша	Електронски фак., VII	28 60	да	101,78	
34	Ћирић Бојан	Електронски фак., VII	7 39	да	101,29	
35	Пенчић Миодраг	Електронски фак., VII	5 55	не	100,29	
36	Игњатовић Мирјан	Електронски фак., VII	19 51	да	104,43	
37	Ташков Милисав	Електронски фак., VII	21 60	да	100,29	
38	Благојевић Бобан	Електронски фак., VII	20 51	да	100,43	
39	Стојковић Небојша	Електронски фак., VII	19 48	да	104,86	
40	Мијалковић Миодраг	Електронски фак., VII	5 56	не	104,00	
41	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак., VII	8 44	не	104,84	
42	Минковић Љубомир	Виша електрот., VI	21 63	да	102,75	
43	Јовановић Драган	Виша електрот., VI	19 64	да	103,31	
44	Мадич Александар	Електронски фак., VII	2 56	не	100,14	
45	Божић Милан	Електронски фак., VII	20 47	да	106,29	
46	Манчић Станка	Маш. Факултет, VII	39 65	да	101,43	
47	Петровић Миљан	Маш. Факултет, VII	6 46	да	102,43	
48	Живковић Иван	Маш. Факултет, VII	3 49	не	103,06	

49	Јовановић Јасмина	Маш. Факултет , VII	25 65	да	102,71	
50	Вељковић Весна	Маш. Факултет , VII	21 62	да	105,29	
51	Николић Велибор	Маш. Факултет , VII	3 46	не	103,61	
52	Калаџиски Саша	Маш. Факултет , VII	20 50	да	101,71	
53	Алексовски Дејан	Маш. Факултет , VII	15 45	да	101,14	
54	Алексић Војислав	Маш. Факултет , VII	13 47	не	101,86	
55	Божић Дарко	Маш. Факултет , VII	13 43	да	101,86	
56	Пејчић Братислав	Маш. Факултет , VII	12 43	да	101,86	
57	Ђорић Марија	Маш. Факултет , VII	8 35	не	102,57	
58	Здравковић Мића	Виша техн. шк. , VI	27 56	да	102,01	
59	Игњатовић Љубиша - Вељковић Анђа	Маш. Факултет , VII	4 32	не	53,29	
60	Сотиоров Драган	Педаг. тех. фак. , VII	25 65	да	100,49	
61	Николић Владимир	Саобраћ. Факултет , VII	13 41	да	102,77	
62	Маринковић Драгана	Саобраћ. Факултет , VII	18 47	да	100,02	
63	Јанковић Бојан	Саобраћ. Факултет , VII	8 36	да	102,05	
64	Поповић Предраг	Виша саобраћ. , VI	17 42	да	100,63	
65	Симовић Јасмина	Медицински фак. , VII	5 59	не	4,08	
66	Димитријевић Данијел	Саобраћ. Факултет , VII	3 37	не	102,68	
67	Радељић Жељко	Техн. Школа , V	18 62	да	101,10	
68	Поповић Дејан	Техн. Школа , V	18 59	да	107,69	
69	Алексов Васил	Техн. Школа , V	18 61	да	105,49	

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име	Радно место	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Димитријевић Братислав	Директор установе	Педагошки факултет, VII	33 64	да	100,00	
2	Николић Марина	Орг. прак. наставе	Виша ек. школа VI	11 52	-	50,00	
		Тех. инв. одржавања	Економска шк. IV			50,00	
3	Пејчић Драгана	Орг. прак. наставе	Економски фак. VII	4 42	-	50,00	
		Тех. одр. инф. сист.	Економска шк. IV			50,00	
4	Ранчић Катарина	Педагог	Педагошки фак. VII	2 28	не	100,00	
5	Живковић Ранчић Жана	Психолог	Филозофски фак. VII	15 42	да	50,00	
		Библиотекар				30,00	
6	Алексов Влатковић Бобана	Библиотекар	Филозофски фак. VII	17 44	да	22,23	
7	Душица Голубовић	Библиотекар	Правни факултет VII	10 44	не	38,77	
8	Манић Александра	Библиотекар	Филолошки факултет, VII	9 45	да	9,00	
9	Мадих Слађана	Секретар школе	Правни факултет VII	17 54	да	100,00	
10	Јовановић Драгана	Дипл.ек.за фин.рач.послове	Економски фак. VII	4 40	-	100,00	
11	Ставел Мирјана	Реф.за фин.рач. послове	Економска шк. IV	26 49	-	100,00	
12	Николић Славољуб	Коорд.за образовање одраслих	Виша текстилна школа VI	30 56	-	100,00	

13	Ранчић Слободан	Помоћни наставник	Техничка школа IV	10 45	-	100,00	
14	Тодоровић Зоран	Помоћни наставник	Техничка школа IV	16 52	-	100,00	
15	Ћирић Вера	Чистачица	Основна школа I	26 59	-	100,00	
16	Јотић Марина	Чистачица	Основна школа I	16 53	-	100,00	
17	Радељић Љиљана	Чистачица	Основна школа I	7 60	-	100,00	
18	Минковић Снежана	Чистачица	Основна школа I	14 55	-	100,00	
19	Савић Нинослава	Чистачица	Основна школа I	12 48	-	100,00	
20	Тодоровић Соњица	Чистачица	Основна школа I	9 45	-	100,00	
21	Поповић Драгана	Чистачица	Основна школа I	12 55	-	50,00	
22	Ицић Мирјана	Чистачица	Основна школа I	17 51	-	100,00	
23	Јовановић Марина	Чистачица	Основна школа I	28 48	-	100,00	
24	Игић Светлана	Чистачица	Основна школа I	22 62	-	100,00	
25	Живковић Сузана	Чистачица	Основна школа I	17 54	-	100,00	
26	Манчић Небојша	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	33 58	-	100,00	
27	Милојевић Миле	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	3 56	-	100,00	

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, одељења и група

I разред				II разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
I – 1	20	10	30	II – 1	24	6	30
I – 2	28	1	29	II – 2	24	1	25
I – 3	26	4	30	II – 3	26	3	29
I – 4	24	7	31	II – 4	25	5	30
I – 5	10	19	29	II – 5	7	23	30
I – 6	26	4	30	II – 6	22	2	24
свега: 6	134	45	179	свега: 6	128	40	168
III разред				IV разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
III – 1	17	13	30	IV – 1	17	14	31
III – 2	25	-	25	IV – 2	29	-	29

III – 3	25	6	31	IV – 3	24	4	28
III – 4	27	1	28	IV – 4	19	10	29
III – 5	12	18	30	IV – 5	7	23	30
III – 6	20	2	22				
свега: 6	126	40	166	свега: 5	96	51	147
Разред	Број ученика			Број одељења	Просечан број ученика у одељењу		
	м.	ж.	свега				
I	134	45	179	6	30		
II	128	40	168	6	28		
III	126	40	166	6	28		
IV	96	51	147	5	29		
укупно:	484	176	660	23	29		

У односу на прошлу школску годину број одељења је исти - у школи је 23 одељења, број ученика је мањи за 8, а просечан број ученика у одељењу је исти 29.

2 Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА – ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Машинство и обрада метала								
Техничар за компјутерско управљање (IV)	31	1	30	1	29	1	30	1
свега:	31	1	30	1	28	1	29	1
Саобраћај								
Техничар друмског саобраћаја (IV)	29	1	30	1	30	1	30	1

Возач моторних возила (III)	30	1	24	1	22	1		
свега:	59	2	54	2	52	2	30	1
Електротехника								
Електротехничар информатичких технологија (IV)	30	1	30	1	30	1	31	1
Електротехничар за електронику на возилима (IV)	29	1	25	1	25	1	29	1
Техничар мехатронике (IV)	30	1	29	1	31	1	28	1
свега:	89	3	84	3	86	3	88	3

За подручје рада машинство и обрада метала уписано је 4 одељења са 118 ученика, у подручју рада саобраћај 7 одељења са 195 ученика и у електротехници 12 одељења са 347 ученика. Укупно у школи је 23 одељења и 660 ученика.

3. Преглед броја ванредних ученика, полазника за преквалификацију и доквалификацију, као и преглед броја полазника за једногодишњу специјализацију планираних за упис у школској 2022/2023. г.

ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Ред.бр ој	Назив подручја рада	Назив образовног профила	Број ученика
1.	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	2
2.	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	3
3.	Електротехника	Електротехничар за електронику на возилима	2
4.	Електротехника	Електротехничар информатичких технологија	2
5.	Електротехника и машинство	Техничар мехатронике	2
УКУПНО:			11

**ПЛАН УПИСА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА НА ПРОГРАМЕ
ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ, СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И
СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ред.б рој	Назив подручја рада	Назив образовног профила	Стручно оспособљавање за рад у једногодишњем трајању	Преквали- фикација	Доквали- фикација	Специјализација
1.	Машинство и обрада метала	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	-	2	2	-
2.	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	-	3	12	-
3.	Саобраћај	Возач моторних возила	-	3	-	-
4.	Саобраћај	Инструктор вожње	-	-	-	10
5.	Електротехника	Електротехничар за електронику на возилима	-	2	2	-
6.	Електротехника	Електротехничар информационих технологија	-	2	2	-
7.	Електротехника и машинство	Техничар мехатронике	-	2	2	-
УКУПНО:				14	20	10

За послове у вези школовања ванредних ученика, преквалификација, доквалификација, специјализација и стручних обука одраслих лица задужен је Славољуб Николић, координатор за образовање одраслих.

На наредним страницама је годишњи план рада координатора за образовање одраслих.

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ – ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ

1.5 Акциони план рада координатора за образовање одраслих и Тима за образовање одраслих шк. 2022/2023. год.

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Славољуб Николић,	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Акциони план рада Тима за образовање одраслих

Планирање, програмирање, организовање и праћење рада на образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Листе за испитивање тржишта рада, Записници са састанака са послодавцима и НСЗ
Упознавање чланова НВ са радом РЦ за КОО, планом рада координатора за образовање одраслих и тима за КОО	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Записник са седнице НВ
Наставак израде елабората за акредитацију и стицање статуса ЈПОА за програме мехатронике	Славољуб Николић	Чланови тимова РЦ за КОО	септембар	Елаборати ЈПОА на платформи Office 365
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Машинство у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: И. Живковић, Велибор Николић, Станка Манчић, Миљан Петровић, Саша Калациски, Весна Вељковић	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
- Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Електротехника у мехатроници (техника, простор, кадрови...) - Наставак набавке макета и опреме. Монтажа макета, набавка мерних уређаја.	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Љубомир Минковић, Мирјан Игњатовић, Небојша Стојковић, Драган Антић, Драгана Јовановић – шеф рачуноводства	септембар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: Хидраулика и пнеуматика у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Чланови тима РЦ за КОО: Дејан Алексовски, Миљан Петровић	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Обезбеђивање услова који су неопходни за стицање статуса ЈПОА, за образовни профил: ПЛЦ у мехатроници (техника, простор, кадрови...)	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО: Чланови тима РЦ за КОО: Драган Антић, Милан Божић, Бојан Ћирић, Пенчић Миодрог, Бјелопавлић Дарко	октобар - децембар	Извештаји са састанака: Сарадња са предузећима и Градском управом Пирота око опремања радионице
Израда плана трошкова и буџета од обука ЈПОА	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, директор, шеф рачуноводства	Након израде елабората	План прихода и расхода ЈПОА (поставити на платформи)
Усвајање Плана прихода и расхода од обука ЈПОА на седници ШО	Славољуб Николић	Школски одбор	Након израде плана	Одлука ШО о усвајању Плана прихода и расхода ЈПОА
Предаја Елабората ЈПОА Министарству просвете ради добијања акредитације	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО,	Након комплетирања	Доказ о подношењу захтева за акредитацију програма ЈПОА
Селекција кадрова, будућих предавача РЦ, који ће учествовати у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Сви чланови тима РЦ за КОО	Након израде елабората	Листа предавача ЈПОА и учесника у реализацији програма
Организација и учешће у обукама	Славољуб	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Распоред ЗУОВ-а, уколико се обезбеде

из области андрагогије	Николић			средства
Сарадња са наставницима у одабирању и припреми ефикаснијих метода, облика и средстава рада у образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагог	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
План активности за партиципирање у обукама ЈПОА за верификоване профиле у школској 2022/2023. години. Сарадња са НСЗ, Привредном комором Пирота, Градском управом Пирота, привредом	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	На основу конкурса НСЗ, Потребне тржишта рада и наручиоца обуке
Припремање материјала за конкурсисање, прилагођавање обука потребама и благовремено конкурсисање на расписане огласе	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Сарадња Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са посета, састанака
Извођење одобрених обука ЈПОА у школској 2022/2023. години	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Обрасци за упис, праћење, анкетирање и реализацију обука ЈПОА Подршка полазницима и предавачима
Архивирање документације у вези са обукама	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Прописани обрасци за неформално школовање. Анализа успешности, архивирање
Самосталан рад и учествовање у испитивању фактора битних за унапређивање образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Памфлети, медијска пропаганда, постављање табле са натписом на улазу школе
Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада РЦ КОО (упис полазника, испитивање тржишта, припрема предавача за планирање и реализацију обука).	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Записници педагошко-психолошке службе
Анализа предузетих и предстојећих активности везаних за рад ЈПОА, Евалуација и мониторинг Плана образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године, на састанцима Тима за ОО	Анализа успеха и уочених недостатака. Записници са састанака Тима за ОО

Рад координатора за образовање одраслих везан за ванредне ученике у оквиру РЦ за КОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда Плана уписа ванредних ученика у школској 2022/2023. години	Славољуб Николић,	Чланови НВ	август	Плана уписа ванредних ученика у школској 2022/2023. г
Упис нових ванредних ученика у шк.2022/2023. год.	Славољуб Николић,	Чланови НВ	У току године	Регистар уписаних ученика на ванредно школовање
Предлагање испитних комисија за ванредне ученике и достављање предлогадиректору	Славољуб Николић	Чланови НВ	септембар	Одлука директора о именовању чланова испитних комисија за ванредне испите
Израда распореда консултација и полагања испита	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Распоред консултација и Распоред полагања (архивирање на платформи 365)
Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Књига евиденције других облика образовно-васпитног рада
Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Славољуб Николић	Испитне комисије	У време испитних рокова	Записници ванредних ученика
Припремање материјала за испите ванредних ученика	Славољуб Николић	Предметни наставници	Пре почетка консултативне наставе	Листе уџбеника и наставних материјала
Праћење и вођење евиденције ванредних ученика, сведочанства, дипломе, матичне књиге... Архивирање	Славољуб Николић	-	У току године	записници и књиге евиденције за ванредне ученике, сведочанства, дипломе, уверења
Извештавање рачуноводства о учешћу наставника у испитним комисијама и консултацијама	Славољуб Николић		1. период: август-децембар2022 2. период: јануар-јун 2023	Евиденција учешћа наставника у реализацији консултативне наставе и испита

Остали послови координатора за ОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
-----------------------------------	---	--	---------------------------	--

Учешће у спровођењу завршних и матурских испита редовних ученика, обрада резултата, штампање образаца.	Славољуб Николић,	Испитне комисије	Јун-август-јануар	Пријаве испита, записници, матични листови, дипломе, уверења
- Израда листе уџбеника, - Усвајање листе уџбеника на седници НВ у јуну. -Набавка уџбеника	Славољуб Николић	Предметни наставници	Јун-септембар	Наставни планови, Листе уџбеника и наставних материјала, Архивирати на платформи 365
Учествовање у раду стручних органа Школе	Славољуб Николић	-	У току године	-
Сарадња са стручним активима, тимовима и службама	Славољуб Николић	Испитне комисије, тимови, педагошко-псих. служба	У току године	Извештаји са састанака
Стручно усавршавање	Славољуб Николић	Предметни наставници	У току године	Програми стручног усавршавања
Лице за праћење спровођења мера заштите од ковида	Славољуб Николић	Сви запослени	У току године	Контрола примене препоручених мера. Прикупљање података од разредних старешина, послати извештаваји ШУ, Кризном штабу ГП, ЗЗЈЗ,
Лице за праћење забране пушења у просторијама и кругу школе	Славољуб Николић	Сузана Живковић	У току године	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
Учешће у пројектима везаних за образовање одраслих	Славољуб Николић	Тим за израду пројеката	У току године	Извештаји са састанака
Остали послови по налогу директора	Славољуб Николић	-	У току године	-

Акредитације које извођач поседује за поједине врсте обука – образовање одраслих		
Назив програма	Акредитација	Издата од
Кројење и шивење	611-00-00447/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Заваривање металних конструкција	611-00-00450/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Оператер на универзалном стругу и универзалној глодалици	611-00-00448/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Програм обуке за рад на нумерички управљеном стругу и нумерички управљеној глодалици	611-00-00449/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Славољуб Николић,
координатор за образовање одраслих

УЧЕНИЦИ

а) Структура ученика по социјалном саставу

Табела 1

Разред	Број ученика	ШКОЛСКА СПРЕМА															
		ОЦА								МАЈКЕ							
		основна школа		средња школа		виша школа		висока спрема		основна школа		средња школа		виша школа		висока спрема	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	179	26	14,53	117	65,36	12	6,70	13	7,26	21	11,73	115	64,25	26	14,53	17	9,50
II	168	13	7,74	124	73,81	16	9,52	13	7,74	12	7,14	109	64,88	26	15,48	20	11,90
III	166	16	9,64	107	64,46	14	8,43	16	9,64	12	7,23	114	68,67	15	9,04	23	13,86
IV	147	3	2,04	109	74,15	12	8,16	17	11,56	5	3,40	103	70,07	19	12,93	19	12,93
Σ	660	58	8,79	457	69,2	54	8,18	59	8,94	50	7,58	441	66,82	86	13,03	79	11,97

Табела 2

Разред	Родитељи у радном односу								Број ученика без						Родитељи у иностранству					
	само отац		само мајка		оба родитеља		оба родитеља не раде		оца		мајке		оба родитеља		само отац		само мајка		оба родитеља	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	28	15,64	22	12,2	99	55,31%	19	10,6	11	6,15	0	0,00	0	0,00	5	2,79	0	0,00	1	0,56
II	29	17,26	11	6,55	112	66,67	13	7,74	2	1,19	1	0,60	0	0,00	5	2,98	2	1,19	1	0,60
III	28	16,87	16	9,64	94	56,63	15	9,04	11	6,63	2	1,20	0	0,00	4	2,41	1	0,60	0	0,00
IV	15	10,20	10	6,80	109	74,15	6	4,08	6	4,08	1	0,68	0	0,00	7	4,76	2	1,36	0	0,00
Σ	100	15,1	59	8,9	414	62,7	53	8,0	30	4,5	4	0,6	0	0,00	21	3,1	5	0,76	2	0,30

Табела 3

Разред	Ученици путници				Место становања					
	Свакодневно		Повремено		Властита кућа		Приватно		У интернату	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I	39	21,79	2	1,12	172	96,09	7	3,91	0	0,00
II	28	16,67	14	8,33	162	96,43	2	1,19	4	2,38
III	33	19,88	5	3,01	163	98,19	2	1,20	1	0,60

IV	24	16,33	2	1,36	145	98,64	1	0,68	1	0,68
Σ	124	18,79	23	3,48	642	97,27	12	1,82	6	0,91

б) Општи успех ученика на почетку школске 2022/2023. години приказан је у табели

Табела 4

Разред	Број ученика	Општи успех ученика у претходном разреду									
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Поновци	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	179	61	34,08%	87	48,60%	27	15,08%	0	0,00%	4	2,23%
II	168	42	25,00%	70	41,67%	45	26,79%	4	2,38%	7	4,17%
III	166	43	25,90%	57	34,34%	58	34,94%	3	1,81%	5	3,01%
IV	147	54	36,73%	62	42,18%	31	21,09%	0	0,00%	0	0,00%
Σ	660	200	30,30%	276	41,82%	161	24,39%	7	1,06%	16	2,42%

в) Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа приказан је у табели број 5

Табела 5

Разред	Број ученика	Из општина матичног округа				из осталих округа	Избег. из Хрват. и БиХ	Прив. расељ. са Косова	напом. из иностран.
		Пирот	Димитровград	Бабушница	Бела Паланка				
I	179	166	3	5	5	0			
II	168	152	3	7	6	0			
III	166	146	5	11	3	1			
IV	147	135	4	7	0	0		1	
Σ	660	599	15	30	14	1	0	1	0

г) Анализа успеха ученика на почетку школске 2022/2023.године

Анализа успеха ученика у односу на прошлу школску годину показује да је број ученика са одличним успехом мањи, а број ученика са врло добрим и добрим успехом нешто већи у односу на прошлогодишње стање. Укупно седам ученика понавља разред што је на

прошлогодишњем нивоу.

Анализа показатеља школске спреме родитеља је слична прошлогодишњој - највећи проценат родитеља ученика има средњу стручну спрему и то 69,2% очева и 66,8% мајки. Виша и висока стручна спрема заступљена је са 17,1% код очева и са 25% код мајки, а проценат оних који имају основну школу је близу прошлогодишњег нивоа (8,79% очева и 7,58% мајки).

д) Анализа социјалне структуре уписаних ученика

Прикупљени подаци о радном статусу родитеља показују да је проценат породица у којима су оба родитеља запослена је близу прошлогодишњег нивоа и он износи 62,7%. Већи је број породица у којима ради само отац 15,1% у односу на породице у којима је у радном односу само мајка (8,9%). Проценат породица у којима су оба родитеља незапослена је нешто мањи у односу на прошлу годину 8%.

Број ученика који живе у непотпуним породицама је следећи: 30 ученика је без оца, четворо без мајке.

Број ученика чији родитељи раде у иностранству је знатно већи у односу на прошлу годину таквих је 28 ученика.

Подаци о ученицима који се односе на место становања показују да 124 ученика свакодневно користи превоз, тј. живи ван града Пирота.

Од укупног броја ученика 59 ученика је из суседних општина (Димитровград, Бела Паланка и Бабушница).

У властитој кући станује највећи број ученика 642 (97,3%), приватно станује 12 ученика, а у интернату је смештено 6 ученика.

ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Допунски рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње
1.	Српски језик и књижевност	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
2.	Енглески језик	1	17	1	35	1	35	1	31	4	118
3.	Социологија, устав							1	31	1	31
4.	Историја	0,5	17							0,5	17
5.	Географија	0,5	17							0,5	17
6.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
7.	Физика	0,5	17	0,5	17					1	34
8.	Хемија	0,5	17							0,5	17
9.	Стручни предмети електротехнике	1,5	53	2	70	1,5	53	1	31	6	207
10.	Стручни предмети машинства	2	70	2	70	1,5	53	1	31	6,5	225
11.	Стручни предмети саобраћаја	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
	СВЕГА:	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282

2. Додатни рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње
1.	Српски језик и књижевност	1	35	1	35	1	17	1	16	4	103
2.	Енглески језик	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16	2	67
3.	Историја	0,5	17							0,5	17
4.	Математика	1	35	2	70	2	70	3	85	8	260
5.	Хемија	0,5	17							0,5	17
6.	Стручни предмети електротехнике	2	70	3	53	3	53	1	35	9	211
7.	Стручни предмети машинства	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
8.	Стручни предмети саобраћаја	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
	СВЕГА:	7,5	261	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38	1.153

3. Слободне активности

Ред. бр.	Назив активности	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Драмска секција	4	140
2.	Новинарска секција	4	140
3.	Рецитаторска секција	1	35
4.	Хор	1	35

5.	Географска секција	1	35
6.	Секција за здраво живљење	1	35
7.	Еколошка секција	1	35
8.	Секција за мултимедију и web design	1	35
9.	Секција за web програмирање	1	35
10.	Секција за одржавање рачунара и рачунарских мрежа	1	35
11.	Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35
12.	Секција за одржавање електронских уређаја	1	35
13.	Секција за унапређење енергетске ефикасности	1	35
14.	Секција за пројектовање	1	35
15.	Црвени крст	1	35
16.	Ђачка задруга	1	35
	Спортске секције		
17.	Кошарка	2	70
18.	Мали фудбал	2	70
19.	Стони тенис	1	35
20.	Одбојка	2	70
21.	Рукомет	2	70
22.	Гимнастика	1	35
23.	Атлетика	1	35
24.	Крос	1	35
СВЕГА:		34	1.190

4. Рад одељењског старешине

	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње
Број часова одељењског старешине у разредно – часовном распореду	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Ван распореда – по потреби	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Вођење педагошке документације	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
СВЕГА:	18	663	18	627	18	706	18	465	72	2.481

5. Недељни и годишњи фонд часова непосредног рада са ученицима

Р.бр.	Врста активности	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње	не де љн о	го ди ш ње
1.	Редовна настава	229	8452	244	9996	273	12845	281	9974	1027	41.267
2.	Додатни рад	7,5	261	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38	1.153
3.	Допунски рад	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282
4.	Слободне активности	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1.120

5.	Рад одељењских старешина	18	663	18	627	21	706	15	465	72	2.481
6.	Друштвено – корисни рад (ако се укаже потреба)	0,5	18	0,5	17	1	35	1	35	3	105
	СВЕГА:	274,5	10058	291,5	11603	321,5	14444	322,5	11282	1210	47408

Подела предмета на наставнике сачињена је на основу броја уписаних одељења, броја ученика по образовним профилима и броја расположивих часова општеобразовних предмета као и предмета по подручјима рада

ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

одељење	образовни профил	Одељењски старешина	број наставних недеља (без блока)	број часова блок наставе
I 1	Електротехничар информационих технологија	Драгана Јовановић	37	-
I 2	Електротехничар за електронику на возилима	Мирјан Игњатовић	37	-
I 3	Техничар мехатронике	Небојша Стојковић	37	-
I 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Иван Живковић	35	60+60+60
I 5	Техничар друмског саобраћаја	Марија Ђорђевић	37	-
I 6	Возач моторних возила	Александар Андоновић	37	-
II 1	Електротехничар информационих технологија	Владимир Валчић	36	30+30
II 2	Електротехничар за електронику на возилима	Мирослав Панчић	34	90+90
II 3	Техничар мехатронике	Славољуб Маноилов	34	90+90
II 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Милорад Поп-Крстић	35	30+30+30 30+30+30
II 5	Техничар друмског саобраћаја	Драгана Маринковић	35	60+60
II 6	Возач моторних возила	Данијел Димитријевић	35	60+60 (Об. 20*п)
III 1	Електротехничар информационих технологија	Ташков Милисав	35	60+60+60
III 2	Електротехничар за електронику на возилима	Минковић Љубомир	32	150*3
III 3	Техничар мехатронике	Дејан Алексовски	34	30*3, 30*3, 30*3
III 4	Техничар за компјутерско управљање	Калаџиски Саша	35	30+30+30 30+30+30
III 5	Техничар друмског саобраћаја	Александра Манић	35	70+70 (Об. 40*п)
III 6	Возач моторних возила	Сања Ранчић	32	70+70 (Об. 40*п)
IV 1	Електротехничар информационих технологија	Нинослава Тошић	31	30+30+30 30+30+30 30+30+30
IV 2	Електротехничар за електронику на возилима	Дарко Бјелопавлић	29	150*3

IV 3	Техничар мехатронике	Бојана Стојановић	31	30*3, 30*3, 30*3
IV 4	Техничар за компјутерско управљање	Јасмина Јовановић	31	90+90+90
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	Предраг Поповић	31	90+90

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА (са изборним предметима)–Школска 2022/2023.г.

