



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Број:03-552/1

Датум:14.09.2023.

Место: Пирот

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2, а у вези са чланом 62, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник број 88/17, 22/18, - др. Закон, 10/19 и 27/2018 – др. Закон, 6/20 и 129/21), Школски одбор Техничке школе у Пироту на седници одржаној 14.09.2023. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПИРОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНЕ

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник број 88/17, 22/18, - др. Закон, 10/19 и 27/2018 – др. Закон, 6/20 и 129/21) у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да донесе Годишњи план рада школе, сваке школске године.

У складу са напред наведеним Школски одбор Техничке школе у Пироту једногласно је донео одлуку којом се доноси Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Сходно одредбама члана 62. Закона Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, најкасније до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, установа доноси измену Годишњег плана рада у одговарајућем делу.

У Пироту,
14.09.2023.

Председник Школског одбора
Бобан Славковић

Садржај	2
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	5
I УВОДНИ ДЕО.....	5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
1. Материјално – технички услови.....	7
1.1. Школски простор.....	7
Опремљеност наставним средствима.....	10
Профили стручног образовања за које установа има верификацију.....	12
Правни оквир.....	13
Законски акти који се примењују у Школи.....	13
Подзаконски акти који се примењују у Школи.....	14
Подручја рада.....	17
Кадровски услови.....	23
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	27
1. Бројно стање ученика, одељења и група.....	28
ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ – ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ	29
УЧЕНИЦИ.....	34
а) Општи успех ученика у претходном разреду.....	34
б) Преглед броја ученика путника.....	34
в) Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа.....	34
г) Анализа социјалне структуре уписаних ученика.....	35
ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	36
1. Допунски рад.....	36
2. Додатни рад.....	37
3. Слободне активности.....	37
4. Рад одељењског старешине.....	38
5. Недељни и годишњи фонд часова непосредно града са ученицима.....	39
ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	40
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА (са изборним предметима) – Школска 2023/2024.г.	41
Подела општеобразовних предмета на наставнике.....	48

Подела предмета на наставнике (електротехника)	56
Подела предмета на наставнике (машинство)	61
Подела предмета на наставнике (саобраћај)	65
СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ.....	68
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	71
Теоријска настава.....	71
Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета.....	71
(Грађанско васпитање/Верска настава)	71
Преглед изборних предмета код профила.....	73
ЧАСОВИ СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА.....	73
РАСПОРЕД ИЗРАДЕ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	74
План реализације часова блок наставе – шк. 2023/2024. год.....	75
ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	85
ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД.....	85
ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	88
РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	90
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	92
Трајање појединих облика образовно-васпитног рада.....	92
Друштвено-користан рад	95
Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови.....	95
Такмичења ученика.....	96
Обележавање празника и других јубилеја	96
IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	97
V ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	97
1. Наставничко веће.....	97
2. Комисије Наставничког већа.....	101
3. Одељењска већа.....	102
4. Стручна већа.....	104
5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	106
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА.....	108
ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ.....	108

Програм рада директора школе.....	108
План рада Школског одбора.....	115
4.Одељењске старешине.....	119
5.Савет родитеља.....	127
6. Ученички парламент.....	128
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	133
VIII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	147
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	148
8.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.....	151
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	156
Програм здравствене заштите ученика.....	157
IX ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	160
X ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	174
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП.....	177
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	180
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	182
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	186
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	188
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	189
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	191
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС.....	193
XI ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	194
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	194
ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	195
XII ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	201

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНИ ДЕО

Техничка школа у Пироту наставља традицију Трговачко-занатлијске школе, која је основана 30. септембра 1878. године. У току свог постојања школа је трпела бројне измене. Више пута је мењала имена, школске зграде, наставне планове и програме, струке и занимања. школа је дала више хиљада стручних кадрова потребних индустрији и занатству Пирота и ширег подручја.

Данас, Техничка школа у Пироту је стручна школа у којој се стиче опште и стручно, теоријско и практично образовање за непосредни рад и даље школовање.

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада у школи утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Школским програмом и наставним плановима и програмима за подручје рада машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај. Они представљају основу за планирање и програмирање свих образовно-васпитних делатности школе.

Испуњени су прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Техничка школа у Пироту школске 2023/2024. године остварује наставне планове и програме:

I у подручју рада машинство и обрада метала за образовне профиле четворо годишњег образовања:

1. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у I, II, III и IV разреду ,
2. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у II разреду дуално образовање,

II у подручју рада електротехника за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. електротехничар информационих технологија у I, II, III и IV разреду,
2. техничар мехатронике у I, II, III и IV разреду дуално образовање,
3. техничар мехатронике у I, II, III и IV разреду,
4. електротехничар за електронику на возилима у III и IV разреду,
5. електротехничар обновљивих извора енергије у I и II разреду.

III у подручју рада саобраћај за образовни профил четворогодишњег образовања:

1. техничар друмског саобраћаја у I, II, III и IV разреду.

IV у подручју рада саобраћај за образовни профил трогодишњег образовања:

1. возач моторног возила у I, II и III разреду.

Смернице и полазне основе програма рада за ову школску годину произилазе из законских прописа, нових наставних планова и програма за одређене образовне профиле, као и правилника и упутстава и других поџаконских аката за остваривање програма средњих стручних школа донетих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и других докумената везаних за рад средњешколе.

Настава у овој школској години ће се одвијати у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи. Планови и програми за ову школску годину су прилагођени новонасталој епидемиолошкој ситуацији.

Полазне основе рада су следеће:

- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у претходној школској години,
- утврђивање мера које доприносе интензивирању и рационализацији образовно-васпитног рада, а које су дефинисане у Развојним и другим плановима,
- интензивирање рада на стручном усавршавању наставника,
- даље усавршавање и реализовање концепције 40-часовне радне недеље за све чланове колектива,
- интензивирање рада на примени нових законских прописа из области

стваралаштва младих.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално – технички услови

1.1. Школски простор

Р.бр.	Школски простор	Број	m ²
1.	Школска зграда	2	5.175,00
2.	Кабинети и учионице:	Број кабинета	m ²

1)	Амфитеатар	1	92,89
2)	Кабинет за машинство	2	53,79
3)	Кабинет за машинство и саобраћај	3	53,79
4)	Кабинет за машинство	4	53,79
5)	Кабинет за математику	5	53,79
6)	Кабинет за математику	6	53,79
7)	Кабинет за електротехнику	7	55,77
8)	Кабинет за физику	8	55,77
9)	Рачунарски кабинет	9	35,33
10)	Рачунарски кабинет	10	35,33
11)	Кабинет за електротехнику	11	72,49
12)	Рачунарски кабинет	12	35,33
13)	Рачунарски кабинет	13	17,55
14)	Вишенаменска учионица	14	55,62
15)	Кабинет за саобраћај	15	55,62
16)	Кабинет за историју и географију	16	53,79
17)	Кабинет за српски језик	17	53,79
18)	Кабинет за српски језик	18	53,79
19)	Кабинет за стране језике	19	53,79
20)	Кабинет за математику	20	53,79
21)	Кабинет за предмете друштвених наука	21	55,77
22)	Вишенаменска учионица	28	53,83
23)	CNC радионица	31	59,55
24)	Припремни кабинет за CNC радионицу	32	29,95
25)	Машинска радионица	33	284,02
26)	Радионица за аутодијагностику	35	45,38
27)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	38	103,62
28)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	39	77,14
29)	Вишенаменска учионица	41	58,57
30)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	42	54,81
31)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	43	55,30
32)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	44	55,40
33)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	45	54,70
34)	Вишенаменска учионица	46	61,08
35)	Радионица за електротехнику	47	103,35
36)	Рачунарски кабинет	48	38,00
37)	Рачунарски кабинет	49	38,15
3.	Фискултурна салас анексима, свлационицама, канцеларијом, тоалетима и купатилима		645

4.	Остале просторије:		
а)	Библиотека са читаоницом и архивом		152.58
б)	Ученичка задруга - књижара		17.17
в)	Ученички клуб		75.71
г)	Наставничка канцеларија		74.89
д)	Канцеларија педагога		16.05
ђ)	Канцеларија директора		36.44
е)	Канцеларија психолога		17.69
ж)	Канцеларија секретара		11.33
з)	Канцеларија рачуноводства		11.33
е)	Канцеларија Центра за обуку возача и Благајна		19.55
и)	Анекси машинске радионице (столарска радионица, канцеларија, тоалети, купатило)		63.6
ј)	Канцеларија координатора за образовање одраслих		6.28
к)	Магацин и сервис за одржавање школске опреме		16.39
5.	Школско двориште-Школско земљиште:		
а)	Школско двориште	11.798,00 m ²	
б)	Грејна површина	5.173,00	
в)	Спортски терени:	2.074,00	

Из изложеног прегледа види се да школа за извођење наставе користи 41 кабинет, амфитеатар, фискултурну салу, радионице за извођење практичне наставе ученика машинства, саобраћаја и електротехнике. Школа ради у две смене, а у погледу грејања прикључена је на градску топлану. У школи се не припремају оброци за ученике. За рад слободних активности и друштвени живот ученика, поред кабинета и учионица, користи се и библиотека са читаоницом.

Поред фискултурне сале и пратећих просторија школа располаже отвореним спортским полигоном са асфалтним теренима за кошарку, рукомет и мали фудбал, као и терен са вештачком травом. Распоредом часова регулише се коришћење кабинета, фискултурне сале и осталих просторија за извођење наставе (образовно-васпитног рада).

За реализацију дуалног образовања и одређеног броја часова практичне наставе, блок наставе, вежби и друштвено-корисног рада школа осим сопствених ресурса користи и објекте предузећа из привреде у којима се одвијају ови облици образовно-васпитног рада ("Д Компани", Тигар). Време и начин коришћења регулишу се посебним уговором, у складу

са Законом о дуалном образовању и Закону о средњем образовању и васпитању и пратећим подзаконским актима.

Опремљеност наставним средствима

Од важнијих наставних средстава треба поменути, 2 дигитална фотоапарата и дигитални камкодер, 35 видео пројектора и др.

Кабинети информатике и рачунарства, као и кабинети за извођење вежби у електротехници, машинству и саобраћају опремљени су са 181 рачунара, 9 ласерскаштампа, 2 млазна штампача у боји, 4 скенера, 2 фотокопир и тд.

За потребе наставе профила техничар мехатронике ученици и наставници имају на располагању модерну опрему (вредности преко 100.000 евра) коју је школи донирао Програм реформе средњег стручног образовања пре неколико година.

Радионице школе су опремљене неопходним машинама, инструментима, училима и алатом. Машинска радионица, поред остале опреме, располаже са 6 универзалних стругова, 3 ЦНЦ струга, 2 дорадна струга, 1 глодалицу, четири ЦНЦ глодалице, једном рендисаљком, једном бушилицом, 5 стубних бушила. Радионица за подручје рада саобраћај има готово све потребне алате и моделе.

За потребе практичне наставе – обуке вожње школски Центар за обуку возача располаже са једним возилом YUGO корал 1, два возила Шкода Румстер за «Б» категорију, два возила Фиат Панда, једно возило Хундај I-20 и са једним теретним возилом за «Ц» категорију.

Захваљујући донацији у оквиру програма Модернизација средњег стручног образовања наставници имају на располагању мултифункцијску машину (мрежни штампач, скенер и копир А3 и тд.) и три лаптоп рачунара за припрему наставе.

Библиотека располаже са 11.800 књига. Од тога је у ђачкој библиотеци 9.638 књига, а у наставничкој 2.162 књиге. Школа је претплаћена на следеће стручне часописе и листове: Настава и васпитање, Педагошка стварност, Педагогија, Психологија, Просветни преглед, Директор школе, Тангента, П.С. Пресс, Савремена пракса, Образовни информатор, Микро.

И у овој школској години школа ће, полазећи од норматива и расположивих средстава поклонити пажњу опремању кабинета, посебно оних са мањим процентом

опремљености како би се опремљеност наставним средствима и даље повећавала и тиме створили повољнији услови за извођење образовно-васпитног рада.

Стручна већа ће током октобра, полазећи од нових норматива, извршити снимање опремљености наставним средствима по предметима и на основу процене усвојиће се план опремања у овој школској години.

Захваљујући инвестиционом улагању општине Пирот ученици Техничке школе од пре пет година имају на располагању 7 нових наменских просторија: један CAD/CAM/CNC кабинет, четири лабораторије, радионицу за електротехнику и радионицу за аутодијагностику. Успешно је завршен Програм «Модернизација школа» у делу реконструкције и доградње. Програм је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а део програма се реализовао и у нашој школи. Од Програма, осим реконструкције и доградње школског простора, очекује се током школске године значајно опремање школских лабораторија и радионица.

Профили стручног образовања за које установа има верификацију

Верификације за школску 2023/2024			
Одељ.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	број верификације	датум верификације
I 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
I 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	022-05-00019/95-03	10.10.2022.
I 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27.03.2015.
I 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
I 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.
I 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.
II 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
II 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	022-05-00019/95-03	10.10.2022.
II 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27.03.2015.
II 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
II 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.
II 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.
III 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
III 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21.03.2016.
III 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27.03.2015.
III 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
III 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.
III 6	Возач моторних возила	022-05-19/95-03	9.12.2019.
IV 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
IV 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21.03.2016.
IV 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	27.03.2015.
IV 4	Техничар за компјутерско управљање	022-05-00019/95-03	29.04.2021.
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-19/95-03	9.12.2019.

Правни оквир

Законски акти који се примењују у Школи

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, и 129/2021);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС",бр.55/2013, 101/2017,27/2018-др.закон,6/2020, 52/2021 и 129/2021);
3. Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", број 27/2018);
4. Закон о дуалном образовању ("Сл.гласник РС", бр.101/2017 и 6/2020);
5. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др.закон);
6. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник г. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др.закон-).
7. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон)
8. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл.гласникРС",бр.18/2016,108/2016,113/2017,95/2018,86/2019,157/2020и 123/21)
9. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.113/2017,95/2018,86/2019и157/2020)
10. Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС",бр.73/2019 и44/2021-др.закон)
11. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр.41/2009,53/2010,101/2011,32/2013-одлука УС,55/2014,96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон,87/2018 и 23/2019)
12. Закон о безбедности и здрављу нараду ("Сл.гласник РС",бр.101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон)
13. Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017- одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
14. Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС",бр. 36/2010)
15. Закон о заштити података о личности ("Сл.гласникРС",бр. 87/201)
16. Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019)
17. Закон о спречавању корупције ("Сл.гласник РС",бр.35/2019, 88/2019и11/2021 и 14/2022)
18. Закон о порезу на додату вредност ("Сл.гласник РС",бр.84/2004,86/2004 испр.,61/2005,61/2007,93/2012,108/2013,6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн.,113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн.,72/2019,8/2020 -усклађени дин.изн. и153/2020)
19. Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004,18/2010,101/2011,119/2012, 47/2013,108/2013, 68/2014- др.закон, 142/2014,91/2015-аутентично тумачење,112/2015, 113/2017,95/2018,86/2019и 153/2020)
20. Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006,65/2006-испр.,31/2009, 44/2009,18/2010, 50/2011,91/2011- одлукаУС,7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн.,47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -др.закон,5/2015 -усклађени дин.изн.,112/2015,5/2016-

- усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн. и 44/2021)
21. Закон о буџету Републике Србије за 2021. Годину ("Сл. гласник РС", бр. 110/2021)
 22. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
 23. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
 24. Закон о електронској управи ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
 25. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019)
 26. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн. и 44/2021)
 27. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 6/2020)
 28. Закон о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021)
 29. Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009 и 52/2021)
 30. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др. закон)
 31. Закон о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)

Подзаконски акти који се примењују у Школи

1. Одлука о мрежи јавних средњих школа ("Службени гласник РС", бр. 49/2018 и 62/2018);
2. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 5/2014, 113/2017 - др. закони 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 19/2021)
3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС", број 21/2015 и 92/2020);
4. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 102/2021.);
5. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.);
6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 34/12);
7. Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника ("Службени гласник РС", бр. 78/2013 и 86/2013);
8. Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника ("Службени гласник РС", бр. 70/2011, 69/2015 и 81/2015);
9. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 8/2011);
10. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа ("Службени гласник РС", број 63/06);

11. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 56/2019);
12. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", бр. 56/2019);
13. Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", 46/2021);
14. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 82/2015 и 59/2020);
15. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службени гласник РС", број 37/93 и 43/2015);
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020 и 93/2022);
17. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013, 6/2014, 5/2015 – др. правилници, 8/2015 – др. правилници, 16/2015 – др. правилници и 21/2015 – др. правилник);
18. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019);
19. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник);
20. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Просветни гласник" бр. 5/11);
21. Правилник о Програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција ("Просветни гласник" бр. 6/11);
22. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019);
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018);
24. Стручно упутство о начину израде школске документације министарства просвете број: 119-01-346/1/2014-01 од 27.08.2014;
25. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018);
26. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013);
27. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018);
28. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици ("Сл. гласник РС", бр. 70/2018);
29. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018);
30. Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018);
31. Правилник о општим основама школског програма ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004);
32. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 1/2018);
33. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019);
34. Каталог уџбеника за први разред средње школе - гимназија и средње стручне школе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/2019, 13/2019, 2/2020, 3/2020, 15/2020, 2/2021 и 2/2021)

35. Каталог уџбеника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.9/2016,5/2018,4/2019,13/2019,2/2020и3/2020)
36. Допуна каталога уџбеника за средње школе („Службени гласник РС–Просветни гласник”,број4/2019)
37. Правилник о ученичким задругама ("Сл.гласник РС", бр.96/2021)
38. Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању ("Сл.гласник РС",бр.2/2019)
39. Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад ("Сл.гласник РС", бр. 102/2018)
40. Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора ("Сл.гласник РС",бр.70/2018)
41. Правилник о организацији, саставу и начину рада комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца ("Сл.гласник РС",бр.46/2018)
42. Правилник о плану уџбеника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.9/2016,10/2016-испр.,10/2017,11/2019и7/2021)
43. Правилник о јединственом информационом систему просвете ("Сл.гласник РС", бр. 81/2019)
44. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013)
45. Каталог уџбеника за други разред средње школе –гимназија и средње стручне школе ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.3/2020, 15/2020и 2/2021)
46. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. Годину ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.5/2022)
47. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС",бр.46/2019и 104/2020)
48. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.110/2020и85/2021)
49. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл.гласник РС", бр.112/2020)
50. Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења ("Сл.гласник РС",бр.148/2020)
51. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", бр.43/19)
52. Правилник о садржају и начину вођења регистра националног оквира квалификација Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
53. Правилник о систему за разврставање и шифрирање квалификација у националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
54. Правилник о методологији за развој стандарда квалификација ("Сл.гласник РС", бр. 156/2020)
55. Правилник о програму опште и уметничке матуре ("Сл.гласник РС Просветни гласник", бр.11/2017)
56. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС",бр.159/2020)
57. Правилник о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених,односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања ("Сл.гласник РС",бр.16/2007)
58. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС",бр.125/2003,12/2006и27/2020)
59. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду ("Сл.листФНРЈ",бр. 16/47и 36/50и"Сл.гласник РС",бр. 42/91-др.закон)
60. Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење повереника за

- информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Сл.гласник РС",бр.45/2019и 112/2020)
61. Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности ("Сл.гласник РС",бр.40/2019)
 62. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава републике србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл.гласник РС",бр.33/2015и 101/2018)
 63. Упутство за израду и спровођење плана интегритет ("Сл.гласник РС",бр.145/2020 и43/2021)
 64. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл.гласник РС",бр.81/2017,6/2018и43/2018)
 65. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл.гласник РС",бр.89/2019)
 66. Правилник о безбедности лифтова ("Сл.гласник РС",бр.15/2017и21/2020)
 67. Правилник о прегледима лифтова у употреби ("Сл.гласник РС", бр.15/2017)
 68. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем"Сл.гласник РС",бр.16/2016,49/2016,107/2016,46/2017,114/2017,20/2018,36/2018,93/2018,104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020 и 19/2021)
 69. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Сл.гласник РС",бр.18/2015,104/2018,151/2020,8/2021и41/2021)
 70. Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС",бр.6/2021)
 71. Правилник опорезу на додату вредност ("Сл.гласник РС",бр.37/2021и64/2021)
 72. Списак српских стандарда из области лифтова ("Сл.гласник РС", бр.38/2021)
 73. Каталог уџбеника за четврти разред средње школе-гимназија и средње стручне школе ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2021)
 74. Каталог уџбеника за трећи разред средње школе-гимназија и средње стручне школе ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2021)
 75. Правилник о начину коришћења тахографа ("Сл.гласник РС",бр. 90/2017 и 59/2021)
 76. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. Године ("Сл.гласник РС", бр. 63/2021)

Подручја рада

Машинство и обрада метала

Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина-план и програм из 2020.године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада машинство и обрада метала, ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", 6/2018, 13/2020, 12/2021, 2/2022, 8/2022, 10/2022 – др.правилник, 8/2023 и 7/2023 – др. правилник))-**општеобразовни предмети**;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава** за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", (9/2020, 13/2020, 12/2021, 2/2022, 8/2022 и 8/2023- др. правилници))-**стручни предмети**.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2015, 7/2016, 4/2017, 5/2017, 11/2017, 4/2018 и 13/2018);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 7/91);
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала ("Сл.гласник РС- Просветни гласник", бр. 4/2022);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", 4/2022.).

Електротехника

Електротехничар за електронику на возилима

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветнигласник", бр. 7/2012, 6/2014, **10/2014**, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021 и 10/2022 - - др. правилник, 13/2022, 8/2023 и **7/2023** - др. правилник) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветнигласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и **11/2016**);
3. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС Просветнигласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, **8/2015**, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, **2/2018**, 5/2018, 4/2019, 2/2020, 9/2020, 3/2021, 7/2021, 7/2021 и 2/2022 - др. правилник) - стручни предмети, матура.