		I разред						II разред						III разред						IV разред					Укупно	Норма у %
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	67	363,17	
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	45	244,13	
3.	Историја(+изборни IV2)	2	2	2		2	2				2								2					14	72,86	
4.	Географија	2	2			2	1			2	2													11	55,00	
5.	Музичка уметност/култура															1								1	5,00	
6.	Ликовна култура (Уметност II1)	1	1	1	1	1						1												6	25,00	
7.	Социологија са правима грађана												2	2			2	2			2	2		11	51,43	
8.	Устав и права грађана																1					1	1	3	15,00	
9.	Филозофија (Етика III1)												1						2			2	2	7	35,00	
10.	Физичко васпитање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	233,86	
11.	Математика (+ изборни)	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	71	483,02	
12.	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2									18	90,00	
13.	Хемија	2	2	2	2	2																		10	50,00	
14.	Биологија					2		2		2														6	35,00	
15.	Екологија (и заштита ж.с.)				2		1									1								4	20,00	
16.	Рачунарство и информатика	2	2	2	2	2	2																	24	120,00	
		2	2	2	2	2	2																			

I 1, II 1, III 1, IV 1:Електротехничар информационихтехнологија

I 2:Електротехничар обновљивих извора енергије

II 2, III 2, IV 2:Електротехничар за електронику на возилима

I 3, II 3, III 3, IV 3: Техничар мехатронике

I 4, II 4:Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I 5, II 5: Техничар друмског саобраћаја- нови програм

I 6, II 6:Возач моторних возила- нови програм

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА (са изборним предметима) шк. 2022/2023. год.		I разред			II разред				III разред			IV разред		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1.	Основе електротехнике	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3	2 1+1							
2.	Електротехника и електроника							2+2+2						
3.	Рачунарска графика и мултимедија	2+2												
4.	Електрична мерења					2+2								
5.	Електроника				3 1+1	3 1+1	2 1+1			2 1+1+				
6.	Потрошачи и извори електричне енергије		2											
7.	Електричне инсталације и уређаји					2 пн:1+1								
8.	Давачи и извршни елементи					2 пн:2+2								
9.	Електричне машине на возилима									2 пн:1+1+				
10.	Дигитална електроника и микроконтролери										2 2+2+2			
11.	Системи управљања у мехатроници										2(бп:30*3) 2+2+2			
12.	Електрични погон и опрема у мехатроници										3(бп:30*3) 2+2+2			
13.	Интернет технологије и сервиси											2 1+1		
14.	Опрема, погон и управљање мехатронским системима										6+6+6			
15.	Заштита информационих система											2+2+2		
16.	Електронско пословање											2 1+1		
17.	Техничка документација											2+2		
18.	Програмирање (изборни објектно III3)	2+2			2(бп:30*2) 2+2		2+2		3+3+3			3+3+3		
19.	Веб програмирање								3+3+3			3+3+3		
20.	Веб дизајн (изборни IV2)				2+2									
21.	Базе података				1 2+2				2+2+2					
22.	Рачунарски системи								1) 2+2+2					
23.	Примењене информационе технологије								6+6+6 60*3			6+6+6 90*3		
24.	Рачунарске мреже и интернет сервиси											1 2+2+2		
25.	Програмабилни логички контролери												1 2+2+2	
26.	Тестирање и дијагностика мехатронских система												3+3+3 (30*3)	
27.	Одржавање и монтажа мехатронских система												3+3+3 (60*3)	
28.	Мехатронски системи у индустрији												6+6+6	
29.	Системи паљења ото мотора									2 пн:2+2+				
30.	Системи убризгавања ото мотора									2 пн:2+2+				
31.	Системи убризгавања дизел мотора											3 пн:2+2+2		
32.	Системи стабилности											2 пн:2+2+2		
33.	Системи безбедности и комфора											2 пн:2+2+2		
34.	Апликативни програми													
35.	Електричне инсталације													
36.	Роботика													2
37.	Предузетништво											2+2	2+2	2+2

38.	Практична настава- I1, I2, II2, III1, III2, IV1, IV2 I3 - Електромашинска припрема	2+2	4+4 28нед. 3+3	3		блок 90+90				блок: 150*3		блок 90+90	блок: 150*3	
Укупно теорија и вежбе: 257		13	5	5	25	16	12	6	43	17	27	32	11	45
Укупно блок настава: 690					60				180		180			270
Укупно практична настава: 52		4	6	3		6				15			18	
Укупно пр. настава у блоку: 1260						180				450		180	450	

МАШИНСТВО (са изборним предметима) шк. 2022/2023. год.		I разред					II разред					III разред			IV разред		
		2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	2	3	4	2	3	4
Број наставних недеља безблока		9	37	35	37	37	34	34	35	35	35	32	34	35	29	31	31
1.	Машински материјали			2													
2.	Технологија материјала				2	2											
3.	Техничко цртање		2+2	4+4	2+2												
4.	Механика		3	1 1+1					1 1+1	2							
5.	Техничка механика										2						
6.	Техничка механика са механизмима							3									
7.	Компјутерска графика								3+3								
8.	Машински елементи							2 2+2	1 1+1	2							
9.	Технологија машинске обrade								2 БН:30+3 0 +30								
10.	Хидраулика и пнеуматика													2+2			
11.	Технологија за компјутерски управљање машине													2 2+2			
12.	Основи машинства										2						

1 3.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте							2+2 БН:90+ 90								
1 4.	Хидраул. и пнеум. системи као објекти управљања											3+3+ 3 БН:30 + 30+3 0				
1 5.	Моделирање машинских елемената и конструкција												3+3			
1 6.	Програмирањ е за компју- терски управљане машине												4+4			7+7+7 +7Д
1 7.	Аутоматизациј а производње и флексибилни производни системи															2
1 8.	Пројектовање технолошких система												6+6+6 БН:60+ 60 +60			6+6+6 +6Д БН:90+9 0+ 90+90Д
1 9.	Ото мотори						2									
2 0.	Дизел мотори										2					
2 1.	Моторна возила													3 ПН:1+1 +1		
2 2.	Практична настава 13- Електромашинска припрема	4+ 49 не Д.	3+3 19 нед.	4+4+4 БН:60+ 60 +60			БН:3 0+ 30		4+4+4 БН:30+ 30 +30							

Техничка школа Пирот

2 3.	Предузетништ во																2+2
2 4.	Моделирање са анализом елемената и механизама											2+2					
2 5	Мерење и контрола квалитета												1 1+1				
Укупно н/г. теорија и веж: 184/6257			7/2 59	13/455	6/2 22	2/7 4	2/68	13/44 2	14/490	4/1 40	4/14 0	2/6 4	13/4 42	45/1575	3/87	2/6 2	56/1736
Укупно г. блок настава: 840								180	90				90	210			360
Укупно н/г. прак. настава: 41/1113		8/72	6/1 14	12/420					12/420						3/87		
Укупно г. пр. настава у блоку: 330				180			60		90								

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА
ПОДРУЧЈА РАДА САОБРАЋАЈ (са изборним предметима) – Шк. 2022/2023. г.

		I 5	I 6	II 5	II 6	III 5	III 6	IV 5
Број наставних недеља без		37	37	35	35	35	32	31
1.	Саобраћајни системи	2	2					
2.	Моторна возила		3	3	3	3	3	2
3.	Саоб. псих-Основи саобр. психологије			2	2			
4.	Терет у транспорту			3				
5.	Регулисање и безбедност саобраћаја			2		2		2
6.	Прописи у друмском саобраћају				3			
7.	Превоз терета и путника				3		3	
8.	Безбедност саобраћаја						3	
9.	Организација превоза					4		3
10.	Терети у транспорту						3	
11.	Саобраћајна инфраструктура			3		2	3	2
12.	Предузетништво						2+2	2+2
13.	Интелигентни транспортни системи							2
14.	Трасологија-изборни предмет							2
Укупно н/г теорија и вежбе: 78/2619		2/74	5/185	13/455	11/385	11/385	19/608	17/527
Укупно н/г. прак. настава: 72/2468		2+2/	6+6/	4+4/	6+6/	6+6/	6+6/	6+6/
Укупно г. пр. настава у блоку: 500		148	444	280	420	420	384	372
Обука вожње г: 2860				блок: 60+60	блок: 60+60	блок: 70+70	блок: 70+70	блок: 90+90
19. ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	Прва помоћ			10+10	10+10			
	Познавање саобраћајних правила и прописа			30+30	30+30		30+30	
	Терет у транспорту			20+20				
	Израда пројектног задатка					30+30		
	Реализација транспортног задатка							30+30
	Регулисање саобраћаја							30+30
	Вучно-динамичке карактеристике							30+30
	Обука вожње за Б и Ц категорију (Из упутства за остваривање наставног плана и програма: «Фонд часова обуке вожње остварује се као индивидуална настава»)				20ч.*25 ученика 500	40ч.*30 ученика 1200	40ч.*29 ученика 1160	

Подела општеобразовних предмета на наставнике

Редни бр. Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год живота	ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежба у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
						часови са писмен	теориј	вежбе	практи	практи чна настава		
1	Тошић Нина	28 54	1. Српски језик и књижевност	I2	37	3					111	17.62
			2. Српски језик и књижевност	I1	37	3					111	17.62
			3. Српски језик и књижевност	I3	37	3					111	17.62
			4. Српски језик и књижевност	I4	35	3					105	16.67
			5. Српски језик и књижевност	IV1	31	3					93	14.76
			6. Српски језик и књижевност	III3	34	3					102	16.19
			7.									
			8.									
			9.									
			10.									
			Укупно недељно:	18.09		18.09					633	100.48
			Укупно годишње:	633		633					100.00	
			Проценат запошљености:	100.48		100.48						
2	Петровић Бранислава	15 41	1. Српски језик и књижевност	IV2	29	3					87	13.81
			2. Српски језик и књижевност	IV3	31	3					93	14.76
			3. Српски језик и књижевност	IV4	31	3					93	14.76
			4. Српски језик и књижевност	IV5	31	3					93	14.76
			5. Српски језик и књижевност	III1	35	3					105	16.67
			6. Српски језик и књижевност	III2	32	3					96	15.24
			7. Српски језик и књижевност	III6	32	2					64	10.16
			8.									
			9.									
			10.									
			Укупно недељно:	18.03		18.03					631	100.16
			Укупно годишње:	631		631					100.00	
			Проценат запошљености:	100.16		100.16						
3	Ђорђевић Марија	16 42	1. Српски језик и књижевност	I5	37	3					111	17.62
			2. Српски језик и књижевност	II1	36	3					108	17.14
			3. Српски језик и књижевност	II3	34	3					102	16.19
			4. Српски језик и књижевност	II4	35	3					105	16.67
			5. Српски језик и књижевност	III4	35	3					105	16.67
			6. Српски језик и књижевност	III5	35	3					105	16.67
			7.									
			8.									
			9.									
			10.									
			Укупно недељно:	18.17		18.17					636	100.95
			Укупно годишње:	636		636					100.00	
			Проценат запошљености:	100.95		100.95						
Јован	Ф		1. Грађанско васпитање	II1,2	36		1				36	5.14
			2. Грађанско васпитање	II3,4	35		1				35	5.00
			3. Грађанско васпитање	II5,6	35		1				35	5.00
			4.									
			5.									

4	15 45	6.	<i>Техничка школа Пирот</i>								
		7.									
		8.									
		9.									
		10.									
		.									
			Укупно недељно:	3.03			3.03			106	15.14
			Укупно годишње:	106			106			15.14	
			Проценат запошљености:	15.14			15.14				

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, година	Техничка школа Пирот		НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Проценат
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	часови са писмен	теориј	вежбе	практи	практична настава		
5	Ранчић Тања	Филозофски, VII	17 46	1. Српски језик и књижевност	II5	35	3					105	16.67
				2. Српски језик и књижевност	II6	35	2					70	11.11
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	5.00		5.00					175	27.78
				Укупно годишње:	175		175					27.78	
				Проценат запошљености:	27.78		27.78						
6	Алексов Властковић Бобана	Филозофски, VII	17 44	1. Српски језик и књижевност	I6	37	3					111	17.62
				2. Српски језик и књижевност	II2	34	3					102	16.19
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	6.09		6.09					213	33.81
				Укупно годишње:	213		213					33.81	
				Проценат запошљености:	33.81		33.81						
7	Стојановић Бојана	Филозофски, VII	18 41	1. Енглески језик	I6	37	2					74	11.75
				2. Енглески језик	I5	37	2					74	11.75
				3. Енглески језик	I3	37	2					74	11.75
				4. Енглески језик	II1	36	2					72	11.43
				5. Енглески језик	II2	34	2					68	10.79
				6. Енглески језик	II3	34	2					68	10.79
				7. Енглески језик	III1	35	2					70	11.11
				8. Енглески језик	III3	34	2					68	10.79
				9. Енглески језик	IV3	31	2					62	9.84
				10.									
				Укупно недељно:	18.00		18.00					630	100.00
				Укупно годишње:	630		630					100.00	
				Проценат запошљености:	100.00		100.00						
8	Петровић Оливера	Филозофски, VII	14 39	1. Енглески језик	I1	37	2					74	11.75
				2. Енглески језик	I2	37	2					74	11.75
				3. Енглески језик	I4	35	2					70	11.11
				4. Енглески језик	II4	35	2					70	11.11
				5. Енглески језик	II5	35	2					70	11.11
				6. Енглески језик	II6	35	2					70	11.11
				7. Енглески језик	III4	35	2					70	11.11
				8. Енглески језик	III5	35	2					70	11.11
				9. Енглески језик	IV1	31	2					62	9.84
				10.									
				Укупно недељно:	18.00		18.00					630	100.00
				Укупно годишње:	630		630					100.00	
				Проценат запошљености:	100.00		100.00						

		УКУПНО ГОДИШNJE:	630	630					100.00	
		Процент запошљености:	100.00	100.00						

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год. животног	Техничка школа Пирот							годинњи фонд часова	Проценаг	
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежба у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДДЕЉЕЊЕ	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку
9	Наташа Алексић -Тричковић Мила	Филозофски , VII	14 38	1. Енглески језик	III2	32	2					64	10.16
				2. Енглески језик	III6	32	1					32	5.08
				3. Енглески језик	IV2	29	2					58	9.21
				4. Енглески језик	IV4	31	2					62	9.84
				5. Енглески језик	IV5	31	2					62	9.84
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	7.94		7.94					278	44.13
				Укупно годишње:	278		278					44.13	
				Проценат запошљености:	44.13		44.13						
10	Николић Дејан	Музичка академија , VII	14 38	1. Музичка култура- изборни	III5	35		1				35	5.00
				2.									
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	1.00		1.00					35	5.00
				Укупно годишње:	35		35					5.00	
				Проценат запошљености:	5.00		5.00						
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум. , VII	19 50	1. Ликовна култура	I1	37		1				37	5.29
				2. Ликовна култура	I2	37		1				37	5.29
				3. Ликовна култура	I3	37		1				37	5.29
				4. Ликовна култура	I4	35		1				35	5.00
				5. Ликовна култура	I5	37		1				37	5.29
				6. Ликовна култура	II6	35		1				35	5.00
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	6.23		6.23					218	31.14
				Укупно годишње:	218		218					31.14	
				Проценат запошљености:	31.14		31.14						
12	Ђурић Милица	Филозофски , VII	2 32	1. Историја	I1	37		2				74	10.57
				2. Историја	I2	37		2				74	10.57
				3. Историја	I3	37		2				74	10.57
				4. Историја	I5	37		2				74	10.57
				5. Историја	I6	37		2				74	10.57
				6. Историја	II4	35		2				70	10.00
				7. Историја (одабране теме)	IV2	29		2				58	8.29
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	14.23		14.23					498	71.14
				Укупно годишње:	498		498					71.14	
				Проценат запошљености:	71.14		71.14						

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год. живото	Техничка школа Пирот							годинишњи фонд часова	Проценаг		
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДЕЉЕЊЕ	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку	
13	Манић Александра	Филозофски, VII	9 45	1. Социологија са правима грађана	III1	35		2				70	10.00	
				2. Социологија са правима грађана	III2	32		2				64	9.14	
				3. Социологија са правима грађана	III5	35		2				70	10.00	
				4. Социологија са правима грађана	III6	32		1				32	4.57	
				5. Социологија са правима грађана	IV3	31		2				62	8.86	
				6. Социологија са правима грађана	IV4	31		2				62	8.86	
				7. Грађанско васпитање	III1	35		1				35	5.00	
				8. Грађанско васпитање	III2	32		1				32	4.57	
				9. Грађанско васпитање	III3,5	35		1				35	5.00	
				10. Грађанско васпитање	III4	35		1				35	5.00	
				Укупно недељно:		14.20			14.20				497	71.00
				Укупно годишње:		497			497				71.00	
				Проценат запошљености:		71.00			71.00					
14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	22 48	1. Грађанско васпитање	I2	37		1				37	5.29	
				2. Грађанско васпитање	I3	37		1				37	5.29	
				3. Грађанско васпитање	I6	37		1				37	5.29	
				4. Грађанско васпитање	I4	35		1				35	5.00	
				5. Географија	I6	37		1				37	5.29	
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:		5.23			5.23				183	26.14
				Укупно годишње:		183			183				26.14	
				Проценат запошљености:		26.14			26.14					
15	Ђурић Јовица	Филозофски, VII	22 64	1. Грађанско васпитање	IV2	29		1				29	4.14	
				2. Грађанско васпитање	IV5	31		1				31	4.43	
				3. Логика са етиком	IV5	31		2				62	8.86	
				4. Логика са етиком	III1	35		2				70	10.00	
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:		5.49			5.49				192	27.43
				Укупно годишње:		192			192				27.43	
				Проценат запошљености:		27.43			27.43					
16	Живковић Ранчић Жана	Филозофски, VII	15 42	1. Саобраћајна психологија	II5	35		2				70	10.00	
				2. Основи саобраћајне психологије	II6	35		2				70	10.00	
				3.										
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:		4.00			4.00				140	20.00
				Укупно годишње:		140			140				20.00	
				Проценат запошљености:		20.00			20.00					

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Радни стаж, Година	Степен струч. образовња	Техничка школа Пирот								годиниша фонд часова	Проценат	
					ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
17	Панчић Мирослав	Теолош. факулт. , VII	13	36	1. Веронаука	I1,3	37		1				37	5.29	
					2. Веронаука	I2,5	37		1				37	5.29	
					3. Веронаука	I4,6	37		1				37	5.29	
					4. Веронаука	II1	36		1				36	5.14	
					5. Веронаука	II2	34		1				34	4.86	
					6. Веронаука	II3	34		1				34	4.86	
					7. Веронаука	II4,6	35		1				35	5.00	
					8. Веронаука	II5	35		1				35	5.00	
					9. Веронаука	III1,6	35		1				35	5.00	
					10. Веронаука	III2,4	35		1				35	5.00	
					11. Веронаука	III3	34		1				34	4.86	
					12. Веронаука	III5	35		1				35	5.00	
					13. Веронаука	IV1,3	31		1				31	4.43	
					14. Веронаука	IV4,5	31		1				31	4.43	
					15.										
						Укупно недељно:	13.89			13.89				486	69.43
						Укупно годишње:	486			486				69.43	
	Проценат запошљености:	69.43			69.43										
18	Марковић Наташа	Економ. факулт. , VII	22	59	1. Предузетништво (2+2)	1/2IV1	31		2				62	8.86	
					2. Предузетништво (2+2)	IV2	29		4				116	16.57	
					3. Предузетништво (2+2)	1/2IV3	31		2				62	8.86	
					4. Предузетништво (2)	IV5	31		4				124	17.71	
					5. Предузетништво (2)	1/2IV4	31		2				62	8.86	
					6.										
					7.										
					8.										
					9.										
					10.										
						Укупно недељно:	12.17			12.17				426	60.86
						Укупно годишње:	426			426				60.86	
						Проценат запошљености:	60.86			60.86					
19	Ранчић Сања	Економ. факулт. , VII	11	41	1. Предузетништво (2)	III6	32		4				128	18.29	
					2. Предузетништво (2)	1/2IV1	31		2				62	8.86	
					3. Предузетништво (2)	1/2IV3	31		2				62	8.86	
					4. Предузетништво (2+2)	1/2IV4	31		2				62	8.86	
					5. Електронско пословање	IV1	31		2				62	8.86	
					6. Грађанско васпитање	IV1,3	31		1				31	4.43	
					7. Грађанско васпитање	IV4	31		1				31	4.43	
					8. Грађанско васпитање	I1	37		1				37	5.29	
					9. Грађанско васпитање	III6	32		1				32	4.57	
					10.										
					11.										
					12.										
					13.										
					14.										
					15.										
						Укупно недељно:	14.49			14.49				507	72.43
						Укупно годишње:	507			507				72.43	
						Проценат запошљености:	72.43			72.43					

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, година	Техничка школа Пирот							годишњи фонд часова	Проценат
				ПРЕДМЕТ (теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет, VII	6 55	1. Физика	I1	37		2			74	10.57
				2. Физика	I2	37		2			74	10.57
				3. Физика	I3	37		2			74	10.57
				4. Физика	I4	35		2			70	10.00
				5. Физика	I5	37		2			74	10.57
				6. Физика	I6	37		2			74	10.57
				7. Физика	II1	36		2			72	10.29
				8. Физика	II2	34		2			68	9.71
				9. Физика изборни	III2	32		2			64	9.14
				10.								
				Укупно недељно:	18.40			18.40			644	92.00
				Укупно годишње:	644			644			92.00	
				Проценат запошљености:	92.00			92.00				
21	Ђурић Драгана	П.М.Ф., VII	19 54	1. Хемија	I1	37		2			74	10.57
				2. Хемија	I2	37		2			74	10.57
				3. Хемија	I3	37		2			74	10.57
				4. Хемија	I4	35		2			70	10.00
				5. Хемија	I5	37		2			74	10.57
				6. Технологија материјала	I6	37		2			74	10.57
				7. Технологија материјала	I5	37		2			74	10.57
				8.								
				9.								
				10.								
				Укупно недељно:	14.69			14.69			514	73.43
				Укупно годишње:	514			514			73.43	
				Проценат запошљености:	73.43			73.43				
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф., VII	16 53	1. Биологија	I5	37		2			74	10.57
				2. Биологија	II1	36		2			72	10.29
				3. Биологија	II3	34		2			68	9.71
				4. Екологија и заштита животне средине	I4	35		2			70	10.00
				5. Екологија и заштита животне средине	I6	37		1			37	5.29
				6. Екологија и заштита животне средине- изборни	III5	35		1			35	5.00
				7.								
				8.								
				9.								
				10.								
				Укупно недељно:	10.17			10.17			356	50.86
				Укупно годишње:	356			356			50.86	
				Проценат запошљености:	50.86			50.86				
23	Костић Јадранка	П.М.Ф., VII	26 65	1. Географија	I1	37		2			74	10.57
				2. Географија	I2	37		2			74	10.57
				3. Географија	I5	37		2			74	10.57
				4. Географија	II3	34		2			68	9.71
				5. Географија	II4	35		2			70	10.00
				6. Грађанско васпитање	I5	37		1			37	5.29
				7.								
				8.								
				9.								
				10.								
				Укупно недељно:	11.34			11.34			397	56.71
				Укупно годишње:	397			397			56.71	
				Проценат запошљености:	56.71			56.71				

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Година	Техничка школа Пирот							годинша фонд часова	Проценат	
				ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава и вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку
24	Божић Никола	Факултет физ. култ. , VII	3 31	1. Физичко васпитање	III3	34		2				68	9.71
				2. Физичко васпитање	IV3	31		2				62	8.86
				3. Физичко васпитање	II1	36		2				72	10.29
				4. Физичко васпитање	IV4	31		2				62	8.86
				5. Физичко васпитање	IV2	29		2				58	8.29
				6. Физичко васпитање	I5	37		2				74	10.57
				7. Физичко васпитање	IV5	31		2				62	8.86
				8. Физичко васпитање - изабрани спорт (1)	II6	35		1				35	5.00
				9. Физичко васпитање и изабрани спорт (2+1)	III6	32		3				96	13.71
				10. Физичко васпитање	III5	35		2				70	10.00
				Укупно недељно:		18.83		18.83				659	94.14
				Укупно годишње:		659		659				94.14	
				Проценат запошљености:		94.14		94.14					
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ. , VII	16 49	1. Физичко васпитање	I4	35		2				70	10.00
				2. Физичко васпитање	II4	35		2				70	10.00
				3. Физичко васпитање	II5	35		2				70	10.00
				4. Физичко васпитање	II6	35		2				70	10.00
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:		8.00		8.00				280	40.00
				Укупно годишње:		280		280				40.00	
				Проценат запошљености:		40.00		40.00					
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ. , VII	12 42	1. Физичко васпитање	I1	37		2				74	10.57
				2. Физичко васпитање	I2	37		2				74	10.57
				3. Физичко васпитање	I6	37		2				74	10.57
				4. Физичко васпитање	I3	37		2				74	10.57
				5. Физичко васпитање	II2	34		2				68	9.71
				6. Физичко васпитање	II3	34		2				68	9.71
				7. Физичко васпитање	III1	35		2				70	10.00
				8. Физичко васпитање	III2	32		2				64	9.14
				9. Физичко васпитање	IV1	31		2				62	8.86
				10. Физичко васпитање	III4	35		2				70	10.00
				Укупно недељно:		19.94		19.94				698	99.71
				Укупно годишње:		698		698				99.71	
				Проценат запошљености:		99.71		99.71					
27	Јовановић Драгана	П.М.Ф. , VII	40 64	1. Математика	I1	37	3					111	17.62
				2. Математика	I5	37	3					111	17.62
				3. Математика	III5	35	3					105	16.67
				4. Математика	II5	35	3					105	16.67
				5. Математика	III2	32	3					96	15.24
				6. Математика	III4	35	3					105	16.67
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:		18.09		18.09				633	100.48
				Укупно годишње:		633		633				100.00	
				Проценат запошљености:		100.48		100.48					

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Радни стаж, Годишња	ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељењ	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Процена
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
28	ВИШАК - Крстић Добрила	П.М.Ф. , VII	40 66	1. Математика - Поп Крстић Милорад	I6	37	2					74	11.75	
				2. Математика - Јовановић Драгана	III3	34	3				102	16.19		
				3. Математика - Манојлов Славољуб	IV4	31	3				93	14.76		
				4. Математика - Манојлов Славољуб	IV3	31	3				93	14.76		
				5. Математика - Крстић Добрила	IV1	31	3				93	14.76		
				6. Изабрана поглавља математике - Крстић Добрила	IV1	31	2				62	9.84		
				7. Изабрана поглавља математике - Крстић Добрила	IV4	31	2				62	9.84		
				8. Изабрана поглавља математике - Валчић Владимир	III1	35	2				70	11.11		
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.54		18.54				649	103.02		
				Укупно годишње:	649		649				100.00			
				Проценат запошљености:	103.02		103.02							
29	Манојлов Славољуб	П.М.Ф. , VII	16 40	1. Математика	I2	37	3					111	17.62	
				2. Математика	I3	37	3					111	17.62	
				3. Математика	I4	35	3					105	16.67	
				4. Математика	II6	35	2					70	11.11	
				5. Математика	II3	34	3					102	16.19	
				6. Изабрана поглавља математике	III5	35	2					70	11.11	
				7. Изабрана поглавља математике	IV3	31	2					62	9.84	
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.03		18.03				631	100.16		
				Укупно годишње:	631		631				100.00			
				Проценат запошљености:	100.16		100.16							
30	Валчић Владимир	П.М.Ф. , VII	13 39	1. Математика	II1	36	3					108	17.14	
				2. Математика	II2	34	3					102	16.19	
				3. Математика	II4	35	3					105	16.67	
				4. Математика	III1	35	3					105	16.67	
				5. Математика	III6	32	1					32	5.08	
				6. Математика	IV2	29	3					87	13.81	
				7. Математика	IV5	31	3					93	14.76	
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.06		18.06				632	100.32		
				Укупно годишње:	632		632				100.00			
				Проценат запошљености:	100.32		100.32							
31		П.М.Ф. , VII	6 36	1.										
				2.										
				3.										
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	0.00						0	0.00		
				Укупно годишње:	0						0.00			
				Проценат запошљености:										

Подела предмета на наставнике (електротехника)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, година	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	Број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					Годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
32	Николић Јован	Електронски фак., VI	328	1. Електричне инсталације и уређаји- теорија	II2	34		2				68	9.71
				2. Електрична мерења- вежбе (2+2)	II2	34		4				136	19.43
				3. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1)	II3	34		4				136	19.43
				4. Опрема, погон и упр. Мех сист - модул Сензори	III3	12		6				72	10.29
				5. Опрема, погон и у управљ мех системима: модул	III3	9		6				54	7.71
				6. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I3	37		2				74	10.57
				7. Рачунарство и информатика- вежбе	16	37		4				148	21.14
				8. Практична настава у блоку- једна недеља	1/3II2	2					30	60	6.12
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.37			19.66		1.71		748	104.41
				Укупно годишње:	748			688		60		100.00	
				Проценат запошљености:	104.41			98.29		6.12			
33	Антић Драган	Електронски фак., VII	3059	1. Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	II1	36		5				180	25.71
				2. Системи управљања у мех.- т. и в. 1 (2+2+2)	III3	34		7				238	34.00
				3. Програмабилни логички кон.- т. и в. 1 (2+2+2)	IV3	31		7				217	31.00
				4. Системи управљања у мех.- блок (30+30+30)	III3	3			30			90	10.71
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.71			18.14	2.57			725	101.43
				Укупно годишње:	725			635	90			100.00	
				Проценат запошљености:	101.43			90.71	10.71				
34	Славковић Бобан	Електротехнички фак., VII	2959	1. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	I1	37		5				185	26.43
				2. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	I2	37		5				185	26.43
				3. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	II1	36		5				180	25.71
				4. Основе електротехнике- теорија и в. 2 (1+1)	II3	34		4				136	19.43
				5. Основе електротехнике- в. (1)	1/2I3	37		1				37	5.29
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.66			20.66				723	103.29
				Укупно годишње:	723			723				100.00	
				Проценат запошљености:	103.29			103.29					
35	Вацић Бранимир	Електронски фак., VII	2860	1. Основе електротехнике	II2	34		3				102	14.57
				2. Програмирање- вежбе (2+2)	II3	34		4				136	19.43
				3. Електротехника и електроника- вежбе 2	II4	35		2				70	10.00
				4. Системи убризгавања ото мотора- теорија	III2	32		2				64	9.14
				5. Системи убризгавања дизел мотора- теорија	IV2	29		3				87	12.43
				6. Практична настава у блоку (30+30+30+30)	1/3II2	5					30	150	15.31
				7. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30	90	9.18
				8. Електричне машине на возилима- теорија	III2	32		2				64	9.14
				9. Опрема, погон и у управљ мех системима: модул	III3	3		6				18	2.57
				10.									
				Укупно недељно:	22.31			15.46		6.86		781	101.78

					Укупно болница:	791	Пирот	541			240	100.00	
					Процент запошљености:	101.78		77.29			24.49		

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год.живота	Техничка школа Пирот							годишњи фонд часова	Проценат	
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељења	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку
36	Ђурић Бојан	Електронски фак. , VII	7 39	1. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	III1	35		9				315	45.00
				2. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
				3. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	IV1	3			30			90	10.71
				4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	1/3III1	2			24			48	5.71
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.91			16.97	3.94			732	101.29
				Укупно годишње:	732			594	138			100.00	
				Проценат запошљености:	101.29			84.86	16.43				
37	Пенчић Миодраг	Електронски фак. , VII	5 55	1. Рачунарска графика и мултимедија- в. (2+2)	I1	37		4				148	21.14
				2. Примењене информационе технологије - модули: Заштита	IV1	31		9				279	39.86
				3. Заштита информационих система (2+2+2)	IV1	31		6				186	26.57
				4. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I1	37		2				74	10.57
				5. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	IV1	3			6			18	2.14
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.14			19.63	0.51			705	100.29
				Укупно годишње:	705			687	18			100.00	
				Проценат запошљености:	100.29			98.14	2.14				
38	Игњатовић Миријан	Електронски фак. , VII	19 51	1. Ел. погон и опрема у мех.-т. и в 2 (2+2+2)	III3	34		8				272	38.86
				2. Ел. погон и опрема у мех.-бл. (30+30+30)	III3	3			30			90	10.71
				3. Опрема, погони упр. Мехсист-модулар. Погони опрема	III3	27		6				162	23.14
				4. Потрошачи и извори енергије	I2	37		2				74	10.57
				5. Рачунарство и информатика	I2	37		4				148	21.14
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.31			18.74	2.57			746	104.43
				Укупно годишње:	746			656	90			100.00	
				Проценат запошљености:	104.43			93.71	10.71				
39	Ташков Милисав	Електронски фак. , VII	21 60	1. Базе података- вежбе (2+2+2)	III1	35		6				210	30.00
				2. Рачунарске мрежи и интернет технологије 1 (2+2+2)	IV1	31		7				217	31.00
				3. Примењене информационе технологије - модули: Базе	III1	20		12				240	34.29
				4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	III1	2			21			42	5.00
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.26			19.06	1.20			709	100.29
				Укупно годишње:	709			667	42			100.00	
				Проценат запошљености:	100.29			95.29	5.00				