Електротехничар информационих технологија-план и програм из 2020. године

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветнигласник", бр. 7/2012, 6/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, **1/2018**, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021, 10/2022 - др. правилник, 13/2022, 8/2023 и **7/2023** - др. правилник) - општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник" бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и **11/2016**);
3. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС Просветнигласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016, 5/2017, 1/2018, 2/2018, 5/2018, 4/2019, 2/2020, **9/2020**, 3/2021, 7/2021, и 7/2021, 2/2022 - др. правилник) - стручни предмети.

Техничар мехатронике

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада електротехника и машинство и обрада метала
(“Сл.гласник РС-Просветни гласник”,бр.10/2014,11/2016-др.правилник и13/2018-др.правилник, 10/2022 - др. правилник и 7/2023 - др. правилник)-општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (“Просветни гласник”бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и11/2016);
3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала
(“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 8/2023) -стручни предмети
4. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника и машинство и обрада метала
(“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 10/2014, 2/2018и 13/2020)-стручни предмети, матура.

Други правилници

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике
(“Сл.гласник РС –Просветни гласник”,бр.20/2015и14/2020);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада електротехника
(“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018,2/2020, 14/2020, 3/2022 и 4/2022);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме
(“Сл.гласник РС-Просветни гласник”,бр.7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике

("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.20/2015, 1/2017и14/2020);

5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.4/2022);

6. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016- испр., 13/2016,2/2017,13/2018, 7/2019,2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021).

Електротехничар обновљивих извора енергије

1. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл.гласник РС- Просветнигласник",бр.7/2012,6/2014,10/2014,14/2015,4/2016,11/2016 - др. правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/2018 - др. правилник и 7/2021, 10/2022 - др.правилник, 13/2022, 8/2023 и 7/2023 - др. правилник)- општеобразовни предмети;
2. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2012, 2/2013, 6/2014, 10/2014, 8/2015, 14/2015, 4/2016, 13/2016 и 5/2017)- стручни предмети

Саобраћај

Техничар друмског саобраћаја и Возач моторних возила- план и програм из 2018.године

1. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада саобраћај ("Сл.гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019,8/2021, 2/2022 и 10/2022)- **Општеобразовни предмети;**

2. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада саобраћај

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2015, 2/2016, 11/2016 - др. правилник, 5/2017, 13/2018 - др. правилник, 10/2022 - др. правилник и 7/2023 - др. правилник) - **Општеобразовни предмети**

2. Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава** за средње школе ("Просветнигласник"бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и11/2016);

3. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег

стручног образовања у подручју рада саобраћај
("Сл.гласник РС-Просветни
гласник",бр.8/2018,15/2018,4/2019,7/2019,5/2020и15/2020-испр., 8/2021 и 2/2022)-
стручни предмети, матура

Други правилници

1. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада саобраћај
("Сл.гласникРС-Просветнигласник",бр.
16/2015,2/2017,8/2017,16/2018,4/2019,7/2019,9/2019, 2/2020,17/2020 и1/2021);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава заостваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предметеза образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада саобраћај
("Сл. гласникРС – Просветни гласник",бр.16/2015,11/2017,13/2018и7/2019);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме
("Сл.гласникРС-Просветни гласник",бр.7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама
("Сл. гласникРС- Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016- испр., 13/2016,2/2017,13/2018, 7/2019,2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021);
5. Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора возње ("Сл.гласник РС", бр. 21/2012);
6. Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача
("Сл.гласникРС",бр.21/2012);
7. Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче
("Сл. гласник РС", бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015,77/2016 и63/2017);
8. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада саобраћај
("Сл.гласникРС -Просветнигласник",бр.10/97и20/2015)

Кадровски услови

За остваривање програмских задатака ангажовано је следеће особље:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име наставника	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Тошић Нинослава	Филолошки факултет, VII	29 55	да	100	
2	Петровић Бранислава	Филозофски факултет, VII	16 42	да	100	
3	Ђорђевић Марија	Филолошки факултет, VII	17 43	да	100	
4	Андрејев Мима	Филозофски факултет, VII	16 46	да	15	
5	Ранчић Тања	Филозофски факултет, VII	18 47	да	27,78	
6	Алексов Влатковић Бобана	Филолошки факултет, VII	18 45	да	33,81	
7	Стојановић Бојана	Филолошки факултет, VII	19 42	да	100	
8	Петровић Оливера	Филолошки факултет, VII	15 40	да	100	
9	Тричковић Мила	Филолошки факултет, VII	15 39	да	52,22	
10	Николић Дејан	Музичка академија, VII	15 39	да	5	
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум., VII	20 51	да	30	
12	Ћирић Милица	Филолошки факултет, VII	8 35	не	75	
13	Манић Александра	Филолошки факултет, VII	10 46	да	51,43	
14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	16 43	да	31,14	
15	Ђурић Јовица	Филозофски факултет, VII	23 65	да	25	
16	Живковић Ранчић Жана	Филолошки факултет, VII	16 43	да	20	
17	Панчић Мирослав	Теолош. факултет, VII	14 37	не	69,29	
18	Марковић Наташа	Економ. факултет, VII	23 60	да	79,14	
19	Ранчић Сања	Економ. факулт., VII	12 42	не	59,57	
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет, VII	7 56	да	90	

21	Ћирић Драгана	П.М.Ф. , VII	20 55	да	60	
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф. , VII	17 54	да	50	
23	Ђорђевић Жељко	П.М.Ф. , VII	7 35	да	25	
24	Божич Никола	Факултет физ. култ. , VII	4 32	не	48,57	
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ. , VII	17 50	да	40	
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ. , VII	13 43	да	100	
27	Манчић Марко	Факултет физ. култ. , VII	10 40	да	45	
28	Јовановић Драгана	П.М.Ф. , VII	41 65	да	100	
29	Маноилов Славољуб	П.М.Ф. , VII	17 41	не	100	
30	Валчић Владимир	П.М.Ф. , VII	14 40	да	100	
31	Јоцић Нела	Електронски фак. , VII	0 57	не	100	
32	Антић Драган	Електронски фак. , VII	31 60	да	100	
33	Славковић Бобан	Електротехнички фак. , VII	30 60	да	100	
34	Вацић Саша	Електронски фак. , VII	29 61	да	100	
35	Ћирић Бојан	Електронски фак. , VII	8 40	да	100	
36	Пенчић Миодраг	Електронски фак. , VII	6 56	да	100	
37	Игњатовић Мирјан	Електронски фак. , VII	20 52	да	100	
38	Ташков Милисав	Електронски фак. , VII	22 61	да	100	
39	Благојевић Бобан	Електронски фак. , VII	21 52	да	100	
40	Стојковић Небојша	Електронски фак. , VII	20 49	да	100	
41	Мијалковић Миодраг	Електронски фак. , VII	6 57	не	100	
42	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак. , VII	9 45	не	100	
43	Минковић Љубомир	Виша електрот. , VI	22 64	да	50	
44	Јовановић Драган	Виша електрот. , VI	20 65	да	100	
45	Мадич Александар	Електронски фак. , VII	1 57	не	100	
46	Божич Милан	Електронски фак. , VII	21 48	да	100	
47	Станковић Славиша	Електронски фак. , VII	0 54	не	100	
48	Манчић Станка	Маш. Факултет , VII	40 66	да	100	
49	Петровић Миљан	Маш. Факултет , VII	7 47	да	100	
50	Живковић Иван	Маш. Факултет , VII	4 50	не	100	

51	Вељковић Анђа	Маш. Факултет , VII	4 33	не	100	
52	Вељковић Весна	Маш. Факултет , VII	22 63	да	100	
53	Николић Велибор	Маш. Факултет , VII	4 47	не	100	
54	Калациски Саша	Маш. Факултет , VII	21 51	да	100	
55	Алексовски Дејан	Маш. Факултет , VII	16 46	да	100	
56	Алексић Војислав	Маш. Факултет , VII	14 48	да	100	
57	Божић Дарко	Маш. Факултет , VII	14 44	да	100	
58	Пејчић Братислав	Маш. Факултет , VII	13 44	да	100	
59	Ђорић Марија	Маш. Факултет , VII	9 36	не	100	
60	Здравковић Мића	Виша техн. шк. , VI	28 57	да	100	
61	Ристић Милош	Виша саобраћ. , VI	1 28	не	100	
62	Николић Владимир	Саобраћ. Факултет , VII	14 42	да	100	
63	Маринковић Драгана	Саобраћ. Факултет , VII	19 48	да	100	
64	Јанковић Бојан	Саобраћ. Факултет , VII	9 37	да	100	
65	Поповић Предраг	Виша саобраћ. , VI	18 43	да	100	
66	Симовић Јасмина	Медицински фак. , VII	6 60	не	4,08	
67	Димитријевић Данијел	Саобраћ. Факултет , VII	4 38	не	100	
68	Радељић Жељко	Техн. Школа , V	19 63	да	90,11	
69	Поповић Дејан	Техн. Школа , V	19 60	да	92,31	
70	Алексов Васил	Техн. Школа , V	19 62	да	90,11	

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име	Радно место	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Димитријевић Братислав	Директор установе	Педагошки факултет, VII	33 64	да	100,00	
2	Николић Марина	Орг. прак. наставе	Виша ек. школа VI	11 52	-	50,00	
		Тех. инв. одржавања	Економска шк. IV			50,00	
3	Минковић Љубомир	Орг. прак. наставе	Виша електрот. VI	22 64	-	50,00	
4	Пејчић Драгана	Тех. одр. инф. сист.	Економска шк. IV	4 42	-	50,00	

5	Ранчић Катарина	Педагог	Педагошки фак. VII	2 28	не	100,00	
6	Живковић Ранчић Жана	Психолог	Филозофски фак. VII	15 42	да	50,00	
		Библиотекар				30,00	
7	Алексов Влатковић Бобана	Библиотекар	Филозофски фак. VII	17 44	да	22,23	
8	Тричковић Мила	Библиотекар	Филолошки факултет, VII	10 44	не	47,77	
9	Медић Слађана	Секретар школе	Правни факултет VII	17 54	да	100,00	
10	Јовановић Драгана	Дипл.ек.за фин.рач.послове	Економски фак. VII	4 40	-	100,00	
11	Ставел Мирјана	Реф.за фин.рач. послове	Економска шк. IV	26 49	-	100,00	
12	Николић Славољуб	Коорд.за образовање одраслих	Виша текстилна школа VI	30 56	-	100,00	
13	Ранчић Слободан	Помоћни наставник	Техничка школа IV	10 45	-	100,00	
14	Тодоровић Зоран	Помоћни наставник	Техничка школа IV	16 52	-	100,00	
15	Поповић Дејан	Помоћни наставник	IV степен	19 60	-	7,69	
16	Радељић Жељко	Помоћни наставник	IV степен	19 63	-	9,89	
17	Алексов Васил	Помоћни наставник	IV степен	19 62	-	9,89	
15	Ћирић Вера	Чистачица	Основна школа I	26 59	-	100,00	
16	Јотић Марина	Чистачица	Основна школа I	16 53	-	100,00	
17	Радељић Љиљана	Чистачица	Основна школа I	7 60	-	100,00	
18	Минковић Снежана	Чистачица	Основна школа I	14 55	-	100,00	
19	Савић Нинослава	Чистачица	Основна школа I	12 48	-	100,00	
20	Тодоровић Соњица	Чистачица	Основна школа I	9 45	-	100,00	
21	Поповић Драгана	Чистачица	Основна школа I	12 55	-	50,00	
22	Ицић Мирјана	Чистачица	Основна школа I	17 51	-	100,00	
23	Јовановић Марина	Чистачица	Основна школа I	28 48	-	100,00	
24	Игић Светлана	Чистачица	Основна школа I	22 62	-	100,00	
25	Живковић Сузана	Чистачица	Основна школа I	17 54	-	100,00	
26	Џунић Кристина	Чистачица	Основна школа I	0 28	-	100,00	
27	Манчић Небојша	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	33 58	-	100,00	
28	Милојевић Миле	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	3 56	-	100,00	

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика, одељења и група

1.1. Број ученика по одељењима и разредима

I разред				II разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
I – 1	16	15	31	II – 1	19	10	29
I – 2	27	3	30	II – 2	30	-	30
I – 3	25	5	30	II – 3	26	4	30
I – 4	25	5	30	II – 4	24	7	31
I – 5	9	20	29	II – 5	10	20	30
I – 6	21	1	22	II – 6	20	2	22
свега: 6	123	49	172	свега: 6	129	43	172
III разред				IV разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
III – 1	24	6	30	IV – 1	17	13	30
III – 2	20	1	21	IV – 2	25	-	25
III – 3	26	3	29	IV – 3	24	6	30
III – 4	25	5	30	IV – 4	27	1	28
III – 5	7	23	30	IV – 5	12	18	30
III – 6	20	1	21		106	38	144
свега: 6	122	39	161	свега: 5			
Разред	Број ученика			Број одељења	Просечан број ученика у одељењу		
	м.	ж.	свега				
I	123	49	172	6	29		
II	129	43	172	6	29		
III	122	39	161	6	27		
IV	105	38	143	5	29		
укупно:	460	188	648	23	28		

У односу на прошлу школску годину број одељења је исти - у школи је 23 одељења, просечан број ученика у одељењу је 28, а број ученика је мањи за 11.

1.2 Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА – ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Машинство и обрада метала								
Техничар за компјутерско управљање (IV)	30	1	31	1	30	1	28	1
свега:	30	1	31	1	30	1	28	1
Саобраћај								
Техничар друмског саобраћаја (IV)	29	1	30	1	30	1	30	1
Возач моторних возила (III)	22	1	22	1	21	1		
свега:	51	2	52	2	51	2	30	1
Електротехника								
Електротехничар информационих технологија (IV)	31	1	29	1	30	1	30	1
Електротехничар обновљивих извора енергије (IV)	30	1	30	1				
Електротехничар за електронику на возилима (IV)					21	1	25	1
Техничар мехатронике (IV)	30	1	30	1	29	1	30	1
свега:	91	3	89	3	80	3	85	3

За подручје рада машинство и обрада метала уписано је 4 одељења са 119 ученика, у подручју рада саобраћај 7 одељења са 184 ученика и у електротехници 12 одељења са 345 ученика. Укупно у школи је 23 одељења и 648 ученика.

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ – ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ

1.5 Акциони план рада координатора за образовање одраслих и Тима за образовање одраслих шк. 2023/2024. год.

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Славољуб Николић,	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Акциони план рада Тима за образовање одраслих
Планирање, програмирање, организовање и праћење рада на образовању одраслих	Славољуб Николић и	Директор школе, Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Листе за испитивање тржишта рада, Записници са састанака са послодавцима и НСЗ
Упознавање чланова НВ са радом РЦ за КОО, планом рада координатора за образовање одраслих и тима за КОО	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	септембар	Записник са седнице НВ
Наставак израде елабората за акредитацију и стицање статуса ЈПОА за програме мехатронике	Славољуб Николић	Чланови тимова РЦ за КОО	У току године	Елаборати ЈПОА на платформи Office 365
Наставак израде елабората за акредитацију и стицање статуса ЈПОА за програм ћилимарства	Славољуб Николић	Чланови тимова РЦ за КОО	У току године	Елаборати ЈПОА на платформи Office 365
Израда плана трошкова и буџета од обука ЈПОА	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, директор, шеф рачуноводства	Након израде елабората	План прихода и расхода ЈПОА (поставити на платформи)
Усвајање Плана прихода и расхода од обука ЈПОА на седници ШО	Славољуб Николић	Школски одбор	Након израде плана	Одлука ШО о усвајању Плана прихода и расхода ЈПОА
Предаја Елабората ЈПОА Министарству просвете ради добијања акредитације	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО,	Након комплетирања	Доказ о подношењу захтева за акредитацију програма ЈПОА
Селекција кадрова, будућих предавача РЦ, који ће учествовати у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Сви чланови тима РЦ за КОО	Након израде елабората	Листа предавача ЈПОА и учесника у реализацији програма
Организација и учешће у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Распоред ЗУОВ-а, уколико се обезбеде средства
Сарадња са наставницима у одабирању и припреми ефикаснијих метода, облика и средстава рада у образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагог	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
План активности за партиципацију у обукама ЈПОА за верификоване профиле у школској 2023/2024. години. Сарадња са НСЗ, Привредном комором Пирота, Градском управом Пирота, привредом	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима РЦ за КОО	У току године	На основу конкурса НСЗ, Потребе тржишта рада и наручиоца обуке

Припремање материјала за конкурсисање, прилагођавање обука потребама и благовремено конкурсисање на расписане огласе	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Сарадња Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са посета, састанака
Извођење одобрених обука ЈПОА у школској 2023/2024. години	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Обрасци за упис, праћење, анкетање и реализацију обука ЈПОА Подршка полазницима и предавачима
Архивирање документације у вези са обукама	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Прописани обрасци за неформално школовање. Анализа успешности, архивирање
Самосталан рад и учествовање у испитивању фактора битних за унапређивање образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Памфлети, медијска пропаганда, постављање табле са натписом на улазу школе
Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада РЦ КОО (упис полазника, испитивање тржишта, припрема предавача за планирање и реализацију обука).	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Записници педагошко-психолошке службе
Анализа предузетих и предстојећих активности везаних за рад ЈПОА, Евалуација и мониторинг Плана образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима РЦ за КОО	У току године, на састанцима Тима за ОО	Анализа успеха и уочених недостатака. Записници са састанака Тима за ОО

Рад координатора за образовање одраслих везан за ванредне ученике у оквиру РЦ за КОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда Плана уписа ванредних ученика у школској 2023/2024. години	Славољуб Николић,	Чланови НВ	август	Плана уписа ванредних ученика у школској 2023/2024. г
Упис нових ванредних ученика у шк.2023/2024. год.	Славољуб Николић,	Чланови НВ	У току године	Регистар уписаних ученика на ванредно школовање
Предлагање испитних комисија за ванредне ученике и достављање предлога директору	Славољуб Николић	Чланови НВ	септембар	Одлука директора о именовању чланова испитних комисија за ванредне испите
Израда распореда консултација и полагања испита	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Распоред консултација и Распоред полагања (архивирање на платформи 365)
Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Књига евиденције других облика образовно-васпитног рада
Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Славољуб Николић	Испитне комисије	У време испитних рокова	Записници ванредних ученика
Припремање материјала за испите ванредних ученика	Славољуб Николић	Предметни наставници	Пре почетка консултативне наставе	Листе уџбеника и наставних материјала
Праћење и вођење евиденције ванредних ученика, сведочанства, дипломе, матичне књиге... Архивирање	Славољуб Николић	-	У току године	записници и књиге евиденције за ванредне ученике, сведочанства, дипломе, уверења
Извештавање рачуноводства о учешћу наставника у испитним комисијама и консултацијама	Славољуб Николић		1. период: август-децембар2023 2. период: јануар-јун 2024	Евиденција учешћа наставника у реализацији консултативне наставе и испита

Остали послови координатора за ОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Директор	Предметни наставници, службе..	До 15. септембра	Годишњи план рада школе
Учешће у спровођењу завршних и матурских испита редовних ученика, обрада резултата, штампање образаца.	Славољуб Николић,	Испитне комисије	Јун-август-јануар	Пријаве испита, записници, матични листови, дипломе, уверења
- Израда листе уџбеника, - Усвајање листе уџбеника на седници НВ у јуну. -Набавка уџбеника	Славољуб Николић	Предметни наставници	Јун-септембар	Наставни планови, Листе уџбеника и наставних материјала, Архивирати на платформи 365
Учествовање у раду стручних органа Школе	Славољуб Николић	-	У току године	-
Сарадња са стручним активима, тимовима и службама	Славољуб Николић	Испитне комисије, тимови, педагошко-псих. служба	У току године	Извештаји са састанака
Стручно усавршавање	Славољуб Николић	Предметни наставници	У току године	Програми стручног усавршавања
Лице за праћење забране пушења у просторијама и кругу школе	Славољуб Николић	Сузана Живковић	У току године	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
Учешће у пројектима везаних за образовање одраслих	Славољуб Николић	Тим за израду пројеката	У току године	Извештаји са састанака
Остали послови по налогу директора	Славољуб Николић	-	У току године	-

Акредитације ЈПОА ОО

Акредитације које извођач поседује за поједине врсте обука		
Назив програма	Акредитација	Издата од
Кројење и шивење	611-00-00447/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког
Заваривање металних конструкција	611-00-00450/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког
Оператер на универзалном стругу и универзалној	611-00-00448/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког
Програм обуке за рад на нумерички управљеном стругу и нумерички управљеној	611-00-00449/2019-03	Министарства просвете, науке и технолошког развоја

План уписа ПДС 2023/2024.

НАЗИВ ПОДРУЧЈА РАДА	НАЗИВ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	КВОТА		
		ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА	ДОКВАЛИФИКАЦИЈА	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА
Машинство и обрада метала	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (ЦНЦ) МАШИНА	2	2	
Саобраћај	ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	3	12	
Саобраћај	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3		
Саобраћај	ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ			10
Електротехника	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА	2	2	
Електротехника	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	2	2	
Електротехника и машинство	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	2	2	

Славољуб Николић,
координатор за образовање
одраслих

2. УЧЕНИЦИ

Општи успех ученика на почетку школске 2023/2024. године приказан је у табели 1

Табела 1

Разред	Број ученика	Општи успех ученика у претходном разреду									
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Поновци	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	172	59	34,3	74	42,4	34	19,8	-	-	5	2,9
II	172	39	22,7	79	45,9	45	26,2	6	3,5	3	1,7
III	161	42	24,4	58	33,7	60	34,9	1	0,6	-	-
IV	144	48	33,3	51	35,4	43	29,9	2	1,4	-	-
Σ	649	188	29	262	40,4	182	28	9	1,4	8	1,2

Преглед броја ученика путника приказан је у табели број 2

Табела 2

Разред	Ученици путници				Место становања					
	Свакодневно		Повремено		Властита кућа		Приватно		У интернату	
	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%
I	52	30,2	1	0,6	165	95,9	5	2,9	2	1,2
II	29	16,9	2	1,2	172	100	-	-	-	-
III	34	21,1	12	7,4	156	96,9	2	1,2	3	1,9
IV	24	16,7	3	2,1	143	99,3	-	-	1	0,7
Σ	139	21,4	18	2,8	636	98	7	1,1	6	0,9

Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа приказан је у табели број 3

Табела 3

Разред	Број ученика	Из општина матичног округа				из осталих округа	Избег. из Хрват. и БиХ	Прив. расељ. са Косова	напом. из иностран.
		Пирот	Димитровград	Бабушница	Бела Паланка				
I	172	155	9	6	1	1	-	-	-
II	172	161	3	7	1	-	-	-	-
III	161	147	3	6	5	-	-	-	-
IV	144	131	5	7	1	-	-	-	-
Σ	649	594	20	26	8	1	-	-	-

Анализа успеха ученика у односу на прошлу школску годину показује да је број ученика са одличним и врлодобрим успехом мањи у односу на прошлогодишње стање. Број ученика са добрим и довољним успехом је нешто већи у односу на прошлу школску годину. Укупно осам ученика понавља разред. Највећи проценат ученика станује у властитој кући (98%), седам ученика станује приватно, док шесторо ученика борави у интернату. Свакодневно до школе путује 21,4% ученика, а повремено превоз користи 2,8%. Што се тиче броја ученика из других општина и округа, највећи број ученика је из Бабушнице (26), затим из Димитровграда (20), док је осморо ученика из Беле Паланке.

ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Допунски рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
2.	Енглески језик	1	17	1	35	1	35	1	31	4	118
3.	Социологија							1	31	1	31
4.	Историја	0,5	17							0,5	17
5.	Географија	0,5	17							0,5	17
6.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
7.	Физика	0,5	17	0,5	17					1	34
8.	Хемија	0,5	17							0,5	17
9.	Стручни предмети електротехнике	1,5	53	2	70	1,5	53	1	31	6	207
10.	Стручни предмети машинства	2	70	2	70	1,5	53	1	31	6,5	225
11.	Стручни предмети саобраћаја	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
	СВЕГА:	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282

2. Додатни рад

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1	35	1	35	1	17	1	16	4	103
2.	Енглески језик	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16	2	67
3.	Историја	0,5	17							0,5	17
4.	Математика	1	35	2	70	2	70	3	85	8	260
5.	Хемија	0,5	17							0,5	17
6.	Стручни предмети електротехнике	2	70	3	53	3	53	1	35	9	211
7.	Стручни предмети машинства	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
8.	Стручни предмети саобраћаја	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
9.	Физика	0,5	17							0,5	17
	СВЕГА:	8	278	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38.5	1.170

3. Слободне активности

Ред. бр.	Назив активности	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Драмска секција	4	140
2.	Новинарска секција	4	140
3.	Рецитаторска секција	1	35
4.	Хор	1	35
7.	Еколошка секција	1	35

8.	Секција за мултимедију и web design	1	35
9.	Секција за web програмирање	1	35
11.	Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35
12.	Секција за одржавање електронских уређаја	1	35
13.	Секција за унапређење енергетске ефикасности	1	35
14.	Секција за моделирање 3Д штампе	1	35
15.	Црвени крст	1	35
16.	Ђачка задруга	1	35
	Спортске секције		
17.	Кошарка	2	70
18.	Мали фудбал	2	70
19.	Стони тенис	1	35
20.	Оdboјка	2	70
21.	Рукомет	2	70
22.	Гимнастика	1	35
23.	Атлетика	1	35
24.	Крос	1	35
СВЕГА:		32	1.050

4. Рад одељењског старешине

	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње

Број часова одељењског старешине у разредно – часовном распореду	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Ван распореда – по потреби	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
Вођење педагошке документације	6	221	6	209	6	242	6	155	24	827
СВЕГА:	18	663	18	627	18	706	18	465	72	2.481

5. Недељни и годишњи фонд часова непосредног рада са ученицима

Р.бр.	Врста активности	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	229	8452	244	9996	273	12845	281	9974	1027	41.267
2.	Додатни рад	7,5	261	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38	1.153
3.	Допунски рад	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282
4.	Слободне активности	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1.120
5.	Рад одељењских старешина	18	663	18	627	21	706	15	465	72	2.481
6.	Друштвено – корисни рад (ако се укаже потреба)	0,5	18	0,5	17	1	35	1	35	3	105
	СВЕГА:	274,5	10058	291,5	11603	321,5	14444	322,5	11282	1210	47408

Подела предмета на наставнике сачињена је на основу броја уписаних одељења, броја ученика по образовним профилима и броја расположивих часова општеобразовних предмета као и предмета по подручјима рада

ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

одељење	образовни профил	Одељењски старешина	број наставних недеља (без блока)	број часова блок наставе
I 1	Електротехничар информационих технологија	Нинослава Тошић	37	-
I 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	Бобан Славковић	37	-
I 3	Техничар мехатронике	Бојана Стојановић	36	30+30
I 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Марија Ђорић	35	60+60+60
I 5	Техничар друмског саобраћаја	Бранислава Петровић	37	-
I 6	Возач моторних возила	Бојан Јанковић	37	-
II 1	Електротехничар информационих технологија	Драгана Јовановић	36	30+30
II 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	Мирјан Игњатовић	37	-
II 3	Техничар мехатронике	Небојша Стојковић	34	90+90
II 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Иван Живковић	35	30+30+30 30+30+30
II 5	Техничар друмског саобраћаја	Марија Ђорђевић	35	60+60
II 6	Возач моторних возила	Александар Андоновић	35	60+60 (Об. 20*n)
III 1	Електротехничар информационих технологија	Владимир Валчић	35	60+60+60
III 2	Електротехничар за електронику на возилима	Мирослав Панчић	32	150*3
III 3	Техничар мехатронике	Славољуб Маноилов	34	30*3, 30*3, 30*3
III 4	Техничар за компјутерско управљање	Милорад Поп-Крстић	35	30+30+30 30+30+30
III 5	Техничар друмског саобраћаја	Драгана Маринковић	35	70+70 (Об. 40*n)
III 6	Возач моторних возила	Данијел Димитријевић	32	70+70 (Об. 40*n)
IV 1	Електротехничар информационих технологија	Ташков Миљисав	31	30+30+30 30+30+30 30+30+30
IV 2	Електротехничар за електронику на возилима	Минковић Љубомир	29	150*3
IV 3	Техничар мехатронике	Дејан Алексовски	31	30*3, 30*3, 30*3
IV 4	Техничар за компјутерско управљање	Калаџиски Саша	31	90+90+90
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	Сања Ранчић	31	90+90

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА (са изборним предметима)–Школска 2023/2024.г.

		I разред						II разред						III разред						IV разред					Укупно	Норма у %	
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	67	363,17	
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	45	244,13	
3.	Историја(+изборни IV2)	2	2	2		2	2				2									2					14	72,86	
4.	Географија	2	2			2	1				2	2													11	55,00	
5.	Музичка уметност/култура																	1							1	5,00	
6.	Ликовна култура (Уметност II1)	1	1	1	1	1						1													6	25,00	
7.	Социологија са правима грађана												2	2				2	2			2	2		11	51,43	
8.	Устав и права грађана																		1				1	1	3	15,00	
9.	Филозофија (Етика III1)												1							2			2	2	7	35,00	
10.	Физичко васпитање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	2	2	2	2	2	21	2	2	2	2	2	2	48	233,86	
11.	Математика (+ изборни)	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3332	3	3	3	3/2	31	2	32	3	3	3	3	3	71	483,02
12.	Физика	2	2	2	2	2	2	2																	14	72,85	
13.	Хемија	2	2	2	2	2																			10	50,00	
14.	Биологија					2		2		2															6	35,00	
15.	Екологија (и заштита ж.с.)				2		1											1							4	20,00	
16.	Рачунарство и информатика	2	2	2	2	2	2																		24	120,00	
		2	2	2	2	2	2																				

I 1, II 1, III 1, IV 1Електротехничар информационихтехнологија

I 2:Електротехничар обновљивих извора енергије

II 2, III 2, IV 2:Електротехничар за електронику на возилима

I 3, II 3, III 3, IV 3: Техничар мехатронике

I 4, II 4:Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

I 5, II 5: Техничар друмског саобраћаја- нови програм

I 6, II 6:Возач моторних возила- нови програм

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА (са изборним предметима) шк. 2023/2024. год.		I разред			II разред				III разред			IV разред		
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1.	Основе електротехнике	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3 1+1	3	2 1+1							
2.	Електротехника и електроника							2+2+2						
3.	Рачунарска графика и мултимедија	2+2												
4.	Електрична мерења					2+2								
5.	Електроника				3 1+1	3 1+1	2 1+1			2 1+1+				
6.	Потрошачи и извори електричне енергије		2											
7.	Електричне инсталације и уређаји					2 пн:1+1								
8.	Давачи и извршни елементи					2 пн:2+2								
9.	Електричне машине на возилима									2 пн:1+1+				
10.	Дигитална електроника и микроконтролери										2 2+2+2			
11.	Системи управљања у мехатроници										2(бп:30*3) 2+2+2			
12.	Електрични погон и опрема у мехатроници										3(бп:30*3) 2+2+2			
13.	Интернет технологије и сервиси											2 1+1		
14.	Опрема, погон и управљање мехатронским системима										6+6+6			
15.	Заштита информационих система											2+2+2		
16.	Електронско пословање											2 1+1		
17.	Техничка документација											2+2		
18.	Програмирање (изборни објектно III3)	2+2			2(бп:30*2) 2+2		2+2		3+3+3			3+3+3		
19.	Веб програмирање								3+3+3			3+3+3		
20.	Веб дизајн (изборни IV2)				2+2									
21.	Базе података				1 2+2				2+2+2					
22.	Рачунарски системи								1) 2+2+2					
23.	Примењене информационе технологије								6+6+6 60*3			6+6+6 90*3		
24.	Рачунарске мреже и интернет сервиси											1 2+2+2		
25.	Програмабилни логички контролери												1 2+2+2	
26.	Тестирање и дијагностика мехатронских система												3+3+3 (30*3)	
27.	Одржавање и монтажа мехатронских система												3+3+3 (60*3)	
28.	Мехатронски системи у индустрији												6+6+6	
29.	Системи паљења ото мотора									2 пн:2+2+				
30.	Системи убризгавања ото мотора									2 пн:2+2+				
31.	Системи убризгавања дизел мотора											3 пн:2+2+2		
32.	Системи стабилности											2 пн:2+2+2		
33.	Системи безбедности и комфора											2 пн:2+2+2		
34.	Апликативни програми													
35.	Електричне инсталације													
36.	Роботика													2
37.	Предузетништво											2+2	2+2	2+2

38.	Практична настава- I1, I2, II2, III1, III2, IV1, IV2 I3 - Електромашинска припрема	2+2	4+4 28нед. 3+3	3		блок 90+90				блок: 150*3		блок 90+90	блок: 150*3	
Укупно теорија и вежбе: 257		13	5	5	25	16	12	6	43	17	27	32	11	45
Укупно блок настава: 690					60				180		180			270
Укупно практична настава: 52		4	6	3		6				15			18	
Укупно пр. настава у блоку: 1260						180				450		180	450	

МАШИНСТВО (са изборним предметима) шк. 2023/2024. год.		I разред					II разред					III разред			IV разред		
		2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	2	3	4	2	3	4
Број наставних недеља безблока		9	36	35	37	37	34	34	35	35	35	32	34	35	29	31	31
1.	Машински материјали		2	2													
2.	Технологија материјала				2	2											
3.	Техничко цртање		2+2	4+4	2+2												
4.	Механика		3	1 1+1					1 1+1	2							
5.	Техничка механика										2						
6.	Техничка механика са механизмима							3									
7.	Компјутерска графика								3+3+3Д								
8.	Машински елементи							2 2+2	1 1+1	2							
9.	Технологија машинске обrade								2 БН:30+30 +30								
10.	Хидраулика и пнеуматика													2+2			
11.	Технологија за компјутерски управљање машине													2 2+2			
12.	Основи машинства										2						
13.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте							2+2 БН:90+ 90									
14.	Хидраул. и пнеум. системи као објекти												3+3+ 3 БН:30 +				

	управљања											30+30				
15.	Моделирање машинских елемената и конструкција												3+3			
16.	Програмирање за компјутерски управљане машине												4+4			7+7
17.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи															2
18.	Пројектовање технолошких система												6+6+6 БН:60+60+60			6+6+6 БН:90+90+90
19.	Ото мотори					2										
20.	Дизел мотори										2					
21.	Моторна возила													3 ПН:1+1+1		
22.	Практична настава из Електромашинска припрема	4+49неД.	2+219нед. БН:30	4+4+4 БН:60+60+60		БН:30+30		4+4+4+4Д БН:30+30+30+30Д								
23.	Предузетништво															2+2
24.	Моделирање са анализом елемената и механизма											2+2				

2 5	Мерење и контрола квалитета													1 1+1			
Укупно н/г. теорија и веж: 184/5741			7/25 9	13/455	6/22 2	2/7 4	2/68	13/44 2	17/595	4/14 0	4/14 0	2/6 4	13/4 42	45/15 75	3/87	2/6 2	36/1116
Укупно г. блок настава: 840								180	90				90	210			360
Укупно н/г. прак. настава: 41/1279		8/72	6/11 4	12/420					16/560						3/87		
Укупно г. пр. настава у блоку: 390		30		180			60		120								

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА
ПОДРУЧЈА РАДА САОБРАЋАЈ (са изборним предметима) – Шк. 2023/2024. г.

		I 5	¹⁶	II 5	II 6	III 5	III 6	IV 5
Број наставних недеља без		37	37	35	35	35	32	31
1.	Саобраћајни системи	2	2					
2.	Моторна возила		3	3	3	3	3	2
3.	Саоб. псих-Основи саобр. психологије			2	2			
4.	Терет у транспорту			3				
5.	Регулисање и безбедност саобраћаја			2		2		2
6.	Прописи у друмском саобраћају				3			
7.	Превоз терета и путника				3		3	
8.	Безбедност саобраћаја						3	
9.	Организација превоза					4		3
10.	Терети у транспорту						3	
11.	Саобраћајна инфраструктура			3		2	3	2
12.	Предузетништво						2+2	2+2
13.	Интелигентни транспортни системи							2
14.	Трасологија-изборни предмет							2
15.	Интегрални транспорт - изборни					2		
Укупно н/г теорија и вежбе: 78/2619		2/74	5/185	13/455	11/385	11/385	19/608	17/527
Укупно н/г. прак. настава: 72/2468		2+2/	6+6/	4+4/	6+6/	6+6/	6+6/	6+6/
Укупно г. пр. настава у блоку: 500		148	444	280	420	420	384	372
Обука вожње г: 2860				блок: 60+60	блок: 60+60	блок: 70+70	блок: 70+70	блок: 90+90
19. ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	Прва помоћ			10+10	10+10			
	Познавање саобраћајних правила и прописа			30+30	30+30		30+30	
	Терет у транспорту			20+20				
	Израда пројектног задатка					30+30		
	Реализација транспортног задатка							30+30
	Регулисање саобраћаја							30+30
	Вучно-динамичке карактеристике							30+30
	Обука вожње за Б и Ц категорију (Из упутства за остваривање наставног плана и програма: «Фонд часова обуке вожње остварује се као индивидуална настава»)				20ч.*25 ученика 500	40ч.*30 ученика 1200	40ч.*29 ученика 1160	

Техничка школа, Пирот – школска 2023/2024. година Подела
општеобразовних предмета на наставнике

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годиншњи фонд часова	Процент
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
1	Тошић Нинаслава	Филолошки, VII	29 55	1. Српски језик и књижевност	III1	36	3					108	17.14	
				2. Српски језик и књижевност	III2	37	3					111	17.62	
				3. Српски језик и књижевност	IV	35	3					105	16.67	
				4. Српски језик и књижевност	III4	35	3					105	16.67	
				5. Српски језик и књижевност	II	37	3					111	17.62	
				6. Српски језик и књижевност	III2	32	3					96	15.24	
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.17		18.17							
				Укупно годишње:	636		636				636			
				Процент запошљености:	100.95		100.95				100.00	100.95		
2	Петровић Бранислава	Филозофски, VII	16 42	1. Српски језик и књижевност	IV1	31	3					93	14.76	
				2. Српски језик и књижевност	IV2	29	3					87	13.81	
				3. Српски језик и књижевност	IV3	31	3					93	14.76	
				4. Српски језик и књижевност	IV4	31	3					93	14.76	
				5. Српски језик и књижевност	IV5	31	3					93	14.76	
				6. Српски језик и књижевност	III6	32	2					64	10.16	
				7. Српски језик и књижевност	I5	37	3					111	17.62	
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.11		18.11							
				Укупно годишње:	634		634				634			
				Процент запошљености:	100.63		100.63				100.00	100.63		
3	Ђорђевић Марија	Филозофски, VII	17 43	1. Српски језик и књижевност	III1	35	3					105	16.67	
				2. Српски језик и књижевност	II2	37	3					111	17.62	
				3. Српски језик и књижевност	III3	34	3					102	16.19	
				4. Српски језик и књижевност	III4	35	3					105	16.67	
				5. Српски језик и књижевност	II5	35	3					105	16.67	
				6. Српски језик и књижевност	II3	36	3					108	17.14	
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.17		18.17							
				Укупно годишње:	636		636				636			
				Процент запошљености:	100.95		100.95				100.00	100.95		
4	Андрејевић Мима	Филозофски, VII	16 46	1. Грађанско васпитање	III1,5,6	35		1				35	5.00	
				2. Грађанско васпитање	II5,6	35		1				35	5.00	
				3. Грађанско васпитање	III,4	35		1				35	5.00	
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	3.00		3.00							
				Укупно годишње:	105		105				105			
				Процент запошљености:	15.00		15.00				15.00	15.00		

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. запоста	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Проценат
						часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку				
5	Ранчић Тања	Филозофски, VII	18 47	1. Српски језик и књижевност	III5	35	3						105	16.67
				2. Српски језик и књижевност	II6	35	2						70	11.11
				3.										
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	5.00		5.00							
				Укупно годишње:	175		175						175	
				Проценат запошљености:	27.78		27.78						27.78	27.78
6	Алексов Владковић Бобана	Филозофски, VII	18 45	1. Српски језик и књижевност	III3	34	3						102	16.19
				2. Српски језик и књижевност	16	37	3						111	17.62
				3.										
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	6.09		6.09							
				Укупно годишње:	213		213						213	
				Проценат запошљености:	33.81		33.81						33.81	33.81
7	Стојановић Бојана	Филозофски, VII	19 42	1. Енглески језик	12	37	2						74	11.75
				2. Енглески језик	13	36	2						72	11.43
				3. Енглески језик	15	37	2						74	11.75
				4. Енглески језик	14	35	2						70	11.11
				5. Енглески језик	115	35	2						70	11.11
				6. Енглески језик	116	35	2						70	11.11
				7. Енглески језик	III1	35	2						70	11.11
				8. Енглески језик	III3	34	2						68	10.79
				9. Енглески језик	IV1	31	2						62	9.84
				10.										
				Укупно недељно:	18.00		18.00							
				Укупно годишње:	630		630						630	
				Проценат запошљености:	100.00		100.00						100.00	100.00
8	Петровић Оливера	Филозофски, VII	15 40	1. Енглески језик	11	37	2						74	11.75
				2. Енглески језик	16	37	2						74	11.75
				3. Енглески језик	111	36	2						72	11.43
				4. Енглески језик	112	37	2						74	11.75
				5. Енглески језик	114	35	2						70	11.11
				6. Енглески језик	112	32	2						64	10.16
				7. Енглески језик	114	35	2						70	11.11
				8. Енглески језик	115	35	2						70	11.11
				9. Енглески језик	IV4	31	2						62	9.84
				10.										
				Укупно недељно:	18.00		18.00							
				Укупно годишње:	630		630						630	
				Проценат запошљености:	100.00		100.00						100.00	100.00

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. запоста	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
						часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
9	Тричковић Мила	Филозофски, VII	15 39	1. Енглески језик	III3	34	2					68	10.79
				2. Енглески језик	III6	32	1					32	5.08
				3. Енглески језик	IV2	29	2					58	9.21
				4. Енглески језик	IV3	31	2					62	9.84
				5. Енглески језик	IV5	31	2					62	9.84
				6. Грађанско васпитање	IV3,4	36		1				36	5.14
				7. Грађанско васпитање	IV2,5	37		1				37	5.29
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	10.14		8.06	2.09					
				Укупно годишње:	355		282	73				355	
				Проценат запошљености:	55.19		44.76	10.43				52.22	55.19
10	Николић Дејан	Музичка академија, VII	15 39	1. Музичка култура -изборни	I/2III5	35		1				35	5.00
				2.									
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	1.00			1.00					
				Укупно годишње:	35			35				35	
				Проценат запошљености:	5.00			5.00				5.00	5.00
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум., VII	20 51	1. Ликовна култура	I1	37		1				37	5.29
				2. Ликовна култура	I2	37		1				37	5.29
				3. Ликовна култура	I3	36		1				36	5.14
				4. Ликовна култура	I4	35		1				35	5.00
				5. Ликовна култура	I5	37		1				37	5.29
				6. Ликовна култура	II6	35		1				35	5.00
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	6.20			6.20					
				Укупно годишње:	217			217				217	
				Проценат запошљености:	31.00			31.00				30.00	31.00
12	Ђурић Милица	Филозофски, VII	3 33	1. Историја	I1	37		2				74	10.57
				2. Историја	I2	37		2				74	10.57
				3. Историја	I3	36		2				72	10.29
				4. Историја	I5	37		2				74	10.57
				5. Историја	I6	37		2				74	10.57
				6. Историја	II4	35		2				70	10.00
				7. Историја (одабране теме) -изборни	IV2	29		2				58	8.29
				8. Грађанско васпитање	III,2	37		1				37	5.29
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	15.23			15.23					
				Укупно годишње:	533			533				533	
				Проценат запошљености:	76.14			76.14				75.00	76.14