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. степен	Радни стаж, година	Техничка школа Пирот								годинишњи фонд часова	Проценат
					ПРЕДМЕТ (теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељења	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
40	Благојевић Бобан	Електронски фак. , VII	20	51	1. Програмирање- вежбе (2+2)	II1	37		4				148	21.14
					2. Програмирање- теорија и вежбе 2 (2+2)	III1	36		6				216	30.86
					3. Програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
					4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	IV1	3			24			72	8.57
					5. Програмирање - вежбе у блоку (30)	1/2II1	1			18			18	2.14
					6.									
					7.									
					8.									
					9.									
					10.									
					Укупно недељно:	20.94			18.37	2.57			733	102.57
					Укупно годишње:	733			643	90			100.00	
					Проценат запошљености:	102.57			91.86	10.71				
41	Стојковић Небојша	Електронски фак. , VII	19	48	1. Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	II2	34		5				170	24.29
					2. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1+1)	III2	32		5				160	22.86
					3. Системи стабилности- теорија	IV2	29		2				58	8.29
					4. Основе електротехнике- теорија	I3	37		3				111	15.86
					5. Опрема, погон и у управљ мех системима: модул	III3	33		6				198	28.29
					6. Основе електротехнике- в. (1)	1/2I3	37		1				37	5.29
					7.									
					8.									
					9.									
					10.									
					Укупно недељно:	20.97			20.97				734	104.86
					Укупно годишње:	734			734				100.00	
					Проценат запошљености:	104.86			104.86					
42	Миљковић Миодраг	Електронски фак. , VII	5	56	1. Рачунарски системи- теорија и в. 1 (2+2+2)	III1	35		7				245	35.00
					2. Примењене информационе технологије - модул	III1	15		12				180	25.71
					3. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	1/3IV1	3			30			90	10.71
					4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	1/3III1	2			30			60	7.14
					5. Примењене информационе технологије - модул	IV1	17		9				153	21.86
					6. Програмирање - вежбе у блоку (30)	1/2II1	1			12			12	1.43
					7.									
					8.									
					9.									
					10.									
					Укупно недељно:	21.14			16.51	4.63			740	101.86
					Укупно годишње:	740			578	162			100.00	
					Проценат запошљености:	101.86			82.57	19.29				
43	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак. , VII	8	44	1. Системи безбедности и комфора- теорија	IV2	29		2				58	8.29
					2. Сис. без. и комфора- практична н. (2+2+2)	IV2	29				6		174	19.12
					3. Практична настава у блоку (30+30+30) - Сис. без. и	IV2	3					30	90	9.18
					4. Системи паљења ото мотора- теорија	III2	32		2				64	9.14
					5. Практична настава у блоку (30+30+30)-Системи паљења	III2	3					30	90	9.18
					6. Давачи и извршни елементи- теорија 2	II2	34		2				68	9.71
					7. Мехатронски системи у индустрији	1/3IV3	31		6				186	26.57
					8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I3	37		2				74	10.57
					9. Практична настава у блоку - давачи (30)	1/2II2	1					30	30	3.06
					10.									
					Укупно недељно:	23.83			12.86		4.97	6.00	834	104.84
					Укупно годишње:	834			450		174	210	100.00	
					Проценат запошљености:	104.84			64.29		19.12	21.43		

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год. живота	Техничка школа Пирот							годишњи фонд часова	Проценат	
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељења	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку
44	Минковић Љубомир	Виша електрот. , VI	21 63	1. Практична настава у блоку - давачи (30)	1/2II2	1					30	30	3.06
				2. Сис. убризг. ото мотора- практич. н. (2+2+2)	III2	32				6		192	21.10
				3. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3III2	3					30	90	9.18
				4. Системи стабилности- практична н. (2+2+2)	IV2	29				6		174	19.12
				5. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30	90	9.18
				6. Давачи и извршни елементи- практична наст. (2+2)	II2	34				4		136	14.95
				7. Електричне маш. на возилима- пр. н. (1+1+1)	III2	32				3		96	10.55
				8. Ел. инсталације и уређаји- практ. н. (1+1)	II2	34				2		68	7.47
				9. Практична настава	1/2I1	37				2		74	8.13
				10.									
				Укупно недељно:	27.14					21.14	6.00	950	102.75
				Укупно годишње:	950					740	210	100.00	
				Проценат запошљености:	102.75					81.32	21.43		
45	Јовановић Драган	Виша електрот. , VI	19 64	1. Практична настава (4+4 28 нед, 3+3 год)	I2	37				6		222	24.40
				2. Електромашинска припрема	I3	37				3		111	12.20
				3. Практична настава у блоку (30+30)	1/2II2	2					30	60	6.12
				4. Сис. Убриз. дизел мотора- практ. н. (2+2+2)	IV2	29				6		174	19.12
				5. Практична настава у блоку- (30)	1/3III2	1					30	30	3.06
				6. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30	90	9.18
				7. Практична настава	1/2I1	37				2		74	8.13
				8. Системи паљења ото мотора- пр. наст. (2+2+2)	III2	32				6		192	21.10
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	27.23					22.09	5.14	953	103.31
				Укупно годишње:	953					773	180	100.00	
				Проценат запошљености:	103.31					84.95	18.37		
46	Мидић Александар	Електронски фак. , VII	0 56	1. Примењене информационе технолгије - модули:	III1	35		6				210	30.00
				2. Примењене информационе технолгије - модули: Веб	IV1	14		9				126	18.00
				3. Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку	1/3III1	1			30			30	3.57
				4. Програмирање- вежбе у блоку	1/2III1	1			30			30	3.57
				5. Програмирање (3+3+3)	III1	35		9				315	45.00
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.31			18.60	1.71		711	100.14	
				Укупно годишње:	711			651	60		100.00		
				Проценат запошљености:	100.14			93.00	7.14				
47	Божић Милан	Електронски фак. , VII	20 47	1. Базе података- теорија и вежбе 1 (2+2)	II1	36		5				180	25.71
				2. Диг. сл. и микроконтрол.-теорија и вежбе 1 (2+2+2)	III3	34		7				238	34.00
				3. Веб дизајн- вежбе (2+2)	II1	36		4				144	20.57
				4. Опрема, погон и упр. Мех сист - модул Микроконтролери	III3	18		6				108	15.43
				5. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I1	37		2				74	10.57
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.26			21.26			744	106.29	
				Укупно годишње:	744			744			100.00		
				Проценат запошљености:	106.29			106.29					

Подела предмета на наставнике (машинство)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ранији стаж, Год. јавног	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
48	Манчић Станка	Маш. Факултет, VII	39 65	1. Механика	ІЗ	37		3				111	15.86	
				2. Технологија машинске обраде	ІІ4	35		2				70	10.00	
				3. Основи машинства	ІІ6	35		2				70	10.00	
				4. Машински елементи	ІІ5	35		2				70	10.00	
				5. Аутомат. производње и флексибилни произ. сис.	ІV4	31		2				62	8.86	
				6. Хидраулика и пнеуматика- теорија изборни	ІІІ4	35		2				70	10.00	
				7. Технологија машинске обраде- блок (30+30)	2/ЗІІ4	2			30			60	7.14	
				8. Механика- теорија и вежбе 1 (1+1)	ІІ4	35		3				105	15.00	
				9. Техничка механика са механизмима	ІІЗ	34		3				102	14.57	
				10.										
				Укупно недељно:	20.57			18.86	1.71			720	101.43	
				Укупно годишње:	720			660	60			100.00		
				Проценат запошљености:	101.43			94.29	7.14					
49	Петровић Миљан	Маш. Факултет, VII	6 46	1. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- вежбе	1/ЗІІЗ	34		3				102	14.57	
				2. Одрж. и монт. мехатронских система-вежбе	1/ЗІVЗ	31		3				93	13.29	
				3. Одрж. и монт. мехатр. система-блок (60)	1/ЗІVЗ	2			30			60	7.14	
				4. Тестирање и дијагност. мехатр.система- вежбе	1/ЗІVЗ	31		3				93	13.29	
				5. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	1/2ІІЗ	34		2				68	9.71	
				6. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	1/2ІІЗ	3			30			90	10.71	
				7. Тес. и дијаг. мехатр.сис- вежбе у блоку	2/ЗІVЗ	2			30			60	7.14	
				8. Мехатронски системи у индустрији	1/ЗІVЗ	31		6				186	26.57	
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	21.49			15.49	6.00			752	102.43	
				Укупно годишње:	752			542	210			100.00		
				Проценат запошљености:	102.43			77.43	25.00					
50	Живковић Иван	Маш. Факултет, VII	3 49	1. Пројектовање технолошких система- вежбе, ДУАЛНО	ІV4	31		6				186	26.57	
				2. Практична настава (4)	1/ЗІІ4	35				4		140	15.38	
				3. Практична настава (30+30)- блок	2/ЗІІ4	2					30	60	6.12	
				4. Практична настава (60 часова)- блок	1/ЗІ4	2					30	60	6.12	
				5. Пројектовање технолошких система- блок, ДУАЛНО	ІV4	3			30			90	10.71	
				6. Програмирање за компјутерски упр. маш.-в, ДУАЛНО	ІV4	31		7				217	31.00	
				7. Пројектовање т. система б. (30+30)	2/ЗІІ4	2			30			60	7.14	
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	23.23			11.51	4.29	4.00	3.43	813	103.06	
				Укупно годишње:	813			403	150	140	120	100.00		
				Проценат запошљености:	103.06			57.57	17.86	15.38	12.24			
51	Јовановић Јасмина	Маш. Факултет, VII	25 65	1. Техничко цртање- вежбе (4+4)	І4	35		8				280	40.00	
				2. Механика- теорија и вежбе 1 (1+1)	І4	35		3				105	15.00	
				3. Машински елементи- теорија и вежбе 2 (2+2)	ІІЗ	34		6				204	29.14	
				4. Машински елементи- теорија и вежбе 1 (1+1)	ІІ4	35		3				105	15.00	
				5. Технологија машинске обраде- блок (30)	1/ЗІІ4	1			30			30	3.57	
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										

				Укупно недељно:	20.69	Пирот	19.83	0.86			724	102.71
				Укупно годишње:	724		694	30			100.00	
				Проценат запошљености:	102.71		99.14	3.57				

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Г. одживота	Техничка школа Пирот					НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА				годишњи фонд часова	Проценат
				ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДДЕЉЕЊЕ	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
52	Вельковић Весна	Маш. Факултет, VII	21 62	1. Компјутерска графика- вежбе (3+3)	II4	35		6					210	30.00
				2. Техн. за компјутерски управљање машине- теорија и	III4	35		6				210	30.00	
				3. Моделирање са анализом елемената и механизма- в.	1/3III3	34		2				68	9.71	
				4. Мерење и контрола квалитета - теорија и вежбе 1 + (1+1)	III4	35		3				105	15.00	
				5. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I5	37		2				74	10.57	
				6. Машински материјали	14	35		2				70	10.00	
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	21.06			21.06				737	105.29	
				Укупно годишње:	737			737				100.00		
				Проценат запошљености:	105.29			105.29						
53	Николић Велибор	Маш. Факултет, VII	2 46	1. Практична настава (4+4)	2/3II4	35				8			280	30.77
				2. Практична настава (60 часова)- блок	1/3I4	2					30	60	6.12	
				3. Техничка механика	II6	35		2				70	10.00	
				4. Тестирање и дијагност. мехатр.система- вежбе (3+3)	2/3IV3	31		6				186	26.57	
				5. Мехатронски системи у индустрији	1/3IV3	31		6				186	26.57	
				6. Тес. и дијаг. мехатр.сис- веж. у блоку (30)	1/3IV3	1			30			30	3.57	
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	23.20			12.63	0.86	8.00	1.71	812	103.61	
				Укупно годишње:	812			442	30	280	60	100.00		
				Проценат запошљености:	103.61			63.14	3.57	30.77	6.12			
54	Калаицки Саша	Маш. Факултет, VII	20 50	1. Техничко цртање- вежбе (2+2)	I3	37		4					148	21.14
				2. Техничко цртање- вежбе (2+2)	I5	37		4					148	21.14
				3. Мод. са анализом елемената и механизма- в. изб. (2+2)	2/3III3	34		4					136	19.43
				4. Модел машинских елемената конструкција-вежбе(3+3)	III4	35		6					210	30.00
				5. Рачунарство и информатика- вежбе (2)	1/2I4	35		2					70	10.00
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.34			20.34					712	101.71
				Укупно годишње:	712			712					100.00	
				Проценат запошљености:	101.71			101.71						
55	Алексовски Дејан	Маш. Факултет, VII	15 45	1. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	1/2II3	34		2					68	9.71
				2. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	1/2II3	3			30				90	10.71
				3. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- вежбе (3+3)	2/3III3	34		6					204	29.14
				4. Хидраул. и пнеум. системи као обј. упр.- блок (30+30+30)	III3	3			30				90	10.71
				5. Одрж. и монт. мехатронских система-в. (3+3)	2/3IV3	31		6					186	26.57
				6. Одрж. и монт. мехатр. система-блок (60+60)	2/3IV3	2			60				120	14.29
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	21.66			13.09	8.57				758	101.14
				Укупно годишње:	758			458	300				100.00	
				Проценат запошљености:	101.14			65.43	35.71					

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год. живота	Техничка школа Пирот								Годишњи фонд часова	Проценат	
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)				Одељење	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе			вежбе у блоку
56	Александар Војислав	Маш. Факултет, УП	13 47	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3П4	35		6					210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3П4	1			30			30	3.57	
				3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57	
				4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3			30			90	10.71	
				5. Програмирање за компјутерски управљање машине-вежбе	1/3IV4	31		7				217	31.00	
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43			733	101.86	
				Укупно годишње:	733			613	120			100.00		
				Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29					
57	Божидар Дарко	Маш. Факултет, УП	13 43	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3П4	35		6					210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3П4	1			30			30	3.57	
				3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57	
				4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3			30			90	10.71	
				5. Програмирање за компјутерски управљање машине-вежбе	1/3IV4	31		7				217	31.00	
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43			733	101.86	
				Укупно годишње:	733			613	120			100.00		
				Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29					
58	Петр Братислав	Маш. Факултет, УП	12 43	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3П4	35		6					210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3П4	1			30			30	3.57	
				3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57	
				4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	3			30			90	10.71	
				5. Програмирање за компјутерски управљање машине-вежбе	1/3IV4	31		7				217	31.00	
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43			733	101.86	
				Укупно годишње:	733			613	120			100.00		
				Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29					
59	Торид Марија	Маш. Факултет, УП	8 35	1. Моторна возила	I6	37		3					111	15.86
				2. Моторна возила	II5	35		3				105	15.00	
				3. Моторна возила	III5	35		3				105	15.00	
				4. Моторна возила	III6	32		3				96	13.71	
				5. Моторна возила-теорија	IV2	29		3				87	12.43	
				6. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I4	35		2				70	10.00	
				7. Механика	II5	35		2				70	10.00	
				8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I5	37		2				74	10.57	
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.51			20.51				718	102.57	
				Укупно годишње:	718			718				100.00		
				Проценат запошљености:	102.57			102.57						

Редни бр.	Презиме и име	Школа	степен струч. радни стаж, годинова	Техничка школа Пирот								годинишњи фонд часова	Проценат
				ПРЕДМЕТ (теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељења	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
60	Здравковић Мића	Виша техн. шк., VI	27 56	1. Практична настава (4+4+4)	14	35				12		420	46.15
				2. Практична настава (60 часова)- блок	1/3I4	2					30	60	6.12
				3. Практична настава (30 часова)- блок	1/3II4	1					30	30	3.06
				4. Електромашинска пр. (3+3, 19 недеља, 3 ч. год)	I3	19				6		114	12.53
				5. Практична настава (4 +4 часова 9 недеља, 2 ч. год)	I2	9				8		72	7.91
				6. Практична настава у блоку (30+30)	1/2II2	2					30	60	6.12
				7. Дизел мотори- практична настава (1+1+1)	III2	32				3		96	10.55
				8. Моторна возила- практична настава (1+1+1)	IV2	29				3		87	9.56
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	26.83					22.54	4.29	939	102.01
				Укупно годишње:	939					789	150	100.00	
				Проценат запошљености:	102.01					86.70	15.31		
61	Игњатовић Љубиша - Вељковић Анђа	Маш. Факултет, VII	3 32	1. Програмирање за компјутерски упр. машине- вежбе (4+4)	III4	35		8				280	40.00
				2. Пројектовање т. система б. (30)	1/3III4	1			30			30	3.57
				3. Ото мотори- теорија	II2	34		2				68	9.71
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	10.80			9.94	0.86			378	53.29
				Укупно годишње:	378			348	30			53.29	
				Проценат запошљености:	53.29			49.71	3.57				

Подела предмета на наставнике (саобраћај)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ранији степен, Година	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одсељење	Број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					Годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
62	Сотиров Драган	Педагог. тех. фак., VII	25 65	1. Практична настава	1/2III6	32				6		192	21.10
				2. Практична настава	1/2I6	37				6		222	24.40
				3. Практична настава	1/2II6	35				6		210	23.08
				4. Практична настава-блок	1/2III6	1					30	30	3.06
				5. Дизел мотори- теорија	III2	32		2				64	9.14
				6. Ото мотори- практична настава (1+1)	II2	34				2		68	7.47
				7. Практична настава у блоку (30+30)	1/3III2	2					30	60	6.12
				8. Практична настава у блоку (30+30)	1/3IV2	2					30	60	6.12
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	25.89			1.83		19.77	4.29	906	100.49
				Укупно годишње:	906			64		692	150	100.00	
				Проценат запошљености:	100.49			9.14		76.04	15.31		
63	Николић Владимир	Саобраћај. Факултет, VII	13 41	1. Практична настава (4+4)	II5	35				8		280	30.77
				2. Превоз терета и путника	II6	35		3				105	15.00
				3. Организација превоза	III5	35		4				140	20.00
				4. Саобраћајна инфраструктура	III5	35		2				70	10.00
				5. Саобраћајна инфраструктура	III6	32		3				96	13.71
				6. Организација превоза	IV5	31		3				93	13.29
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	22.40			14.40		8.00		784	102.77
				Укупно годишње:	784			504		280		100.00	
				Проценат запошљености:	102.77			72.00		30.77			
64	Маринковић Драгана	Саобраћај. Факултет, VII	18 47	1. Саобраћајни системи	I5	37		2				74	10.57
				2. Терет у транспорту	II5	35		3				105	15.00
				3. Саобраћајна инфраструктура	II5	35		3				105	15.00
				4. Практична настава- блок	1/2II5	1					20	20	2.04
				5. Прописи у друмском саобраћају	II6	35		3				105	15.00
				6. Практична настава- блок	1/2III5	1					30	30	3.06
				7. Безбедност саобраћаја	III6	32		3				96	13.71
				8. Терети у транспорту	III6	32		3				96	13.71
				9. Саобраћајна инфраструктура	IV5	31		2				62	8.86
				10. Практична настава- блок	1/2IV5	1					30	30	3.06
				Укупно недељно:	20.66			18.37		2.29		723	100.02
				Укупно годишње:	723			643		80		100.00	
				Проценат запошљености:	100.02			91.86		8.16			
65	Јан	Саобраћај. Факултет,	8 36	1. Регулација и безбедност саобраћаја	II5	35		2				70	10.00
				2. Регулација и безбедност саобраћаја	III5	35		2				70	10.00
				3. Практична настава	1/2III5	35				6		210	23.08
				4. Практична настава- блок	1/2III5	1					30	30	3.06
				5. Превоз терета и путника	III6	32		3				96	13.71
				6. Регулација и безбедност саобраћаја	IV5	31		2				62	8.86
				7. Практична наст- бл. (30+30)	1/2IV5	2					30	60	6.12
				8. Практична настава	1/2III6	32				6		192	21.10
				9. Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30	3.06
				10. Практична настава- блок	1/2II6	1					30	30	3.06

				Укупно недељно:	24.28	Пирот	8.51		11.49	4.29	850	102.05
				Укупно годишње:	850		298		402	150	100.00	
				Проценат запошљености:	102.05		42.57		44.18	15.31		

Редни бр.	Презиме и име	Школа	Степен струч. радни стаж, Год. живота	Техничка школа Пирот							годишњи фонд часова	Проценаг	
				ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава			практична настава у блоку
66	Поповић Предраг	Виша саобраћ. , VI	17 42	1. Практична настава (6+6)	IV5	31				12		372	40.88
				2. Практична настава- блок (30+20)	1/2II5	1					50	50	5.10
				3. Практична настава- блок	1/2II6	1					30	30	3.06
				4. Практична настава- блок (30+30+30)	1/2IV5	3					30	90	9.18
				5. Практична настава- блок	1/2III6	1					30	30	3.06
				6. Практична настава	1/2II6	35				6		210	23.08
				7. Практична настава (2+2)	15	37				4		148	16.26
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	26.57					20.86	5.71	930	100.63
				Укупно годишње:	930					730	200	100.00	
				Проценат запошљености:	100.63					80.22	20.41		
67	Симовић Јасмина	Медицински фак. , VII	5 59	1. Практична настава- блок- Прва помоћ (10+10)	II5	1					20	20	2.04
				2. Практична настава- блок- Прва помоћ (10+10)	II6	1					20	20	2.04
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	1.14						1.14	40	4.08
				Укупно годишње:	40						40	4.08	
				Проценат запошљености:	4.08						4.08		
68	Димитријевић Данијел	Саобраћај. Факултет , VII	3 37	1. Саобраћајни системи	I6	37		2				74	10.57
				2. Практична настава	1/2III5	35				6		210	23.08
				3. Моторна возила	II6	35		3				105	15.00
				4. Интелигентни транспортни системи	IV5	31		2				62	8.86
				5. Трасологија- изборни предмет	IV5	31		2				62	8.86
				6. Практична настава	1/2I6	37				6		222	24.40
				7. Моторна возила	IV5	31		2				62	8.86
				8. Практична настава у блоку (30+30)	1/3IV2	1					30	30	3.06
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	23.63			10.43		12.34	0.86	827	102.68
				Укупно годишње:	827			365		432	30	100.00	
				Проценат запошљености:	102.68			52.14		47.47	3.06		
69	Радељић Жељко	Техн. Школа , V	18 62	1. Практична настава - обука вожње	II6	20				8		160	17.58
				2. Практична настава - обука вожње	III5	40				10		400	43.96
				3. Практична настава - обука вожње	III6	40				9		360	39.56
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	26.29					26.29		920	101.10
				Укупно годишње:	920					920		100.00	
				Проценат запошљености:	101.10					101.10			

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Годишњота	ПРЕДМЕТ(Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежба у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
70	Поповић Дејан	Техн. Школа , V	18 59	1. Практична настава - обука вожње	II6	30				6		180	19.78	
				2. Практична настава - обука вожње	III5	40				10		400	43.96	
				3. Практична настава - обука вожње	III6	40				10		400	43.96	
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	28.00					28.00		980	107.69	
				Укупно годишње:	980					980		100.00		
				Проценат запошљености:	107.69					107.69				
71	Алексов Васил	Техн. Школа , V	18 61	1. Практична настава - обука вожње	II6	20				8		160	17.58	
				2. Практична настава - обука вожње	III5	40				10		400	43.96	
				3. Практична настава - обука вожње	III6	40				10		400	43.96	
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	27.43					27.43		960	105.49	
				Укупно годишње:	960					960		100.00		
				Проценат запошљености:	105.49					105.49				

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	проценат запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, мат.)	Преглед писмених задатака (електротехника)	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са пол. и наст)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
1	Тошић Нинослава	100.00	18.09					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.91	40.00
2	Петровић Бранислава	100.00	18.03					2.00		10.00		2.00	2.00				2.00	3.97	40.00
3	Ђорђевић Марија	100.00	18.17					2.00		10.00		2.00	1.50	1.00	2.00	1.00	2.00	0.33	40.00
4	Јовановић Јанаћковић Мима	15.14		3.03						1.51		0.31	0.30					0.90	6.05
5	Ранчић Тања	27.78	5.00					0.54		2.77		0.54	0.55					1.71	11.11
6	Алексов Влатковић Бобана	33.81	6.09					0.69		3.37		0.69	0.68				0.68	1.33	13.52
7	Стојановић Бојана	100.00	18.00					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	1.00	40.00
8	Петровић Оливера	100.00	18.00					2.00		10.00		2.00	2.00			1.00	2.00	3.00	40.00
9	Наташа Алексић	44.13	7.94					0.89		4.40		0.89	0.89					2.65	17.65
10	Николић Дејан	5.00		1.00						0.51		0.11	0.09					0.28	2.00
11	Ђорђевић Богдан	25.00		6.23						3.00		0.50						0.27	10.00
12	Ћирић Милица	71.14		14.23						7.11		1.43	1.43				1.43	2.82	28.46
13	Манић Александра	71.00		14.20						7.11		1.43	1.00	1.00	2.00		1.00	0.66	28.40
14	Лилић Душанка	25.00		5.23						2.50		0.50						1.77	10.00
15	Ђурић Јовица	25.00		5.49						2.74		0.50						1.27	10.00
16	Панчић Мирослав	69.43		13.89						6.94		1.40	1.00	1.00	2.00		1.00	0.54	27.77
17	Марковић Наташа	60.00		12.17						6.09		1.23	1.23				1.23	2.06	24.00
18	Ранчић Сања	72.43		14.49						7.26		1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.23	28.97
19	Живковић Ранчић Жана	20.00		4.00						2.00		0.40	0.41				0.41	0.78	8.00

Техничка школа Пирот

20	Поп - Крстић Милорад	90.00		18.40						9.20		1.83	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.57	36.00
21	Ћирић Драгана	70.00		14.69						7.34		1.46	1.48				1.48	1.56	28.00
22	Маринковић Ивана	50.00		10.17						5.09		1.03	1.02					2.69	20.00
23	Костић Јадранка	55.00		11.34						5.69		1.14	1.14				1.14	1.56	22.00
24	Божић Никола	94.14		18.83						9.43		1.89	1.89				1.89	3.74	37.66
25	Миланов Милан	40.00		8.00						4.00		0.80	0.80				0.80	1.61	16.00
26	Андоновић Александар	100.00		19.94						9.97		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.09	40.00
27	Јовановић Драгана	100.00	18.09					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.91	40.00
28	Крстић Добрила	100.00																	0.00
29	Маноилов Славољуб	100.00	18.03					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.97	40.00
30	Валчић Владимир	100.00	18.06					2.00		10.00		2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.94	40.00
31	Николић Јован	100.00		19.66			1.71			9.83	0.49	2.00	2.00				2.00	2.31	40.00
32	Антић Драган	100.00		18.14	2.57					10.00		2.00	2.00			1.00	2.00	2.29	40.00
33	Славковић Бобан	100.00		20.66				2.00		10.00		2.00	2.00				2.00	1.34	40.00
34	Вацић Саша	100.00		15.46			6.86		0.49	7.74	1.97	2.00	2.00				2.00	1.48	40.00
35	Ћирић Бојан	100.00		16.97	3.94					10.00		2.00	2.00				2.00	3.09	40.00
36	Пенчић Миодраг	100.00		19.63	0.51					10.00		2.00	2.00				2.00	3.86	40.00
37	Игњатовић Мирјан	100.00		18.74	2.57					10.00		2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.69	40.00
38	Ташков Милисав	100.00		19.06	1.20					10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.74	40.00
39	Благојевић Бобан	100.00		18.37	2.57					10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
40	Стојковић Небојша	100.00		20.97					0.42	10.00		2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.61	40.00
41	Мијалковић Миодраг	100.00		16.51	4.63					10.00		2.00	2.00				2.00	2.86	40.00
42	Бјелопавлић Дарко	100.00		12.86		4.97	6.00			5.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.17	40.00
43	Минковић Љубомир	100.00				21.14	6.00				5.00	2.00	1.00	1.00	2.00		1.50	0.36	40.00
44	Јовановић Драган	100.00				22.09	5.14				5.00	2.00	2.00				2.00	1.77	40.00
45	Мадих Александар	100.00		18.60	1.71					10.00		2.00	2.00				2.00	3.69	40.00
46	Божић Милан	100.00		21.26						10.00		2.00	2.00				2.00	2.74	40.00
47	Манчић Станка	100.00		18.86	1.71				0.91	10.00		2.00	2.00				2.00	2.52	40.00

Техничка школа Пирот

48	Петровић Миљан	100.00		15.49	6.00					10.00		2.00	2.00				2.00	2.51	40.00
49	Живковић Иван	100.00		11.51	4.29	4.00	3.43			7.00	1.50	2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.27	40.00
50	Јовановић Јасмина	100.00		19.83	0.86				0.30	10.00		2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.01	40.00
51	Вељковић Весна	100.00		21.06						10.00		2.00	2.00				2.00	2.94	40.00
52	Николић Велибор	100.00		12.63	0.86	8.00	1.71		0.20	6.69	2.94	2.00	2.00				2.00	0.97	40.00
53	Калаџиски Саша	100.00		20.34						10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.66	40.00
54	Алексовски Дејан	100.00		13.09	8.57					10.00		2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.34	40.00
55	Алексић Војислав	100.00		17.51	3.43					10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
56	Божих Дарко	100.00		17.51	3.43					10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
57	Пејчић Братислав	100.00		17.51	3.43					10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
58	Ђорић Марија	100.00		20.51					0.20	10.00		2.00	2.00				2.00	3.29	40.00
59	Здравковић Мића	100.00				22.54	4.29				8.00	2.00	1.00				2.00	0.17	40.00
60	Игњатовић Љубиша	53.29		9.94	0.86					5.34		1.06	1.07					3.05	21.32
61	Сотиров Драган	100.00		1.83		19.77	4.29			0.91	7.00	2.00	1.00				2.00	1.20	40.00
62	Николић Владимир	100.00		14.40		8.00				7.20	2.46	2.00	2.00				2.00	1.94	40.00
63	Маринковић Драгана	100.00		18.37			2.29			9.20	0.66	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.49	40.00
64	Јанковић Бојан	100.00		8.51		11.49	4.29			4.26	4.77	2.00	2.00				2.00	0.69	40.00
65	Поповић Предраг	100.00				20.86	5.71				6.00	1.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.43	40.00
63	Маринковић Драгана	100.00		18.37			2.29			9.20	0.66	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.49	40.00
64	Јанковић Бојан	100.00		8.51		11.49	4.29			4.26	4.77	2.00	2.00				2.00	0.69	40.00
65	Поповић Предраг	100.00				20.86	5.71				6.00	1.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.43	40.00
66	Симовић Јасмина	4.08					1.14				0.31	0.09	0.09						1.63
67	Поповић Дејан	100.00					28.00				8.00						2.00	2.00	40.00

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Теоријска настава

У овој школској години у свим разредима настава ће се изводити по важећим наставним плановима и програмима. Часови теоријске и практичне наставе за ученике I, II, III и IV разреда подручја рада машинство и обрада метала (образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина), електротехника (образовни профили: електротехничар информационих технологија, техничар мехатронике, електротехничар за електронику на возилима, електротехничар обновљивих извора енергије) и саобраћај (образовни профил техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила) изводиће се у кабинетима и радионицама школе. Распоредом часова означиће се кабинети у којима ће се држати часови теоријске и практичне наставе и часови вежби.