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. запоста	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
13	Манић Александра	Филозофски, VII	10 46	1. Социологија са правима грађана	III1	35		2				70	10.00
				2. Социологија са правима грађана	III2	32		2				64	9.14
				3. Социологија са правима грађана	III5	35		2				70	10.00
				4. Социологија са правима грађана	III6	32		1				32	4.57
				5. Социологија са правима грађана	IV3	31		2				62	8.86
				6. Социологија са правима грађана	IV4	31		2				62	8.86
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	10.29		10.29						
				Укупно годишње:	360		360			360			
				Проценат запошљености:	51.43		51.43			51.43		51.43	51.43
14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	23 49	1. Географија	I2	37		2				74	10.57
				2. Географија	I5	37		2				74	10.57
				3. Географија	II4	35		2				70	10.00
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	6.23		6.23						
				Укупно годишње:	218		218			218			
				Проценат запошљености:	31.14		31.14			31.14		31.14	31.14
15	Ђурић Јовица	Филозофски, VII	23 65	1. Грађанско васпитање	III2,4	35		1				35	5.00
				2. Грађанско васпитање	IV2,3	31		1				31	4.43
				3. Грађанско васпитање	IV1	31		1				31	4.43
				4. Грађанско васпитање	IV4,5	31		1				31	4.43
				5. Логика са етиком -изборни	I/2IV5	31		2				62	8.86
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	5.43		5.43						
				Укупно годишње:	190		190			190			
				Проценат запошљености:	27.14		27.14			27.14		25.00	27.14
16	Живковић Ранчић Жана	Филозофски, VII	16 43	1. Саобраћајна психологија	II5	35		2				70	10.00
				2. Основи саобраћајне психологије	II6	35		2				70	10.00
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	4.00		4.00						
				Укупно годишње:	140		140			140			
				Проценат запошљености:	20.00		20.00			20.00		20.00	20.00

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
17	Панчић Мирослав	Теолош. факулт. , VII	14 37	1. Верска настава	II,6	37		1				37	5.29
				2. Верска настава	II,5	37		1				37	5.29
				3. Верска настава	II,4	36		1				36	5.14
				4. Верска настава	III	36		1				36	5.14
				5. Верска настава	III,2	37		1				37	5.29
				6. Верска настава	III,4	35		1				35	5.00
				7. Верска настава	III,5,6	35		1				35	5.00
				8. Верска настава	III,1	35		1				35	5.00
				9. Верска настава	III,3	34		1				34	4.86
				10. Верска настава	III,2,4	35		1				35	5.00
				11. Верска настава	III,5,6	35		1				35	5.00
				12. Верска настава	IV,1	31		1				31	4.43
				13. Верска настава	IV,2,3	31		1				31	4.43
				14. Верска настава	IV,4,5	31		1				31	4.43
				15.									
				Укупно недељно:	13.86			13.86					
				Укупно годишње:	485			485				485	
				Проценат запошљености:	69.29			69.29				69.29	69.29
18	Марковић Наташа	Економ. факулт. , VII	23 60	1. Предузетништво (2+2)	IV,1	31		4				124	17.71
				2. Предузетништво (2+2)	IV,2	29		4				116	16.57
				3. Предузетништво (2+2)	IV,3	31		4				124	17.71
				4. Предузетништво (2+2)	III,6	32		4				128	18.29
				5. Предузетништво (2)	I/2IV,4	31		2				62	8.86
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	15.83			15.83					
				Укупно годишње:	554			554				554	
				Проценат запошљености:	79.14			79.14				79.14	79.14
19	Раичић Сања	Економ. факулт. , VII	12 42	1. Предузетништво (2+2)	IV,5	31		4				124	17.71
				2. Предузетништво (2)	I/2IV,4	31		2				62	8.86
				3. Електронско пословање -изборни (2+2)	IV,1	31		4				124	17.71
				4. Пословне комуникације -изборни	I/2III,1	35		2				70	10.00
				5. Грађанско васпитање	II,6	37		1				37	5.29
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				11.									
				12.									
				13.									
				14.									
				15.									
				Укупно недељно:	11.91			11.91					
				Укупно годишње:	417			417				417	
				Проценат запошљености:	59.57			59.57				59.57	59.57

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет, VII	7 56	1. Физика	II	37		2				74	10.57
				2. Физика	II	37		2				74	10.57
				3. Физика	III	36		2				72	10.29
				4. Физика	IV	35		2				70	10.00
				5. Физика	V	37		2				74	10.57
				6. Физика	VI	37		2				74	10.57
				7. Физика	III	36		2				72	10.29
				8. Математика	III	35	3					105	16.67
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	17.57		3.00	14.57					
				Укупно годишње:	615		105	510				615	
				Проценат запошљености:	89.52		16.67	72.86				90.00	89.52
21	Ђурић Драгана	П.М.Ф., VII	20 55	1. Хемија	II	37		2				74	10.57
				2. Хемија	II	37		2				74	10.57
				3. Хемија	IV	35		2				70	10.00
				4. Хемија	V	37		2				74	10.57
				5. Технологија материјала	VI	37		2				74	10.57
				6. Технологија материјала	V	37		2				74	10.57
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	12.57			12.57					
				Укупно годишње:	440			440				440	
				Проценат запошљености:	62.86			62.86				60.00	62.86
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф., VII	17 54	1. Биологија	V	37		2				74	10.57
				2. Биологија	III	36		2				72	10.29
				3. Биологија	III	37		2				74	10.57
				4. Биологија	III	34		2				68	9.71
				5. Екологија и заштита животне средине	IV	35		2				70	10.00
				6. Екологија и заштита животне средине	VI	37		1				37	5.29
				7. Екологија и заштита животне средине -изборни	I/2III	35		1				35	5.00
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	12.29			12.29					
				Укупно годишње:	430			430				430	
				Проценат запошљености:	61.43			61.43				50.00	61.43
23	Ђорђевић Желько	П.М.Ф., VII	7 35	1. Географија	II	37		2				74	10.57
				2. Географија	III	34		2				68	9.71
				3. Географија	VI	37		1				37	5.29
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				Укупно недељно:	5.11			5.11					
				Укупно годишње:	179			179				179	
				Проценат запошљености:	25.57			25.57				25.00	25.57

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради стаж, год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
24	Божидић Никола	Факултет физ. култ., ВП	4 32	1. Физичко васпитање	I6	37		2				74	10.57
				2. Физичко васпитање	II5	35		2				70	10.00
				3. Физичко васпитање	III5	35		2				70	10.00
				4. Физичко васпитање	III6	32		2				64	9.14
				5. Физичко васпитање	IV3	31		2				62	8.86
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				Укупно недељно:	9.71			9.71					
				Укупно годишње:	340			340				340	
				Проценат запошљености:	48.57			48.57				48.57	48.57
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ., ВП	17 50	1. Физичко васпитање	I1	37		2				74	10.57
				2. Физичко васпитање	I2	37		2				74	10.57
				3. Физичко васпитање	II4	35		2				70	10.00
				4. Физичко васпитање	IV5	31		2				62	8.86
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	8.00			8.00					
				Укупно годишње:	280			280				280	
				Проценат запошљености:	40.00			40.00				40.00	40.00
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ., ВП	13 43	1. Физичко васпитање	I4	35		2				70	10.00
				2. Физичко васпитање	II1	36		2				72	10.29
				3. Физичко васпитање	II2	37		2				74	10.57
				4. Физичко васпитање	II3	34		2				68	9.71
				5. Физичко васпитање	II6	35		2				70	10.00
				6. Физичко васпитање	III2	32		2				64	9.14
				7. Физичко васпитање	III3	34		2				68	9.71
				8. Физичко васпитање	IV1	31		2				62	8.86
				9. Физичко васпитање	IV2	29		2				58	8.29
				10. Физичко васпитање	IV4	31		2				62	8.86
				11. Изабрани спорт -изборни	III6	32		1				32	4.57
				Укупно недељно:	20.00			20.00					
				Укупно годишње:	700			700				700	
				Проценат запошљености:	100.00			100.00				100.00	100.00
27	Мачић	Факултет физ. култ., ВП	10 40	1. Физичко васпитање	I3	36		2				72	10.29
				2. Физичко васпитање	I5	37		2				74	10.57
				3. Физичко васпитање	III1	35		2				70	10.00
				4. Физичко васпитање	III4	35		2				70	10.00
				5. Изабрани спорт -изборни	II6	35		1				35	5.00
				6.									
				7.									
				8.									
				Укупно недељно:	9.17			9.17					
				Укупно годишње:	321			321				321	
				Проценат запошљености:	45.86			45.86				45.00	45.86

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годинишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
28	Јовановић Драгана	П.М.Ф., VII	41 65	1. Математика	III1	36	3						108	17.14
				2. Математика	III5	35	3						105	16.67
				3. Математика	IV2	29	3						87	13.81
				4. Математика	IV3	31	3						93	14.76
				5. Математика	IV4	31	3						93	14.76
				6. Математика	IV5	31	3						93	14.76
				7. Изабрана поглавља математике -изборни	1/2III4	35	2						70	11.11
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.54		18.54							
				Укупно годишње:	649		649					649		
				Проценат запошљености:	103.02		103.02					100.00	103.02	
29	Валчић Владимир	П.М.Ф., VII	14 40	1. Математика	I3	36	3						108	17.14
				2. Математика	I4	35	3						105	16.67
				3. Математика	III1	35	3						105	16.67
				4. Математика	III2	32	3						96	15.24
				5. Математика	IV1	31	3						93	14.76
				6. Изабрана поглавља математике -изборни	1/2III1	35	2						70	11.11
				7. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I5	37		2					74	10.57
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.60		16.49	2.11						
				Укупно годишње:	651		577	74				651		
				Проценат запошљености:	102.16		91.59	10.57				100.00	102.16	
30	Маноилов Славољуб	П.М.Ф., VII	17 41	1. Математика	I1	37	3						111	17.62
				2. Математика	II2	37	3						111	17.62
				3. Математика	II3	34	3						102	16.19
				4. Математика	II4	35	3						105	16.67
				5. Математика	III3	34	3						102	16.19
				6. Математика	III6	32	1						32	5.08
				7. Изабрана поглавља математике -изборни	III3	34	2						68	10.79
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	18.03		18.03							
				Укупно годишње:	631		631					631		
				Проценат запошљености:	100.16		100.16					100.00	100.16	
-	ВИШАК	П.М.Ф., VII	40 66	1. Јовановић Драгана - Изабрана поглавља математике -	III2	32	2						64	10.16
				2. Математика - Јовановић Драгана	II5	35	3						105	16.67
				3. Математика - Маноилов Славољуб	I2	37	3						111	17.62
				4. Математика - Маноилов Славољуб	II6	35	2						70	11.11
				5. Математика - Валчић Владимир	I5	37	3						111	17.62
				6. Математика - Валчић Владимир	I6	37	2						74	11.75
				7.										
				8.										
				Укупно недељно:	15.29		15.29							
				Укупно годишње:	535		535					535		
				Проценат запошљености:	84.92		84.92					84.92	84.92	

Техничка школа, Пирот – школска 2023/2024. година Подела предмета на наставнике (електротехника)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одсељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
31	Јоцић Нела	Електронски фак. , VII	0 57	1. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	III3	12		8				96	13.71	
				2. Практична настава у блоку (30)	1/3IV2	1				30	30	3.06		
				3. Рачунарство и информатика- вежбе	I2	37		4			148	21.14		
				4. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I1	37		2			74	10.57		
				5. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I3	36		2			72	10.29		
				6. Рачунарство и информатика- вежбе	I6	37		4			148	21.14		
				7. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I5	37		2			74	10.57		
				8. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I4	35		2			70	10.00		
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.34			19.49		0.86				
				Укупно годишње:	712			682		30	712			
				Проценат запошљености:	100.49			97.43		3.06	100.00	100.49		
32	Антић Драган	Електронски фак. , VII	31 60	1. Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	III1	36		5				180	25.71	
				2. Системи управљања у мехатроници- т.в. 1 (2+2+2)	III3	34		7				238	34.00	
				3. Програмабилни логички кон.- т. и в. 1 (2+2+2)	IV3	31		7				217	31.00	
				4. Системи управљања у мехатроници- бл.(30+30+30)	III3	3			30			90	10.71	
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.71			18.14	2.57					
				Укупно годишње:	725			635	90			725		
				Проценат запошљености:	101.43			90.71	10.71			100.00	101.43	
33	Славковић Ђобан	Електротехнички фак. , VII	30 60	1. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	II1	37		5				185	26.43	
				2. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	I2	37		5				185	26.43	
				3. Основе електротехнике- теорија и в. 3 (1+1)	III1	36		5				180	25.71	
				4. Основе електротехнике- теорија и в. 3+ (1+1)	I3	36		5				180	25.71	
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.86			20.86						
				Укупно годишње:	730			730			730			
				Проценат запошљености:	104.29			104.29			100.00	104.29		
34	Ваџић Саша	Електронски фак. , VII	29 61	1. Основе електротехнике	II2	37		3				111	15.86	
				2. Програмирање- вежбе (2+2)	II3	34		4				136	19.43	
				3. Електротехника и електроника- вежбе 2	II4	35		2				70	10.00	
				4. Системи убризгавања ото мотора- теорија	III2	32		2				64	9.14	
				5. Ситеми убризгавања дизел мотора- теорија	IV2	29		3				87	12.43	
				6. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3III2	3					30	90	9.18	
				7. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30	90	9.18	
				8. Електричне машине на возилима- теорија	III2	32		2				64	9.14	
				9. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	III3	3		8				24	3.43	
				10. Практична настава у блоку (30) - Системи паљења ото	1/3III2	1					30	30	3.06	
				Укупно недељно:	21.89			15.89		6.00				
				Укупно годишње:	766			556		210	766			
				Проценат запошљености:	100.86			79.43		21.43	100.00	100.86		

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Гол. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
35	Тирић Бојан	Електронски фак. , VII	8 40	1. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	III1	35		9				315	45.00
				2. Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
				3. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	IV1	3			30			90	10.71
				4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	I/III1	2			24			48	5.71
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.91			16.97	3.94				
				Укупно годишње:	732			594	138			732	
				Проценат запошљености:	101.29			84.86	16.43			100.00	101.29
36	Пенчић Миодраг	Електронски фак. , VII	6 56	1. Рачунарска графика и мултимедија- в. (2+2)	I1	37		4				148	21.14
				2. Примењене информационе технологије - модули: Заштита	IV1	31		9				279	39.86
				3. Заштита информационих система (2+2+2)	IV1	31		6				186	26.57
				4. Рачунарство и информатика- вежбе	I/2I1	37		2				74	10.57
				5. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	IV1	3			6			18	2.14
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.14			19.63	0.51				
				Укупно годишње:	705			687	18			705	
				Проценат запошљености:	100.29			98.14	2.14			100.00	100.29
37	Игњатовић Мирјан	Електронски фак. , VII	20 52	1. Електрички погон и опрема у мехатроници т. и в. 2	III3	34		8				272	38.86
				2. Електрички погон и опрема у мехатроници-бл. (30+30+30)	III3	3			30			90	10.71
				3. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	III3	27		8				216	30.86
				4. Електричне инсталације 2+(1+1)	II2	37		4				148	21.14
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.74			18.17	2.57				
				Укупно годишње:	726			636	90			726	
				Проценат запошљености:	101.57			90.86	10.71			100.00	101.57
38	Ташков Милисав	Електронски фак. , VII	22 61	1. Базе података- вежбе (2+2+2)	III1	35		6				210	30.00
				2. Рачунарске мрежи и интернет технологије 1 (2+2+2)	IV1	31		7				217	31.00
				3. Примењене информационе технологије - модули: Базе	III1	20		12				240	34.29
				4. Примењене информационе технологије - вежбе у блоку	III1	2			21			42	5.00
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.26			19.06	1.20				
				Укупно годишње:	709			667	42			709	
				Проценат запошљености:	100.29			95.29	5.00			100.00	100.29

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради стик, Гол. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
39	Благојевић Бобан	Електронски фак. , VII	21 52	1. Програмирање- вежбе (2+2)	II	37		4				148	21.14
				2. Програмирање- теорија и вежбе 2 (2+2)	III	36		6				216	30.86
				3. Програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
				4. Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку	IV1	3			24			72	8.57
				5. Програмирање - вежбе у блоку (30)	1/2III	1			18			18	2.14
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.94			18.37	2.57				
				Укупно годишње:	733			643	90			733	
				Проценат запошљености:	102.57			91.86	10.71			100.00	102.57
40	Стојковић Небојша	Електронски фак. , VII	20 49	1. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1+1)	III2	32		5				160	22.86
				2. Основе електротехнике- 2+(1+1)	III3	34		4				136	19.43
				3. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	3/4III3	33		6				198	28.29
				4. Софтверски алати у електроенергетици (2+2)	II2	37		4				148	21.14
				5. Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I3	36		2				72	10.29
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.40			20.40					
				Укупно годишње:	714			714				714	
				Проценат запошљености:	102.00			102.00				100.00	102.00
41	Мијаљковић Миодраг	Електронски фак. , VII	6 57	1. Рачунарски системи- теорија и в. 1 (2+2+2)	III1	35		7				245	35.00
				2. Примењене информационе технолгије - модул	III1	15		12				180	25.71
				3. Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку	1/3IV1	3			30			90	10.71
				4. Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку	1/3III1	2			30			60	7.14
				5. Примењене информационе технолгије - модул	IV1	17		9				153	21.86
				6. Програмирање - вежбе у блоку (30)	1/2III1	1			12			12	1.43
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.14			16.51	4.63				
				Укупно годишње:	740			578	162			740	
				Проценат запошљености:	101.86			82.57	19.29			100.00	101.86
42	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак. , VII	9 45	1. Системи безбедности и комфора- теорија	IV2	29		2				58	8.29
				2. Системи безбедности и комфора- практична н. (2+2+2)	IV2	29				6		174	19.12
				3. Практична настава у блоку (30+30+30) - Сис. без. и	IV2	3					30	90	9.18
				4. Системи паљења ото мотора- теорија	III2	32		2				64	9.14
				5. Практична настава у блоку (30+30) - Системи паљења ото	2/3III2	2					30	60	6.12
				6. Системи стабилности- теорија	IV2	29		2				58	8.29
				7. Системи паљења ото мотора- пр. наст. (2+2+2)	III2	32				6		192	21.10
				8. Потрошачи и извори енергије	12	37		2				74	10.57
				9. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	1/4III3	33		2				66	9.43
				10.									
				Укупно недељно:	23.89			9.14		10.46	4.29		
				Укупно годишње:	836			320		366	150	836	
				Проценат запошљености:	101.24			45.71		40.22	15.31	100.00	101.24

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради ствж., Гол. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годинњи фонд часова	Проценат
43	Минковић Љубомир	Виша електрот., VI	22 64	1. Системи стабилности- практична н. (2+2+2)	IV2	29				6			174	19.12
				2. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30		90	9.18
				3. Практична настава	1/2II2	37				6			222	24.40
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	13.89					11.31	2.57			
				Укупно годишње:	486					396	90		486	
				Проценат запошљености:	52.70					43.52	9.18		50.00	52.70
44	Јовановић Драган	Виша електрот., VI	20 65	1. Практична настава (4+4 28 нед, 3+3 год)	I2	37				6			222	24.40
				2. Електромашинска припрема	1/2I3	36				2			72	7.91
				3. Електромашинска припрема блок	1/2I3	1					30		30	3.06
				4. Сис. Убриз. дизел мотора- практ. н. (2+2+2)	IV2	29				6			174	19.12
				5. Електричне маш. на возилима- пр. н. Блок	1/3III2	2					30		60	6.12
				6. Практична настава у блоку (30+30+30)	1/3IV2	3					30		90	9.18
				7. Практична настава	1/2I1	37				2			74	8.13
				8. Практична настава	1/2II2	37				6			222	24.40
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	26.97					21.83	5.14			
				Укупно годишње:	944					764	180		944	
				Проценат запошљености:	102.32					83.96	18.37		100.00	102.32
45	Младић Александар	Електронски фак., VII	1 57	1. Примењене информационе технолгије - модули:	III1	35		6					210	30.00
				2. Примењене информационе технолгије - модули: Веб	IV1	14		9					126	18.00
				3. Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку	1/3III1	1			30				30	3.57
				4. Програмирање- вежбе у блоку	1/2III1	1			30				30	3.57
				5. Програмирање (3+3+3)	III1	35		9					315	45.00
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.31			18.60	1.71					
				Укупно годишње:	711			651	60				711	
				Проценат запошљености:	100.14			93.00	7.14				100.00	100.14
46	Божјић Милан	Електронски фак., VII	21 48	1. Базе података 1 + (2+2)	II1	36		5					180	25.71
				2. Дигитална електроника и микроконтролери 1+(2+2+2)	III3	34		7					238	34.00
				3. Веб дизајн (2+2)	II1	36		4					144	20.57
				4. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	III3	18		8					144	20.57
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	20.17			20.17						
				Укупно годишње:	706			706					706	
				Проценат запошљености:	100.86			100.86					100.00	100.86

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради стаж, Гол. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
47	Станковић Славиша	Електронски фак., VII	0 53	1. Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1)	II3	34		4				136	19.43
				2. Системи убризгавања ото мотора- п.н. (2+2+2)	III2	32				6		192	21.10
				3. Практична настава у блоку (30+30+30)	I/3III2	3					30	90	9.18
				4. Електричне маш. на возилима- пр. н. (1+1+1)	III2	32				3		96	10.55
				5. Практична настава	I/2I1	37				2		74	8.13
				6. Мерења електричних и нелектричних величина (2+1+1)	II2	37		4				148	21.14
				7. Опрема, погон и управљање мехатронским системима-	III3	9		8				72	10.29
				8. Електричне маш. на возилима- пр. н. Блок	I/3III2	1					30	30	3.06
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	23.94			10.17		10.34	3.43		
				Укупно годишње:	838			356		362	120	838	
				Проценат запошљености:	102.88			50.86		39.78	12.24	100.00	102.88

Техничка школа, Пирот – школска 2023/2024. година Подела предмета на наставнике (машинство)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДСЕЉЕЊЕ	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
48	Манчић Станка	Маш. Факултет, VII	40 66	1. Механика	I3	36		3					108	15.43
				2. Механика 1+(1+1)	I4	35		3				105	15.00	
				3. Механика 1+(1+1)	II4	35		3				105	15.00	
				4. Механика	II5	35		2				70	10.00	
				5. Техничка механика са механизмима	II3	34		3				102	14.57	
				6. Хидраулика и пнеуматика- теорија -изборни	I/2II4	35		2				70	10.00	
				7. Технологија машинске обраде- блок (30+30+30)	3/3II4	3			30			90	10.71	
				8. Практична настава (30+30)- блок	2/4II4	2					30	60	6.12	
				9. Технологија машинске обраде	II4	35		2				70	10.00	
				10.										
				Укупно недељно:	22.29			18.00	2.57		1.71			
				Укупно годишње:	780			630	90		60	780		
				Проценат запошљености:	106.84			90.00	10.71		6.12	100.00	106.84	
49	Петровић Миљан	Маш. Факултет, VII	7 47	1. Тестирање и дијагностика мехатронских система- вежбе	IV3	31		9					279	39.86
				2. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	I/2II3	34		2					68	9.71
				3. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	I/2II3	3			30				90	10.71
				4. Тестирање и дијагностика мехатронских система- вежбе у	2/3IV3	2			30				60	7.14
				5. Мехатронски системи у индустрији	I/4IV3	31		6					186	26.57
				6. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти	I/3III3	34		3					102	14.57
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	22.43			18.14	4.29					
				Укупно годишње:	785			635	150			785		
				Проценат запошљености:	108.57			90.71	17.86			100.00	108.57	
50	Живковић Јана	Маш. Факултет, VII	4 50	1. Адитивне технологије -изборни	IV4	31		2					62	8.86
				2. Практична настава (4+4)	2/4II4	35				8			280	30.77
				3. Практична настава (30)- блок - дуално	I/4II4	1					30		30	3.06
				4. Практична настава (30+30 часова)- блок	2/3I4	2					60		120	12.24
				5. Мерење и контрола квалитета - теорија и вежбе 1 + (1+1)	III4	35		3					105	15.00
				6. Аутоматизација производње и флексибилни производни	IV4	31		2					62	8.86
				7. Компјутерска графика- вежбе (3) - ДУАЛНО	I/3II4	35		3					105	15.00
				8. Машински елементи- теорија и вежбе 1 (1+1)	II4	35		3					105	15.00
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	24.83			12.54		8.00	4.29			
				Укупно годишње:	869			439		280	150	869		
				Проценат запошљености:	108.79			62.71		30.77	15.31	100.00	108.79	
51	Вельковић Ана	Маш. Факултет, VII	4 33	1. Техничко цртање- вежбе (2+2)	I5	37		4					148	21.14
				2. Мехатронски системи у индустрији - ДУАЛНО	I/4IV3	31		6					186	26.57
				3. Машинске инсталације са термодинамиком	II2	37		2					74	10.57
				4. Основи машинства	II6	35		2					70	10.00
				5. Одржавање и монтажа мехатронских система-блок	2/3IV3	4			30				120	14.29
				6. Машински материјали	I3	36		2					72	10.29
				7. Рачунарство и информатика- вежбе	I/2I4	35		2					70	10.00
				8.										
				9.										
				10.										
				Укупно недељно:	21.14			17.71	3.43					
				Укупно годишње:	740			620	120			740		
				Проценат запошљености:	102.86			88.57	14.29			100.00	102.86	

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДЈЕЉЕЊЕ	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
52	Вельковић Весна	Маш. Факултет, VII	22 63	1. Компјутерска графика- вежбе (3)	1/3П4	35		3				105	15.00
				2. Технологија за компјутерски управљане машине- теорија	П4	35		6			210	30.00	
				3. Машински елементи	П5	35		2			70	10.00	
				4. Моделирање машинских елемената и конструкција-	1/2П4	35		3			105	15.00	
				5. Машински елементи- теорија и вежбе 2 (2+2)	П3	34		6			204	29.14	
				6. Практична настава (30)- блок	1/4П4	1				30	30	3.06	
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.69			19.83		0.86			
				Укупно годишње:	724			694		30	724		
				Проценат запошљености:	102.20			99.14		3.06	100.00	102.20	
53	Николић Велибор	Маш. Факултет, VII	3 47	1. Практична настава (4+4)	2/4П4	35				8		280	30.77
				2. Практична настава (30+30 часова)- блок	2/4П4	2				30	60	6.12	
				3. Мехатронски системи у индустрији	1/4П3	31		6			186	26.57	
				4. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- вежбе	1/2П3	34		2			68	9.71	
				5. Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок (90)	1/2П3	3			30		90	10.71	
				6. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти	1/3П3	34		3			102	14.57	
				7. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти	1/3П3	1			30		30	3.57	
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	23.31			10.17	3.43	8.00	1.71		
				Укупно годишње:	816			356	120	280	60	816	
				Проценат запошљености:	102.03			50.86	14.29	30.77	6.12	100.00	102.03
54	Калаџић	Маш. Факултет, VII	21 51	1. Техничко цртање- вежбе (3+3)	П3	36		6				216	30.86
				2. Техничко цртање- вежбе (4+4)	П4	35		8				280	40.00
				3. Моделирање машинских елемената и конструкција-	1/2П4	35		3				105	15.00
				4. Компјутерска графика- вежбе (3)	1/3П4	35		3				105	15.00
				5.	П4								
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.17			20.17					
				Укупно годишње:	706			706				706	
				Проценат запошљености:	100.86			100.86				100.00	100.86
55	Алексовски Дејан	Маш. Факултет, VII	16 46	1. Мехатронски системи у индустрији	1/4П3	31		6				186	26.57
				2. Тестирање и дијагностика мехатронских система- вежбе у	1/3П3	1			30			30	3.57
				3. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти	1/3П3	34		3				102	14.57
				4. Хидраулички и пнеуматски системи као објекти	2/3П3	2			30			60	7.14
				5. Одржавање и монтажа мехатронских система-в. (3+3+3)	П3	31		9				279	39.86
				6. Одржавање и монтажа мехатронских система-блок	1/3П3	2			30			60	7.14
				7. Роботика -изборни	П3	31		2				62	8.86
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	22.26			17.97	4.29				
				Укупно годишње:	779			629	150			779	
				Проценат запошљености:	107.71			89.86	17.86			100.00	107.71

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради ствж, Гол. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинишњи фонд часова	Проценат
56	Александар Војислав	Маш. Факултет, VII	14 48	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6				210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- блок	2/3III4	2			30			60	7.14
				3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57
				4. Пројектовање технолошких система- блок (30+30)	1/3IV4	2			30			60	7.14
				5. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/2IV4	31		7				217	31.00
				6. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	1			30			30	3.57
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.80			17.51	4.29				
				Укупно годишње:	763			613	150			763	
				Проценат запошљености:	105.43			87.57	17.86			100.00	105.43
57	Божидар Дарко	Маш. Факултет, VII	14 44	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6				210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- блок	1/3III4	2			30			60	7.14
				3. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57
				4. Пројектовање технолошких система- блок (90)	1/3IV4	2			30			60	7.14
				5. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/2IV4	31		7				217	31.00
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43				
				Укупно годишње:	733			613	120			733	
				Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29			100.00	101.86
58	Петрић Братислав	Маш. Факултет, VII	13 44	1. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6				210	30.00
				2. Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3IV4	31		6				186	26.57
				3. Пројектовање технолошких система- блок (30+30)	1/3IV4	2			30			60	7.14
				4. Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	III4	35		8				280	40.00
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	21.03			19.31	1.71				
				Укупно годишње:	736			676	60			736	
				Проценат запошљености:	103.71			96.57	7.14			100.00	103.71
59	Ђорђе Марија	Маш. Факултет, VII	9 36	1. Моторна возила	I6	37		3				111	15.86
				2. Моторна возила	II5	35		3				105	15.00
				3. Моторна возила	IV5	31		2				62	8.86
				4. Моторна возила	II6	35		3				105	15.00
				5. Моторна возила-теорија	IV2	29		3				87	12.43
				6. Машински материјали	14	35		2				70	10.00
				7. Техничка механика	II6	35		2				70	10.00
				8. Пројектовање технолошких система- блок (30+30+30)	1/3III4	2			30			60	7.14
				9. Пројектовање технолошких система- блок (30+30+30)	1/3IV4	2			30			60	7.14
				10.									
				Укупно недељно:	20.86			17.43	3.43				
				Укупно годишње:	730			610	120			730	
				Проценат запошљености:	101.43			87.14	14.29			100.00	101.43

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	ОДСЉЕЊЕ	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат	
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
60	Здравковић Мића	Виша техн. шк. , VI	28 57	1. Практична настава (4+4+4)	14	35				12		420	46.15	
				2. Практична настава (30 часова)- блок	1/3I4	2					30	60	6.12	
				3. Електромашинска припрема (2+2, 19 недеља, 2 ч. год)	1/2I3	18				4		72	7.91	
				4. Практична настава (4+4 часова 9 недеља, 2 ч. год)	I2	9				8		72	7.91	
				5. Дизел мотори- практична настава (1+1+1)	III2	32				3		96	10.55	
				6. Практична настава (30+30+30)- блок	1/3III2	3					30	90	9.18	
				7. Моторна возила- практична настава (1+1+1)	IV2	29				3		87	9.56	
				8. Електромашинска припрема блок	1/2I3	1					30	30	3.06	
				9.										
				10.										
					Укупно недељно:	26.49					21.34	5.14		
					Укупно годишње:	927					747	180	927	
					Проценат запошљености:	100.46					82.09	18.37	100.00	100.46
-	Вишак	-		1.										
				2.										
				3.										
				4.										
				5.										
				6.										
				7.										
				8.										
				9.										
				10.										
					Укупно недељно:	0.00								
					Укупно годишње:	0							0	
					Проценат запошљености:								0.00	0.00

Техничка школа, Пирот – школска 2023/2024. година Подела предмета на наставнике (саобраћај)

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одсељење	број исцела	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
61	Ристић	Виша саобраћај., VI	1 28	1. Практична настава	1/2III6	32				6		192	21.10
				2. Практична настава	1/2I6	37				6		222	24.40
				3. Практична настава	1/2II6	35				6		210	23.08
				4. Практична настава (2+2)	I5	37				4		148	16.26
				5. Дизел мотори- теорија	III2	32		2				64	9.14
				6. Практична настава у блоку (30+30)	1/3IV2	2					30	60	6.12
				7. Практична настава- блок	1/2II5	1					20	20	2.04
				8.									
				9.									
				10.									
62	Николић Владимир	Саобраћај. Факултет, VII	14 42	1. Саобраћајна инфраструктура	IV5	31		2				62	8.86
				2. Превоз терета и путника	II6	35		3				105	15.00
				3. Организација превоза	III5	35		4				140	20.00
				4. Практична настава	1/2II6	35				6		210	23.08
				5. Саобраћајна инфраструктура	III6	32		3				96	13.71
				6. Организација превоза	IV5	31		3				93	13.29
				7. Практична настава-блок	1/2III6	1					30	30	3.06
				8. Практична настава- блок	1/2IV5	1					30	30	3.06
				9.									
				10.									
63	Маринковић Драгана	Саобраћај. Факултет, VII	19 48	1. Саобраћајни системи	I5	37		2				74	10.57
				2. Терет у транспорту	II5	35		3				105	15.00
				3. Саобраћајна инфраструктура	II5	35		3				105	15.00
				4. Регулисање и безбедност саобраћаја	III5	35		2				70	10.00
				5. Практична настава- блок (30+30+30)	1/2IV5	3					30	90	9.18
				6. Практична настава- блок	1/2III5	1					30	30	3.06
				7. Безбедност саобраћаја	III6	32		3				96	13.71
				8. Терети у транспорту	III6	32		3				96	13.71
				9. Интегрални транспорт -изборни	1/2III5	35		2				70	10.00
				10.									
64	Јанковић Јанко	Саобраћај. Факултет, VII	9 37	1. Регулисање и безбедност саобраћаја	II5	35		2				70	10.00
				2. Практична настава- блок	1/2II5	1					20	20	2.04
				3. Практична настава	1/2III5	35				6		210	23.08
				4. Практична настава- блок	1/2III5	1					30	30	3.06
				5. Превоз терета и путника	III6	32		3				96	13.71
				6. Регулисање и безбедност саобраћаја	IV5	31		2				62	8.86
				7. Саобраћајни системи	I6	37		2				74	10.57
				8. Практична настава	1/2IV5	31				6		186	20.44
				9. Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30	3.06
				10. Практична настава- блок	1/2II6	1					30	30	3.06
				11. Практична наст- бл. (30)	1/2IV5	1					30	30	3.06
				Укупно недељно:	23.94			8.63		11.31	4.00		
				Укупно годишње:	838			302		396	140	838	
				Проценат запошљености:	100.95			43.14		43.52	14.29	100.00	100.95

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради ствж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годинњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
65	Поповић Предраг	Виша саобраћ., VI	18 43	1. Практична настава	1/2I6	37				6		222	24.40
				2. Практична настава- блок (30)	1/2II5	1				30	30	3.06	
				3. Практична настава- блок	1/2II6	1				30	30	3.06	
				4. Практична настава	1/2III6	32			6		192	21.10	
				5. Практична настава- блок	1/2III6	1				30	30	3.06	
				6. Прописи у друмском саобраћају	II6	35		3			105	15.00	
				7. Практична настава (4+4)	II5	35			8		280	30.77	
				8.									
				9.									
				10.									
					Укупно недељно:	25.40			3.00		19.83	2.57	
					Укупно годишње:	889			105		694	90	889
					Проценат запошљености:	100.45			15.00		76.26	9.18	100.00
66	Симовић Јасмина	Медицински фак., VII	6 60	1. Прва помоћ - Практична настава- блок (10+10)	II5	1				20	20	2.04	
				2. Прва помоћ - Практична настава- блок (10+10)	II6	1				20	20	2.04	
				3.									
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
					Укупно недељно:	1.14					1.14		
					Укупно годишње:	40					40	40	
					Проценат запошљености:	4.08					4.08	4.08	4.08
67	Димитријевић Данијел	Саобраћ. Факултет, VII	4 38	1. Саобраћајна инфраструктура	III5	35		2			70	10.00	
				2. Практична настава	1/2III5	35			6		210	23.08	
				3. Моторна возила	III6	32		3			96	13.71	
				4. Интелигентни транспортни системи	IV5	31		2			62	8.86	
				5. Трасологија -изборни	1/2IV5	31		2			62	8.86	
				6. Практична настава	1/2IV5	31			6		186	20.44	
				7. Моторна возила	III5	35		3			105	15.00	
				8. Практична настава- блок	1/2IV5	1				30	30	3.06	
				9.									
				10.									
					Укупно недељно:	23.46			11.29		11.31	0.86	
					Укупно годишње:	821			395		396	30	821
					Проценат запошљености:	103.01			56.43		43.52	3.06	100.00
68	Радељић Жељко	Техн. Школа, V	19 63	1. Практична настава - обука вожње	II6	20				7		140	15.38
				2. Практична настава - обука вожње	III5	40				10		400	43.96
				3. Практична настава - обука вожње	III6	40				7		280	30.77
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
					Укупно недељно:	23.43					23.43		
					Укупно годишње:	820					820		820
					Проценат запошљености:	90.11					90.11		90.11

Редни бр.	Презиме и име	Школа, степен стр.	Ради стаж, Гол. знања	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	Одсељење	број исела	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
69	Поповић Дејан	Техн. Школа, V	19 60	1. Практична настава - обука вожње	П6	20				8		160	17.58
				2. Практична настава - обука вожње	П5	40				10		400	43.96
				3. Практична настава - обука вожње	П6	40				7		280	30.77
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	24.00					24.00			
				Укупно годишње:	840					840		840	
				Проценат запошљености:	92.31					92.31		92.31	92.31
70	Алексов Васил	Техн. Школа, V	19 62	1. Практична настава - обука вожње	П6	20				7		140	15.38
				2. Практична настава - обука вожње	П5	40				10		400	43.96
				3. Практична настава - обука вожње	П6	40				7		280	30.77
				4.									
				5.									
				6.									
				7.									
				8.									
				9.									
				10.									
				Укупно недељно:	23.43					23.43			
				Укупно годишње:	820					820		820	
				Проценат запошљености:	90.11					90.11		90.11	90.11

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име	проценат запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, мат.)	Преглед писмених задатака	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ, сарадња са	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
1	Тошић Нинослава	100.00	18.17					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.83	40.00
2	Петровић Бранислава	100.00	18.11					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.89	40.00
3	Ђорђевић Марија	100.00	18.17					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.50	0.33	40.00
4	Андрејевић Мима	15.00		3.00						1.51		0.31	0.30					0.88	6.00
5	Ранчић Тања	27.78	5.00					0.54		2.77		0.54	0.55					1.71	11.11
6	Алексов Влатковић Бобана	33.81	6.09					0.69		3.37		0.69	0.68				0.68	1.33	13.52
7	Стојановић Бојана	100.00	18.00					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	1.00	40.00
8	Петровић Оливера	100.00	18.00					2.00		10.00		2.00	2.00			1.00	2.00	3.00	40.00
9	Тричковић Мила	52.00	8.06	2.09				0.40		4.49		1.03	0.48				2.00	2.27	20.80
10	Николић Дејан	5.00		1.00						0.51		0.11	0.09					0.28	2.00
11	Ђорђевић Богдан	30.00		6.20						3.00		0.51	0.59					1.69	12.00
12	Ђирић Милица	75.00		15.23						10.00		1.51	1.50				1.50	0.26	30.00
13	Манић Александра	51.43		10.29						5.14		1.03	1.02				1.02	2.07	20.57
14	Лилић Душанка	31.14		6.23						3.11		0.51	0.61					1.99	12.46
15	Ђурић Јовица	25.00		5.43						2.51		0.51	0.50					1.04	10.00
16	Панчић Мирослав	69.29		13.86						6.94		1.40	1.39	1.00	2.00			1.13	27.72
17	Марковић Наташа	79.14		15.83						7.91		1.57	1.59				2.00	2.75	31.66
18	Ранчић Сања	59.57		11.91						5.50		1.20	1.00	1.00	2.00	1.00		0.21	23.82

19	Живковић Ранчић Жана	20.00		4.00						2.00		0.40	0.41				0.41	0.78	8.00
20	Поп- Крстић Милорад	90.00	14.57							9.00		1.80	1.80	1.00	2.00	1.00	2.00	2.83	36.00
21	Ћирић Драгана	60.00		12.57						6.00		1.20	1.20				1.20	1.82	24.00
22	Маринковић Ивана	50.00		10.17						5.00		1.00	1.00				1.00	1.83	20.00
23	Ђорђевић Жељко	25.00		5.11						2.51		0.51	0.50				0.50	0.86	10.00
24	Божић Никола	48.57		9.71						4.86		0.97	0.98				0.98	1.93	19.43
25	Миланов Милан	40.00		8.00						4.00		0.80	0.80				0.80	1.61	16.00
26	Андоновић Александар	100.00		20.00						10.00		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00		40.00
27	Манчић Марко	45.00		9.17						4.51		0.91	0.91					2.49	18.00
28	Јовановић Драгана	100.00	18.54					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.46	40.00
29	Маноилов Славољуб	100.00	18.03					2.00		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.97	40.00
30	Валчић Владимир	100.00	16.49	2.11				1.83		10.00		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.57		40.00
31	Јоцић Нела	100.00		19.49			1.71			9.74	0.49	2.00	2.00				2.00	2.57	40.00
32	Антић Драган	100.00		18.14	2.57					10.00		2.00	2.00			1.00	2.00	2.29	40.00
33	Славковић Бобан	100.00		20.00					2.00	9.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00		40.00
34	Вацић Саша	100.00		15.89			6.86		0.52	7.94	1.97	2.00	2.00				2.00	0.83	40.00
35	Ћирић Бојан	100.00		16.97	3.94					10.00		2.00	2.00				2.00	3.09	40.00
36	Пенчић Миодраг	100.00		19.63	0.51					10.00		2.00	2.00				2.00	3.86	40.00
37	Игњатовић Мирјан	100.00		18.17	2.57					10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.26	40.00
38	Ташков Милисав	100.00		19.06	1.20					10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.74	40.00
39	Благојевић Бобан	100.00		18.37	2.57					10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
40	Стојковић Небојша	100.00		20.40					0.42	10.00		2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.18	40.00
41	Мијалковић Миодраг	100.00		16.51	4.63					10.00		2.00	2.00				2.00	2.86	40.00
42	Бјелопавлић Дарко	100.00		9.14		10.46	5.14			4.57	4.69	2.00	2.00				2.00		40.00
43	Минковић Љубомир	50.00				10.00	2.00				1.00	1.00	1.00	1.00	2.00		2.00		20.00
44	Јовановић Драган	100.00				21.83	5.14				8.00	2.00	2.00				1.00	0.03	40.00
45	Мадих Александар	100.00		18.60	1.71					10.00		2.00	2.00				2.00	3.69	40.00

46	Божић Милан	100.00		20.17					10.00		2.00	2.00				2.00	3.83	40.00
47	Станковић Славиша	100.00		10.00		10.34	4.29		5.00	3.00	2.00	2.00				2.00	1.37	40.00
48	Манчић Станка	100.00		18.00	2.57		1.71		0.63	10.00	0.49	2.00	2.00			2.00	0.60	40.00
49	Петровић Миљан	100.00		18.14	4.29				10.00		2.00	2.00				2.00	1.57	40.00
50	Живковић Иван	100.00		11.00		8.00	4.00		5.00	3.00	2.00	2.00	1.00	2.00		1.00	1.00	40.00
51	Вељковић Анђа	100.00		17.71	3.43		0.86		10.00	0.26	2.00	2.00				2.00	1.74	40.00
52	Вељковић Весна	100.00		19.83			0.86		9.91	0.26	2.00	2.00				2.00	3.14	40.00
53	Николић Велибор	100.00		10.17	3.43	8.00	1.71		0.53	6.51	2.94	2.00	2.00			2.00	0.70	40.00
54	Калациски Саша	100.00		20.00					10.00		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00		40.00
55	Алексовски Дејан	100.00		13.09	8.57				10.00		2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	0.34	40.00
56	Алексић Војислав	100.00		17.51	4.29				10.00		2.00	2.00				2.00	2.20	40.00
57	Божић Дарко	100.00		17.51	3.43				10.00		2.00	2.00				2.00	3.06	40.00
58	Пејчић Братислав	100.00		19.31	1.71				10.00		2.00	2.00				2.00	2.97	40.00
59	Ђорић Марија	100.00		17.43	3.43				0.20	10.00		2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.94	40.00
60	Здравковић Мића	100.00				20.00	5.00			8.00	2.00	2.00				2.00	1.00	40.00
61	Ристић Милош	100.00		1.80		22.00	2.29		0.91	7.00	2.00	2.00				1.00	1.00	40.00
62	Николић Владимир	100.00		14.17		6.00	1.71		7.09	2.34	2.00	2.00			1.00	2.00	1.69	40.00
63	Маринковић Драгана	100.00		17.60			3.43		8.80	0.97	2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.20	40.00
64	Јанковић Бојан	100.00		8.50		11.00	4.00		4.00	4.00	2.00	2.00	1.00	2.00		1.50		40.00
65	Поповић Предраг	100.00		3.00		19.83	2.57		1.51	6.83	2.00	2.00				1.82	0.44	40.00
66	Симовић Јасмина	4.08					1.14			0.31	0.09	0.09						1.63
67	Димитријевић Данијел	100.00		10.50		10.50	0.86		5.50	3.50	2.00	2.00	1.00	2.00		2.00	0.14	40.00
68	Радељић Жељко	90.11				23.43				7.20	1.80	1.80				1.82		36.04
69	Поповић Дејан	92.31				24.00				7.37	1.86	1.84				1.82	0.04	36.93
70	Алексов Васил	90.11				23.43				7.20	1.80	1.80				1.82		36.04

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Теоријска настава

У овој школској години у свим разредима настава ће се изводити по важећим наставним плановима и програмима. Часови теоријске и практичне наставе за ученике I, II, III и IV разреда подручја рада машинство и обрада метала (образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина), електротехника (образовни профили: електротехничар информационих технологија, техничар мехатронике, електротехничар за електронику на возилима, електротехничар обновљивих извора енергије) и саобраћај (образовни профил техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила) изводиће се у кабинетима и радионицама школе. Распоредом часова означаће се кабинети у којима ће се држати часови теоријске и практичне наставе и часови вежби.