Настава енглеског језика изводиће се са целим одељењима у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета (Грађанско васпитање/Верска настава)

Одељење	Број ученика	Број девојчица	Грађанско васпитање	Веронаука	Укупно
I1	20	10	19	11	30
I2	29	0	12	17	29
I3	26	4	19	11	30
I4	24	7	18	13	31
I5	10	20	21	9	30
I6	27	4	22	9	31
II1	24	6	6	24	30
II2	24	1	9	16	25
II3	26	3	4	25	29
II4	25	5	23	7	30
II5	7	23	9	21	30
II6	22	2	19	5	24
III1	17	13	16	14	30
III2	26	0	10	16	26

III3	25	6	15	16	31
III4	27	1	21	7	28
III5	12	18	7	23	30
III6	20	2	16	6	22
IV1	17	14	15	16	31
IV2	29	0	29	0	29
IV3	24	4	9	19	28
IV4	19	10	21	8	29
IV5	7	23	16	14	30
Укупно	487	176	356	307	663

Групе				
Грађанско васпитање		Веронаука		
I1	19	I1+I3	22	
I2	25	I2+I	26	
I3	19	I4+I6	21	
I4	18	II1	24	
I5	20	II2	16	
I6	20	II3	21	
II1+II6	25	II4+II6	16	
II2+II5	18	II5	20	
II3+II4	27	III1+III6	20	
III1	16	III2+III4	23	
III2	16	III3	16	
III4	20	III5	23	
III3+III5	22	IV1	16	
III6	16	IV3	19	
IV1+IV3	24	IV4+IV5	22	
IV2	29			
IV4	21			
IV5	16			
Укупно	356		307	663
Број група	18	Број група	15	

Преглед изборних предмета код профила

Одељење	Предмет	Број ученика	Број група
II 6	Изабрани спорт	24	1
III 1	Изабрана поглавља математике	15	1
	Логика са етиком	15	1
III 2	Физика	26	1
III 3	Моделирање са анализом елемената и механизма	31	3
III 4	Репаратура машинских делова	28	2
III 5	Музичка култура	15	1
	Математика	15	2
	Екологија и заштита животне средине	15	1
III 6	Изабрани спорт	22	1
IV 1	Изабрана поглавља математике	15	1
	Електронско пословање	16	1
IV 2	Историја	29	1
IV 3	Изабрана поглавља математике	28	1
IV 4	Изабрана поглавља математике	30	1
IV 5	Трасологија	15	1
	Логика са етиком	15	1

ЧАСОВИ СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

Предмет	Разред	Број одељења
Српски језик и књижевност	I – IV	23
Енглески језик	I – IV	23
Математика и изборни из математике	I – IV	23
Основе електротехнике	I – II	6
Механика	I – II	5

**РАСПОРЕД ИЗРАДЕ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.
ГОДИНИ**

ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО НЕДЕЉАМА
<i>Српски језик и књижевност</i>	7. РН - октобар, 14. РН- децембар, 30. РН - април, 38. РН - јун 7. РН- октобар, 14. РН- децембар, 27. РН- март, 32. РН- април (за завршне разреде), 10. РН- новембар, 32. РН- април (за два писмена задатка)
<i>Математика</i>	10. РН- новембар , 17. РН- децембар, 28. РН- март, 39. РН- јун 10. РН- новембар, 17. РН- децембар, 28. РН- март, 33. РН- мај (за завршне разреде)
<i>Изборни предмети из области математике</i>	За III разред: 9. РН- октобар, 16. РН- децембар, 26. РН- март, 36. РН- мај За IV разред: 9. РН- октобар, 16. РН- децембар, 26. РН- март, 32. РН- април
<i>Енглески језик</i>	12.РН- новембар 12. РН-новембар (завршни) 34. РН-мај 31. РН- април (завршни)
<i>Основе електротехнике</i>	I ₁ , I ₂ , I ₃ - 16. РН- децембар, 36. РН- мај II ₁ , II ₂ , II ₃ – 16. РН- децембар, 27. РН- март

План реализације часова блок наставе – шк. 2022/2023. год.

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОКТОБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	03.10.- 07.10.								
II	10.10.- 14.10.								
III	17.10.- 21.10.								
IV	24.10.- 28.10.								

НОВЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	31.10.- 04.11.	II 2	2	Практична настава	Минковић Љ.	Бјелопавлић Д.			
II	07.11.- 11.11.								
III	14.11.- 18.11.	III 2	3	Практична настава	Минковић Љ.	Вацић С.	Бјелопавлић Д.		12
IV	21.11.- 25.11.	III 2	3	Практична настава	Вацић С.	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.		13

ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	28.11.- 02.12.	III 2	3	Практична настава	Бјелопавлић Д	Минковић Љ.	Вацић С.		14
II	05.12.- 09.12.								
III	12.12.- 16.12.								

Техничка школа Пирот

IV	19.12.- 23.12.								
V	26.12.- 30.12.								

ЈАНУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	16.01.- 20.01.								
II	23.01.- 27.01.								

ФЕБРУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	30.01.- 03.01.								
II	06.01.- 10.01.								
III	20.01.- 24.01.								

МАРТ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	27.02.- 03.03.								
II	06.03.- 10.03.	III2	3	Практична настава	Вацић С.	Ј.Николић	Сотиров Д.		26
III	13.03.- 17.03.	III2	3	Практична настава	Сотиров Д.	Вацић С.	Ј.Николић		27
IV	20.03.- 24.03.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д.	Д.Димитријевић	Сотиров Д.		
V	27.03.- 31.03.								

АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	03.04.- 07.04.								
IV	24.04.- 28.04.								

Техничка школа Пирот

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II	08.05.-12.05.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д.	Минковић Љ	Сотиров Д.		
II	08.05.-12.05.	II 2	2	Практична настава	Здравковић М.	Јовановић Д.			
III	15.05.-19.05.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д.	Вацић С.	Бјелопавлић Д.		
III	15.05.-19.05.								
II	03.05.-09.05.	IV1	2	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	М. Пенчић (18) Б.Благојевић (12)		
III	10.05.-16.05.	IV1	2	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	Б.Благојевић (30)		
IV	22.05.-26.05.	IV3	3	Мех.системи/Тестирање/Одржавање	Игњатовић М.	Стојковић Н.	Алексовски Д./Петровић М.		
IV	22.05.-26.05.	IV2	3	Практична настава	Вацић С.	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.		
IV	17.05.-23.05.	IV1	2	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	Б.Благојевић (30)		
IV	22.05.-26.05.	II 2	2	Практична настава	Здравковић М.	Јовановић Д.			

ЈУН									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	29.05.-02.06.	IV3	3	Мех.системи/Тестирање/Одржавање	Бјелопавлић Д.	Стојковић Н.	Алексовски Д./Петровић М.		
I	29.05.-02.06.	IV2	3	Практична настава	Бјелопавлић Д.	Минковић Љ.	Вацић С.		
I	29.05.-02.06.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Петровић М.		
I	29.05.-02.06.	II1	2	Програмирање- вежбе у блоку	М.Мијалковић (12) Б.Благојевић (18)	А.Мадих (30)			
II	05.06.-09.06.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		
II	05.06.-09.06.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	М. Ташков (30)		

III	12.06.-16.06.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Ј. Николић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		
III	12.06.-16.06.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (18) М. Ташков (12)	А.Мадих (30)		

МАШИНСТВО

МАЈ- ЈУН									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
III	15.05-19.05	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић/ Иван Живковић (дуално) 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	
IV	22.5-26.5.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић/ Иван Живковић (дуално) 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	
V	29.05-02.06.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић/ Иван Живковић (дуално) 30 часова	31	
V	29.05-02.06	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	33	
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	Реализатори и предмет			каб.	т.в.р.
II	05.06-09.06	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	33	
III	12.06.-16.06	III4	3	Пројектовање технолошкох система	Љубиша Игњатовић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	31	
III	12.06.-16.06	III4	3	Пројектовање технолошкох система	Братислав Пејчић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31	

III	05.06.- 09.06	II4	3	Технологија машинске обrade/ Практична настава	Технологија машинске обrade Станка Манчић 30 часова	Практична настава Мића Здравковић 30 часова	Практична настава Иван Живковић 30 часова	33	
IV	12.06.- 16.06	II4	3	Технологија машинске обrade/ Практична настава	Технологија машинске обrade Станка Манчић 30 часова	Технологија машинске обrade Јасмина Јовановић 30 часова	Практична настава Иван Живковић 30 часова	33	

САОБРАЋАЈ

СЕПТЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II									
III	12.9.- 16.9.	III-6	2	Практична настава/Прописи Ц	Поповић Предраг(30)	Сотилов Драган(30)		38/1	
III	12.9.- 16.9.	III-5	2	Практична настава/пројектни задатак	Маринковић Драгана(30)	Јанковић Бојан(30)		15	
IV									

ОКТОБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II	10.10.- 14.10.	III-5		Обука вожње Б	Алексов Васил	Радељић Жељко	Поповић Дејан		
III									
IV									

НОВЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									
III									

Техничка школа Пирот

IV									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДЕЦЕМБАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									
III									
IV									

ЈАНУАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II	23.1.- 27.1.	II-6	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан(30)		38/1	

ФЕБРУАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									

МАРТ

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I								15	
II									

Техничка школа Пирот

III	20.3-24.3.	II-5	2	Терет у транспорту/Прва помоћ	Поповић Предраг(20)	Маринковић Драгана(20) Радељић Жељко	Доктор(10+10)		
III	20.3-24.3.	II-6	2	Обука вожње Б/Прва помоћ	Алексов Васил Поповић Дејан		Доктор(10+10)	15	

АПРИЛ

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I								38	
II									
III									
IV									

МАЈ

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II	10.5.-16.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан (30)		15	
III	15.5.-19.5.	II-5	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан(30)		38/1	
III	17.5.-23.5..	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан (30)		15	
IV	24.5.-30.5..	IV-5	2	Пројектни задатак-Безбедност саобраћаја	Поповић Предраг(30)	Маринковић Драгана(30)		15	
IV	24.5.-30.5..	III-6		Обука вожње Ц	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Жељко			

ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

р.бр.	одељење	датум
МАЈ		
1.	IV-2 (од 25. априла до 30. маја – блок настава)	24.4.2023.
2.	IV-1, IV-3, IV-4, IV-5 (од 9. до 30. маја – блок настава)	08.05.2023.
3.	III-6 (од 16. до 30. маја – блок настава)	15.05.2023.
4.	III-3 (од 31. маја до 21. јуна – блок настава)	30.05.2023.
ЈУН		
1.	II-4, III-1, III-4 (од 7. до 21. јуна – блок настава)	06.06.2023.
2.	II-2, II-3 (од 31. Маја. До 21. Јуна – блок настава)	30.05.2023.
3.	I-1 (од 14. до 21. Јуна – блок настава)	13.06.2023.
4.	Сва остала одељења	21.06.2023.

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Школа избором додатних образовних садржаја омогућава надареним ученицима развијање њихових способности и склоности.

Циљ додатног рада је да се омогући надареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних подручја (предмета) у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Идентификација и избор ученика за додатни рад

Додатним радом треба обухватити ученике који:

- Постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма,
- Показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина,
- Су надарени и талентовани за одређена наставна подручја (предмете).

Да би се надарени и талентовани ученици укључили у додатни рад, треба их благовремено идентификовати. Идентификацију треба обавити помоћу следећих индикатора:

- Успех у школи треба да буде само један од индикатора јер постоји корелација између способности ученика и постигнутог успеха у школи;
- стваралачко-критичко мишљење—креативан начин мишљења (оригиналност, флексибилност, осетљивости др.) је код надарених и талентованих ученика једна од изразитих карактеристика;
- запажањ апеддагошко-психолошке службе путем добијања поузданих података о надареним и талентованим ученицима применом стандардизованих тестова опште интелигенције, тестова постигнућа у различитим наставним областима, као и тестова за утврђивање специјалних способности;
- запажања предметних наставника који раде са ученицима и прате њихов рад и резултате су такође важни за благовремену идентификацију надарених и талентованих ученика.

После обављене идентификације приступа се избору ученика за додатни рад.

Додатним радом треба да буду обухваћени:

- Ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма у одговарајућим наставним подручјима (предметима);
- Ученици који испољавају посебне склоности и интересовања за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина из одговарајућих наставних подручја (предмета);
- Ученици који су на разним такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате из појединих наставних подручја (предмета);
- Ученици који су на тестовима способности и знања идентификовани као надарени и талентовани ученици;
- Ученици који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Организација додатног рада

Пошто се утврди и изабере одређен број ученика који испуњавају све захтеве за укључивање у додатни рад, треба сачинити програм за организацију овог рада. Из оријентационог програма наставник врши избор тема за које су поједини ученици заинтересовани, одређује редослед њихове обраде и број часова за њихову обраду, водећи рачуна при томе да се неке теме могу обрадити тек пошто се претходно обраде у редовној настави.

Додатни рад треба изводити од септембра до краја маја, а од завршетка тог периода до краја текуће школске године треба организовати смотре, такмичења, изложбе ученичких радова и друге манифестације, које треба да покажу достигнућа ученика у додатном раду, као и резултате постигнуте у оквиру слободних активности.

Додатни рад се може изводити са групом ученика и појединачно. Број ученика у једној групи зависи од природе садржаја програма наставног подручја (предмета), а не би смео да буде већи од 10 ученика.

Извођење додатног рада

Улога наставника у извођењу додатног рада је посебно важна, јер га он планира, организује и усмерава. Зато се за извођење додатне наставе бира онај наставник који има највише искуства, склоности и креативности за додатни рад.

С обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада које ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик, проблемска, индивидуализована метода наставног рада).

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине сажете записе, анализе, закључке и слично.

Наставници треба да прате и евидентирају активности резултате ученика у додатном раду и да о томе благовремено обавештавају: ученике, одељењску заједницу, одељењска већа и Наставничко веће школе, као и родитеље ученика.

Ради подстицања креативности и мотивације ученика за постигнуте резултате у додатном раду, наставник треба да предлаже поједине ученике за похвале, награде, наградне екскурзије и друга признања.

Појединачни планови и распоред часова додатног рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Имајући у виду да је допунски рад намењен ученицима који из оправданих разлога заостају у савлађивању садржаја и програма појединих наставних подручја (предмета), потребно је што пре идентификовати узроке заостајања појединих ученика ради њиховог благовременог укључивања у допунски рад.

Узроци за остајања и неуспеха ученика могу бити:

- Биофизиолошки узроци (здравствено стање, сметње у интелектуалном и емотивном развоју ученика и др);

- Психички узроци (сметње у интелектуалном развоју и развоју способности);
- емотивно-социјални узроци (незаинтересованост, недовољна концентрација и пажња, повученост, неуротично понашање, агресивно понашање);
- социо-економски узроци (лоше породичне и стамбене прилике, неповољан статусу породици, образовни ниво родитеља, промена средине...);
- начин организације и извођења образовно-васпитног рада у школи, прелазак из основне у средњу школу, несклад између предзнања ученика и нових садржаја програма, однос између ученика и наставника и сл).

Идентификацију ученика који заостају у савлађивању градива обављају:

- педагошко-психолошка служба контактира са наставницима и родитељима ученика и може да уочи којим ученицима је потребан допунски рад;
- родитељи могу упозорити одељенског старешину, предметног наставника или педагошко психолошку службу.

Сви који врше идентификацију морају да примењују педагошке методе и поштују личност ученика.

Узимајући у обзир узроке за остајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких подручја (предмета) допунским радом се обухватају:

- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добијају негативну оцену из неког наставног подручја (предмета), а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех и ишли на поправни испит.

Организација допунског рада

Допунски рад се, по правилу, организује током целе наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја неких наставних предмета које ученици нису могли успешно да савладају у редовној настави.

Приликом планирања допунског рада мора се водити рачуна о следећем:

- један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја извише предмета, може бити укључен у допунски рад истовремено само из два предмета;

- допунски рад организује се са појединцима или групом ученика, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10;
- групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савладавању садржаја неких предмета;
- дужина трајања допунског рада се мора еластичније организовати. У зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика као и оптерећености ученика у току дана, дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Појединачни планови и распоред часова допунског рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад се у школској 2022/2023. години изводи у две смене, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сваке недеље долази до промена смена. Прва смена почиње од 8 часова, а завршава се у 13 и 10. Друга смена почиње у 13 и 20, а завршава се у 18 и 30 часова.

Редовна настава почиње у 8.00 часова и одвија се према следећем распореду:

Прва смена

0 час	од 7.10	до 7.55 сати
1. наставни час	од 8.00	до 8.45сати
први одмор	од 8.45	до 8.50сати
2. наставни час	од 8.50	до 9.35 сати
други одмор	од 9.35	до 9.50 сати
3. наставни час	од 9.50	до 10.35сати
Трећи одмор	од 10.35	до 10.40сати
4. наставни час	од 10.40	до 11.25сати
Четврти одмор	од 11.25	до 11.35сати

5. наставни час	од 11.35	до 12.20 сати
Пети одмор	од 12.20	до 12.25 сати
6. наставни час	од 12.25	до 13.10сати
шести одмор	од 13.10	до 13.20 сати
7. наставни час	од 13.20	до 14.05сати

Друга смена

0 час	од 12.25	до 13.10сати
1. наставни час	од 13.20	до 14.05сати
први одмор	од 14.05	до 14.10 сати
2. наставни час	од 14.10	до 14.55 сати
други одмор	од 14.55	до 15.10 сати
3. наставни час	од 15.10	до 15.55сати
Трећи одмор	од 15.55	до 16.00сати
4. наставни час	од 16.00	до 16.45сати
Четврти одмор	од 16.45	до 16.55сати
5. наставни час	од 16.55	до 17.40 сати
Пети одмор	од 17.40	до 17.45 сати
6. наставни час	од 17.45	до 18.30сати
шести одмор	од 18.30	до 18.35сати
7. наставни час	од 18.35	до 19.20сати

Часови теоријске наставе, часови практичне наставе и часови вежби одвијају се по распореду који је усвојен на седници Наставничког већа од 30. августа 2022. године.

Часови наставе у блоку, часови слободних активности, допунског и додатног рада, часови одељењских старешина реализоваће се по посебном распореду. Распоредом часова одредиће се и кабинети у којима ће се држати наставни часови.

КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26*	27	28	29
		30	31					
Фебруар	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
	25.	27	28					
	Март				1	2	3	4
26.		6	7	8	9	10	11	12
27.		13	14	15	16	17	18	19
28.		20	21	22	23	24	25	26
29.		27	28	29	30	31		
Април								1
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
	Мај	33.	1	2	3	4	5	6
34.		8	9	10	11	12	13	14
35.		15	16	17	18	19	20	21
36.		22	23	24	25	26	27	28
37.		29	30	31				
Јун						1	2	3
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

Државни празници

Наставни дани

Број наставних дана у месецу

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Дани резервисани за полагање пријемних испита

Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

*

Верски празници

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

*26. јануара 2023. године - распоред од петка

1. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

2. Дан Школе, 30. септембар 2022. године, 144. године од оснивања «Трговачко – занатлијске школе», обележава се радно и пригодном свечаношћу у просторијама школе у петак, 30. септембра 2022. године.

3. Први период опомена је у првој недељи новембра 2022. године, 04.11.2022.

4. Јесењи распуст је у петак, 11. новембра 2022. године.

5. Седнице Одељењских већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта одржаће се у петак, 30. децембра 2022. године.

6. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица обавиће се у четвртак, 05. јануара 2023. године.

7. Зимски распуст има један део. Почиње у суботу, 31. децембра 2022. године, завршава се у недељу, 15. јануара 2023. године.

8. Почетак наставе у другом полугодишту је у понедељак, 15. јануара 2023. год.

9. Други период опомена је у првој недељи априла, 07.04. 2023. године, осим за завршна одељења којима је други период опомена у четвртој недељи марта.

10. Дани отворених врата – допринос професионалној оријентацији за осмаке из основних школа из општине и округа: понедељак 14. и 21. марта 2023. године, ако епидемиолошка ситуација буде повољна.

11. Друго полугодиште завршава се у среду, 21. јуна 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

12. Завршни испити за ученике III разреда са трогодишњим школовањем и матурски испити за ученике IV разреда обавиће се од 05. до 16. јуна 2023. године.

13. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се за завршна одељења у понедељак, 19. јуна 2023. године, за остале у среду 28. јуна 2023. године.

14. Поправни испити у јунском испитном року обавиће се од 21. до 27. јуна 2023. године, а у августовском року од 21. до 25. августа 2023. године.

15. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике који су имали поправне испите или завршне и матурске испите у августовском року, обавиће се 31. августа 2023. год.

16. За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

17. У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

18. Уторак, 08. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника.

19. Дан Светог Саве, петак 27.01.2023. године, обележава се радно уз одржавање школске свечаности.

20. На Видовдан, 28. 06. 2023. године свечано се обележава завршетак другог полугодишта школске 2022/2023. године.

21. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године.

22. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године.

23. Дан победе се обележава 9. маја 2023. године.

24. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

25. Међународни дан матерњег језика обележава се 21. фебруара 2023. године.

26. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете обележава се 10. априла 2023. године.

27. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину, прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, саставни је део Годишњег програма рада школе. Обавезне облике образовно-васпитног рада школа остварује на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

28. Ради усаглашавања једнаког броја свих дана у 37 недеља школа ће једну среду реализовати по распореду за петак. Датум реализације биће утврђен за све школе, на нивоу Града Пирота.

Трајање појединих облика образовно-васпитног рада

Настава у блоку у оквиру практичне наставе и наставних предмета реализоваће се према посебном распореду (прилог).

Друштвено-користан рад

Ученици свих разреда ће у току године реализовати највише по два радна дана, односно, највише до 15 радних часова друштвено-корисног рада уколико се за њим укаже потреба.

Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови

Једнодневне стручне екскурзије за поједина одељења или групе ученика одговарајућег образовног профила реализују се у договору са компанијама и високошколским установама. Такође, биће организоване посете манастирима у оквиру верске наставе. Планови реализација ових екскурзија биће утврђени у току школске године, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви остали видови екскурзија биће реализовани

ако епидемиолошка ситуација буде повољна и у складу са упутствима Министарства просвете.

Такмичења ученика

У овој школској години ученици ће учествовати на следећим такмичењима, ако епидемиолошка ситуација буде повољна:

- такмичењу из историје, математике, физике, хемије, енглеског језика и српског језика и књижевности,
- такмичењу у изради литерарних и ликовних наградиних темата,
- такмичењу машинских, електротехничких и саобраћајних школа на територији Републике,
- такмичењу средњих школа у оквиру школског спорта и другим такмичењима која се организују за ученике средњих школа на нивоу општине, округа и шире, а према календару и организацији Министарства просвете.

Обележавање празника и других јубилеја

Комисија за културну и јавну делатност школе предлаже да се у овој школској години обележе следећи празници и јубилеји:

Ред.бр.	Назив празника	Дан одржавања	Одговорни наставници
1.	Обележавање Дана Школе	Среда 30.09.2022.	Одбор за прославу
2.	Обележавање Дана просветних радника – 8. новембар	Недеља 08.11.2022.	Веће наставника српског језика
3.	Дан Светог Саве	Среда 27.01.2023.	Веће наставника српског језика, веронауке и музичког
4.	Дан победе	Понедељак 9.5.2023.	Наставник историје

5.	Свечаност поводом завршетка школске године	Понедељак 28.06.2023.	Одбор за прославу
----	--	--------------------------	-------------------

IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника су урађени на посебно припремљеним обрасцима. Они чине саставни део Годишњег плана рада и налазе се код Педагошко-психолошке службе школе и на информационом систему школе.

ВПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Наставничко веће ће ове године највећи део своје делатности посветити праћењу образовно-васпитног процеса, примени савремене методологије рада и свим активностима у вези остваривања Развојног плана и Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе. Своју делатност ће остварити преко седница и комисија.

У току ове школске године Наставничко веће одржаће 15 редовних седница.

Ред.бр.с едн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Усвајање програма рада Наставничког већа	директор	

	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	директор	
	3. Разматрање предлога Школског плана за период 2022-2025. година	развојни тим	
2.	1. Извештај о планирању редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада	педагог	
	2. Информација о снабдевености ученика уџбеницима	Задужени наставник	
	3. Организација осталих облика непосредног рада са ученицима (додатна, допунска и припремна настава, секције и друго...)	руководиоци Стручних већа	
	4. Утврђивање задужења и плана спровођења активности из Развојног плана школе	Тим за школски развојни план	
Ред.бр.с едн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	О К Т О Б А Р		
3.	1. Analiza rezultata inicijalnog testiranja učenika drugog razreda iz srpskog jezika i matematike	Стручни активи	
	2. Анализа анкете о опредељивању ученика на рад у слободним активностима	педагог	
	3. Информација о вођењу педагошке документације	директор	

	4. Информисање чланова Наставничког већа о идеји и циљевима предвиђених огледних часова	Стручни актив за развојни план	
	Н О В Е М Б А Р		
4.	1. Извештај о успеху ученика на крају Првог периода опомена	директор	
	2. Анализа редовности оцењивања знања ученика	педагог	
	3. Презентација примера добре праксе одржаних часова који су утврђени Развојним планом школе	Развојни тим	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
5.	1. Предлагање наставника за доделу Општинске награде „Свети Сава“	Стручни активи	
	2. Предлог плана уписа редовних и ванредних ученика у школску 2023/2024.годину	Стручни активи	
	Ј А Н У А Р		
6.	1. Утврђивањеобавеза у другом полугођу које проистичу из Развојног плана школе	Стручни актив	
	2. Извештај о прегледу школске документације	директор	
Ред.бр. седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ф Е Б Р У А Р		
7.	1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугођа школске 2022/2022. godine	директор	

	2. Списак задатака за практичан рад у оквиру завршног и матурског испита	Стручни активи	
	3. Именовање чланова испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	Представници Стручних актива	
	М А Р Т		
8.	1.Презентација примера добре праксе одржаних огледних часова који су утврђени Развојним планом школе	Стручни тимови	
	2. Предлог плана екскурзије за наредну школску годину	Стручне вође	
	А П Р И Л		
9.	1. Извештај о успеху ученика на Другом периоду опомена	директор	
	2.Извештај о опредељивању ученика IV разреда за област из које ће полагати матурски практични рад	Представници Стручних актива	
	3.Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовреднов ање	
	М А Ј		
10.	1.Извештај о систематском прегледу ученика	педагог	
	2.Организација завршног и матурског испита	Стручни активи	
Ред.бр. Седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ј У Н		

11.	1. Утврђивање успеха на завршном и матурском испиту	Секретар и комисија	
	2. Уврђивање структуре годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину и подела задужења	директор	
12.	1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крајудругог полугођа школске 2022/2023. год.	директор	
	2. Доношење одуке о похваљивању и награђивању ученика одељења	директор, одељ. стар.	
13.	1. Разматрање предлога поделе предмета и часова на наставнике за нову школску годину	Стручни активи	
	2. Одређивање уџбеника за рад у новој школској години	Стручни активи	
	3. Извештај о самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
	А В Г У С Т		
14.	1. Информација о спроведеном упису ученика у први разред школске 2023/2024. године	директор	
	2. Организација спровођења испита у августовком року и других обавеза	директор	
15.	1. Информација о успеху ученика после обављених испита и преглед постигнутих успеха на крају школске године	директор педагог	
	2. Упознавање са организацијом првог школског часа на почетку школске године	директор педагог	
	3. усвајање распореда часова	директор	

2. Комисије Наставничког већа

У оквиру Наставничког већа радиће следеће комисије:

Ред.бр.	Назив комисије	Питања којима ће се бавити	Руководилац Чланови комисије
1.	Комисија за културну и јавну делатност	Организовање и припремање приредби приликом обележавања школских, државних и других празника и важних догађаја	Н.Тошић, руководилац Б.Петровић, М.Ђорђевић, Б.Димитријевић
2.	Комисија за стручно, педагошко и психолошко образовање наставника	Планирање питања која ће се обрађивати на састанцима Наставничког већа и друга питања везана за стручно-педагошко образовање наставника; припрема и предлаже програм стручног усавршавања наставника и модернизација образовно - васпитног рада	Педагошки колегијум
3.	Комисија за организацију друштвено-корисног рада и уређење школске средине	Предлаже план рада и прати његову реализацију	Б. Димитријевић, руководилац. А. Андоновић, И.Маринковић

3. Одељењска већа

У току школске 2022/2023. године радиће следећа одељењска већа:

Разред Одељење	Руководилац	Разред Одељење	Руководилац
I – 1	Драгана Јовановић	I – 4	Иван Живковић
I – 2	Мирјан Игњатовић	I – 5	Марија Ђорђевић
I – 3	Небојша Стојковић	I – 6	Александар Андоновић
II – 1	Владимир Валчић	II – 4	Милорад Поп-Крстић
II – 2	Мирослав Панчић	II – 5	Маринковић Драгана
II – 3	Славољуб Маноилов	II – 6	Димитријевић Данијел
III – 1	Ташков Милисав	III – 4	Калаџиски Саша
III – 2	Минковић Љубомир	III – 5	Александра Манић
III – 3	Дејан Алексовски	III – 6	Сања Ранчић
IV – 1	Нинослава Тошић	IV – 4	Јасмина Јовановић
IV – 2	Игњатовић Мирјан	IV – 5	Предраг Поповић
IV – 3	Бојана Стојановић		

Редовне седнице одељењских већа одржаће се септембра, новембра, јануара, марта, априла, маја, јуна и августа месеца. Ванредне седнице биће одржане према потреби, односно ради решавања новонасталих актуелних питања.