Настава енглеског језика изводиће се са целим одељењима у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета
(Грађанско васпитање/Верска настава)

Одељење	Број ученика	Број девојчица	Веронаука	Грађанско васпитање	Укупно
I1	16	15	19	11	31
I2	27	3	19	11	30
I3	25	5	15	15	30
I4	25	5	15	15	30
I5	9	20	11	18	29
I6	21	1	7	15	22
II1	19	10	16	13	29
II2	30	0	23	7	30
II3	26	4	17	13	30
II4	24	7	13	18	31
II5	10	20	22	8	30
II6	20	2	9	13	22
III1	24	6	27	3	30
III2	20	1	13	8	21

III3	26	3	29	0	29
III4	25	5	7	23	30
III5	7	23	25	5	30
III6	20	1	5	16	21
IV1	17	13	15	15	30
IV2	25	0	10	15	25
IV3	25	6	17	14	31
IV4	27	1	7	21	28
IV5	12	18	27	3	30
Укупно	480	169	369	280	649

Групе				
Грађанско васпитање		Веронаука		
I1+I6	26	I1+I6	26	
I2+I5	29	I2 +I5	31	
I3+I4	30	I3 +I4	30	
II1+II2	20	II1	16	
II3+II4	31	II2	23	
II5+II6	21	II3 +II4	30	
III1+III5+III6	24	II5+II6	31	
III2+III4	31	III1	27	
IV1	15	III3	29	
IV2+IV3	29	III2+III4	20	
IV4+IV5	24	III5 +III6	30	
		IV1	15	
		IV2+IV3	27	
		IV4+IV5	34	
Укупно	278		369	649
Број група	11	Број група	14	

Преглед изборних предмета код профила

Одељење	Предмет	Број ученика	Број група
II 6	Изабрани спорт	22	1
III 1	Изабрана поглавља математике	15	1
	Пословне комуникације	15	1
III 2	Изабрана поглавља математике	21	1
III 3	Изабрана поглавља математике	29	1
III 4	Изабрана поглавља математике	15	1
	Хидраулика и пнеуматика	15	1
III 5	Музичка култура	15	1
	Интегрални транспорт	15	1
	Екологија и заштита животне средине	15	1
III 6	Изабрани спорт	21	1
IV 1	Електронско пословање	15	2
IV 2	Историја	25	1
IV 3	Роботика	31	2
IV 4	Адитивне технологије	28	1
IV 5	Трасологија	15	1
	Логика са етиком	15	1

ЧАСОВИ СА ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

Предмет	Разред	Број одељења
Српски језик и књижевност	I – IV	23
Енглески језик	I – IV	23
Математика и изборни из математике	I – IV	23
Основе електротехнике	I – II	6

**РАСПОРЕД ИЗРАДЕ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ
2023/2024. ГОДИНИ**

ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО НЕДЕЉАМА
<i>Српски језик и књижевност</i>	7. РН - октобар, 14. РН- децембар, 30. РН - април, 38. РН - јун 7. РН- октобар, 14. РН- децембар, 27. РН- март, 32. РН- април (за завршне разреде), 10. РН- новембар, 32. РН- април (за два писмена задатка)
<i>Математика</i>	10. РН- новембар , 17. РН- децембар, 28. РН- март, 39. РН- јун 10. РН- новембар, 17. РН- децембар, 28. РН- март, 33. РН- мај (за завршне разреде)
<i>Изборни предмети из области математике</i>	За III разред: 9. РН- октобар, 16. РН- децембар, 26. РН- март, 36. РН- мај За IV разред: 9. РН- октобар, 16. РН- децембар, 26. РН- март, 32. РН- април
<i>Енглески језик</i>	12.РН- новембар 12. РН-новембар (завршни) 34. РН-мај 31. РН- април (завршни)
<i>Основе електротехнике</i>	I ₁ , I ₂ , I ₃ - 15. РН- децембар, 36. РН- мај II ₁ , II ₂ , II ₃ – 15. РН- децембар, 29. РН- март

План реализације часова блок наставе – шк. 2023/2024. год.

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ОКТОБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	02.10.- 06.10.								
II	09.10.- 13.10.								
III	16.10.- 20.10.								
IV	23.10.- 27.10.								

НОВЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	30.10.- 03.11.								
II	06.11.- 07.11.								
III	13.11.- 17.11.	III2	3	Практична настава	Станковић С. СУОМ	Вацић С. СУОМ	Бјелопавлић Д. СПОМ		12
IV	20.11.- 24.11.	III2	3	Практична настава	Вацић С. СУОМ	Бјелопавлић Д. СПОМ	Станковић С. СУОМ		13

ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	27.11.- 01.12.	III2	3	Практична настава	Здравковић М. ДМ	Станковић С. СУОМ	Вацић С. СУОМ		14
II	04.12.- 08.12.								
III	11.12.- 15.12.	III3		хип компоненте	Д.Алексовски	М.Петровић			43 Тигар
IV	18.12.- 22.12.								

V	25.12.- 29.12.								
---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ЈАНУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	22.01.- 26.01.								
II	29.01.- 02.02.								

ФЕБРУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	05.02.- 09.02.								
II	12.02.- 14.02.								
III	19.02.- 23.02.								
IV	26.02.- 01.03.								

МАРТ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	04.03.- 08.03.	III2	3	Практична настава	Бјелопавлић Д. СПОМ	Јовановић Д. ЕМ	Здравковић М. ДМ		26
II	11.03.- 15.03.	III2	3	Практична настава	Станковић С. ЕМ	Здравковић М. ДМ	Јовановић Д. ЕМ		27
III	18.03.- 22.03.	IV2	3	Практична настава	Минковић Ј. СС	Бјелопавлић Д. СБИК	Ристић М. МВ		
IV	25.03.- 29.03.	II3		хип компоненте	Д.Алексовски	М.Петровић			43 Тигар

АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	01.04.- 05.04.	II3		хип компоненте		Д.Алексовски	М.Петровић		43 Тигар
II	08.04.- 12.04.								
III	15.04.- 19.04.	I3	2	Блок настава Електро-машинска припрема		Здравковић М.	Јовановић Д		
IV	22.04.- 26.04.								

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II	13.05-17.05.	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	М. Пенчић (18) Б.Благојевић (12)		
III	20.05-24.05.	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	Б.Благојевић (30)		
IV	27.05-31.05.	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	Б.Благојевић (30)		
I	26.04.-10.05.	IV2	3	Практична настава	Бјелопавловић Д. СБИК	Ристић М. МВ	Минковић Љ. СС		
II	13.05.-17.05.	IV2	3	Практична настава	Јовановић Д. СУДМ	Вацић С. СУДМ	Бјелопавлић Д. СБИК		
III	20.05.-24.05.	IV2	3	Практична настава	Јоцић Н. МВ	Јовановић Д. СУДМ	Вцић С. СУДМ		
IV	27.05.-31.05.	IV2	3	Практична настава	Вацић С. СУДМ	Минковић Љ. СС	Јовановић Д. СУДМ		
II	13.05.-17.05.	IV3	3	Тестирање/Одржавање	Алексовски Д.	Петровић М.			
III	20.05.-24.05.	IV3	3	Тестирање/Одржавање	Петровић М.	Алексовски Д			
IV	27.05.-31.05.	IV3	3	Тестирање/Одржавање	В.Николић	Петровић М.	Алексовски Д.		

ЈУН

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	03.06.-07.0	III1	2	Програмирање- вежбе у блоку	М.Мијалковић (12) Б.Благојевић (18)	А.Мадих (30)			
II	10.06.-14.0	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (30)	М. Ташков (30)		
III	17.06.-21.06.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	М.Мијалковић (30)	Ћирић Б. (18) М. Ташков (12)	А.Мадих (30)		
I	03.06.-07.0	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Д.Антић	Игњатовић М.	Николић В.		
II	10.06.-14.0	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Д.Антић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		
III	17.06.-21.06.	III3	3	Системи/Погон/Хидраул.системи	Д.Антић	Игњатовић М.	Алексовски Д.		

МАШИНСТВО

ДЕЦЕМБАР								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.
III	11.12 – 15.12	II3	1,2	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	Tigar Tyres / 43	

АПРИЛ								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.
III	11.03 – 15.03	II3	1,2	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	Tigar Tyres / 43	
III	18.03 – 22.03	II3	1,2	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	Tigar Tyres / 43	

МАЈ- ЈУН								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.
III	13.05- 17.05	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић/ 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божич 30 часова	31/32
III	13.05- 17.05	IV3	1	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Миљан Петровић 30 часова			42
III	13.05- 17.05	IV3	2	Одржавање и монтажа мехатронских система	Дејан Алексовски 30 часова			43
III	13.05- 17.05	IV3	3	Одржавање и монтажа мехатронских система	Анђа Вељковић 30 часова			42
IV	20.5- 24.5.	IV3	2	Одржавање и монтажа мехатронских система	Дејан Алексовски 30 часова			42
IV	20.5- 24.5.	IV3	1, 3	Одржавање и монтажа мехатронских система	Анђа Вељковић 30 +30 часова			42
IV	20.5- 24.5.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Марија Ђорић 30 часова	Војислав Алексић/ 30 часова	Дарко Божич 30 часова	31/32
V	27.05- 31.05.	IV3	1	Одржавање и монтажа	Анђа Вељковић 30 часова			42

				мехатронских система					
V	27.05-31.05.	IV3	2	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Дејан Алексовски 30 часова			43	
V	27.05-31.05.	IV3	3	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Миљан Петровић 30 часова			42	
V	27.05-31.05.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Марија Ђорић 30 часова	Станка Манчић/ 30 часова	31/32	
IV	20.05-24.05	ц	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	33	
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	Реализатори и предмет			каб.	т.в.р.
V	27.05-31.05.	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	Иван Живковић 30 часова	33	
II	03.06 – 07.06	III3	1	Хидраулички и пнеуматски системи	Велибор Николић 30 часова			42	
III	10.06.-14.06	III4	3	Пројектовање технолошких система	Марија Ђорић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	31/32	
III	10.06.-14.06	III3	2	Хидраулички и пнеуматски системи	Дејан Алексовски 30 часова			43	
IV	17.06.-21.06	III3	3	Хидраулички и пнеуматски системи	Дејан Алексовски 30 часова			43	
IV	17.06.-21.06	III4	3	Пројектовање технолошких система	Марија Ђорић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Дарко Божић 30 часова	31/32	
II	03.06.-07.06	II4	3 4	Технологија машинске обраде/ Практична настава	Технологија машинске обраде Станка Манчић 30 часова	Практична настава Весна Вељковић 30 часова	Практична настава Велибор Николић/ Иван Живковић- Дуално 30 часова	33	

III	10.06.- 14.06	II4	3 4	Технологија машинске обrade/ Практична настава	Технологија машинске обrade Станка Манчић 30 часова	Технологија машинске обrade Станка Манчић 30 часова	Практична настава Велибор Николић 30 часова	33	
-----	------------------	-----	------------	--	--	--	---	----	--

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ 2023/2024 САОБРАЋАЈ

СЕПТЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II									
IV	18.9.- 22.9.	III-5	2	Практична настава/пројектни задатак	Маринковић Драгана(30)	Јанковић Бојан(30)		15	
IV	18.9.- 22.9.	III-6	2	Практична настава/Прописи Ц	Поповић Предраг(30)	Николић Владимир(30)		39	

ОКТОБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II	9.10.- 13.10.	III-5		Обука вожње Б	Алексов Васил	Радељић Жељко	Поповић Дејан		
III									
IV									

НОВЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									
III									
IV									

ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									
III									
IV									

ЈАНУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									

ФЕБРУАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II	5.2.-9.2.	II-6	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан(30)		39	

МАРТ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I								15	
II									
III	11.3-15.3.	II-5	2	Терет у транспорту/Прва помоћ	Јанковић Бојан(20)	Ристић Милош(20)	Доктор(10+10)		
III	11.3-15.3.	II-6	2	Обука вожње Б/Прва помоћ	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Жељко	Доктор(10+10)	15	

АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I									
II									
III									
IV									

МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
II									
II	13.5.- 17.5.	II-5	2	Практична настава/Прописи Б	Поповић Предраг(30)	Јанковић Бојан(30)		39	
II	13.5.- 17.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Николић Владимир(30)	Маринковић Драгана(30)		15	
III	20.5.- 24.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Јанковић Бојан(30)	Маринковић Драгана(30)		15	
IV	27.5.- 31.5.	IV-5	2	Пројектни задатак- Безбедност саобраћаја	Димитријевић Данијел(30)	Маринковић Драгана(30)		15	
IV	27.5.- 31.5.	III-6		Обука вожње Ц	Алексов Васил Поповић Дејан	Радељић Жељко			

ЗАВРШЕТАК ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

р.бр.	одељење	датум
МАЈ		
1.	IV-2 (од 26. априла до 31. маја – блок настава)	25.4.2024.
2.	IV-1, IV-3, IV-4, IV-5 (од 13. до 31. маја – блок настава)	10.05.2024.
3.	III-6 (од 27. до 31. маја – блок настава)	24.05.2024.
ЈУН		
1.	III-4 (од 10. до 21. јуна – блок настава)	07.06.2024.
	III-1, (од 10. до 21. јуна – блок настава)	07.06.2024.
2.	III-3 (од 3. јуна до 21. јуна – блок настава)	31.05.2024.
3.	Сва остала одељења	21.06.2024.

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Школа избором додатних образовних садржаја омогућава надареним ученицима развијање њихових способности и склоности.

Циљ додатног рада је да се омогући надареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних подручја (предмета) у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и

доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Идентификација и избор ученика за додатни рад

Додатним радом треба обухватити ученике који:

- Постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма,
- Показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина,
- Су надарени и талентовани за одређена наставна подручја (предмете).

Да би се надарени и талентовани ученици укључили у додатни рад, треба их благовремено идентификовати. Идентификацију треба обавити помоћу следећих индикатора:

- Успех у школи треба да буде само један од индикатора јер постоји корелација између способности ученика и постигнутог успеха у школи;
- стваралачко-критичко мишљење–креативан начин мишљења (оригиналност, флексибилност, осетљивости др.) је код надарених и талентованих ученика једна од изразитих карактеристика;
- запажањ апедагошко-психолошке службе путем добијања поузданих података о надареним и талентованим ученицима применом стандардизованих тестова опште интелигенције, тестова постигнућа у различитим наставним областима, као и тестова за утврђивање специјалних способности;
- запажања предметних наставника који раде са ученицима и прате њихов рад и резултате су такође важни за благовремену идентификацију надарених и талентованих ученика.

После обављене идентификације приступа се избору ученика за додатни рад.

Додатним радом треба да буду обухваћени:

- Ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма у одговарајућим наставним подручјима (предметима);
- Ученици који испољавају посебне склоности и интересовања за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина из одговарајућих наставних подручја (предмета);

- Ученици који су на разним такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате из појединих наставних подручја (предмета);
- Ученици који су на тестовима способности и знања идентификовани као надарени и талентовани ученици;
- Ученици који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

Организација додатног рада

Пошто се утврди и изабере одређен број ученика који испуњавају све захтеве за укључивање у додатни рад, треба сачинити програм за организацију овог рада. Из оријентационог програма наставник врши избор тема за које су поједини ученици заинтересовани, одређује редослед њихове обраде и број часова за њихову обраду, водећи рачуна при томе да се неке теме могу обрадити тек пошто се претходно обраде у редовној настави.

Додатни рад треба изводити од септембра до краја маја, а од завршетка тог периода до краја текуће школске године треба организовати смотре, такмичења, изложбе ученичких радова и друге манифестације, које треба да покажу достигнућа ученика у додатном раду, као и резултате постигнуте у оквиру слободних активности.

Додатни рад се може изводити са групом ученика и појединачно. Број ученика у једној групи зависи од природе садржаја програма наставног подручја (предмета), а не би смео да буде већи од 10 ученика.

Извођење додатног рада

Улога наставника у извођењу додатног рада је посебно важна, јер га он планира, организује и усмерава. Зато се за извођење додатне наставе бира онај наставник који има највише искуства, склоности и креативности за додатни рад.

С обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада које ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик, проблемска, индивидуализована

метода наставног рада).

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине сажете записе, анализе, закључке и слично.

Наставници треба да прате и евидентирају активности резултате ученика у додатном раду и да о томе благовремено обавештавају: ученике, одељењску заједницу, одељењска већа и Наставничко веће школе, као и родитеље ученика.

Ради подстицања креативности и мотивације ученика за постигнуте резултате у додатном раду, наставник треба да предлаже поједине ученике за похвале, награде, наградне екскурзије и друга признања.

Појединачни планови и распоред часова додатног рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Имајући у виду да је допунски рад намењен ученицима који из оправданих разлога заостају у савлађивању садржаја и програма појединих наставних подручја (предмета), потребно је што пре идентификовати узроке заостајања појединих ученика ради њиховог благовременог укључивања у допунски рад.

Узроци за остајања и неуспеха ученика могу бити:

- Биофизиолошки узроци (здравствено стање, сметње у интелектуалном и емотивном развоју ученика и др);
- Психички узроци (сметње у интелектуалном развоју и развоју способности);
- емотивно-социјални узроци (незаинтересованост, недовољна концентрација и пажња, повученост, неуротично понашање, агресивно понашање);
- социо-економски узроци (лоше породичне и стамбене прилике, неповољан статусу породици, образовни ниво родитеља, промена средине...);
- начин организације и извођења образовно-васпитног рада у школи, прелазак из основне у средњу школу, несклад између предзнања ученика и нових садржаја програма, однос између ученика и наставника и сл).

Идентификацију ученика који заостају у савлађивању градива обављају:

- педагошко-психолошка служба контактира са наставницима и родитељима

ученика и може да уочи којим ученицима је потребан допунски рад;

- родитељи могу упозорити одељенског старешину, предметног наставника или педагошко психолошку службу.

Сви који врше идентификацију морају да примењују педагошке методе и поштују личност ученика.

Узимајући у обзир узроке за остајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких подручја (предмета) допунским радом се обухватају:

- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добијају негативну оцену из неког наставног подручја (предмета), а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех и ишли на поправни испит.

Организација допунског рада

Допунски рад се, по правилу, организује током целе наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја неких наставних предмета које ученици нису могли успешно да савладају у редовној настави.

Приликом планирања допунског рада мора се водити рачуна о следећем:

- један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја извише предмета, може бити укључен у допунски рад истовремено само из два предмета;
- допунски рад организује се са појединцима или групом ученика, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10;
- групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савлађивању садржаја неких предмета;
- дужина трајања допунског рада се мора еластичније организовати. У зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика као и оптерећености ученика у току дана, дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Појединачни планови и распоред часова допунског рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Образовно-васпитни рад се у школској 2023/2024. години изводи у две смене, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сваке недеље долази до промена смена. Настава почиње од 8 часова, а завршава се у 13 и 10, или у зависности од усвојеног распореда часова, с обзиром на то да се часови практичне наставе одвијају углавном поподневним часовима. Настава се одвија у једној смени.