На првим седницама одељењских већа усвојиће се планови рада, који чине саставни део Годишњег програма рада школе.

План рада одељењских већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август – септембар	Формирање одељењских већа I, II, III, IV разреда	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Извештај разредног старешине и чланова ОВ. Записник са седнице ОВ
	Усвајање плана и програма рада већа		
	Планирање свих облика образовно – васпитног рада		
	Снабдевање ученика уџбеницима		
	Усвајање плана израде писмених задатака		
	Планирање излета и екскурзија		
октобар – новембар	Анализа остваривања циљева и задатака образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода		
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима		
	Анализа изостајања ученика са наставе		
	Мере за побољшање услова рада и успеха ученика		
децембар – јануар	Утврђивање оцена из владања ученика и изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Мере за побољшање успеха		
март – април	Изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог класификационог периода и мере за његово побољшање		
	Анализа реализације допунске и додатне наставе		
	Извођење излета и екскурзија ученика		
мај – јун	Изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Упућивање ученика на разредне испите		
	Утврђивање оцена из владања ученика		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Планирање завршних и матурских испита		
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Упућивање ученика на поправне испите		
август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске 2022/2023. год.		

3. Стручна већа

У циљу стручног усавршавања, размене искустава и сталне узајамне сарадње у школи се формирају следећа стручна већа:

Ред. бр.	Назив већа	Наставници који чине веће	Руководилац већа
1.	Веће наставника српског језика и уметности	1. Н.Тошић 2. Б. Петровић 3. М. Ђорђевић 4. Т. Ранчић 5. Б. Алексов 6. М. Јанаћковић 7. Д. Николић 8. Б. Ђорђевић	М. Ђорђевић
2.	Веће наставника језика	1. Б. Стојановић 2. Н. Алексић 3. О. Петровић	О. Петровић
3.	Веће наставника физичког васпитања	1. М. Ставел 2. М. Миланов 3. А. Андоновић	А. Андоновић
4.	Веће наставника математике	1.Д. Јовановић 2.С. Маноилов 3. В. Валчић	В. Валчић
5.	Веће наставника друштвених наука	1. М. Ћирић 2. А. Манић 3. Д. Митић 4. Ј. Ђурић 5. М. Панчић 6. Н. Марковић 7. С. Ранчић 8. Ж. Ж. Ранчић	С. Ранчић

6.	Веће наставника природних наука	1. М. Поп-Крстић 2. Д. Ћирић 3. И. Маринковић 4. Ј. Костић	М. Поп-Крстић
7.	Веће наставника стручних предмета подручјамашинство и обрада метала	1. С. Манчић 2. М. Петровић 3. И.Живковић 4. Ј. Јовановић 5. В. Вељковић 6. В. Николић 7. С. Калаџиски 8. Д. Алексовски 9. В. Алексић 10.Д. Божић 11.Б. Пејчић 12.М. Ђорић 13.М. Здравковић 14.Љ. Игњатовић	Ј. Јовановић
8.	Веће наставника стручних предмета подручја рада електротехника	1. Ј.Николић 2. Д. Антић 3. Б. Славковић 4. С. Вацић 5. М. Пенчић 6. М. Мијалковић 7. М. Игњатовић 8. М. Ташков 9. Б. Благојевић 10.Н. Стојковић 11.Б. Ћирић 12.Љ. Минковић 13.Д. Јовановић 14.Д. Бјелопавлић 15.М. Божић	Д. Антић

9.	Већенаставникастручних предмета подручја рада саобраћај	1. Д. Маринковић 2. Б. Јанковић 3. В. Николић 4. П. Поповић 5. Д. Сотиров 6. Д. Поповић 7. Ж. Радељић 8. В. Алексов 9. Д.Димитријевић	Д. Маринковић
----	---	---	---------------

Планови рада стручних већа

План рада стручног већа електротехнике за школску 2022/2023. Годину

Назив већа	ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ПОДРУЧЈА РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Чланови већа	Драган Антић Бобан Славковић Саша Вацић Миодраг Пенчић Миодраг Мијалковић Милисав Ташков Бојан Ћирић Бобан Благојевић Мирјан Игњатовић Небојша Стојковић Миодраг Божић Љубомир Минковић Драган Јовановић Дарко Белопавлић Јован Николић
Руководилац већа	Драган Антић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	

1.	Август	Договор о годишњем плану рада Стручног већа Коначна подела предмета на наставнике Договор око планирања наставе (корелација наставних садржаја) Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року	Драган Антић	да	
2.	Септембар	Подела задужења у оквиру ваннаставних активности Договор око начина рада појединих секција Договор о обележавању Дана школе Одређивање термина за израду писмених задатака	Драган Антић		
3.	Октобар	Договор око избора задатака-тема за писмене задатке Утврђивање области, зависно од опредељења ученика, и задужења наставника за припрему такмичења ученика Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања Снабдевеност ученика уџбеницима	Драган Антић		

4.	Новембар	Договор око извођења огледних часова и примене нових облика рада у настави Анализа успеха на првом периоду опомена Избор и припрема ученика за општинско такмичење	Драган Антић		
5.	Децембар	Анализа успеха ученика из појединих предмета по одељењима и разредима Реализација планова и програма редовне наставе Реализација допунске и додатне наставе и часова ваннаставних активности Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	Драган Антић		
6.	Јануар	Проверавање знања ученика из појединих предмета на такмичењима Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави, допунском и додатном раду	Драган Антић, М. Мијалковић		

7.	Фебруар	Организовање и спровођење школских такмичења ученика Сарадња са већима других школа у припреми ученика за такмичење	Драган Антић, Бојан Ћирић		
8.	Март	Припрема теме и задатака за изреду писмених задатака Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита Припрема за извођење стручних екскурзија Уређење кабинета у којима се изводи настава	Драган Антић, М. Игњатовић		
9.	Април	Спровођење школских такмичења – обласних такмичења Реализација огледних часова Преглед реализације часова слободних активности Анализа успеха ученика на крају периода опомена	Драган Антић, Д. Белопавлић		
10.	Мај	Припрема за обављање завршних и матурских испита Договор око критеријума оцењивања	Драган Антић		

11.	Јун	Анализа на крају наставне године Анализа резултата са такмичења ученика Реализација планова рада наставника у редовној настави Анализа рада стручног већа	Драган Антић, Б. Благојевић		
		Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину Организовање и спровођење испита за ванредне ученике			

**План рада стручног већа машинство и обрада метала за школску
2022/2023. годину**

План рада стручног већа машинаца					
за школску 2022/2023. годину					
Назив већа		Машинство и обрада метала			
Чланови већа		Манчић Станка, Јовановић Јасмина, Вељковић Весна, Алексић Војислав, Калациски Саша, Алексовски Дејан, Пејчић Братислав, Божић Дарко, Петровић Миљан, Здравковић Мића, Иван Живковић, Љубиша Игњатовић, Велибор Николић, Марија Ђорић			
Руководилац већа		Јовановић Јасмина			
ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано	Напомена

1.	Август	-Безбедносне мере заштите од вируса COVID19 пре почетка школске године -Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике -Договор око планирања наставе(корелација наставних садржаја) -Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року	Ј.Јовановић, В.Вељковић	
2.	Септембар	-Подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Договор око начина рада појединих секција -Договор о обележавању Дана школе -Одређивање термина за израду писмених задатака	В.Вељковић, С.Манчић	
3.	Октобар	-Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања -Снабдевеност ученика уџбеницима	С.Манчић, М.Здравковић, В.Алексић	

4.	Новембар	-Договор око извођења огледних часова и примене нових облика рада у настави -Анализа успеха на првом периоду опомена -Избор и припрема ученика за општинско такмичење	Б.Пејчић М.Здравковић, С.Калаџиски ,А.Вељковић	
5.	Децембар	-Анализа успеха ученика из појединих предмета по одељењима и разредима -Реализација планова и програма редовне наставе -Реализација допунске и додатне наставе и часова ванаставних активности -Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	Д.Божих, Б.Пејчић, Д.Алексовски ,В.Николић, И.Живковић	
6.	Јануар	-Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави, допунском и додатном раду	Ј.Јовановић, С. Калаџијски, В.Вељковић	

7.	Март	-Припрема теме и задатака за израду писмених задатака -Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита -Уређење кабинета у којима се изводи настава -Учешће на обласним такмичењима	М.Здравковић, Ј.Јовановић,А.Вељковић,С. Манчић,Б.Пејчић, В.Вељковић,М.Ђорић	
8.	Април	-Реализација огледних часова Преглед реализације часова слободних активности -Анализа успеха ученика на крају периода опомена	В.Вељковић, С.Калациски, С.Манчић	
9.	Мај	-Припрема за обављање завршних и матурских испита Договор око критеријума оцењивања	Ј.Јовановић. Д.Алексовски М.Петровић, В.Алексић, Б.Пејчић,Д.Божић	

10.	Јун	-Анализа на крају наставне године -Реализација планова рада наставника у редовној настави Анализа рада Стручног већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Манчић Станка, Јовановић Јасмина, Вељковић Весна, Алексић Војислав, Калаџиски Саша, Алексовски Дејан, Пејчић Братислав, Божић Дарко, Петровић Миљан, Здравковић Мића, Иван Живковић, Вељковић Анђа, Велибор Николић, Марија Ђорић	
-----	-----	--	---	--

**План рада стручног већа саобраћаја
за школску 2022/2023. годину**

Назив већа		Стручно веће саобраћаја			
Чланови већа		Николић Владимир, Поповић Предраг, Радељић Жељко, Сотиров Драган, Алексов Васил, Поповић Дејан, Јанковић Бојан, Маринковић Драгана, Димитријевић Данијел			
Руководилац већа		Маринковић Драгана			
ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано	Напомена

1.	Август	Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике -Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року -Дефинисање термина блок наставе -Планирање корака у циљу помоћи ученицима да положи возачки испит - Формирање збирке питања и задатака за специјалистичко образовање-инструктор вожње -Анализа начина контроле потрошње горива у возилима за обуку -Преглед инвентарских листи за одржавање возила и потрошњу горива -Анализа стања возног парка,одржавање возила и лицитација расходованих возила	Сви чланови		
2.	Септембар	Договор око планирања наставе (корелација наставних садржаја) -Подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Договор око уређивања кабинета за теоријску наставу и саобраћајне радионице -Договор око начина и динамике полагања контролних тестова за обуку вожње и саме обуке вожње за редовне ученике и трећа лица -Предлог промена у условима које ученици смера возач моторних возила морају испунити у погледу поседовања лекарског уверења за почетак обуке вожње	Сви чланови		

		-Формирање комисија за испите, броја часова припремне наставе и распореда одржавања часова за школску 2022-2023			
3.	Октобар	Снабдевеност ученика уџбеницима -Формирање збирке питања и задатака за поправне испите	Сви чланови		
4.	Новембар	Договор око примене нових облика рада у настави -Анализа успеха на првом периоду опомена	Сви чланови		
5.	Децембар	Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа реализације планова и програма редовне наставе -Анализа реализације допунске и додатне наставе и часова ванаставних активности	Сви чланови		
6.	Јануар	Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта -Утврђивање области и задужења наставника за припрему ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа	Сви чланови		
7.	Фебруар	Избор ученика за Републичко такмичење саобраћајних школа -Анализа динамике извођења припремних часова вожње за Републичко такмичење саобраћајних школа	Сви чланови		

8.	Март	Планирање посете Сајму аутомобила у Београду - Избор радова и испитних питања за реализацију завршних и матурских испита	Сви чланови		
9.	Април	Анализа успеха ученика на крају периода опомена -Анализа резултата остварених на Републичком такмичењу саобраћајних школа	Сви чланови		
10.	Мај	Припрема за обављање завршних и матурских испита	Сви чланови		
11.	Јун	Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа на крају наставне године -Анализа рада Стручног већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови		

**План рада стручног већа страних језика
за школску 2022/ 2023. годину**

Назив већа	Веће страних језика
Чланови већа	Бојана Стојановић, Оливера Петровић, Наташа Алексић

Руководилац већа		Оливера Петровић				
Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
1.	Август	-Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике - Договор око планирања наставе и израде планова рада - Решавање проблема оконабавке уџбеника - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа	сви чланови	да		
2.	Септембар	-Сумирање утисака након прве недеље наставе -Планирање подршке ученицима који слушају наставу искључиво на даљину(уколико буде таквих) - Израда плана замене -Сачињавање оквирног распореда држања огледних часова				

3.	Октобар	- Праћење постављања материјала на Moodle платформу -Анализа комбиноване/ наставе на даљину, коментари и сугестије (у случају наставе на даљину) - Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Припрема за такмичење Best in English			
4.	Новембар	-Договор о врсти вежбања на првом писменом задатку по разредима -Договор о одабиру адекватног материјала и стручних текстова по разредима -Одређивање испитних питања за ванредне ученике -Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе			

5.	Децембар	-Резултати такмичења Best in English -Избор ученика за учешће на такмичењу из енглеског језика -Реализација програма, примењене новине у настави - Конципирање припремне наставе за такмичење из енглеског језика 2023 -Договор о држању огледних часова			
6.	Јануар	-Резимирање успешности редовне/комбиноване наставе/наставе на даљину на крају првог полугодишта -Резултати ученика на крају полугодишта и анализа постигнутог - Учествовање на семинарима за стручно усавршавање-размена искустава			
7.	Фебруар	- Организовање и спровођење школског такмичења из енглеског језика - Праћење постављања материјала на Moodle платформу			

8.	Март	-Припрема за окружно такмичење из енглеског језика -Избор тема за стручне презентације које праве ученици			
9.	Април	-Учесће на републичком такмичењу из енглеског језика уколико буде пласираних ученика			
10.	Мај	-Анализа рада редовне, додатне и допунске наставе - Договор о врсти вежбања на другом писменом задатку по разредима			
11.	Јун	-Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно			

План рада стручног већа српског језика и уметности за школску 2022/2023.годину

Назив већа	Веће наставника српског језика и уметности
-------------------	--

Чланови већа		Нинослава Тошић, Марија Ђорђевић, Бранислава Петровић, Бобана Алексов Влатковић, Тања Ранчић, Богдан Ђорђевић, Дејан Николић				
Руководилац већа		Марија Ђорђевић				
Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
1.	Август	1. Усвајање плана рада већа за 2022/2023. и договор о раду током школске 2022/2023. 2. Договор око планирања наставе и израде планова рада. 3. Организација поправних и разредних испита. 4. Одређивање термина за израду писмених задатака. 5. Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа.	чланови већа			

2.	Септембар	1. Дискусија о образовним стандардима на којима ће се посебно радити током ове школске године. 2. Договор о организацији рада секција (драмска, новинарска, рецитаторска, хор), допунске и додатне наставе. 3. Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања. 4. Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања. 5. Договор наставника који предају матурантима о мотивима и проблемима из градива за четврти разред које посебно треба обрадити због матурског писменог задатка. 6. Припрема програма поводом Дана школе.	чланови већа Славко Николић		
3.	Октобар	1.Размена идеја о темама за предстојеће писмене задатке. 2.Уједначавање захтева и критеријума приликом израде тестова знања.	чланови већа		

4.	Новембар	1. Припрема и реализација огледних часова из српског језика. 2. Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе.	чланови већа		
5.	Децембар	1. Конципирање програма за Савиндан и подела задужења. 2. Разматрање плана стручног усавршавања.	чланови већа		
6.	Јануар	1. Реализација програма припремљеног поводом Савиндана. 2. Анализа реализације програма, примењених новина у настави и резултата ученика на крају полугодишта.	чланови већа ученици		
7.	Фебруар	1. Организовање и спровођење школског такмичења из српског језика и из књижевности. 2. Припрема за општинска такмичења: рецитатора, Књижевну олимпијаду и такмичење из српског језика.	наставници српског језика		

8.	Март	1. Израда панона посвећеног некој актуелној годишњици. 2. Припрема и реализација огледног часа на коме би се показале могућности корелације српског језика, историје, социологије, енглеског језика, музичке и ликовне уметности. 3. Припрема и учешће на општинским такмичењима: из књижевности- Књижевна олимпијада, из српског језика и на такмичењу рецитатора	сви чланови већа наставници енглеског језика, историје, социологије, ученици		
9.	Април	1. Припрема и евентуално учешће на окружним такмичењима: Књижевна олимпијада, из српског језика и на такмичењу рецитатора.	чланови већа		
10.	Мај	1. Припрема и организовање евентуалног учешћа на републичкој Књижевној олимпијади. 2. Организација припремне наставе за израду матурског писменог задатка.	чланови већа, ученици		

11.	Јун	1. Организација и спровођење матурског писменог задатка. 2. Избор најбољег матурског писменог задатака.	наставници српског језика, ученици		
-----	-----	--	---	--	--

**План рада стручног већа друштвених наука школску
2022/2023. годину**

Назив већа		Актив друштвених наука				
Чланови већа		Александра Манић, Сања Ранчић, Наташа Марковић, Јовица Ђурић, Мирослав Панчић				
Руководилац већа		Сања Ранчић				
Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	
1.	Август	-Усвајање акционог плана рада Стручног актива - Израда годишњих и месечних планова рада за сваки предмет - Доношење плана стручног усавршавања - План реализације блок наставе	Чланови већа			

2.	Септембар	- Планирање стручне екскурзије - Доношење плана додатног, допунског и припремног рада са ученицима	Чланови већа		
3.	Октобар	-Распоред реализације огледних часова -Прављење плана замене за чланове актива	Чланови већа		
4.	Новембар	- Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа		
5.	Децембар	-Припрема ваннаставних активности: програм прославе значајних датума за школу, стручне посете и предавања	Чланови већа		

6.	Јануар	-Анализа реализације наставних планова -Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа		
7.	Фебруар	-Реализација школских такмичења: општинских, регионалних и републичких	Чланови већа		
8.	Март	-Анализа критеријума оцењивања - реализација окружних такмичења	Чланови већа		
9.	Април	-Анализа успеха ученика по предметима на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Чланови већа		
10.	Мај	-Реализација такмичења	Чланови већа		

11.	Јун	-Анализа успеха ученика по предметима на крају школске године -Анализа реализације додатне, допунске и припремне наставе -Анализа стручних усавршавања - Извештај о раду стручног већа	Чланови већа		
-----	-----	---	--------------	--	--

План рада стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2022/2023. годину

Назив већа: Веће наставника физичког васпитања

Чланови већа: Никола Божић, Милан Миланов, Александар Андоновић.

Руководилац већа: Александар Андоновић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано		Напомена
				да	не	

1	Август	- Договор о раду Стручног већа током школске 2022/2023. год. - Договор око планирања наставе и израде планова рада	Александар Андоновић Милан Миланов Никола Божић			
2	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа -	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће се одржати почетком септембра
3	Октобар	- Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Општинска такмичења у малом фудбалу и стоном тенису - Општински крос	Никола Божић Александар Андоновић	-		Састанак ће се одржати почетком октобра

4	Новембар	- Извештај о постигнутим резултатима - Реализација програма, примењене новине у настави - Припреме кошаркашких екипа	Никола Божић Александар Андоновић			Састанак ће се одржати почетком новембра
5	Децембар	- Резултати екипа у кошарци - Припреме одбојкашких екипа	Никола Божић Александар Андоновић			Састанак ће се одржати почетком децембра
6	Јануар	- Потешкоће у настави у првом полугодишту Учесће наставника у зимској школи спорта - Рад секција	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће се одржати почетком јануара
7	Март	- Извештај о раду у првом полугодишту - Такмичење у рукомету -Такмичење у стрељаштву	Александар Андоновић			Састанак ће бити одржан почетком марта

8	Април	- Постигнути резултати на такмичењима - Селекција ученика за атлетска такмичења	Александар Андоновић			Састанак ће бити одржан почетком априла
9	Мај	- Анализа рада редовне наставе и секција - Пролећни крос - Припреме за извођење матурантског плеса	Александар Андоновић Милан Миланов			Састанак ће бити одржан почетком маја
10	Јун	- Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно	Александар Андоновић Милан Миланов Никола Божић			Састанак ће бити одржан почетком јуна

**План рада стручног већа математике за школску
2022/2023. годину**

Назив већа	Стручног већа наставника математике				
Чланови већа	Драгана Јовановић, Славољуб Маноилов, Владимир Валчић				
Руководилац већа	Владимир Валчић				

ред.бр	Реализација по месецима		Носилац активност и	Реализовано	Напомена
1.	Август	Договор и израда плана рада Стручног за школску 2022/2023. год; Договор око планирања наставе и израде планова рада. Упознавање са евентуалним изменама у плановима рада за сва подручја рада и профиле. Организација поправних испита и анализа успешна на поправним испитима у августомском року Рад на материјалима, документима и извештајима	Сви чланови већа		

2.	Септембар	Договор око набавке уџбеника Одређивање термина за израду писмених задатака Спровођење иницијалних тестирања Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови већа		
3.	Октобар	Анализа резултата на иницијалном тесту Договор око избора задатака за писмене задатке Снабдевеност ученика уџбеницима Планирање додатне и допунске наставе	Сви чланови већа		
4.	Новембар	Анализа успеха на првом периоду опомена	Сви чланови већа		

5.	Децембар	Реализација планова и програма редовне наставе Реализација додатне и допунске наставе Разматрање и избор понуђених семинара за стручно усавршавање	Сви чланови већа		
6.	Јануар / Фебруар	Избор задатака за други писмени задатак Анализа успеха на крају првог полугодишта Учествовање на стручним семинарима	Сви чланови већа		
7.	Март	Припрема тема и задатака за матурски испит Припрема и избор задатака за трећи писмени задатак	Сви чланови већа		
8.	Април	Анализа успеха после трећег периода опомена	Сви чланови већа		
9.	Мај	Договор око критеријума оцењивања и свођења оцена Анализа редовне, додатне и допунске наставе	Сви чланови већа		

		Договор око избора задатака за четврти писмени задатак			
10.	Јун / Јул	Спровођење матурског испита Анализа рада стручног већа Планирање припремне наставе Припрема предлога поделе предмета на наставнике	Сви чланови већа		

План рада стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину

Назив већа		Стручно веће природних наука					
Чланови већа		Јадранка Костић Душанка Митић Ивана Маринковић Драгана Ћирић					
Руководилац већа		Милорад Поп-Крстић					
Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Рад на недеља	Носилац активности	Реализовано		Напомена
					Да	Не	

1.	Август	- Договор о раду и плану рада Стручног већа током школске 2022/2023. год; - Планирања наставе и израда планова рада; - Реализација поправних испита; - Преглед потребних учила и предлог за набавку нових - Урадити преиспитивање по предметима о усклађености доступних уџбеника са важећим Наставним Плановима		Сви чланов и већа	- да; - да; - ; - да; - да;	- није било кандидата;
2.	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања;	2	Милор ад ПопКрстић		
		-Предаја планова рада за Додатну и Допунску наставу -Планирање контролних вежби - Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања;	3			
		- Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа;	4			
3.	Октобар	-Анализа иницијалних тестова и знања стечених у предходном школовању	6	Сви чланов и већа		
		- Договор о организацији рада додатне и допунске наставе, дефинисање и објављивање термина;	7			
		-По потреби организација рада сарадника у настави и при лабораторијским вежбама	9			

4.	Новембар	-Преглед оцењености ученика, редовност оцењивања -Анализа реалних и потенцијалних “Опомена“ -Припрема за седницу одељенских већа	10			
5.	Децембар	-Разматрање реализације Плана стручног усавршавања	15			
6.	Јануар	-Учешће на такмичењима, размена искустава и лоцирање ученика са такмичарским склоностима	19			
		- Сарадња са стручним већима других школа у припреми ученика за такмичења на нивоу округа и републике	20			
		- Анализа успешности допунске наставе на крају првог полугодишта	21			
7.	Фебруар	- Стручно усавршавање у установи за све чланове већа- рад у Тимовима школе	23	Сви чланов и већа		
		-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Преиспитивање термина контролних вежби	24			
		-Преиспитивање термина и обима Допунске наставе по предметима	25			
8.	Март					
		-Анализа успеха у току другог периода опомена -Матурски испит-изборни предмет, формирање листе питања	26			
9.	Април	-Анализа успеха на такмичењима	29			
						-
10.	Мај	-Формирање Матурских комисија по предметим	34	Милор ад ПопКрстић		
		-Анализа реализације Планова и програма рад	35			-

11.	Јун	-Предлог сугестија за рад у наредној школској години -Предлог расподеле часова за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају године	39	Сви чланов и већа		
-----	-----	--	----	-------------------	--	--

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) попредметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

План рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023.год.:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Формирање колегијума и усвајање плана рада за предстојећу школску годину. Анализа материјалне и кадровске припремљености за почетак школске године. Планирање ваннаставног рада, корелације у настави, планирање такмичења. Планирање стручног усавршавања наставника.	Седница	Чланови ПК
октобар	Праћење реализације образовно – васпитног рада, огледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК
новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду и мере за побољшање. Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Планирање уписа за 2023/24.	Седница	Чланови ПК
децембар	Разматрање извештаја о СУ. Праћење реализације образовно – васпитног рада	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
јануар	Праћење реализације образовно – васпитног рада.	Седница	Стручног актива за развојно планирање, чланови ПК
фебруар	Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у првом полугодишту и мере за побољшање. Разматрање извештаја о реализацији ГПР.	Седница	Чланови ПК
март	Разматрање извештаја о СУ. Разматрање реализације акционих планова тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање, планирање екскурзија. Припрема промоције Школе за упис ученика.	Седница	Чланови ПК, председник Стручног актива за развојно планирање. Тим за професионални развој
април	Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора. Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у другом класификационом периоду и мере за побољшање успеха. Организација матурских и завршних испита	Седница	Чланови ПК
јун	Разматрање извештаја о СУ. Анализа резултата образовно васпитног рада на крају другог полугодишта. Подела задужења за израду ГПР.	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
август	Анализа успеха на крају школске године. Мере за побољшање успеха и образовно – васпитног рада у целини у наредној школској години. Анализа рада ПК, СВ, Тимова и СА.	Седница	Чланови ПК
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: записници са састанака педагошког колегијума			

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе

Ред.бр.	Садржај рада по месецима	Време реализације по недељама
	С Е П Т Е М Б А Р	
1.	Пружање помоћи у формирању одељења	I
2.	Организовати први школски час (1. септембар)	I
3.	ИзрадапредлогапланаарадаНаставничкогвећа. Припремањеидржањеседницастручнихоргана: - Наставничкогвећа - одељењскихвећа - стручнихоргана - држање родитељских састанака	I III II I II
4.	Припремање седнице Школског одбора	II
5.	Припремање и организација иницијалног тестирања знања ученика првог и трећег разреда из српског језика и математике	II
6.	Извршити организовану набавку уџбеника преко ђачке задруге	I – II
7.	Извршити припрему за добар рад заједнице ученика, допунског и додатног рада и слободних активности	III
8.	Преглед школске документације (књиге евиденције и матичне књиге) и др; отклањање пропуста; укоричити матичне књиге	II
9.	Израда плана реализације огледних часова	II
10.	Праћење и вредновање планирања и припремања наставника за наставу	III
11.	Обележавање Дана Школе (30.септембар)	IV

12.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	IV
13.	Организовати педагошко-инструктивни рад	III
14.	Урадити анализу годишњих планова рада наставника	IV
15.	Убрзати радове на изради Годишњег плана рада школе и усвојити га до 15. септембра текуће године на седници Школског одбора	II
16.	Израда документације за праћење реализације програма рада као и Развојног плана школе	III - IV
17.	Преко стручних органа и Педагошко-психолошке службе перманентно и интензивно током наставне године радити на попуни кабинета, учионица и школских радионица наставним средствима, училима, алатом и опремом уколико се за то обезбеде материјална средства	IV
18.	Учествовати у припреми извођења излета и екскурзија	IV
	О К Т О Б А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови одељенског старешине 6 - први разред)	I –IV
2.	Припремити и одржати седницу Наставничког већа	III
3.	Пратити и анализирати снабдевеност ученика уџбеницима и предузимати адекватне оперативне мере	
4.	Са Педагошко-психолошком службом анализирати анкету о учешћу ученика у слободним активностима и степену оптерећења ученика	III
5.	Анализа материјално-финансијског пословања рада школе	IV
6.	Утврђивање броја обрачунских радника за текућу школску годину-потписивање уговора са Министарством просвете	
7.	Саветодавни рад: родитељи, ученици и наставници	

8.	Разговори са представницима локалне самоуправе, као и са другим организацијама о међусобној сарадњи	
9.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању нормативних аката школе са позитивним законским прописима	
10.	Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе	II
	Н О В Е М Б А Р	
1.	Са Педагошко-психолошком службом и стручним органима школе усагласити захтеве око критеријума оцењивања. Општепедагошко-дидактичке принципе и критеријуме усаглашавати и са структуром уписаних ученика	
2.	Извршити анализу редовности оцењивања ученика	II
3.	Извршити оцену уредности и чистоће школског простора	III
4.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе-12, часови одељенског старешине - 6)	I –IV
5.	Извршити анализу успеха на крају периода опомена првог полугодишта	I
6.	Седнице стручних органа школе: - Наставничког већа - одељенских већа - стручних већа	II I III
7.	Одржати родитељске састанке	II
8.	Решавање текућих, организационих и материјално-финансијских питања из делокруга рада школе	II
	Д Е Ц Е М Б А Р	

1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе ¹ 2, часови практичне наставе 6, часови одељенског старешине ²)	I – IV
2.	Седнице стручних органа школе: - одржати седнице одељенских већа - одржати родитељске састанке	IV IV
3.	Спровођење инвентарисања имовине школе	IV
4.	Припреме за израду завршног рачуна и финансијског плана школе	IV
5.	Сагледавање материјално-финансијског стања школе	IV
6.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању општих аката школе	I – IV
7.	Предлагање Министарству просвете Републике Србије план уписа ученика за школску 2023/2024. годину.	II
8.	Вођење педагошке и друге документације (контрола)	II
9.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања	IV
	J A H Y A P	
1.	Седнице стручних органа школе: - Наставничко веће	IV
2.	Седнице органа управљања школе: - школски одбор	IV
3.	Организовати прославу школског празника Свети Сава	IV
4.	Припремање анализе рада школе у току I полугодишта	IV
5.	Пратити спровођење испита за ванредне ученике	III – IV
6.	Сачинити детаљан распоред реализације огледних часова, као и план посећивања, заједно са Тимом за Развојни план	I – IV

7.	Извршити анализу рада стручних већа	IV
8.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања школе	
	Ф Е Б Р У А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне настава 4, часови одељенског старешине 2)	
2.	Седнице стручних органа: - Наставничког већа	III
3.	Извршити анализу успеха средњих школа и упоредити исти са успехом наше школе	III
4.	Извршити анализу рада одељенских заједница и слободних активности ученика током првог полугодишта	IV
5.	Усвајање питања радних задатака за полагање завршног и матурског испита	IV
6.	Праћење и вредновање вођења педагошке и друге документације	IV
7.	Организовати теоријско предавање из области педагошкопсихолошког образовања наставника	IV
8.	Решавање осталих текућих и организационих питања из рада школе	IV
	М А Р Т	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 15, часови практичне наставе 6)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Наставничко веће	III
3.	Извршити прву анализу спровођења Развојног плана	III

4.	Уређење школске средине (парк, спортски полигон, школска зграда)	I – IV
5.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
6.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе 4, часови одељенског старешине 2)	I – IV
7.	Седнице стручних органа: - Одељењска већа завршних разреда - Наставничко веће	I II
8.	Одржати одељенске родитељске састанке	II
	А П Р И Л	
1.	Оцена уредности и чистоће школског простора	III
2.	Седнице стручних органа: - Одељењска већа - Наставничко веће	II
3.	Формирање испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	IV
4.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
	М А Ј	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе и вежби у блоку)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Одељењска већа - Наставничко веће	III IV
3.	Сагледати остваривање планираног фонда часова свих видова наставе, а посебно у завршним разредима и припремити план надокнаде часова	I – IV

4.	Припреме за обављање завршног и матурског испита	III
5.	Урадити преглед послова и задатака везаних за полагање завршног и матурског испита	III
6.	Извршити припреме за учешће ученика на такмичењу машинских, саобраћајних и електротехничких школа	
7.	Припреме за реализацију наставе у блоку	I
8.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	II
9.	Решавање осталих организационих и других питања из рада школе	
	Ј У Н	
1.	Седнице: Наставничко и одељенска већа, Стручни активи	I, III, IV I, III
2.	Родитељски састанци	IV
3.	Преглед кадровских потреба у наредној школској години	IV
4.	Израда анализе извештаја о раду школе у току наставне год.	IV
5.	Расписати конкурс за пријем наставног особља уколико се за то укаже потреба	
6.	Формирање комисија за обављање испита у школи	III
7.	На седници Наставничког већа утврдити успех ученика на завршном и матурском испиту	III
8.	Одредити уџбенике за следећу школску годину	IV
9.	Преглед школске и педагошке документације и предузимање мера ради отклањања пропуста	III
10.	Утврдити план коришћења годишњих одмора радника и издати потребна решења	III
11.	На основу извршених припрема обавити пријем ученика за први разред у јунском уписном року	III
12.	Утврђивање структуре годишњег програма рада школе и подела задужења	III
13.	Израда сопственог програма рада (директора)	IV
14.	Решавање осталих организационих и других питања везаних за рад школе у новој школској години	I – IV
	А В Г У С Т	

1.	Усвајање предлога послова и радних задатака за период од 17. до 31. августа текуће године	III
2.	Припремање и одржавање седница стручних органа: Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива	III – IV III – IV
3.	Припремање за седнице Школског одбора	IV
4.	Предлог задужења чланова колектива на изради програма	III
5.	Пружање помоћи у изради годишњег програма рада школе	
6.	Израда модела програма рада стручних органа школе	III
7.	Извршити припрему допуне и измене поделе предмета на наставнике	III – IV
8.	Припремити предлог одељенских старешина	III
9.	Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	IV
10.	Организовати и спровести поправне разредне испите	III
11.	Организовати испите за ванредне ученике	IV
12.	Извршити све припреме за упис ученика	
13.	Усвојити распоред часова	IV
14.	Размотрити организовање сарадње са организацијама из привреде на обезбеђивању кадровских, просторних и других услова за реализацију теоријске и практичне наставе	III – IV
15.	Припрема школских објеката за почетак школске године	IV
16.	Преглед свих просторија школе и провера њихове припремљености за рад у новој школској години	IV

План рада Школског одбора

Школом управља Школски одбор.

Школски одбор чине 9 чланова, од којих трећину чине запослени у Школи.

Школски одбор именује Скупштина општине Пирот на период од 4 године.

Чланови Школског одбора су:

1. Бобан Славковић, председник, представник запослених,
2. Предраг Поповић, наставник, представник запослених
3. Александар Андоновић, наставник, представник запослених,
4. Ђорђе Мадих, представник локалне самоуправе,
5. Сандра Јовановић, представник локалне самоуправе,
6. Драгана Игњатовић, представник локалне самоуправе,
7. Александра Димитријевић, представник родитеља,
8. Зоран Ћирић, представник родитеља,
9. Далибор Петров, представник родитеља.

Мандат именованих чланова траје четири године.

Ред. број	Месец и садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		

1.	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину 2. Извештај о раду Директора Школе у школској 2021/2022. години. 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за предходну годину. 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину 5. Усвајање плана стручног усавршавања запослених 6. Усвајање предлога финансијског плана. 7. Разматрање и усвајање Школског плана и програма. 8. Разматрање и усвајање Развојног плана за период 2022-2025. година.	Председник стручне службе директор секретар Школе тимови шеф рачуноводства	
	ОКТОБАР-НОВЕМБАР		
2.	1. Усвајање извештаја о екскурзијама ученика 2. Усвајање Правилника о систематизацији радних места	председник шеф рачуноводства секретар Школе	
	Д Е Ц Е М Б А Р		

3.	1. Разматрање и усвајање предлога плана уписа у први разред школске 2023/2024. године	директор секретар председник стручни сарадници	
	Ј А Н У А Р		
5.	1. Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине Школе 2. Разматрање извештаја директора Школе о свом раду и раду Школе и успеху ученика у првом полугодишту 3. Разматрање и усвајање финансијског плана и плана набавки за 2023. годину	шеф рачуноводства директор	
	Ф Е Б Р У А Р		
6.	1.Разматрање и усвајање завршног рачуна Школе за 2022. годину	директор, шеф рачуноводства	
	МАРТ-АПРИЛ		
7.	1. Извештај о остваривању задатака образовања и васпитања и мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада 2. Текућа актуелна питања	директор	
	М А Ј – Ј У Н		

8.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2. Информације поводом предстојећег уписа ученика у први разред школске 2023/2024. год.	директор	
9.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 3. Разматрање предлога финансијског плана	директор шеф рачуновод.	
	А В Г У С Т		
10.	1. Информације о упису ученика у први разред школске 2023/2024. године 2. Извештај о раду Школског одбора у предходној години	директор директор председник	

Школски одбор, поред планираних седница на којима ће се разматрати наведена питања и донети одговарајуће одлуке, одржаће увек седницу када треба решавати по приговору ученика или њихових родитеља, односно старатеља на решење о искључењу ученика из Школе, приговор запослених, када треба утврдити пословну политику Школе и мере за њено спровођење, када треба одлучити о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање или донети програм мера заштите и унапређења радне и животне средине, када се разматра питање сарадње са предузећима, установама, органима власти и самосталним занатским радњама. Школски одбор се састаје и кад је потребно унети измене у Годишњи план рада школе а такође и кад се бави нормативним питањима која су у надлежности Школског одбора.

Школски одбор разматра и одлучује и о другим питањима која су му законом, Статутом или другим општим актима дата у надлежност.

3. Комисије Школског одбора

Школски одбор може донети одлуку о формирању комисија уколико постоји потреба за тим у складу са Пословником о раду Школског одбора.

Комисије не могу бити овлашћене за одлучивање нити им Школски одбор, који их образује, може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Комисије помажу у раду Школском одбору који их је образовао.

За поједина стручна питања комисије могу ангажовати поједине чланове Школског одбора, стручњаке из Школе или са стране.

Рад комисија одвија се на основу Статута и Пословника о раду Школског одбора.

4. Одељењске старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је у име друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно – васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитног рада ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује једноставно координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других, односно одељенског већа, заједнице ученика, савета родитеља и сл.

Поред глобалних и оперативних планова рада, одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за час одељењског старешине и да о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Школа планира потребно време за укупан рад одељењског старешине.

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова улога поверава наставнику који је комплетна личност, добар педагог и добар стручњак. Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних ефеката утицаја улице, неоганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да, уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитања и др).

ПРЕДЛОГ ТЕМА АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Уобичајено је да се први час у новој школској години посвети сусрету одељењског старешине и његовог одељења. Ово је веома важно како у раду са ученицима тако и са оним старијим. Први сусрет са одељењским старешином се одвија у опуштеној и срдечној атмосфери међусобног поздрављања и упознавања.

У тексту који следи предложене су теме и активности које могу послужити одељењским старешинама како за прве часове у новој школској години (септембар) тако и за часове које ће одржати у току школске године.

Р.Бр.	Садржај програма	Носиоци активности	Време
1.	Септембар - Упознавање ученика са традицијом школе и њеним некадашњим ђацима који могу да им послуже за углед и пример; - Наглашавање улоге рада и другарства као двеју основних вредности и мерила успеха у школи и ван ње, са посебним освртом да знање није једино што се од њих тражи и да се очекује да стекну и покажу... - Упознавање са школским простором, изложбеним паноима, библиотеком, кабинетима, салом за физичко, психологом и педагогом школе; - Саопштавање распореда часова и режима рада школе (почетак рада, трајање одмора, сменама, ваннаставним активностима, спортским такмичењима...); - Информисање ученика о основним карактеристикама и нормама кућног реда:	одељењски старешина одељењски старешина, педагошко-психолошка служба и предметни наставници педагошко - психолошка служба, одељењски старешина – одељењска заједница одељењски старешина,	IX месец

	правима, обавезама, одговорностима, дужностима ученика, редара и дежурних ученика; - Подела упитника о социјално-породичним условима живота и рада ученика првог разреда (у сарадњи са психологом/педагогом); - Конституисање одељењске заједнице: избор председника, благајника, представника у ученичком парламенту школе (помоћ у остваривању ђачких права и повластица везаних за учешће у животу школе, месечних карата за превоз, подизању потврда за децји додатак, стипендије и сл.); Родитељски састанак: упознавање родитеља ученика и договор о заједничком раду. Пожељно је да у току прве две-три недеље одељењски старешина ученика првог разреда упозна родитеље својих ученика; -	предметни наставници педагошко - психолошка служба одељењски старешина – секретар школе	
2.	Октобар - Праћење напредовања и анализа успеха ученика. У сарадњи са предметним наставницима организовање додатне и допунске наставе; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у раду или испоље неки од облика неадаптираног понашања у одељењу и школи; - Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу. По потреби сарадња (координација активности) са школским психологом или педагогом; - Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; подстицање другарства и вршњачке помоћи у	педагошко - психолошка служба одељењски старешина одељењски старешина, предметни наставници педагог школе психолог школе	Х месец

	раду; - Комплетирање документације за доделу ученичке стипендије, за истраживачку станицу у Петници и сл; - Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад (анализа односа појединаца према групним нормама; неговање толеранције и борба против стереотипа и предрасуда); - Упознавање ученика са правилима бонтона: неговање културе лепог понашања у учионици, школи, на јавним местима; поздрављање и ословљавање старијих особа, наставника, школских другова (подсетите их на основна правила лепог понашања). Посебно обрадити још неке од понуђених тема: лична хигијена ученика, различити начини и стилови одевања ученика у школи и ван ње; пристојном понашању на јавним местима као што су позоришне представе, концерти, спортске манифестације....вршњачком опхођењу, избегавању ласкања али и грубости у комуникацији са другима; егоцентричности и подцењивању саговорника; о пријатељству и солидарности; - Упознавање матураната са начином полагања матурског завршног испита;	педагошко – психолошка служба Савет родитеља психолог педагошко – психолошка служба	
	Новембар Анализа успеха на првом класификационом периоду (извештај о раду и утисцима одељењског већа о ученицима одељења). - Рад на развијању међусобне помоћи у учењу, богаћењу интерперсоналних односа у	одељењски	XI месец

3.	одељењу; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоћа у адаптацији; - Организовање заједничких активности са неким одељењем у школи; - Подршка мотивацији ученика да учествују у ваннастаним активностима школе (хор, Дебатни клуб, Клуб младих истраживача, секције, спортска такмичења ...); - Развијање другарства и међусобне солидарности: о правом и лажном другарству, о негативној солидарности као виду сакривања нерада и неодговорности; пружање помоћи и развијање алтруистичке вредносне оријентације код себе и других; - Предавање неког од родитеља ученика адекватног за област која је предложена на одељенском састанку; - Рад на професионалној оријентацији ученика свих разреда у сарадњи са психологом и педагогом школе као и свим релевантним стручњацима који могу помоћи ученицима у доношењу професионалне одлуке. Било би лепо и корисно када би одељењски старешина договорио са родитељима ученика термине за предавања на којима ће они (родитељи) представити своје занимање; Децембар - Рад на развијању интерперсоналних односа у групама којима ученици припадају. Посебно обрадити теме које се тичу откривања и прихватања сличности и разлика међу људима. Рад на отклањању узрока предрасуда и присутне дискриминације појединих група; - Развијање комуникационих вештина	старешина одељењски старешина одељењски старешина, педагошко – психолошка служба, предметни наставници Школски диспанзер (Саветовалиште за младе) педагог школе, одељењски старешина, психолог школе одељењски старешина, одељењска заједница одељењски старешина	XII месец
----	---	---	----------------------

	потребних за сарадњу и конструктивно решавање проблема; - Саветодавна помоћ ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у колективу Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; - Развијање самопоузданог изражавања и саопштавања мишљења у комуникацији са другима; посебно обрадити поступке и вештине ненасилне комуникације и важност заступања властитих потреба и права на јасан и неагресиван начин. У сарадњи са школским психологом/педагогом рад на развијању и неговању навике активног слушања.... - Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе. Рад на развијању интерперсоналних односа у одељењу и школи. Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања особа у интеракцији, вежбање у издржљивости и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција... - Одлазак на позоришну представу по избору ученика;		
	Јануар - Уређење учионице у сарадњи са донаторима школе; - Саопштавање успеха постигнутом у првом полугодишту и подела ђачких књижица (родитељски састанак); Фабруар - Подстицање вршњачке помоћи у савладавању градива; саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика;		

	Праћење реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Подсећање ученика о правима, дужностима, и правилима рада у учионици и школи; - Предавање и разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесцентног периода (по потреби и у договору са школским психологом и педагогом); Развијање толеранције, родна и полна равноправност, поштовање достојанства личности других људи, развој одговорности према себи и другима;		
--	---	--	--

8.	Март Биолошке карактеристике полног сазревања адолесцената (одељенски старешина може да позове неког од родитеља ученика који ће на часу одељенске заједнице одржати предавање на ову тему); Полно преносиве болести и млади (предавање или радионица у сарадњи са компететним стручњацима); Организовати такмичење са неким од одељења разреда из области за коју се ученици договоре; Почетак припрема и организовања МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ; Април Разговори о пријатељству и другарству – помоћ друговима који имају проблеме са учењем појединих предмета; Анализа остварених резултата у раду ученика на крају трећег квалификационог периода и организација родитељског састанка; Развијање навика љубазности, уважавање и поштовања особа у интеракцији, вежбање у уздржавању и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција (у сарањи са психологом/педагогом); Мај Посета позоришној представи по избору ученика и наставника; Учествовање у Школаријади ученика		III месец IV месец V месец
----	--	--	---

	средњих школа; Сусрет са различитим истакнутим особама		
--	---	--	--

9.	или групама особа по избору одељенског старешине; - Информисање и припремање за полагање матурског/завршног испита; Јун - Анализа и процена успеха одељења у току године; - Подела сведочанства и организовање уписа у наредни разред;		VI месец
10.	Јул		VII месец
11.	Упис у наредни разред;		

5. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења који се бира на почетку сваке школске године од стране родитеља на родитељском састанку који сазива одељењски старешина.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља ученика у Школском одбору,
2. разматра успех ученика у учењу и владању,
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета,
5. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља,
6. разматра услове за рад установе,
7. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остварењу,
8. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика,
9. разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Састанцима Савета родитеља присуствује Директор и стручне службе Школе пружајући све потребне информације.

Савет родитеља ће одржати четири седнице у току године, после сваког квалификационог периода, а по потреби и у другим терминима.

Савет родитеља ради по пословнику о раду који утврђује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са Законом и Статутом школе.

6. Ученички парламент

„Ђачки парламент какав ми желимо“

Оснаживање младих за партиципацију у животу школе

Услед процеса глобализације, децентрализације у којој се улога државе све више смањује, повећава се одговорност појединаца, као и локалне заједнице. Активно учешће што већег броја грађана, а посебно младих, у животу локалних заједница, од одлучујућег је значаја за развој друштва и свих сегмената живота заједнице појединаца. Потребу реформе школског система осећају и млади који теже да знање које стичу у школи ефикасно примене на професионалном плану. Истовремено, они желе да школа постане место где ће проширити знање и стећи вештине које ће им помоћи да се у будућности лакше укључе у демократске токове. Већина младих жели да буде активни члан заједнице и учесник у стварању и формирању услова живота у њој. Веома је битно да се у школи осећају пријатно и безбедно, јер тамо проводе део слободног времена са младима из свог окружења, али да паралелно с тим усаврше своје креативне способности и стекну неко искуство на које ће се ослонити у будућности. Ђачки парламент који функционише у школи прикладан је институционални облик рада младих, где они могу да развијају своје креативне способности, да интензивирају сарадњу међу вршњацима, да се оспособе да буду активни чланови заједница и да повећају свој утицај у процесу доношења одлука у свим областима које се њих тичу, да своје ставове своје заједнице презентују и бране вешто и аргументовано. Једном речју, да дају допринос функционисању демократије.

Школски парламент у свету

Конвенција о правима детета Уједињених нација између осталог у члану 12 дефинише: “Државе ће осигурати детету, које је способно обликовати властито мишљење, право на изражавање мисли у свим стварима које се односе на њега, те им придавати значај у складу са узрастом детета“

Републичка Влада и Скупштина Србије донеле су 2003. године Закон о основама система образовања и васпитања, којим су школски парламенти први пут законом уведени код нас, али не као обавеза, већ као препорука. Члан 95, наводи да права детета и ученика треба да се остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, овим законом и другим посебним законима – школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито права на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад
2. уважавање личности ученика
3. свестрани развој личности ученика
4. заштиту од дискриминације и насиља над учеником
5. благовремено и потпуно информисање ученика о питањима од значаја за њихово школовање
6. информације о ученичким правима и обавезама
7. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом.
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовноваспитном процесу

Ученички парламент Техничке школе у Пироту на својој оснивачкој седници од 17. јануара 2003. године донео је Статут Ћачког Парламента Техничке школе у Пироту. Ученички парламент Техничке школе у Пироту је нестраначка и невладина организација ученика Техничке школе, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим организацијама у нашој земљи и иностранству. **Ради остваривања својих циљева Ученички парламент школе ће се бавити:**

- организовањем рада Скупштине, Већа, Комисија и Ђачке владе,
- посетама парламента и владама на разним нивоима,
- организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности из јавног и парламентарног живота,
- унапређењем ученичког стандарда,
- унапређењем рада школских секција, друштва, клубова и других облика организовања ученика,
- организовањем разних облика научног, културног, спортског и других исказивања ученика,
- успостављањем сарадње са другим школама,
- сарадњом са управом Школе, Наставничким већем и другим органима Школе,
- изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за програм рада Школе,
- изработом пројеката везаних за питања младих и конкурисањем за средства код владиних и невладиних организација.

Парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, које предлаже и бира одељењска заједница.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, који је уједно и представник Парламента на састанцима Школског одбора.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОБАВЕЗНИ УЧЕСНИЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање парламента, избор владе и руководства, избор представника Ученичког парламента за чланове Школског одбора	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Педагог
	Избор тимова, дефинисање области рада тимова са циљем бољег функционисања		
	Разматрање питања излета и екскурзија		
	Дефинисање правила понашања у школи		
	Учешће у организацији прославе Дана школе		
ОКТОБАР	Активности на уређењу школске зграде и школског дворишта	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Професори
	Формирање школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
НОВЕМБАР	Одржавање радионица на тему превенције насиља, комуникације, јавног наступа...	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Вршњачки едуктори
	Разматрање могућих активности у оквиру школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају I полугођа	Чланови Ученичког парламента	
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ЈАНУАР	Обележавање годишњице Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		

	Активности поводом обележавања дана Светог Саве		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ФЕБРУАР	Одржавање радионица на тему	Чланови Ученичког	
	насиља, комуникације, јавног наступа...	парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Упознавање са календаром смотри и такмичења		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
МАРТ	Активности поводом обележавања Дана жена	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Разматрање рада школских секција и мера за унапређење рада секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
АПРИЛ	Разматрање организације прославе Матурске вечери	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
МАЈ	Учешће у организацији Матурске вечери	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Годишњи извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Годишњи извештај о успесима ученика на такмичењима		

Анализа рада Ученичког парламента и предлог мера за унапређење		
--	--	--

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Ради остваривања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основу савремених достигнућа у савременој теорији и пракси и ове школске године биће заступљена перманентна активност на стручном усавршавању наставника и модернизацији образовно-васпитног рада. У том смислу ће Педагошки колегијум координирати и усмеравати ову делатност, пре свега, реализацијом програма рада стручних органа школе.

Образовно-васпитни процес ће се и у овој школској години и надаље одвијати као кабинетска настава. Планира се и даље опремање кабинета савременим наставним средствима у границама расположивих материјалних могућности, а што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни облик рада, рад у паровима, индивидуализација рада, активно учење, примена ТВ и рачунара у настави) и наставних принципа (принцип очигледности, систематичности, поступности, принцип активности ученика и других).

Биће подстицана рационализација наставе употребом аудиовизуелних наставних средстава и уопште увођењем у рад што разноврснијих наставних средстава.

У току школске године наставници су дужни да присуствују семинарима у оквиру подручја рада, које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Обезбедиће се учешће наставника на семинарима који се организују за време зимског распуста у Пироту, Нишу и Београду, као и Сајму књига и опреме, Сајму технике и Сајму аутомобила у Београду. Ради објективног оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања биће припремљен већи број контролних задатака, наставних листића. Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, посебно технологије занимања и практичне наставе.

Програмирање и планирање рада наставника (годишњи план рада, месечни, оперативни план) као и писане педагошки разрађене припреме за час, педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави. Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном програму и давању већег значаја овом

фактору у вредновању рада ученика и наставника.

У оквиру Школе ће се организовати семинари за разматрање појединих стручних питања у области неких наставних предмета и подручја рада.

Школа ће обезбедити услове за учешће наставника у реализацији акредитованих програма МПС у циљу подизања нивоа стручног, педагошко-психолошког и социјалног рада.

У циљу педагошко-методског, стручног усавршавања наставника на седницама Наставничког већа и стручних већа реализоваће се следећа предавања:

1. Васпитни рад одељенског старешине са ученицима

У току школске године извршиће се следећа истраживања:

1. Опремљеност ученика ухбеницима
2. О породичним приликама ученика Школе
3. Испитивање интелектуалних способности и емоционалне зрелости ученика првог разреда
4. Испитивање одабраних кључних области и показатеља у процесу самовредновања рада школе.

Педагошко-психолошка служба ће посебну пажњу посветити наставницима- приправницима који полажу стручни испит. У поступку примене Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника посебно место заузима Програм увођења у посао наставника и приправника.

Остваривањем овог програма наставник - приправник треба да се оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припреми за полагање испита за лиценцу. У овој активности посебно место имају директор школе, педагог и наставници одговарајућих наставних области.

Служба ће посебно информисати наставнике о најновијој стручно-педагошкој литератури и приручницима, часописима и листовима који се налазе у библиотеци Школе.

Потребно је стално усавршавати критеријуме за вредновање рада наставника и рада Школе као образовно-васпитне организације.

Посебан допринос по свим овим питањима ове школске године ће дати Педагошки колегијум Школе.

Стручно веће наставника математике

План стручног усавршавања ван установе за школску 2022/2023. годину

1. **Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије** организатор:
Друштво математичара Србије; компетенција: К1

2. **„АРХИМЕДЕСОВ“ Зимски семинар** организатор: Математичко друштво „АРХИМЕДЕС“; компетенција: К1
3. **Семинар Друштва математичара Србије – Подружница Ниш** организатор: ДМС – Подружница Ниш; компетенција: К1
4. **Онлајн семинари и семинари из каталога по жељи и потребама наставника по објављивању каталога или по добијању информације од организатора**
5. **Стручна усавршавања која буду организована од стране установе у складу са потребама, актив математике нема посебних захтева.**

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара и материјалних средстава којима располаже школа намењена стручном усавршавању наставника.

План стручног усавршавања наставника у **установи** за школску 2022/2023. годину

- 1) **Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије**
8 бодова извођење часа, 6 бодова за асистирање, 2 бода за присуство
- 2) **Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**
3 бода излагач, 1 бод слушалац
- 3) **Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе** 6 бодова аутор стручне посете, 2 бода учесник
- 4) **Организовање пројеката образовно-васпитног карактера** 6 бодова организатор, 4 бода координатор, 2 бода учесник
- 5) **Такмичења и смотре**
10 бодова за републичка такмичења, 3 бода за окружна, 1 бод за општинска

6) Рад у Стручном већу

8 бодова руководица, 5 бодова остали чланови

7) Маркетинг и промоција школе

3 бода за учествовање у организацији промоције

**ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год.**

Актив страних језика

Стручно усавршавање ван установеза актив			
Назив семинара(каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Каталогски број	Број бодова
Digital Competences Bootcamp (Радионица дигиталних компетенција) Универзитет у Београду - Факултет политичких наука	K1	950	12
Веб алати у настави енглеског језика Школски центар за савремено образовање	K1	953	8
Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја Фондација Темпус	K2, K19	973	8

<u>Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика</u> <i>Alfa BK Univerzitet</i>	K1	971	8
Стручно усавршавање у установи – Мила Тричковић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	извештај са списком учесника	2
Постављање предмета на плътформи Moodle	реализатор	Платформа се ажурира у складу са оперативним планом наставника	30
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Приказ стручне књиге, приручника на активу страних језика	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

Стручно усавршавање у установи – Оливера Петровић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције	30

		прате оперативне планове наставника	
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи	аутор	Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању	12
Приказдидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2

Стручно усавршавање у установи – Бојана Стојановић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовањеу пројекту Ерасмус+	координатор пројекта	Извештај о реализацији	6
Приказдидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	реализатор	Припрема приказа	6

Техничка Школа	Стручно веће природних наука	Школска 2022/23.
Пирот	План стручног усавршавања наставника Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину	Датум 2022-09-04

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
Маринковић Ивана				
	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	К2	П3	8
	Стручни скуп-Улога наставних средстава и веб алата у савременој настави			1
Укупно				9
Костић Јадранка / Душанка Лилић				
792	Коридори Србије, Географски институт "Јован Цвијић" САНУ	К1	П3	16
810	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, ПМФ, Департман за географију, туризам и хотелијерство	К2	П3	8
Укупно				24
Ћирић Драгана				
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, Klett друштво за развој образовања	К1	П3	8
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	К2	П3	8
818	Савремени облици евалуације у настави хемије, Природно-математички факултет	К2	П3	8
Укупно				24
Поп-Крстић Милорад				
815	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	К2	П3	24
Укупно				24

Стручно усавршавање унутар установе		Маринковић Ивана	Костић Јадранка	Лилић Душанка	Ћирић Драгана	Поп-Крстић Милорад
Активност	Улога	Број сати				
1.Огледни час	Посматрач	10	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	16	6	6	6	6
3.Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	6	7	7	7	7
Укупно		22	19	19	19	19

План стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности, ликовне културе и музичке културе за школску 2022/2023. годину

На састанку Већа наставника српског језика и уметности, одржаном 5.9.2022, наставници су се сложили да план стручног усавршавања за школску 2022/2023. садржи акредитоване семинаре из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника Завода за унапређење образовања и васпитања.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара, материјалних средстава којима располаже школа и развоја епидемиолошке ситуације у земљи, а намењени су стручном усавршавању наставника.