Редовна настава почиње у 8.00 часова и одвија се према следећем распореду:

Прва смена

0 час	од 7.10	до 7.55 сати
1. наставни час	од 8.00	до 8.45сати
први одмор	од 8.45	до 8.50сати
2. наставни час	од 8.50	до 9.35 сати
други одмор	од 9.35	до 9.50 сати
3. наставни час	од 9.50	до 10.35сати
Трећи одмор	од 10.35	до 10.40сати
4. наставни час	од 10.40	до 11.25сати
Четврти одмор	од 11.25	до 11.35сати
5. наставни час	од 11.35	до 12.20 сати
Пети одмор	од 12.20	до 12.25 сати
6. наставни час	од 12.25	до 13.10сати
шести одмор	од 13.10	до 13.20 сати
7. наставни час	од 13.20	до 14.05сати
одмор	од 14.05	до 14.10 сати
8. наставни час	од 14.10	до 14.55 сати
одмор	од 14.55	до 15.10 сати
9. наставни час	од 15.10	до 15.55сати
одмор	од 15.55	до 16.00сати
10. наставни час	од 16.00	до 16.45сати
одмор	од 16.45	до 16.55сати
11. наставни час	од 16.55	до 17.40 сати
одмор	од 17.40	до 17.45 сати
12. наставни час	од 17.45	до 18.30сати

одмор	од 18.30	до 18.35сати
13. наставни час	од 18.35	до 19.20сати

Часови теоријске наставе, часови практичне наставе и часови вежби одвијају се по распореду који је усвојен на седници Наставничког већа од 31. августа 2023. године.

Часови наставе у блоку, часови слободних активности, допунског и додатног рада, часови одељењских старешина реализоваће се по посебном распореду. Распоредом часова одредиће се и кабинети у којима ће се држати наставни часови.

КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

1. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

2. Дан Школе, 30. септембар 2023. године, **145.** година од оснивања «Трговачко – занатлијске школе», обележава се радно и пригодном свечаношћу у просторијама школе у суботу, 30. септембра 2023. године.

3. Први период опомена је у првој недељи новембра 2023. године, 04.11.2023.

4. Јесењи распуст је 8, 9, и 10. новембра 2023. године.

5. У уторак 7. новембра се ради по распореду за четвртак

6. Седнице Одељењских већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта одржаће се у петак, 29. децембра 2023. године.

7. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица обавиће се у уторак, 23. јануара 2024. године.

8. Зимски распуст има један део. Почиње у суботу, 30. децембра 2023. године, завршава се у недељу, 21. јануара 2024. године.

9. Почетак наставе у другом полугодишту је у понедељак, 22. јануара 2024. год.

10. Други период опомена је у првој недељи априла, 06.04. 2024. године, осим за завршна одељења којима је други период опомена у последњој недељи марта.

11. Дани отворених врата – допринос професионалној оријентацији за осмаке из основних школа из општине и округа: понедељак 14. и 21. марта 2024. године.

12. Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. Године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године.

13. Друго полугодиште завршава се у петак, 21. јуна 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

14. Завршни испити за ученике III разреда са трогодишњим школовањем и матурски испити за ученике IV разреда обавиће се од 05. до 16. јуна 2023. године.

15. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се за завршна одељења у среда, 19. јуна 2024. године, за остале у среду 26. јуна 2024. године.

16. Поправни испити у јунском испитном року обавиће се од 21. до 28. јуна 2024. године, а у августовском року од 21. до 25. августа 2024. године.

17. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и

диплома за ученике који су имали поправне испите или завршне и матурске испите у августовском року, обавиће се 31. августа 2024. год.

18. За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

19. Среда, 08. новембар 2023. године обележава се као Дан просветних радника.

20. Дан Светог Саве, субота 27.01.2024. године, обележава се уз одржавање школске свечаности.

21. На Видовдан, 28. 06. 2024. године свечано се обележава завршетак другог полугодишта школске 2023/2024. године.

22. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године.

23. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године.

24. Дан победе се обележава 9. маја 2024. године.

25. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

26. Међународни дан матерњег језика обележава се 21. фебруара 2024. године.

27. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете обележава се 10. априла 2024. године.

28. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину, прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, саставни је део Годишњег програма рада школе. Обавезне облике образовно-васпитног рада школа остварује на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Трајање појединих облика образовно-васпитног рада

Настава у блоку у оквиру практичне наставе и наставних предмета реализоваће се према посебном распореду (прилог).

Друштвено-користан рад

Ученици свих разреда ће у току године реализовати највише по два радна дана, односно, највише до 15 радних часова друштвено-корисног рада уколико се за њим укаже потреба.

Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови

Једнодневне стручне екскурзије за поједина одељења или групе ученика одговарајућег образовног профила реализују се у договору са компанијама и високошколским установама. Такође, биће организоване посете манастирима у оквиру верске наставе. Планови реализација ових екскурзија биће утврђени у току школске године. Сви остали видови екскурзија биће реализовани у складу са упутствима Министарства просвете и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. За ученике првог и другог разреда планирана је екскурзија на подручју Западне Србије. За ученике трећег разреда планирана је екскурзија на територији

Републике Српске, а за ученике четвртог разреда Северне Грчке.

Такмичења ученика

У овој школској години ученици ће учествовати на следећим такмичењима, ако епидемиолошка ситуација буде повољна:

- такмичењу из историје, математике, физике, хемије, енглеског језика и српског језика и књижевности,
- такмичењу у изради литерарних и ликовних наградних темата,
- такмичењу машинских, електротехничких и саобраћајних школа на територији Републике,
- такмичењу средњих школа у оквиру школског спорта и другим такмичењима која се организују за ученике средњих школа на нивоу општине, округа и шире, а према календару и организацији Министарства просвете.

Обележавање празника и других јубилеја

Комисија за културну и јавну делатност школе предлаже да се у овој школској години обележе следећи празници и јубилеји:

Ред.бр.	Назив празника	Дан одржавања	Одговорни наставници
1.	Обележавање Дана Школе	Субота 30.09.2023.	Одбор за прославу
2.	Обележавање Дана просветних радника – 8. новембар	Среда 08.11.2023.	Веће наставника српског језика
3.	Дан Светог Саве	Субота 27.01.2024.	Веће наставника српског језика, веронауке и музичког
4.	Дан победе	Четвртак 9.5.2024.	Наставник историје
5.	Свечаност поводом завршетка школске године	Петак 28.06.2024.	Одбор за прославу

IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника су урађени на посебно припремљеним обрасцима. Они чине саставни део Годишњег плана рада и налазе се код Педагошко-психолошке службе школе и на информационом систему школе.

V ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Наставничко веће

Наставничко веће ће ове године највећи део своје делатности посветити праћењу образовно-васпитног процеса, примени савремене методологије рада и свим активностима у вези остваривања Развојног плана и Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе. Своју делатност ће остварити преко седница и комисија.

У току ове школске године Наставничко веће одржаће 15 редовних седница.

Ред.бр.с едн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Усвајање програма рада Наставничког већа	директор	
	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	директор	
	3. Разматрање предлога Школског плана за период 2022-2025. година	развојни тим	
2.	1. Извештај о планирању редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада	педагог	

	2. Информација о снабдевености ученика уџбеницима	Задужени наставник	
	3. Организација осталих облика непосредног рада са ученицима (додатна, допунска и припремна настава, секције и друго...)	руководиоци Стручних већа	
	4. Утврђивање задужења и плана спровођења активности из Развојног плана школе	Тим за школски развојни план	
Ред.бр.с едн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	О К Т О Б А Р		
3.	1. Анализа резултата иницијалног тестирања ученика другог разреда из српског језика и математике	Стручни активи	
	2. Анализа анкете о опредељивању ученика на рад у слободним активностима	педагог	
	3. Информација о вођењу педагошке документације	директор	
	4. Информисање чланова Наставничког већа о идеји и циљевима предвиђених огледних часова	Стручни актив за развојни план	
	Н О В Е М Б А Р		
4.	1. Извештај о успеху ученика на крају Првог периода опомена	директор	
	2. Анализа редовности оцењивања знања ученика	педагог	
	3. Презентација примера добре праксе одржаних часова који су утврђени Развојним планом школе	Развојни тим	

	Д Е Ц Е М Б А Р		
5.	1. Предлагање наставника за доделу Општинске награде „Свети Сава“	Стручни активи	
	2. Предлог плана уписа редовних и ванредних ученика у школску 2024/2025.годину	Стручни активи	
	Ј А Н У А Р		
6.	1. Утврђивање обавеза у другом полугођу које проистичу из Развојног плана школе	Стручни актив	
	2. Извештај о прегледу школске документације	директор	
	3.Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
Ред.бр. седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ф Е Б Р У А Р		
7.	1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугођа школске 2023/2024. године	директор	
	2. Именовање чланова испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	Представници Стручних актива	
	М А Р Т		
8.	1.Презентација примера добре праксе одржаних огледних часова који су утврђени Развојним планом школе	Стручни тимови	
	2. Предлог плана екскурзије за наредну школску годину	Стручне вође	
	А П Р И Л		

9.	1. Извештај о успеху ученика на Другом периоду опомена	директор	
	2.Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
	М А Ј		
10.	1.Организација завршног и матурског испита	Стручни активи	
Ред.бр. Седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ј У Н		
11.	1.Утврђивање успеха на завршном и матурском испиту	Секретар и комисија	
	2.Уврђивање структуре годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину и подела задужења	директор	
12.	1.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугођа школске 2023/2024. год.	директор	
	2.Доношење одуке о похваљивању и награђивању ученика одељења	директор, одељ. стар.	
13.	1.Разматрање предлога поделе предмета и часова на наставнике за нову школску годину	Стручни активи	
	2.Одређивање уџбеника за рад у новој школској години	Стручни активи	
	3.Извештај о самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
	А В Г У С Т		
14.	1.Информација о спроведеном упису ученика у први разред школске 2024/2025. године	директор	
	2. Организација спровођења испита у августовском року и других обавеза	директор	

15.	1. Информација о успеху ученика после обављених испита и преглед постигнутих успеха на крају школске године	Директор педагог	
	2. Упознавање са организацијом првог школског часа на почетку школске године	Директор педагог	
	3. усвајање распореда часова	директор	

2. Комисије Наставничког већа

У оквиру Наставничког већа радиће следеће комисије:

Ред.бр.	Назив комисије	Питања којима ће се бавити	Руководилац Чланови комисије
1.	Комисија за културну и јавну делатност	Организовање и припремање приредби приликом обележавања школских, државних и других празника или важних догађаја	М. Ђорђевић, руководилац Б. Петровић, Н. Тошић, Б. Димитријевић
2.	Комисија за стручно, педагошко и психолошко образовање наставника	Планирање питања која ће се обрађивати на састанцима Наставничког већа и друга питања везана за стручно-педагошко образовање наставника; припрема и предлаже програм стручног усавршавања наставника и модернизација образовно - васпитног рада	Педагошки колегијум
3.	Комисија за организацију друштвено-корисног рада и уређење школске средине	Предлаже план рада и прати његову реализацију	Б. Димитријевић, руководилац. А. Андоновић, И. Маринковић

3. Одељењска већа

У току школске 2023/2024. године радиће следећа одељењска већа:

Разред Одељење	Руководилац	Разред Одељење	Руководилац
I – 1	Нинослава Тошић	I – 4	Марија Ђорић
I – 2	Бобан Славковић	I – 5	Бранислава Петровић
I – 3	Бојана Стојановић	I – 6	Бојан Јанковић
II – 1	Драгана Јовановић	II – 4	Иван Живковић
II – 2	Мирјан Игњатовић	II – 5	Марија Ђорђевић
II – 3	Небојша Стојковић	II – 6	Александар Андоновић
III – 1	Владимир Валчић	III – 4	Милорад Поп-Крстић
III – 2	Мирослав Панчић	III – 5	Маринковић Драгана
III – 3	Славољуб Маноилов	III – 6	Димитријевић Данијел
IV – 1	Ташков Милисав	IV – 4	Калаџиски Саша
IV – 2	Минковић Љубомир	IV – 5	Сања Ранчић
IV – 3	Дејан Алексовски		

Редовне седнице одељењских већа одржаће се септембра, новембра, јануара, марта, априла, маја, јуна и августа месеца. Ванредне седнице биће одржане према потреби, односно ради решавања новонасталих актуелних питања.

На првим седницама одељенских већа усвојиће се планови рада, који чине саставни део Годишњег програма рада школе.

План рада одељењских већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август – септембар	Формирање одељењских већа I, II, III, IV разреда	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Извештај разредног старешине и чланова ОВ. Записник са седнице ОВ
	Усвајање плана и програма рада већа		
	Планирање свих облика образовно – васпитног рада		
	Снадбевање ученика уџбеницима		
	Усвајање плана израде писмених задатака		
	Планирање излета и екскурзија		
октобар – новембар	Анализа остваривања циљева и задатака образовно – васпитног рада на крају првог класификационог периода		
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима		
	Анализа изостајања ученика са наставе		
	Мере за побољшање услова рада и успеха ученика		
децембар – јануар	Утврђивање оцена из владања ученика и изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Мере за побољшање успеха		
март – април	Изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог класификационог периода и мере за његово побољшање		
	Анализа реализације допунске и додатне наставе		
	Извођење излета и екскурзија ученика		
мај – јун	Изрицање васпитно – дисциплинских мера		
	Упућивање ученика на разредне испите		
	Утврђивање оцена из владања ученика		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Планирање завршних и матурских испита		
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Упућивање ученика на поправне испите		
август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске 2023/2024. год.		

4.Стручна већа

У циљу стручног усавршавања, размене искустава и сталне узајамне сарадње у школи се формирају следећа стручна већа:

Ред. бр.	Назив већа	Наставници који чине веће	Руководилац већа
1.	Веће наставника српског језика и уметности	1. Н.Тошић 2. Б. Петровић 3. М. Ђорђевић 4. Т. Ранчић 5. Б. Алексов 6. М. Андрејев 7. Д. Николић 8. Б. Ђорђевић	М. Ђорђевић
2.	Веће наставника језика	1. Б. Стојановић 2. М. Тричковић 3. О. Петровић	О. Петровић
3.	Веће наставника физичког васпитања	1. А. Андоновић 2. М. Миланов 3. Н. Божић 4. М. Манчић	А. Андоновић
4.	Веће наставника математике	1. Д. Јовановић 2. С. Маноилов 3. В. Валчић	В. Валчић
5.	Веће наставника друштвених наука	1. М. Ћирић 2. А. Манић 3. Ј. Ђурић 4. М. Панчић 5. Н. Марковић 6. С. Ранчић 7. Ж. Ж. Ранчић	С. Ранчић

6.	Веће наставника природних наука	1. М. Поп-Крстић 2. Д. Ћирић 3. И. Маринковић 4. Ж. Ђорђевић 5. Д. Лилић	М. Поп-Крстић
7.	Веће наставника стручних предмета подручја машинство и обрада метала	1. С. Манчић 2. М. Петровић 3. И. Живковић 4. В. Вељковић 5. В. Николић 6. С. Калаџиски 7. Д. Алексовски 8. В. Алексић 9. Д. Божић 10. Б. Пејчић 11. М. Ђорић 12. М. Здравковић 13. А. Вељковић	С. Калаџиски
8.	Веће наставника стручних предмета подручја рада електротехника	1. Д. Антић 2. Б. Славковић 3. С. Вацић 4. М. Пенчић 5. М. Мијалковић 6. М. Игњатовић 7. М. Ташков 8. Б. Благојевић 9. Н. Стојковић 10. Б. Ћирић 11. Љ. Минковић 12. Д. Јовановић 13. Д. Бјелопавлић 14. М. Божић 15. Н. Јоцић 16. С. Станковић	Д. Антић
9.	Веће наставника стручних предмета подручја рада саобраћај	1. Д. Маринковић 2. Б. Јанковић 3. В. Николић 4. П. Поповић 5. М. Ристић 6. Д. Поповић 7. Ж. Радељић 8. В. Алексов 9. Д.Димитријевић	В. Николић

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) попредметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

План рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024.год.:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Формирање колегијума и усвајање плана рада за предстојећу школску годину. Анализа материјалне и кадровске припремљености за почетак школске године. Планирање ваннаставног рада, корелације у настави, планирање такмичења. Планирање екскурзија. Планирање стручног усавршавања наставника.	Седница	Чланови ПК
октобар	Праћење реализације образовно – васпитног рада, огледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК
новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду и мере за побољшање. Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Планирање уписа за 2024/25.	Седница	Чланови ПК
децембар	Разматрање извештаја о СУ. Праћење реализације образовно – васпитног рада	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
јануар	Разматрање извештаја о СУ. Разматрање реализације акционих планова тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. Припрема промоције Школе за упис ученика.	Седница	Чланови ПК, председник Стручног актива за развојно планирање. Тим за професионални развој
фебруар	Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у првом полугодишту и мере за побољшање. Разматрање извештаја о реализацији ГПР.	Седница	Чланови ПК
март	Праћење реализације образовно – васпитног рада.	Седница	Стручног актива за развојно планирање, чланови ПК
април	Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора. Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у другом класификационом периоду и мере за побољшање успеха. Организација матурских и завршних испита	Седница	Чланови ПК
мај-јун	Разматрање извештаја о СУ. Анализа резултата образовно васпитног рада на крају другог полугодишта. Подела задужења за израду ГПР.	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
август	Анализа успеха на крају школске године. Мере за побољшање успеха и образовно – васпитног рада у целини у наредној школској години. Анализа рада ПК, СВ, Тимова и СА.	Седница	Чланови ПК
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: записници са састанака педагошког колегијума			

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе

Ред.бр.	Садржај рада по месецима	Време реализације по недељама
	С Е П Т Е М Б А Р	
1.	Пружање помоћи у формирању одељења	I
2.	Организовати први школски час (1. септембар)	I
3.	Израда предлога плана рада Наставничког већа. Припремање и држање седница стручних органа: - Наставничког већа - одељењских већа - стручних органа - држање родитељских састанака	I III II I II
4.	Припремање седнице Школског одбора	II
5.	Припремање и организација иницијалног тестирања знања ученика првог и трећег разреда из српског језика и математике	II
6.	Извршити организовану набавку уџбеника преко ђачке задруге	I – II
7.	Извршити припрему за добар рад заједнице ученика, допунског и додатног рада и слободних активности	III
8.	Преглед школске документације (књиге евиденције и матичне књиге) и др; отклањање пропуста; укоричити матичне књиге	II
9.	Израда плана реализације огледних часова	II
10.	Праћење и вредновање планирања и припремања наставника за наставу	III
11.	Обележавање Дана Школе (30.септембар)	IV
12.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	IV
13.	Организовати педагошко-инструктивни рад	III
14.	Урадити анализу годишњих планова рада наставника	IV

15.	Убрзати радове на изради Годишњег плана рада школе и усвојити га до 15. септембра текуће године на седници Школског одбора	II
16.	Израда документације за праћење реализације програма рада као и Развојног плана школе	III - IV
17.	Преко стручних органа и Педагошко-психолошке службе перманентно и интензивно током наставне године радити на попуни кабинета, учионица и школских радионица наставним средствима, училима, алатом и опремом уколико се за то обезбеде материјална средства	IV
18.	Учествовати у припреми извођења екскурзија	IV
	О К Т О Б А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови одељенског старешине 6 - први разред)	I –IV
2.	Припремити и одржати седницу Наставничког већа	III
3.	Пратити и анализирати снабдевеност ученика уџбеницима и предузимати адекватне оперативне мере	
4.	Са Педагошко-психолошком службом анализирати анкету о учешћу ученика у слободним активностима и степену оптерећења ученика	III
5.	Анализа материјално-финансијског пословања рада школе	IV
6.	Утврђивање броја обрачунских радника за текућу школску годину- потписивање уговора са Министарством просвете	
7.	Саветодавни рад: родитељи, ученици и наставници	
8.	Разговори са представницима локалне самоуправе, као и са другим организацијама о међусобној сарадњи	
9.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању нормативних аката школе са позитивним законским прописима	

10.	Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе	II
	Н О В Е М Б А Р	
1.	Са Педагошко-психолошком службом и стручним органима школе усагласити захтеве око критеријума оцењивања. Опште педагошко-дидактичке принципе и критеријуме усаглашавати и са структуром уписаних ученика	
2.	Извршити анализу редовности оцењивања ученика	II
3.	Извршити оцену уредности и чистоће школског простора	III
4.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе-12, часови одељенског старешине - 6)	I –IV
5.	Извршити анализу успеха на крају периода опомена првог полугодишта	I
6.	Седнице стручних органа школе: - Наставничког већа - одељенских већа - стручних већа	II I III
7.	Одржати родитељске састанке	II
8.	Решавање текућих, организационих и материјално-финансијских питања из делокруга рада школе	II
	Д Е Ц Е М Б А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе12, часови практичне наставе 6, часови одељенског старешине2)	I – IV
2.	Седнице стручних органа школе: - одржати седнице одељенских већа - одржати родитељске састанке	IV IV
3.	Спровођење инвентарисања имовине школе	IV
4.	Припреме за израду завршног рачуна и финансијског плана школе	IV
5.	Сагледавање материјално-финансијског стања школе	IV

6.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању општих аката школе	I – IV
7.	Предлагање Министарству просвете Републике Србије план уписа ученика за школску 2024/2025. годину.	II
8.	Вођење педагошке и друге документације (контрола)	II
9.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања	IV
	J A H Y A P	
1.	Седнице стручних органа школе: - Наставничко веће	IV
2.	Седнице органа управљања школе: - школски одбор	IV
3.	Организовати прославу школског празника Свети Сава	IV
4.	Припремање анализе рада школе у току I полугодишта	IV
5.	Пратити спровођење испита за ванредне ученике	III – IV
6.	Сачинити детаљан распоред реализације огледних часова, као и план посећивања, заједно са Тимом за Развојни план	I – IV
7.	Извршити анализу рада стручних већа	IV
8.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања школе	
	Ф Е Б Р У А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне настава 4, часови одељенског старешине 2)	
2.	Седнице стручних органа: - Наставничког већа	III
3.	Извршити анализу успеха средњих школа и упоредити исти са успехом наше школе	III

4.	Извршити анализу рада одељенских заједница и слободних активности ученика током првог полугодишта	IV
5.	Усвајање питања радних задатака за полагање завршног и матурског испита	IV
6.	Праћење и вредновање вођења педагошке и друге документације	IV
7.	Организовати теоријско предавање из области педагошко психолошког образовања наставника	IV
8.	Решавање осталих текућих и организационих питања из рада школе	IV
М А Р Т		
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 15, часови практичне наставе 6)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Наставничко веће	III
3.	Извршити прву анализу спровођења Развојног плана	III
4.	Уређење школске средине (парк, спортски полигон, школска зграда)	I – IV
5.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
6.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе 4, часови одељенског старешине 2)	I – IV
7.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа завршних разреда -Наставничко веће	I II
8.	Одржати одељенске родитељске састанке	II
А П Р И Л		
1.	Оцена уредности и чистоће школског простора	III
2.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа -Наставничко веће	II
3.	Формирање испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	IV

4.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
	М А Ј	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе и вежби у блоку)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа - Наставничко веће	III IV
3.	Сагледати остваривање планираног фонда часова свих видова наставе, а посебно у завршним разредима и припремити план надокнаде часова	I – IV
4.	Припреме за обављање завршног и матурског испита	III
5.	Урадити преглед послова и задатака везаних за полагање завршног и матурског испита	III
6.	Извршити припреме за учешће ученика на такмичењу машинских, саобраћајних и електротехничких школа	
7.	Припреме за реализацију наставе у блоку	I
8.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	II
9.	Решавање осталих организационих и других питања из рада школе	
	Ј У Н	
1.	Седнице: Наставничко и одељењска већа, Стручни активи	I, III, IV I, III
2.	Родитељски састанци	IV
3.	Преглед кадровских потреба у наредној школској години	IV
4.	Израда анализе извештаја о раду школе у току наставне год.	IV
5.	Расписати конкурс за пријем наставног особља уколико се за то укаже потреба	
6.	Формирање комисија за обављање испита у школи	III
7.	На седници Наставничког већа утврдити успех ученика на завршном и матурском испиту	III
8.	Одредити уџбенике за следећу школску годину	IV
9.	Преглед школске и педагошке документације и предузимање мера ради отклањања пропуста	III
10.	Утврдити план коришћења годишњих одмора радника и издати	III

	потребна решења	
11.	На основу извршених припрема обавити пријем ученика за први разред у јунском уписном року	III
12.	Утврђивање структуре годишњег програма рада школе и подела задужења	III
13.	Израда сопственог програма рада (директора)	IV
14.	Решавање осталих организационих и других питања везаних за рад школе у новој школској години	I – IV
	А В Г У С Т	
1.	Усвајање предлога послова и радних задатака за период од 17. до 31. августа текуће године	III
2.	Припремање и одржавање седница стручних органа: Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива	III – IV III – IV
3.	Припремање за седнице Школског одбора	IV
4.	Предлог задужења чланова колектива на изради програма	III
5.	Пружање помоћи у изради годишњег програма рада школе	
6.	Израда модела програма рада стручних органа школе	III
7.	Извршити припрему допуне и измене поделе предмета на наставнике	III – IV
8.	Припремити предлог одељенских старешина	III
9.	Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	IV
10.	Организовати и спровести поправне разредне испите	III
11.	Организовати испите за ванредне ученике	IV
12.	Извршити све припреме за упис ученика	
13.	Усвојити распоред часова	IV
14.	Размотрити организовање сарадње са организацијама из привреде на обезбеђивању кадровских, просторних и других услова за реализацију теоријске и практичне наставе	III – IV
15.	Припрема школских објеката за почетак школске године	IV
16.	Преглед свих просторија школе и провера њихове припремљености за рад у новој школској години	IV

Б.Димитријевић

План рада Школског одбора

Школом управља Школски одбор.