За школску 2022/2023. годину планирамо следеће активности:

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Активност	Број бодова
Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије	8 за извођење часа 4 за асистирање 2 за присуство
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	8 излагач 2 слушалац
Стручне посете и студијска путовања у циљу развијања међупредметних компетенција	6 аутор стручне посете 2 учесник
Организовање различитих садржаја образовно-васпитног карактера (приредбе, изложбе ученичких радова, посета позоришту...)	4 организатор 1 учесник
Такмичења и смотре до регионалног нивоа	5 реализатор(и)
Републичка и међународна такмичења	10 реализатор(и)

Постављање предмета на Moodle платформи	30 реализатор
Обука о додатним могућностима Office-а 365 и Teams-а; размена искустава о коришћењу платформа	6-8 учесник обуке
Приказ стручног чланка, дидактичког материјала	6 реализатор 2 слушалац

Марија Ђорђевић,
руководилац Већа наставника српског језика и уметности

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Катал ошки број	Компете нције	Приоритетне области	Програм	трајање
996	K1	ПЗ	Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања Удружење педагога физичке културе Ниш	дана: 1 бодова: 8
1003	K1	ПЗ	Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце – примена иновативних метода у настави физичког васпитања. Удружење педагога физичке културе Ниш	дана: 1 бодова: 8
1008	K1	ПЗ	„Примена модела активности у природи у савременој настави физичког и здравственог васпитања” Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу	дана: 1 бодова: 8
1021	K3	ПЗ	Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 1 бодова: 8

План стручног усавршавања наставника АКТИВА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ за школску 2022./23. год.

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара- програма- стручног скупа	К	П	Број Бодова
893	<u>CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика</u>	К1	П1	8
895	<u>Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем,</u>	К1	П3	8

	кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика			
897	Аутоматско конфигурисање производа применом CAD система	K1	ПЗ	8
898	Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања	K1	ПЗ	8
899	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ	K1	ПЗ	8
900	Визуелно програмирање и примена – програмирање робота	K1	П1	24
903	Дијагностика електронских контролних јединица. Принцип рада контролних јединица. Грешке. Дијагностика параметара система.	K1	ПЗ	8
905	Дуално образовање – учење кроз рад	K1	ПЗ	8
908	Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева	K1	ПЗ	24

06.09.2022.шеф актива: Драган Антић

Техничка Школа	Актив машинства	Школска 2022/23.
Пирот	План стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада машинство за школску 2022/2023. годину	Датум 2022-09-04

Стручно усавршавање ван установе

Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
1005	Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепту електротехници и машинству) Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.	K1	П4	16
816	Сјај и беда симбиоза Klett друштво за развој образовања	K2	П3	8
998	Стручне компетенције-корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе Центар за стручно усавршавање Кикинда	K2, K18	П3	15
7	" Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика" Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију	K2, K3, K4	П2	16
977	Дуално образовање - учење кроз рад Правно-пословна школа Ниш	K2, K18	П3	8
6	Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама- ЦУКРОУ	K4	П5	16
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	K2	П3	8
138	Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима Фондација Темпус	K2 K3 K14 K17	П1	8
993	Рад у виртуелном предузећу као основни елемент виртуелне привреде Klett друштво за развој образовања	K1	П4	8
79	Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања Фондација Темпус	K2 K3 K14 K17	П1	8

Стручно усавршавање унутар установе					
Активност	Улога	Број сати			
1.Огледни час	Посматрач	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	6	6	6	6
3.Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	7	7	7	7
Укупно		19	19	19	19

План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада саобраћаја школску 2022/2023. год.

Каталожки број	Компетенције	Назив	Трајање и број бодова
997	K1	Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја	дана: 1 бодова: 8
995	K2	Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима	дана: 1 бодова: 8
604	K2	Методе и технике у образовању одраслих.	дана: 2 бодова: 13
975	K1	<u>Алтернативни погон моторних возила</u>	дана: 1 бодова: 8
985	K1	Основни концепти и технике безбедне вожње – дефанзивна вожња	дана: 1 бодова: 8
976	K1	<i>АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИК – САВРЕМЕНА РЕШЕЊА ЗА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ</i>	дана: 1 бодова: 8

Стручно усавршавање инструктора и предавача ауто школе – семинари унапређења знања у области саобраћаја (обавезан један семинар у току године). Семинаре организује Агенција за безбедност саобраћаја. Семинари су обавезни за обнављање лиценце предавача и инструктора.

План стручног усавршавања наставника актива друштвених наука за школску 2022/2023. год.

Каталожки број	Компетенције	Приоритетне области	Назив	Трајање и број бодова
192	K3, K14,	П5	<u>УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА -</u>	дана: 3

	K23		<u>оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима</u>	бодова: 20
58	K4, K6, K7, K12, K15, K17, K23	П5	<u>Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања</u>	дана: 1 бодова: 8
290	K1	П3	<u>Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача</u>	дана: 1 бодова: 8
1100	K1, K2, K17, K23	П3	<u>Мотивација за предузетништво</u>	недеља: 4 бодова: 32

VIII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Осим спровођења Развојног плана школе, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада стручна већа ће планирати и реализовати демонстрационе и огледне часове са применом нових наставних облика, метода и средстава.

Председници стручних већа, односно Педагошки колегијум, ће у току школске године одлучивати о броју огледних часова наставника са применом нових наставних технологија, пратити и оцењивати њихову реализацију, стараће се о критеријумима исхода образовања као и о оцењивању постигнутих резултата.

За школску 2021/2022. годину, како у циљу даљег унапређења образовно-васпитног рада, тако и у циљу повећања сигурности и безбедности у школи и остваривању квалитетнијих комуникација међу свим актерима живота и рада школе, спроводе се четири посебна акциона плана:

- 8.1. Акциони план реализације школског развојног плана
- 8.2. Програм и акциони план заштите ученика од насиља
- 8.3. Акциони план инклузивног образовања
- 8.4. Програм здравствене заштите ученика

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

школска 2022/2023. Година

АКТИВНОСТ (садржај активности)		ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1.	На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда	Октобар сваке школске године	
2.	Реализовати семинар о пројектној настави.	педагог	наставници	Нов - 2021 – Нов - 2022.	Реализовано
3.	Изградити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2022.	педагог	-	Нов- 2022.	
4.	Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције	одељењске старешине	ученици првог разреда	Новембар сваке школске године	
5.	На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему учења и развијања личних потенцијала.	одељењске старешине	ученици свих разреда	Нов - Април сваке школске године	
6.	Израда личног недељног плана учења.	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу	Децембар- Јануар	-
7.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе .	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Бачки парламент	Март 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
8.	На основу резултата анкете изградити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	Стручни актив за развојно планирање	-	Април – Мај 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
9.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-	Април 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
10.	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	ученици	Април 2022 – Април 2024.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
11.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
12.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
13.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
14.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	директор, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
15.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	директор, Тим за професионални развој, Тим за каријерно вођење и саветовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
16.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	директор , Тим за Еразмус	ученици	ТОКОМ сваке школске године	

8.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Општи циљ акционог плана је унапређење квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у школи.

Општи циљеви у превенцији:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, директор, сви запослени у установи) у развијању плана превенције
3. подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих запослених и ученика на тему насиља, злостављања и занемаривања у школи
4. дефинисање процедура и поступака за реаговање у ситуацијама насиља
5. информисање и едуковање свих укључених у живот и рад школе о начину поступања и реаговања у конкретним ситуацијама насиља

Специфични циљеви у превенцији:

1. спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процена ефеката предузетих мера
3. ублажавање последица насиља и реинтеграција ученика у живот установе и вршњачку групу
4. саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Кораци – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** (међу децом, од стране запослених и од стране особе која није запослена у установи)

2. **Насиље се дешава** (опажање или добијање информације)
3. **Прекидање/заустављање насиља** (или обавештавање неког од чланова тима, дежурног наставника, школског полицајца, директора; по потреби обезбедити медицинску помоћ)
4. **Смиривање ситуације** (Тим/психолог/педагог)
5. **Прикупљање информација** (чланови Тима воде разговор са учесницима и другим актерима који могу дати релевантне информације)
6. **Консултације у школи** ради процене нивоа ризика (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
7. **Информисање родитеља и надлежних служби по потреби** (одељењски старешина/педагог/психолог)
8. **Договор о заштитним мерама** (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
9. **Праћење ефеката предузетих мера** (Тим, одељењски старешина, одељењска заједница, Вршњачки тим, Ученички парламент)

* Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, током целе године воде евиденцију о појединачним случајевима насиља и то: о врстама насиља, обављеним разговорима и саветодавном раду са ученицима и родитељима, о дисциплинским и осталим мерама, о ефектима предузетих мера. Оваква евиденција води се у посебној свесци која се чува у фиоци. Приступ таквим информацијама имају само чланови Тима, а они по потреби пружају одређене информације одељењским старешинама и родитељима ученика, водећи рачуна о поверљивости података и поштујући принцип заштите најбољег интереса ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор		септембар	Записник са састанка тима
Упознавање Наставничког већа са	директор	педагог	септембар	Записник са седнице

протоколом поступања у ситуацији конкретне појаве насиља				
Упознавање Савета родитеља са акционим психолог и планом заштите ученика од насиља и избор једног родитеља за члана школског Тима	директор	психолог	септембар	Записник са Савета родитеља
Састанак са представницима других институција (Центар за социјални рад, МУП, Дечји диспансер, представници локалне самоуправе) у циљу кооперације и ојачавања екстерне мреже заштите ученика; договор око заједничких активности (акције, трибине, презентације...)	психолог	чланови тима	током школске године	Записници са састанка, фотографије
Постављање кутије поверења на видном месту у холу Школе	психолог	чланови тима	септембар	постављена кутија поверења у холу школе
Састанак са Ђачким парламентом ради упознавања са акционим планом и формирање Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Координатор Ђачког парламента	чланови тима	октобар	Записник са састанка Парламента
На видном месту у холу школе биће истакнути имена чланова Тима са бројевима телефона и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, полицијска служба, школски полицајац, центар за социјални рад)	психолог	Вршњачки тим	септембар	постављен пано у холу школе са именима, презименима и бројевима телефона

На дан толеранције, 16. Новембра први школски час биће посвећен толеранцији-ученицима ће бити презентован кратак филм и подељен писани материјал	наставник историје	предметни наставници	новембар	уписан час у ел.дневнику
Појачан васпитни рад са ученицима учесницима у конкретним - ситуацијама насиља	психолог	чланови тима	током школске године	евиденција у посебној редовној свесци
Онлајн обука за све заинтересоване ученике и родитеље на платформи <i>Чувам те</i>	директор	одељењске старешине	новембар	евиденција о часовима одељењског старешине у ел. дневнику
Израда презентације <i>Ненасилна комуникација-креативно решавање проблема¹</i>	психолог	одељењске старешине, ученици	децембар	уписан час у ел.дневнику, power point презентација
Обележавање <i>Међународног дана борбе против вршњачког насиља²</i>	психолог	Вршњачки тим	последња среда у фебруару	Фотографије
Анализа стања у школи на основу прикупљених података о пријављеним случајевима насиља: учесталост насиља, врсте насиља, договор о даљим активностима и заштитним мерама	директор	Тим, Вршњачки тим	април/мај	Записник са састанка тима

Координатор тима: Жана Ж.Ранчић

¹Планирана активност биће реализована на часовима одељењског старешине

²Активност ће бити реализована у складу са епидемиолошком ситуацијом

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2022.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2022.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2022.	записник са састанка тима
Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	записник са састанка тима

Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог, чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови
Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка

Руководилац тима
Катарина Ранчић

Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2022/2023. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба, МУП, Центар за социјални рад, медији, локална самоуправа и друге службе и институције

по потреби.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.
- Стицање знања и изграђивање свести о важности поштовања епидемиолошких мера ради спречавања, уношења и преношења заразне болести COVIDA-19 у школи.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
Упознавање ученика и запослених са неопходношћу ношења маски, одржавању физичке дистанце, одржавању хигијене руку, чишћења, проветравања и дезинфекције просторија школе	ученици	одељењске старешине дежурни наставник помоћно техничко особље	током целе године
Систематски преглед зуба	ученици	школски диспанзер	октобар
Орална хигијена и орално здравље	ученици	школски диспанзер	октобар
Пушење - о штетности дуванског дима	ученици	одељењске старешине	октобар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ученици	одељењске старешине	октобар
Толеранција - поштовање и уважавање различитости	ученици	наст.грађанског васпитања	новембар

Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током целе године
Промоција спортских секција у циљу очувања здравља ученика	ученици	нас. физичког васпитања	у току године
СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	децембар
Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за јавно здравље	децембар
Алкохолизам	ученици	одељењске старешине	јануар
Злоупотрба дрога - интерактивна трибина	ученици и родитељи	Завод за јавно здравље	фебруар
Зидне новине – злоупотреба психоактивних супстанци	ученици	Завод за јавно здравље	фебруар
Утицај дроге на људски организам	ученици	наставници хемије и биологије	према плану рада
Општи и контролни систематски прегледи	ученици	школски диспанзер	март
Правилна исхрана, гојазност и физичка активност	ученици	школски диспанзер	март
Начини ослобађања од стреса и очување менталног здравља	ученици	педагог/психолог	током целе године
Верске секте - начини препознавања и самоодбране	ученици	наст. верске наставе наст. грађанског васпитања	према плану рада
Направити списак лоших навика ученика и направити план за отклањање лоших навика	ученици	одељењске старешине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко- психолошке

службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

IX ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

1. *Циљ и задаци васпитног рада*

Циљ васпитног рада у школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање младих за активно укључивање у друштвени живот.

2. *Задаци и садржај васпитног рада*

- 2.1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- 2.2. Подстицање личног развоја
- 2.3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- 2.4. Развијање комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба
- 2.5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- 2.6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

3. *Остваривање програма васпитног рада*

- 3.1. Стварати услове за доследну примену Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе
- 3.2. Остваривати циљеве и задатаке васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, посебно грађанског васпитања.

Сваки наставни предмет пружа могућност да се реализацијом програмских садржаја реализују васпитни циљеви. У том смислу предметни наставници су дужни да у плановима рада и непосредним припремама за час обавезно одреде и васпитне циљеве, а применом одговарајућих

облика, метода и средстава рада да конкретизују њихову реализацију.

3.3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

На седници Наставничког већа јуна 2022. одређене су одељенске старешине које ће обављати организационе, педагошке и административне послове за одељења. Списак одељењских старешина као руководиоца одељењских већа дат је у годишњем плану рада у одељку □Одељењска већа□.

Програмом рада предвиђени су послови и за одељењске старешине који се односе на рад са ученицима, предметним наставницима, одељењском заједницом, родитељима, на сарадњу са стручним органима и на вођење педагошке документације.

У циљу организовања рада одељенских старешина распоредом часова биће одређени термини за одржавање часова одељенских старешина.

3.4. Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности

Остварујући васпитни рад са ученицима, одељењске старешине ће реализовати садржаје у оквиру појединих области и то:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. професионални избор занимања | 13.криминал |
| 2. другарство | 14.оцењивање |
| 3. учење и напредовање | 15.животне вредности |
| 4. комуникација | 16.музика |
| 5. родитељи | 17.одговорност |
| 6. утицаји и узор | 18.спорт |
| 7. алтруизам (човекољубље) | 19.пријатељство |
| 8. екологија | 20.правда |
| 9. лажи и неистине | 21.морал |

10. слободно време

22. планирање породице

11. наставник

23. ауторитет

12. љубав

24. дисциплина

Сложена структура васпитно-образовних активности Школе омогућује организацију рада у којој се могу развијати шире индивидуалне склоности и способности ученика, али и јачати рад многобројних ученичких радних и интересних организација.

Остваривање васпитног рада треба да омогући веће јединство васпитно-образовног процеса израженог у повезаности наставе и ваннаставних активности.

Знања и вредности које ученици усвајају у процесу наставе најбоље ће проверавати у оквиру слободних активности у којима ће стицати ближа искуства и самостално се опредељивати за одређене облике понашања.

У складу са основним циљем и задацима васпитног рада у ваннаставним активностима у Школи ће се организовати рад културно-уметничких, научно-истраживачких, техничких и раднопроизводних и спортско-рекреативних слободних активности.

За сваки од облика слободних активности задужује се наставник који координира и усмерава рад у програмско-структурном и организационом погледу.

а) Стваралачке и слободне активности ученика

У овој школској години реализоваће се следеће ваннаставне активности:

Назив активности	Број часова		Задужени наставник
	недељно	годишње	
Слободне културно-уметничке активности ученика			
1. Драмско-рецитаторска секција	2	70	Б.Петровић/Марија Ђорђевић/Бобана Алексов
2. Новинарска секција	1	35	Н. Тошић/Тања Ранчић
3. Хор	1	35	Д. Николић

Научно-истраживачке слободне активности			
1. Географска секција	1	35	Ј. Костић
2. Секција за здраво живљење	1	35	И. Маринковић
3. Еколошка секција	1	35	И. Маринковић, М. Ђорић, О. Петровић
Научно-техничке и радно-производне слободне активности			
1. Секција за web desing	1	35	Б. Благојевић
2. Секција за web програмирање	1	35	Б. Ћирић
3. Секција за одржавање рачунарских мрежа	1	35	Б. Благојевић
4. Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35	М. Ташков
5. Секција за одржавање електронских уређаја	1	35	Саша Вацић Небојша Стојковић
6. Секција за одржавање и унапређење електроинсталација	1	35	Љуба Минковић Драган Јовановић
7. Секција за примену електронике	1	35	Миодраг Пенчић Мирјан Игњатовић
8. Секција за пројектовање	1	35	Весна Вељковић
Спортско-рекреативне активности			
1. Кошаркашка секција	1	35	Н. Божић
2. Одбојкашка секција	1	35	Н. Божић
3. Рукометна секција	1	35	А. Андоновић
4. Атлетска	1	35	А. Андоновић
5. Мали фудбал	1	35	Н. Божић
6. Стони тенис	1	35	А. Андоновић
7. Гимнастика	1	35	А. Андоновић

8.Стрељаштво	1	35	А. Андоновић
<i>Хуманитарне секције</i>			
1. Црвени крст	1	35	Ж.Живковић Ранчић
2. Ученичка задруга	2	70	С.Николић

Рад организација и секција организује се на предлог Наставничког већа и стручних већа, а на основу самосталног слободног опредељивања ученика за врсте активности у којој ће активно радити. Сваки ученик укључиће се у рад једне или две секције или организације.

Унутрашња организација у свим областима слободних активности остварује се на следећи начин:

- бира се одбор ученика који непосредно одговара и преузима мере за остваривање програма рада,
- доноси и усваја програм рада уз учешће свих ученика (ученици предлажу секције, одговорно се опредељују за предложене садржаје, предлажу и бирају начин рада),
- прати се и анализира рад, критички и самокритички оцењују резултати рада.

Свака секција, организација и друштво сачиниће план рада за сваки радни састанак и предвидеће време одржавања. Планове рада треба усвојити до 25. септембра. Планови рада секција, друштава и организација саставни су део овог Програма.

б) Друштвено-користан рад ученика

Програм садржаја	Време	Реализатори
<i>I Уређивање и одржавање школске средине</i>		

1. Одржавање чистоће школског дворишта, парковског простора и терена за физичко васпитање	сваке недеље; детаљно учи празника и Дана школе	одељењске заједнице по распореду
2. Поправка школског намештаја, учила и друго	Повремено	одељењска заједница
3. Одржавање чистоћа учионица, кабинета и радионица	после сваког часа детаљно за крај I и II полугодишта	одељењска заједница
4. Уређивање и одржавање ходника, степеништа; декорација	Повремено	одељењска заједница и комисија за декорацију
II Друге активности у Школи		
5. Дежурство у просторијама Школе	сваког дана	одељењска заједница по разредима
III Акције на територији Месне заједнице		
Програм садржаја	Време	Реализатори
6. Сакупљање секундарних сировина (хартије, флаше и друго)	у току целе године	одељењске заједнице
IV Хуманитарне акције		
7. Сакупљање новчаних прилога у случају елементарних непогода, или ради помоћи сиромашном домаћинству, болесном другу итд.	по потреби	одељењске заједнице
8. Формирање фонда солидарности	по потреби	одељењске заједнице

У оквиру друштвено-корисног рада дата су три подручја која пружају могућности за избор садржаја. Овим годишњим програмом не одређују се све појединости и зато је потребно да свака одељењска заједница изради свој годишњи и месечни план друштвено-корисног рада. Овим плановима треба прецизирати врсту радова, групе ученика, објекте на којима ће се радити, време потребно за реализацију и друго.

Све активности које се спроводе у Школи из области друштвено-корисног рада треба евидентирати у књигама евиденције одељења. Овај посао треба да обављају комисије заједница за друштвено-користан рад уз помоћ одељењског старешине. Ученицима треба указати на обавезу сваког ученика да у току године реализује 15 часова друштвено-корисног рада.

в) Професионална оријентација ученика
Рад на професионалном усмеравању ученика у редовној настави

Реализујући наставне садржаје у појединим наставним предметима, наставници треба да раде на правилном професионалном усмеравању ученика, тако да они могу да стварају целовиту и реалну слику о себи, сопственој улози у свету рада, да планирају и остварују сопствени професионални развој.

Наставници ће у оквиру стручних актива, а посебно стручних предмета, издвојити, анализирати и планирати наставне садржаје у оквиру појединих тема погодних за професионално усмеравање ученика.

Посебну пажњу ће наставници посветити планирању и реализовању оних садржаја и ваннаставних облика рада који су значајни за ову област рада са ученицима.

Посебни облици рада на професионалном усмеравању ученика

У организовању и реализацији посебних облика рада на професионалном усмеравању ученика као што су: предавања, разговори, самостални радови ученика, изложбе, приказивање филмова, посете, саветовања и друго, посебно ће се ангажовати педагог, психолог школе.

Планирана су следећа предавања за ученике:

1. Значајне карактеристике изабраног и сродних подручја рада
2. Друштвене потребе за кадровима појединих образовних профила за подручје наше општине и шире
3. Занимања у Војсци Србије и могућности за упис у војне у школе унутрашњих послова
4. Информисање ученика о могућностима настављања школовања из изабраних подручја рада на одговарајућим вишим школама и факултетима.

***Индивидуално информисање и рад
са ученицима и родитељима***

- прикупљање података о претходном развоју ученика из основних школа,
- планираним и спонтаним разговорима посебну пажњу поклонити ученицима са разним телесним оштећењима, ограничених интелектуалних могућности, као и са талентованима и правилно их професионално усмеравати.

Анкетирање

У свим разредима спровести анкету и прикупити податке о социјалном и здравственом положају ученика.

Анкетирати све ученике о опредељивању за рад у слободним активностима и пратити даљи развој њиховог интересовања и постигнуте резултате.

Посете

У септембру сваке школске године организује се за ученике I и II разреда посета српскогрчком гробљу ради учешћа у обележавању Дана српско-грчког пријатељства (пробој Солунског фронта).

Посебну пажњу у овој области треба посветити сарадњи са основним школама због чињенице што се ученици опредељују за подручје рада и образовни профил по завршетку основне школе. У том

смислу треба развити ширу активност пре свега на професионалном информисању ученика основних школа о подручјима рада и образовним профилима и условима под којима ће се ученици опредељивати за њих и уписивати у школу.

Носиоци активности на професионалном усмеравању и непосредни реализатори ових програма су: психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници и остали учесници у професионалном усмеравању ученика.

g) Сарадња са родитељима

Сарадња Школе са родитељима одвија се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима и дописивањем, обиласком ученичких домова и друго.

Општи родитељски састанци биће одржани јануара месеца поводом завршетка I полугодишта и јуна месеца поводом завршетка II полугодишта.

Одељењски родитељски састанци ће се одржати: септембра, новембра, јануара, априла и јуна месеца. У случају потребе одељењски родитељски састанци држаће се и чешће за једно или више одељења заједно, или за групе родитеља једног или више одељења.

У току школске године одржаће се следећа предавања:

Разред	Назив предавања	Време одржавања, месец	Предавач
I	1. О психофизичким променама адолесцената и неким тешкоћама прилагођавања новој средини	XI	педагог
II	2. О проблемима наркоманије	I	педагог
III	3. Како постићи бољи успех у раду и учењу	X	педагог
IV и V	3. О могућностима запошљавања у општини Пирот и шире и могућностима даљег школовања	III	педагог

Програм културне и јавне делатности Школе

У циљу даљег унапређивања васпитно-образовног рада Школа ће у овој години посветити пажњу културној и јавној делатности.

Кроз рад ученичких организација и секција, а у сарадњи са друштвеном средином, Школа ће настојати да задовољава културне, забавне и општеваспитне потребе, како ученика тако и заинтересованих из друштвене средине.

Школа ће остваривати сарадњу са организацијама из привреде, другим организацијама и заједницама и то:

1. сарадња са друштвеним организацијама (Савез извиђача, Црвени крст, Књижевна омладина, невладине организације) ради усмеравања и богаћења друштвеног живота младих;
2. сарадња са органима Скупштине општине Пирот и Пиротског округа и Министарства просвете (Школске управе у Нишу) у изради васпитно-образовних и развојних програма Школе и стварању услова за остваривање програма;
3. сарадња са Народним позориштем, биоскопом, Народним музејом, Домом културе, културно-уметничким друштвима у граду и организацијама из привреде, листовима "Слобода" и "Пиротске новине", Радио и ТВ Пиротом, у циљу активног учешћа у утврђивању и коришћењу њихових програма и оспособљавању и навикавању ученика да у слободно време умеју самостално да користе расположиве изворе знања и културе.
4. сарадња са истакнутим сарадницима предузећа, културних, спортских и других организација у остваривању програма рада Школе
5. Школа ће учествовати у:
 - радним акцијама, акцијама солидарности, здравствено-хигијенским и хуманитарним акцијама и акцијама за заштиту животне средине;
 - обележавању историјских догађаја и слично;
 - заједничким активностима школске омладине са омладином из непосредне производње и др;
 - културно-уметничким, спортским активностима и активностима клубова технике;
 - сусретима средњих школа наше општине.

Програмом рада комисије за културну и јавну делатност, програмима рада секција, друштвених организација и другим програмима, биће детаљније разрађени садржаји активности и реализатори програма културне и јавне делатности.

ђ) Сарадња са предузећима

У циљу што боље сарадње са предузећима из привреде Школа ће и ове школске године овом питању посветити пуну пажњу.

Сарадња ће се остваривати:

- у изради и остваривању програма рада, посебно практичне наставе и наставе у блоку, технологије занимања и вежби код стручних предмета у III и IV разреду;
- у коришћењу стручних сарадника за извођење наставе;
- у заједничком планирању школовања кадрова потребних профила;
- коришћењу простора, машина, алата и инструмената предузећа од стране Школе у процесу реализације одређених програмских садржаја;
- у учешћу ученика у остваривању производних програма предузећа, опремању кабинета и лабораторија Школе;
- стручном образовању, доквалификацији и преквалификацији за потребе предузећа;
- професионалном усмеравању ученика;
- праћењу стручне оспособљености свршених ученика и др.

Наведена питања из сарадње Школе са организацијама из привреде детаљније су разрађена у плановима рада и споразумима и уговорима који се усвајају на почетку школске године.

е) Активности школске библиотеке

У току школске године у библиотеци ће се реализовати следеће активности:

- непосредни рад са ученицима,

- помоћ ученицима у изради постављених задатака из српског језика и осталих наставних предмета (директна упутства и усмерења; обезбеђење литературе за области на које се односи задата тема),
- сарадња са организацијама: еколошком, географском и организацијом црвеног крста,
- сарадња са литерарном, рецитаторском и новинарском секцијом,
- учешће у раду стручног већа српског језика и књижевности и Наставничког већа Школе,
- сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком нових књига,
- физичка обрада нових књига и поправка оштећених,
- посета сајмовима и изложбама књига,
- обележавање значајних годишњица и јубилеја (из књижевног живота: 27. јануар 2023.

године Свети Сава, 28. јун-завршна школска свечаност), изложбе нових књига и поводом књижевних јубилеја.

- сарадња са Градском библиотеком у вези обраде књига и података о читаности књига.

ж) Програм здравственог васпитања ученика

Програм здравственог васпитања у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2022/2023. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за заштиту здравља, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба и др.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
1. Формирање зреле личности	ученици и родитељи	педагог, од.старешине	новембар
2. Сексуалне слободе и равноправност полова	ученици	школски диспанзер	децембар
3.Изграђивање хуманих односа међу половима	ученици	одељењске старешине	јануар
4.” Буди здрав” (промоција здравља)	ученици	одељењске старешине	октобар
5. Пушење	ученици	педагог	новембар
6. Алкоголизам	ученици	педагог, од.старешине	децембар
7. Злоупотрба дрога	ученици	педагог, од.старешине	јануар
8. СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	фебруар
9. Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током године
10. Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за заш. здравља	према расп. Завода

11. Наркоманија -шта, како, зашто!?	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода
12. Стрес у функцији заштите менталног здравља	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода
13. ” Морални минуси времена у коме живимо ” писмени задатак	ученици	наставници српског језика	према распореду
14. Зидне новине - сида, дрога, секте, алкохолизам	ученици	литерарна секција	новембар и март
15. Болести зависности	ученици	наставник биологије	према плану рада
16. Направити списак лоших навика ученика и њихово ублажавање и отклањање	ученици	одељењске старешине	у току године
17. Унапређивање рада ваннаставних активности, пре свега спортских секција, у циљу очувања здравља ученика	ученици	Завод за заш. здравља	у току године
18. Уређивање и одржавање школског простора (кабинета, холова, дворишта)	одељењске старешине	Комисија за уређење школске средине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко- психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

з)Активности у области заштите човекове средине

Постоје многобројни облици остваривања и развијања правилног односа ученика према спољној средини, загађивању и очувању исте.

У непосредном раду са ученицима циљеви у тој области остварују се:

1. остваривањем програма редовне и практичне наставе, пре свега изучавањем програма екологије на редовним часовима у првом разреду, часовима биологије, географије, физичког и здравственог васпитања и друго;
2. на часовима одељенског старешине;
3. у активностима које остварују секције, клубови, трибине и слично (географска, спортске секције, секција за здраво живљење, Црвени крст);
4. при остваривању друштвено-корисног рада у Школи и ван ње;
5. излети и екскурзије, крос, радне акције су погодне могућности за изграђивање правилног односа младих према природи и њеном очувању.

Посебна пажња посветиће се уређивању и очувању школске средине, у чему је Школа постигла запажене резултате. Конкретну реализацију ових програма регулисаће планови рада наставника у редовној настави и ваннаставним активностима, као и план рада комисије за уређивање школске средине.

XII

План и програм рада ученичке задруге

Назив школе: Техничка школа Пирот

Назив задруге: Ученичка задруга „Техничар Техничка школа Пирот”

Школска година: 2022/2023.

Директор Ученичке задруге: Слободан Ранчић

Педагошки руководиоц: Саша Вацић

Укупан број задругара: 19

Број наставника задругара: 19

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: у зависности од погона предвиђени недељни фонд часова се разликује (од 1 до 2)

Укупан број часова годишње: од 37 до 74

Циљеви Ученичке задруге:

- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга
- усмеравање и развијање предузетничког духа
- информисање и усмеравање ученика и стварање предуслова за практичну примену знања у животу и локалној средини
- развијање свести о начинима и потреби очувања природе

Васпитно-образовне вредности:

- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву
- формирање радних навика
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању
- развијање солидарности
- социјализација
- давање доприноса уређењу и развоју школе

Претежна делатност ученичке задруге:

- задруга обавља претежно продајну и услужну делатност
- одржавање и поправка моторних возила

Исходи учења:

- ученици су оспособљени за самосталан рад, употребу прибора и алата
- ученици су овладали вештинама процеса рада

- ученици су стекли и умеју да примене знања важна за целокупан производни процес, од планирања до тржишног вредновања резултата рада

Место извођења активности:

- школске радионице, двориште и остали школски простор
- ученички клуб
- књижара
- шира локална заједница

Носиоци активности Ученичке задруге:

- руководиоци погона задруге, наставници, ученици, запошљени

Начин реализације активности Ученичке задруге:

- заснива се на активностима које су у складу са интересовањима и могућностима ученика, могућностима школе и потребама друштвене средине
- задруга обавља продајну и услужну делатност. Бави се одржавањем и поправком моторних возила и пружањем услуга за потребе школе као и сакупљањем секундарних сировина. Такође, задругари узимају учешће у друштвено корисном и хуманитарном раду.

Поред тога, ученичка задруга ће обављати и следеће делатности:

- производња и продаја предмета које задруга произведе;
- израда делова за финалну производњу у индустрији и занатству у сарадњи са предузећима и предузетницима;
- израда предмета за потребе Школе и за тржиште;
- услуге у подручјима рада за које школа има верификоване образовне профиле

(машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај),

- услуге (набавка и продаја уџбеника, школског прибора, фото услуге)
- пружање услуга у клубу ученика
- остале услуге према могућностима Школе и захтевима средине.

- учествовање на манифестацијама у граду и широј околини
- уређење и одржавање школског инвентара
- учествовање у организацији школских манифестација

Секције Ученичке задруге и ментори:

- Аутоелектричарска радионица – ментори Саша Вацић и Љубомир Минковић
- Ученички клуб – ментор Сузана Живковић
- Књижара – ментор Слободан Ранчић

Начин вредновања и коришћења резултата вредновања:

- учествовање ученика на смотрама, изложбама, радионицама и такмичењима
- за унапређивање делатности пружања услуга и производње добара који су резултат рада ученичке задруге;
- за улагање у куповину и продају уџбеника, прибор и опрему која је потребна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада; - за финансирање екскурзија, исхране и превоза социјално угрожених категорија ученика;
- унапређивање образовно-васпитног рада у школи (финансирање пројеката, размена ученика, такмичења, куповина наставних средстава и наставних помагала и др.);
- за набавку дела материјала за одржавање хигијене ученика (папирнати убруси, тоалет папир и друго);
- за обезбеђивање дела потрошног материјала за извођење наставе;
- за набавку дела потребног материјала за практичну наставу и лабораторијске вежбе, матурске практичне радове и друго; - за помоћ сиромашним ученицима;
- за награђивање успешних ученика;
- за поправке оштећеног ученичког намештаја, делимично фарбање и кречење ученичких просторија, замене оштећених уређаја и друго; - за друге трошкове ради побољшања услова рада ученика у Школи, у погледу простора, опреме и наставних средстава.

Остале специфичности Ученичке задруге:

Повезивање погона задруге са удружењима, установама и предузећима наше локалне заједнице као и појединцима.

План и програм Секције

Назив секције: Аутоелектричарска радионица

Ментор: Саша Вацић и Љубомир Минковић

Укупан број задругара: 19

Број наставника задругара: 19

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи: 2

Укупан број часова годишње: 74

Циљеви Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга поправки и одржавања електричних инсталација и уређаја на аутомобилима.

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у радионици и опремом
- Практични рад

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона

- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад

МАЈ:

- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

План и програм Секције

Назив секције: Ученички клуб

Ментор: Сузана Живковић

Укупан број задругара: 19

Број наставника задругара: 19

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи:

1 Укупан број часова годишње: 37

Циљеви Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга продаје хране и безалкохолних пића

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у клубу и опремом
- Практични рад
- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона
- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад

МАЈ:

- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

План и програм Секције

Назив секције: Књижара

Ментор: Слободан Ранчић

Укупан број задругара: 19

Број наставника задругара: 19

Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи:

1 Укупан број часова годишње: 37 Циљеви

Ученичке задруге:

- подизање свести свих који су у школи и око ње о значају радних навика
- учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници)
- учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности.

Исходи учења:

Основна делатност овог погона је пружање услуга продаје ђачког прибора и књига

- да ученици и запослени школе виде конкретну добробит тако што ћемо зарађена средства по договору уложити у набавку опреме потребне школи.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање са организацијом рада у књижари
- Практични рад
- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници

ОКТОБАР:

- Практични рад

НОВЕМБАР:

- Практични рад

ДЕЦЕМБАР:

- Практични рад

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона
- Практични рад

ФЕБРУАР:

- Практични рад

МАРТ:

- Практични рад

АПРИЛ:

- Практични рад **МАЈ:**
- Практични рад

ЈУН:

- Практични рад
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину.

Х ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Каријерно вођење и саветовање је услуга којом се појединцу помаже да процени своје способности, интересовања и вредности, да добије информације о могућностима додатног образовања и запослења, позиционира себе на тржишту рада – како у односу на захтеве самог тржишта, тако и у односу на сопствене способности, интересовања и искуство.

Циљ каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање треба да омогући појединцу:

- лични развој како би могао да рзуме себе и да утиче на сопствене одлуке и иницијативе у области школовања и професионалног развоја
- да истражи могућности за учење и запошљавање, односно рад
- да планира и управља променама у области свог учења и(или) рада, односно управља својом каријером

Активности каријерног вођења и саветовања

- **Каријерно информисање** – све информације неопходне за планирање и постизање запослености
- **Образовање за каријеру** – ово образовање се спроводи у образовним институцијама, а спроводе га професори и каријерни саветници
- **Каријерно саветовање** – помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељене на информацијама и управљају променама у својој каријери
- **Саветовање при запошљавању** - помаже појединцима да разјасне непосредне циљеве запошљавања, разумеју и приступе оспособљавању за посао и стицању потребних вештина и компетенција и да науче вештине неопходне за тражење посла и задржавање запослења
- **Упућивање на посао** (посредовање у запошљавању) – упућивање појединца на слободна радна места

Тим за каријерно вођење и саветовање:

Тим за каријерно вођење и саветовање чине стручни сарадници, Миодраг Пенчић и одељењске старешине завршних разреда.

1. Жана Живковић Ранчић, психолог – координатор тима
2. Катарина Ранчић, педагог
3. Сања Ранчић
4. Нинослава Тошић
5. Дарко Бјелопавлић
6. Бојана Стојановић
7. Јасмина Јовановић
8. Предраг Поповић
9. Миодраг Пенчић

**Акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за школску
2022/2023. годину**

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
<i>Дан отворених врата</i> - организација посете ученика осмог разреда Техничкој школи-презентација школе и образовних профила у амфитеатру, обраћање директора и педагога школе,обилазак школског простора, кабинета и лабораторија ³	Директор	Чланови тима	април	фотографије и видео записи са организације, power point презентација, ранг листе са првим жељама ученика осмог разреда
Обилазак основних школа пиротског округа и подела информатора ученицима осмог разреда ⁴	педагог	Чланови тима	март/април	фотографије
Информисање ученика завршних разреда о сајтовима и <i>onlinesистемима</i> за помоћ при доношењу одлуке о каријери (www.dreamfoundation.eu)	психолог	Ученици завршних разреда	октобар	Извештај психолога о спроведеној активности
Анализа потреба тржишта рада - извештај националне службе за запошљавање о суфицитарним и дефицитарним занимањима	директор	Чланови тима	новембар	Извештај националне службе

³Планирана активност биће реализована уколико дозволи тренутна епидемиолошка ситуација

⁴Планирана активност биће реализована уколико дозволи тренутна епидемиолошка ситуација

Тестирање ученика завршних разреда – тест професионалних интересовања, разговор о избору будућег занимања, анализа способности, вештина и компетенција	психолог	Ученици завршних разреда	током школске године	Извештај психолога о обављеним разговорима са ученицима на тему избора занимања
Посета и презентација факултета и подела информативног материјала ученицима завршних разреда (Машински, Електронски, Технички и други факултети) ⁵	педагог	Представници факултета и високих школа Ученици завршних разреда	током школске године	Фотографије, панои, материјали са информацијама о условима уписа на факултете
Час одељењског старешине на тему избор будућег занимања	одељењски старешина	Ученици завршних разреда	током школске године	Уписан час у електронском дневнику на тему избора занимања
Сарадња са другим релевантним институцијама (Национална служба за запошљавање, невладин сектор...)	психолог	Чланови тима	током школске године	Записници са састанака, фотографије
Едукација за наставнике на тему <i>Каријерно вођење и саветовање</i> семинар ⁶	директор	Чланови тима	током школске године	Фотографије са семинара, материјали са семинара
Анализа уписа матураната на високе школе и факултете	психолог	Чланови тима Одељењске старешине	октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони
Анализа стопе запошљености ученика након завршене Техничке школе (извештај Националне службе за запошљавање)	директор	Чланови тима Одељењске старешине	септембар/ октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони

Координатор тима
Жана Живковић Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2022.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2022.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2022.	записник са састанка тима

Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	током школске године	записник са састанка тима
Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог, чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови

Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка
--	----------	----------------------------------	----------------------	----------------------

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Руководилац тима

Катарина Ранчић

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ
школска 2022/2023. година**

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
-----------------------------------	---	--	----------------------	--

Организовање обуке за коришћење електронског дневника	педагог	психолог Координатори за електронски дневник: М.Игњатовић и Н. Стојковић	септембар 2022.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Анализа поштовања правилника о бодовању сталног стручног усавршавања запослених у установи	директор	чланови тима	октобар 2022.	Правилник о бодовању
Израда ехсел документа за праћење и редовно ажурирање података од значаја за стручно усавршавање запослених	педагог	психолог наставник информатике	у току школске године	Ехсел табела
Израда портфолиа наставника у ехсел формату	директор	психолог, педагог и наставник информатике	новембар 2022.	Ехсел документ портфолио наставника
Додавање нових табова у документу за портфолио наставника	педагог	психолог, наставник информатике	децембар 2022.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Организовање обуке за коришћење алата на платформи Moodle	педагог	Б.Благојевић Б.Ћитић психолог	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука

Организовање обуке за коришћење алата на платформе Office 365	директор	Психолог Б. Ћирић	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Редовно ажурирање података о стручном усавршавању запослених	педагог	психолог	током целе школске године	Ехсел табеле-усавршавање запослених у установи и ван установе

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Руководилац тима

Катарина Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

школска ____2022/2023. ____ година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2022/02023. школску годину и анализа уписа	координатор Тима	сви чланови Тима	септембар 2022.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску

				2022/2023. годину, ранг- листе уписаних ученика
Помоћ у организација пригодног програма поводом Дана школе	директор школе,	Слободан Ранчић,	септембар 2022.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
	професори српског језика и књижевности	Дејан Николић		
Редовно информисање медија о актуелним дешавањима у школи	директор школе, координатор Тима	педагог и психолог школе	септембар 2022 – јун 2023.	информативне емисије локалних медија, сајт школе, facebook и instagram странице
Детаљнија разрада активности за текућу школску годину; расподела задужења предвиђених Акционим планом	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	октобар 2022.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2022/2023. годину, Записник са састанка Тима
Редовно ажурирање сајта школе	директор школе, Бобан Благојевић, Бојан Ћирић	сви чланови колект ива	септембар- 2022 – јун 2023.	сајт школе
Учешће ученика у културним и јавним делатностима и спортским манifestацијама	Ђачки парламент, професори српског језика и књижевности, узичке уметности, физичког васпитања	сви чланови Тима	јануар – мај 2023.	фотографије, виде о запис, информативне еми сије локалних меди ја

Припреме за обележавање Савиндана (пригодни програм у школи или у видео формату, ликовни и литерарни конкурс)	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић	децембар 2022.	сценарио за програм, ликовни и литерарни радови ученика, информативне емисије локалних медија
Презентација образовних профила путем медија и друштвених мрежа, информисање о предностима и могућностима које пружа школовање у Техничкој школи	директор школе	чланови Тима	јануар-фебруар 2023.	Записник са састанка Тима
Обележавање Савиндана	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић, помоћно особље	јануар 2023.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
Полугодишњи извештај о раду Тима за промоцију школе	координатор Тима	сви чланови Тима	фебруар 2023.	Извештај Тима за промоцију школе, Записник са састанка Тима
Учешће ученика на такмичењима и смотрама	директор школе, ментори такмичара	сви чланови Тима	јануар – мај 2023.	освојене награде, признања и дипломе; ранг-листе са такмичења
Договор и организација Дана отворених врата - подела задужења, израда PowerPoint презентација за сваки појединачни смер; осмишљавање, креирање и израда флајера за сваки појединачни смер; одабир дежурних наставника који ће бити задужени за појединачне кабинете приликом обиласка школа; организација послужења за ученике и	директор школе, чланови Тима, Бобан Благојевић, Бојан Ћирић, Бојан Јанкови	Миодраг Божић, Дарко Бјелопавлић, Саша Калаџиски, Анђа Вељковић, Драгана Маринковић, Слободан Ранчић, помоћно особље	јануар - фебруар 2023.	Записник са састанка Тима, флајери, PowerPoint презентација, масовност посете осмака

родитеље; ажурирање Facebook и Instagram странице				
Реализација Дана отворених врата	директор школе, координатор Тима, педагог, психолог	Бојан Ћирић, Дарко Бјелопавлић, Дејан Алексовски, Саша Калаџиски, Марија Ђорић, Драгана Маринковић, дежурни наставници, Слободан Ранчић, помоћно особље	март 2023.	информативне емисије локалних медија, видео записи, фотографије, facebook и instagram странице
Помоћ у организацији активности поводом Сајма професионалне оријентације; расподела задужења; одређивање дежурних наставника и ученика; подела флајера	директор школе, чланови Тима	три наставника из сваког актива	март-април април 2023.	информативне емисије локалних медија, фотографије
Обилазак основних школа на територији пиротског округа – у Димитровграду, Бабушници и Белој Паланци; подела флајера ученицима; информисање о сваком појединачном смеру који нуди Техничка школа	педагог, психолог	координатор Тима	март - април 2023.	заинтересованост ученика за образовне профиле које нуди Техничка школа - анкета
Помоћ при организацији прославе матурске вечери и хуманитарних активности које је прате	директор школе, помоћници директора, Војислав Алексић	чланови Тима	мај – јун 2023.	Записник са састанка Тима
Помоћ при изради школског часописа	директор школе,	ментори такмичара и	мај – јун 2023.	часопис InSuma

InSuma	Нинослава Тошић, Јован Николић, чланови новинарске секције, чланови секције за мултимедије	ученици		
Праћење завршног испита и уписа првака	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	мај – јун 2023.	коначне ранг листе, проценат првих жеља
Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2023.	Извештај Тима за промоцију школе, записник са седнице Наставничког већа
Прављење Акционог плана и за школску 2023/2024. годину	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2023.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2022/2023. годину
Напомена: Акциони план за школску 2022/2023. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Датум:
9.9.2022.

Руководилац тима
Бранислава Петровић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

школска 2021/2022 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2022/2023. школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар 2022	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023.годину
Припрема ученика и учешће на такмичењу „ Пословни изазов“	Сања Ранчић Наташа Марковић	Чланови Чима	Септембар 2022	Извештај са такмичења, фотографије
Припрема ученика и учешће у програму Youth Innovation Centar	Координатор Тима	Чланови Тима	Током школске године	
Припрема ученика и производа за такмичење „Ученичке компаније“	Координатор Тима	Чланови Тима	Март 2023	Извештај са такмичења, фотографије, информативне емисије локалних медија

Регистрација оснивања виртуелног предузећа	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар /децембар 2023	Решење о отварању и вођењу текућег рачуна виртуелног привредног друштва
Међународни сајам виртуелних предузећа у Пловдиву	Координатор Тима	Чланови Тима	Април 2023	Извештај са такмичења, фотографије, информативне
				емисије локалних медија
Прављење Акционог плана школску 2022/2023. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Август 2023	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023.годину
Напомена: Акциони план за школску 2022/2023. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Руководилац тима

Сања Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА

ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници...)
Анализа досадашњег рада, истицање приоритета за нову 2022/23. школску годину, наставак праћења конкурса	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Септембар	
Похађање ЦЕУП семинара или сличних семинара/ обука у понуди ;Израда нацрта за нове пројекте и прилагођавање постојећих пројеката за конкурисање код нових донатора	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Октобар - Децембар 2022	
Праћење конкурса донатора и састанци тима за израду пројеката. Праћење отворених конкурса на следећим сајтовима http://lakododonacija.rs/ , http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/opsti-konkursi-i-javni-pozivi/ , http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/09/Javni-poziv-tekst-pdf.pdf , https://erasmusplus.rs/erazmus	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Јануар- Август2022	

Израда пројеката	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Чланови тима и сарадници из области струке (електротехнике, машинства, саобраћаја)	Септембар 2022 - Август 2023.	
------------------	---	--	-------------------------------	--

Датум
06.09.2022

Руководилац тима
Живковић Иван

ДУАЛНО
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ_____
школска 2022/2023. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда акционог плана тима за дуално образовање.	Сви чланови тима.	Сви чланови тима	Август	
Разговор о начину имплементације дуалне наставе за други и трећи разред (Мехатроника)	Дејан Алексовски Дарко Бјелопавлић Миљан Петровић Мирјан Игњатовић	Представници компаније "Tigar Tyres"	Август/ Септембар	
Разговор о начину имплементације дуалне наставе за други разред (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Представници компаније "D company"	Август/ Септембар	

Усклађивање планова и програма наставе и учења са обимом, периодом и местом реализације учења кроз рад	Иван Живковић Дејан Алексовски	Предметни наставници	Септембар	
Селекција кандидата за учење кроз рад за други разред (Мехатроника)	Миљан Петровић	Представници компаније "Tigar Tyres"	Септембар /Октобар	
Селекција кандидата за учење кроз рад за други разред (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Представници компаније "D company"	Септембар /Октобар	
Анализа стања на првом периоду опомена	Директор	Сви чланови тима	Новембар	
Посета компанијама у циљу анимирања за процес имплементације дуалног образовања за наредну школску 2022/2023 годину	Директор	Сви чланови тима	Децембар/ Јануар	
Анализа стања на крају првог полугођа.	Директор	Сви чланови тима	Фебруар	
Представљање свих послодаваца ученицима и њиховим родитељима.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Сви чланови тима	Март	
Анализа стања на крају другог периода опомена.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Сви чланови тима	Април	
Организација изјашњавања ученика уз помоћ листе жеља за послодавце код којих би желели да обављају учење кроз рад и усаглашавање листе жеља ученика и послодавца.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Војислав Алексић Миљан Петровић	Мај	
Припрема ученика за матурски испит (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Предметни наставници	Мај	
Анализа стања на крају школске године. Анализа рада тима за дуално образовање.	Директор	Сви чланови тима	Јун	

НАПОМЕНА: Време реализације учења кроз рад:

Мехатроника - целе године у компанији "Tigar Tyres" трећа година

- тећа недеља децембра, пета недеља марта и прва недеља априла у компанији "Tigar Tyres" друга година

ТКУ - целе године у компанији "D company" четврта година

Датум

30.08.2022

Руководилац тима

Војислав Алексић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

школска 2022/2023 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање чланова тима за квалитет и развој школе	директор	психолог педагог	август 2022	записник са састанка тима
Праћење рада осталих тимова у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Сарадња са осталим тимовима у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план – израда Школског развојног плана 2021-2024	директор	чланови тима	септембар 2022	записници са састанака

Састанак са Стручним активом за школски развојни план и Тимом за самовредновање рада школе-анализа тренутног стања, договор око приоритетних активности и области вредновања у текућој школској години	директор	чланови тима	септембар 2022	записници са састанака
Помоћ члановима тима за самовредновање у изради упитника за ученике, родитеље и наставнике по одабраним стандардима	директор	чланови оба тима	фебруар/март 2023	записник са састанка тима
Израда кључних докумената за контролу и праћење квалитета рада школе (контролне листе, стандарди квалитета рада установе)	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о одржаним састанцима
Праћење усавршавања и развоја компетенција наставника	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о усавршавањима ,сертификати ,портфолио наставника
Анализа и праћење успеха ученика на сваком периоду опомена	педагог	чланови тима	током школске године	анализа успеха
Анализа и праћење резултата ученика остварених на PISA тестирању	педагог	чланови тима	током школске године	резултати тестирања
Напомена : Акциони план за школску 2022/2023. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				
Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)				

Руководилац тима
Братислав Димитријевић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

школска 2022/2023. Година

АКТИВНОСТ (садржај активности)		ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
17.	На часу одељењског старешине реализовати Тест професионалне оријентације.	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда	Октобар сваке школске године	
18.	Реализовати семинар о пројектној настави.	педагог	наставници	Нов - 2021 – Нов - 2022.	Реализовано
19.	Изградити статистички преглед изостанака по годинама, разредима и профилима за период 2018-2022.	педагог	-	Нов- 2022.	
20.	Реализовати презентације на тему асертивне комуникације и толеранције	одељењске старешине	ученици првог разреда	Новембар сваке школске године	
21.	На часу одељењског старешине реализовати радионице на тему уочавања и развијања личних потенцијала.	одељењске старешине	ученици свих разреда	Нов - Април сваке школске године	
22.	Израда личног недељног плана учења.	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу	Децембар- Јануар	-
23.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе .	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Бачки парламент	Март 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
24.	На основу резултата анкете изградити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	Стручни актив за развојно планирање	-	Април – Мај 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
25.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-	Април 2022.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
26.	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Бачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	ученици	Април 2022 – Април 2024.	Није у потпуности. задатак за 2023 годину
27.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
28.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
29.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
30.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	директор, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и	ученици	ТОКОМ сваке школске године	

		предузетништва			
31.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	директор, Тим за професионални развој, Тим за каријерно вођење и саветовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
32.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	директор , Тим за Еразмус	ученици	ТОКОМ сваке школске године	

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС

школска ____ 2022/2023 ____ година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Праћење садржаја на сајту Еразмуса и усклађивање активности са актуелном епидемијолошком ситуацијом	Чланови тима		Октобар 2022 - Јун 2023	

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Руководилац тима

Бојан Ћирић

XIV ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

14.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

школска 2022/2023.година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1. Дефинисање области квалитета који ће бити обухваћени самовредновањем у школској 2022/2023.	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Септембар 2022. године	Записник
2. Припрема за вредновање одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Новембар 2022-фебруар 2023.	Формулари, записници, материјал за вредновање
3. Реализација вредновања одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	март 2023-мај 2023.	Формулари, записници, материјал за вредновање
4. Анализа добијених резултата вредновања, констатовање стања и предлог мера	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јун 2023.	Записник
5. Израда извештаја о спроведеном самовредновању	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јун 2023.	Записник

6. Подношење извештаја о спроведеном самовредновању директору	Координатор Тима за самовреднова ње рада школе	Директор Чланови Тима	Јул 2023.	Извештај
--	---	--------------------------	-----------	----------

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Датум
8.9.2022. Братислав Пејчић

Координатор тима

ПРЕГЛЕДШКОЛСКИХТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Братислав Димитријевић –координатор
2. Драгана Маринковић
3. Војислав Алексић
4. Мирјан Игњатовић
5. Оливера Петровић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Милорад Поп -Крстић -координатор
2. Весна Вељковић
3. Нинослава Тошић
4. Жана Живковић Ранчић
5. Александра Манић
6. Катарина Ранчић

7. Бојан Јанковић
8. Александар Мадих
9. Милан Ђорђевић, родитељ
10. Представник лок. самоуправе
11. Председник Бачког парламента

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Жана Живковић Ранчић –координатор
2. Слађана Мадих
3. Катарина Ранчић
4. Александар Андоновић
5. Предраг Поповић
6. Сандрица Илић, родитељ
7. Представник лок. сам.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Братислав Пејчић -координатор
2. Дарко Божић
3. Катарина Ранчић
4. Милан Божић
5. Драган Антић
6. Миодраг Мијалковић
7. Представник Ђачког парламента
8. Александра Игњатовић, представник Савета родитеља
9. Представник лок.сам

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Катарина Ранчић-координатор
2. ЖанаЖивковићРанчић
3. Драгана Јовановић
4. Саша Калаџиски
5. Бранислава Петровић
6. Родитељ ученика
7. Лични пратилац ученика

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Жана Живковић Ранчић -координатор
2. Катарина Ранчић
3. Сања Ранчић
4. Нинослава Тошић
5. Дарко Бјелопавлић
6. Бојана Стојановић
7. Јасмина Јовановић

8. Предраг Поповић
9. Миодраг Пенчић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Братислав Димитријевић-координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Катарина Ранчић
4. Милорад Поп-Крстић
5. Миодраг Пенчић
6. Дарко Бјелопавлић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Сања Ранчић–координатор
2. Наташа Марковић
3. Дарко Бјелопавлић
4. Бојан Ћирић
5. Љубомир Минковић
6. Саша Вацић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Катарина Ранчић –координатор
2. Жана Живковић Ранчић

3. Миодраг Пенчић
4. Братислав Димитријевић

ТИМ ЗА ERASMUS

1. Бојан Ћирић –координатор
2. Бојана Стојановић
3. Дејан Алексовски
4. Милица Ћирић
5. Сања Ранчић
6. Бобан Благојевић
7. Владимир Валчић
8. Драгана Маринковић
9. Оливера Петровић
10. Војислав Алексић
11. Катарина Ранчић
12. Небојша Стојковић

ТИМ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Војислав Алексић –координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Јасмина Јовановић
4. Дарко Бјелопавлић
5. Дејан Алексовски
6. Иван Живковић
7. Мирјан Игњатовић
8. Миљан Петровић

ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. Славољуб Николић—координатор
2. Дејан Алексовски
3. Јасмина Јовановић
4. Братислав Пејчић
5. Љубомир Минковић
6. Миљан Петровић
7. Мирјан Игњатовић
8. Саша Калаџиски
9. Слађана Мадих
10. Бојан Ћирић
11. Миодраг Пенчић
12. Дарко Божић
13. Иван Живковић
14. Драган Антић
15. Велибор Николић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Бранислава Петровић –координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Катарина Ранчић
4. Бобан Благојевић
5. Бојан Јанковић
6. Јован Николић
7. Слободан Ранчић
8. Бобана Алексов Влатковић
9. Бојан Ћирић
10. Марија Ђорић
11. Милица Ћирић
12. Наташа Алексић

ТИМ ЗА ЈИСП

1. Миодраг Пенчић-координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Слађана Мадич
4. Драгана Пејчић
5. Драгана Јовановић
6. Марина Николић
7. Мирјана Ставел
8. Славољуб Николић

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

1. Иван Живковић – координатор
2. Катарина Ранчић
3. Душица Голубовић
4. Милица Ћирић
5. Дарко Бјелопавлић
6. Љубомир Минковић
7. Оливера Петровић
8. Јован Николић
9. Војислав Алексић
10. Братислав Димитријевић

Тим за план интегритета

1. Слађана Мадих, секретар
2. Драгана Јовановић, шеф рачуноводства
3. Славољуб Николић, координатор за образовање одраслих
4. Драгана Пејчић, организатор практичне наставе
5. Жана Живковић Ранчић, психолог
6. Милорад Поп-Крстић, наставник

ТИМ ЗА ФУК

1. Драгана Пејчић – координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Катарина Ранчић
4. Драгана Јовановић
5. Слађана Мадих