Школски одбор чине 9 чланова, од којих трећину чине запослени у Школи.

Школски одбор именује Скупштина општине Пирот на период од 4 године.

Чланови Школског одбора су:

1. Бобан Славковић, председник, представник запослених,
2. Предраг Поповић, наставник, представник запослених
3. Александар Андоновић, наставник, представник запослених,
4. Ђорђе Мадих, представник локалне самоуправе,
5. Сандра Јовановић, представник локалне самоуправе,
6. Драгана Игњатовић, представник локалне самоуправе,
7. Александра Димитријевић, представник родитеља,
8. Дејан Манић, представник родитеља,
9. Далибор Петров, представник родитеља.

Мандат именованих чланова траје четири године.

Ред. број	Месец и садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину 2. Извештај о раду Директора Школе у школској 2022/2023. години. 3.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за предходну годину. 4.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину 5.Усвајање плана стручног усавршавања запослених 6.Усвајање предлога финансијског плана. 7.Разматрање и усвајање Школског плана и програма. 8.Разматрање и усвајање Развојног плана за период 2022-2025. година.	Председник стручне службе директор секретар Школе тимови шеф рачуноводства	
	ОКТОБАР-НОВЕМБАР		
2.	1. Усвајање извештаја о екскурзијама ученика 2. Усвајање Правилника о систематизацији радних места	председник шеф рачуноводства секретар Школе	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
3.	1. Разматрање и усвајање предлога плана уписа у први разред школске 2024/2025. године	директор секретар председник стручни сарадници	

	Ј А Н У А Р		
5.	1. Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине Школе 2. Разматрање извештаја директора Школе о свом раду и раду Школе и успеху ученика у првом полугодишту 3. Разматрање и усвајање финансијског плана и плана набавки за 2024. годину	шеф рачуноводства директор	
	Ф Е Б Р У А Р		
6.	1.Разматрање и усвајање завршног рачуна Школе за 2023. годину	директор, шеф рачуноводства	
	МАРТ-АПРИЛ		
7.	1.Извештај о остваривању задатака образовања и васпитања и мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада 2.Текућа актуелна питања	директор	
	М А Ј – Ј У Н		
8.	1.Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2.Информације поводом предстојећег уписа ученика у први разред школске 2024/2025. год.	директор	
9.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2. Разматрање предлога финансијског плана	директор шеф рачуновод.	
	А В Г У С Т		

10.	1. Информације о упису ученика у први разред школске 2024/2025. године 2. Извештај о раду Школског одбора у предходној години	директор директор председник	
-----	--	---------------------------------	--

Школски одбор, поред планираних седница на којима ће се разматрати наведена питања и донети одговарајуће одлуке, одржаће увек седницу када треба решавати по приговору ученика или њихових родитеља, односно старатеља на решење о искључењу ученика из Школе, приговор запослених, када треба утврдити пословну политику Школе и мере за њено спровођење, када треба одлучити о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање или донети програм мера заштите и унапређења радне и животне средине, када се разматра питање сарадње са предузећима, установама, органима власти и самосталним занатским радњама. Школски одбор се састаје и кад је потребно унети измене у Годишњи план рада школе а такође и кад се бави нормативним питањима која су у надлежности Школског одбора.

Школски одбор разматра и одлучује и о другим питањима која су му законом, Статутом или другим општим актима дата у надлежност.

3. Комисије Школског одбора

Школски одбор може донети одлуку о формирању комисија уколико постоји потреба за тим у складу са Пословником о раду Школског одбора.

Комисије не могу бити овлашћене за одлучивање нити им Школски одбор, који их образује, може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Комисије помажу у раду Школском одбору који их је образовао.

За поједина стручна питања комисије могу ангажовати поједине чланове Школског одбора, стручњаке из Школе или са стране.

Рад комисија одвија се на основу Статута и Пословника о раду Школског одбора.

Одељењске старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је у име друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно – васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитног рада ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује једноставно координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других, односно одељенског већа, заједнице ученика, савета родитеља и сл.

Поред глобалних и оперативних планова рада, одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за час одељењског старешине и да о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Школа планира потребно време за укупан рад одељењског старешине.

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова улога поверава наставнику који је комплетна личност, добар педагог и добар стручњак. Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних ефеката утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да, уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитања и др).

ПРЕДЛОГ ТЕМА АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Уобичајено је да се први час у новој школској години посвети сусрету одељењског старешине и његовог одељења. Ово је веома важно како у раду са

ученицима тако и са оним старијим. Први сусрет са одељењским старешином се одвија у опуштеној и срдечној атмосфери међусобног поздрављања и упознавања.

У тексту који следи предложене су теме и активности које могу послужити одељењским старешинама како за прве часове у новој школској години (септембар) тако и за часове које ће одржати у току школске године.

Р.Бр.	Садржај програма	Носиоци активности	Време
1.	Септембар - Упознавање ученика са традицијом школе и њеним некадашњим ђацима који могу да им послуже за углед и пример; - Наглашавање улоге рада и другарства као двеју основних вредности и мерила успеха у школи и ван ње, са посебним освртом да знање није једино што се од њих тражи и да се очекује да стекну и покажу... - Упознавање са школским простором, изложбеним паноима, библиотеком, кабинетима, салом за физичко, психологом и педагогом школе; - Саопштавање распореда часова и режима рада школе (почетак рада, трајање одмора, сменама, ваннаставним активностима, спортским такмичењима...); - Информисање ученика о основним карактеристикама и нормама кућног реда: правима, обавезама, одговорностима, дужностима ученика, редара и дежурних ученика; - Подела упитника о социјално-породичним условима живота и рада ученика првог разреда (у сарадњи са психологом/педагогом); - Конституисање одељењске заједнице: избор председника, благајника, представника у	одељењски старешина одељењски старешина, педагошко-психолошка служба и предметни наставници педагошко - психолошка служба, одељењски старешина – одељењска заједница одељењски старешина, предметни наставници педагошко - психолошка служба одељењски старешина – секретар школе	IX месец

	ученичком парламенту школе (помоћ у остваривању ђачких права и повластица везаних за учешће у животу школе, месечних карата за превоз, подизању потврда за децји додатак, стипендије и сл.); Родитељски састанак: упознавање родитеља ученика и договор о заједничком раду. Пожељно је да у току прве две-три недеље одељењски старешина ученика првог разреда упозна родитеље својих ученика; -		
2.	Октобар - Праћење напредовања и анализа успеха ученика. У сарадњи са предметним наставницима организовање додатне и допунске наставе; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у раду или испоље неки од облика неадаптираног понашања у одељењу и школи; - Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу. По потреби сарадња (координација активности) са школским психологом или педагогом; - Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; подстицање другарства и вршњачке помоћи у раду; - Комплетирање документације за доделу ученичке стипендије, за истраживачку станицу у Петници и сл; - Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад (анализа односа појединаца према групним нормама; неговање толеранције и борба против стереотипа и предрасуда); - Упознавање ученика са правилима бонтона: неговање културе лепог понашања у	педагошко - психолошка служба одељењски старешина одељењски старешина, предметни наставници педагог школе психолог школе педагошко – психолошка служба Савет родитеља психолог педагошко – психолошка служба	Х месец

	учионици, школи, на јавним местима; поздрављање и ословљавање старијих особа, наставника, школских другова (подсетите их на основна правила лепог понашања). Посебно обрадити још неке од понуђених тема: лична хигијена ученика, различити начини и стилови одевања ученика у школи и ван ње; пристојном понашању на јавним местима као што су позоришне представе, концерти, спортске манифестације....вршњачком опхођењу, избегавању ласкања али и грубости у комуникацији са другима; егоцентричности и подцењивању саговорника; о пријатељству и солидарности; - Упознавање матураната са начином полагања матурског завршног испита;		
3.	Новембар Анализа успеха на првом класификационом периоду (извештај о раду и утисцима одељењског већа о ученицима одељења). - Рад на развијању међусобне помоћи у учењу, богаћењу интерперсоналних односа у одељењу; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоћа у адаптацији; - Организовање заједничких активности са неким одељењем у школи; - Подршка мотивацији ученика да учествују у ваннастаним активностима школе (хор, Дебатни клуб, Клуб младих истраживача, секције, спортска такмичења ...); - Развијање другарства и међусобне солидарности: о правом и лажном другарству, о негативној солидарности као виду сакривања нерада и неодговорности; пружање помоћи и	одељењски старешина одељењски старешина одељењски старешина, педагошко – психолошка служба, предметни наставници Школски диспанзер	XI месец

	развијање алтруистичке вредносне орјентације код себе и других; - Предавање неког од родитеља ученика адекватног за област која је предложена на одељенском састанку; - Рад на професионалној орјентацији ученика свих разреда у сарадњи са психологом и педагогом школе као и свим релевантним стручњацима који могу помоћи ученицима у доношењу професионалне одлуке. Било би лепо и корисно када би одељењски старешина договорио са родитељима ученика термине за предавања на којима ће они (родитељи) представити своје занимање; Децембар - Рад на развијању интерперсоналних односа у групама којима ученици припадају. Посебно обрадити теме које се тичу откривања и прихватања сличности и разлика међу људима. Рад на отклањању узрока предрасуда и присутне дискриминације појединих група; - Развијање комуникационих вештина потребних за сарадњу и конструктивно решавање проблема; - Саветодавна помоћ ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у колективу Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; - - Развијање самопоузданог изражавања и саопштавања мишљења у комуникацији са другима; посебно обрадити поступке и вештине ненасилне комуникације и важност заступања властитих потреба и права на јасан и неагресиван начин. У сарадњи са школским психологом/педагогом рад на развијању и неговању навике активног слушања....	(Саветовалиште за младе) педагог школе, одељењски старешина, психолог школе одељењски старешина, одељењска заједница одељењски старешина	XII месец
--	--	--	----------------------

	- Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе. Рад на развијању интерперсоналних односа у одељењу и школи. Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања особа у интеракцији, вежбање у издржљивости и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција... - Одлазак на позоришну представу по избору ученика;		
	Јануар - Уређење учионице у сарадњи са донаторима школе; - Саопштавање успеха постигнутом у првом полугодишту и подела ђачких књижица (родитељски састанак); Фабруар - Подстицање вршњачке помоћи у савладавању градива; саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; Праћење реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Подсећање ученика о правима, дужностима, и правилима рада у учионици и школи; - Предавање и разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесцентног периода (по потреби и у договору са школским психологом и педагогом); Развијање толеранције, родна и полна равноправност, поштовање достојанства личности других људи, развој одговорности према себи и другима;		

8.	Март Биолошке карактеристике полног сазревања адолесцената (одељенски старешина може да позове неког од родитеља ученика који ће на часу одељенске заједнице одржати предавање на ову тему); Полно преносиве болести и млади (предавање или радионица у сарадњи са компететним стручњацима); Организовати такмичење са неким од одељења разреда из области за коју се ученици договоре; Почетак припрема и организовања МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ; Април Разговори о пријатељству и другарству – помоћ друговима који имају проблеме са учењем појединих предмета; Анализа остварених резултата у раду ученика на крају трећег квалификационог периода и организација родитељског састанка; Развијање навика љубазности, уважавање и поштовања особа у интеракцији, вежбање у уздржавању и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција (у сарањи са психологом/педагогом); Мај Посета позоришној представи по избору ученика и наставника; Сусрет са различитим истакнутим особама		III месец IV месец V месец
----	--	--	---

9.	или групама особа по избору одељенског старешине; - Информисање и припремање за полагање матурског/завршног испита; Јун - Анализа и процена успеха одељења у току године; - Подела сведочанства и организовање уписа у наредни разред;		
10.	Јул Упис у наредни разред;		VI месец
11.			VII месец

5. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења који се бира на почетку сваке школске године од стране родитеља на родитељском састанку који сазива одељењски старешина.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља ученика у Школском одбору,
2. разматра успех ученика у учењу и владању,
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета,
5. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља,
6. разматра услове за рад установе,
7. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остварењу,
8. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика,
9. разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Састанцима Савета родитеља присуствује Директор и стручне службе Школе пружајући све потребне информације.

Савет родитеља ће одржати четири седнице у току године, после сваког квалификационог периода, а по потреби и у другим терминима.

Савет родитеља ради по пословнику о раду који утврђује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са Законом и Статутом школе.

6. Ученички парламент

„Бачки парламент какав ми желимо“

Оснаживање младих за партиципацију у животу школе

Услед процеса глобализације, децентрализације у којој се улога државе све више смањује, повећава се одговорност појединаца, као и локалне заједнице. Активно учешће што већег броја грађана, а посебно младих, у животу локалних заједница, од одлучујућег је значаја за развој друштва и свих сегмената живота заједнице појединаца. Потребу реформе школског система осећају и млади који теже да знање које стичу у школи ефикасно примене на професионалном плану. Истовремено, они желе да школа постане место где ће проширити знање и стећи вештине које ће им помоћи да се у будућности лакше укључе у демократске токове. Већина младих жели да буде активни члан заједнице и учесник у стварању и формирању услова живота у њој. Веома је битно да се у школи осећају пријатно и безбедно, јер тамо проводе део слободног времена са младима из свог окружења, али да паралелно с тим усаврше своје креативне способности и стекну неко искуство на које ће се ослонити у будућности. Бачки парламент који функционише у школи прикладан је институционални облик рада младих, где они могу да развијају своје креативне способности, да интензивирају сарадњу међу вршњацима, да се оспособе да буду активни чланови заједница и да повећају свој утицај у процесу доношења одлука у свим областима које се њих тичу, да своје и ставове своје заједнице презентују и бране вешто и аргументовано. Једном речју, да дају допринос функционисању демократије.

Школски парламент у свету

Конвенција о правима детета Уједињених нација између осталог у члану 12 дефинише: “Државе ће осигурати детету, које је способно обликовати властито мишљење, право на изражавање мисли у свим стварима које се односе на њега, те им придавати значај у складу са узрастом детета“

Републичка Влада и Скупштина Србије донеле су 2003. године Закон о основама система образовања и васпитања, којим су школски парламенти први пут

законом уведени код нас, али не као обавеза, већ као препорука. Члан 95, наводи да права детета и ученика треба да се остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, овим законом и другим посебним законима – школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито права на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад
2. уважавање личности ученика
3. свестрани развој личности ученика
4. заштиту од дискриминације и насиља над учеником
5. благовремено и потпуно информисање ученика о питањима од значаја за њихово школовање
6. информације о ученичким правима и обавезама
7. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом.
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовноваспитном процесу

Ученички парламент Техничке школе у Пироту на својој оснивачкој седници од 17. јануара 2003. године донео је Статут Ћачког Парламента Техничке школе у Пироту. Ученички парламент Техничке школе у Пироту је нестраначка и невладина организација ученика Техничке школе, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим организацијама у нашој земљи и иностранству. **Ради остваривања својих циљева Ученички парламент школе ће се бавити:**

- организовањем рада Скупштине, Већа, Комисија и Ћачке владе,
- посетама парламента и владама на разним нивоима,
- организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности из јавног и парламентарног живота,

- унапређењем ученичког стандарда,
- унапређењем рада школских секција, друштва, клубова и других облика организовања ученика,
- организовањем разних облика научног, културног, спортског и других исказивања ученика,
- успостављањем срадње са другим школама,
- сарадњом са управом Школе, Наставничким већем и другим органима Школе,
- изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за програм рада Школе,
- израдом пројеката везаних за питања младих и конкурисањем за средства код владиних и невладиних организација.

Парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, које предлаже и бира одељењска заједница.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, који је уједно и представник Парламента на састанцима Школског одбора.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ОБАВЕЗНИ УЧЕСНИЦИ	САРАДНИЦИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање парламента, избор владе и руководства, избор представника Ученичког парламента за чланове Школског одбора	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Педагог
	Избор тимова, дефинисање области рада тимова са циљем бољег функционисања		
	Разматрање питања излета и екскурзија		
	Дефинисање правила понашања у школи		
	Учешће у организацији прославе Дана школе		

ОКТОБАР	Активности на уређењу школске зграде и школског дворишта	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Професори
	Формирање школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
НОВЕМБАР	Одржавање радионица на тему превенције насиља, комуникације, јавног наступа...	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	Вршњачки едуктори
	Разматрање могућих активности у оквиру школских секција		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају I полугођа	Чланови Ученичког парламента	
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ЈАНУАР	Обележавање годишњице Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		
	Активности поводом обележавања дана Светог Саве		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
ФЕБРУАР	Одржавање радионица на тему	Чланови Ученичког	
	насиља, комуникације, јавног наступа...	парламента и остали ученици	
	Учешће ученика на такмичењима		
	Извештај о дисциплини и похађању наставе		
	Упознавање са календаром смотре и такмичења		
	Учешће у припреми и организацији Школаријаде		
МАРТ	Активности поводом обележавања Дана жена	Чланови Ученичког парламента и остали	

	Разматрање рада школских секција и мера за унапређење рада секција Извештај о дисциплини и похађању наставе Учешће у припреми и организацији Школаријаде	ученици	
АПРИЛ	Разматрање организације прославе Матурске вечери Извештај о дисциплини и похађању наставе Учешће у припреми и организацији Школаријаде	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
МАЈ	Учешће у организацији Матурске вечери Извештај о дисциплини и похађању наставе	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године Годишњи извештај о дисциплини и похађању наставе Годишњи извештај о успесима ученика на такмичењима Анализа рада Ученичког парламента и предлог мера за унапређење	Чланови Ученичког парламента и остали ученици	

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

7.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Ради остваривања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основу савремених достигнућа у савременој теорији и пракси и ове школске године биће заступљена перманентна активност на стручном усавршавању наставника и модернизацији образовноваспитног рада. У том смислу ће Педагошки колегијум координирати и усмеравати ову делатност, пре свега, реализацијом програма рада стручних органа школе.

Образовно-васпитни процес ће се и у овој школској години и надаље одвијати као кабинетска настава. Планира се и даље опремање кабинета савременим наставним средствима у границама расположивих материјалних могућности, а што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни облик рада, рад у паровима, индивидуализација рада, активно учење, примена ТВ и рачунара у настави) и наставних принципа (принцип очигледности, систематичности, поступности, принцип активности ученика и других).

Биће подстицана рационализација наставе употребом аудиовизуелних наставних средстава и уопште увођењем у рад што разноврснијих наставних средстава.

У току школске године наставници су дужни да присуствују семинарима у оквиру подручја рада, које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Обезбедиће се учешће наставника на семинарима који се организују за време зимског распуста у Пироту, Нишу и Београду, као и Сајму књига и опреме, Сајму технике и Сајму аутомобила у Београду. Ради објективног оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања биће припремљен већи број контролних задатака, наставних листића. Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, посебно технологије занимања и практичне наставе.

Програмирање и планирање рада наставника (годишњи план рада, месечни, оперативни план) као и писане педагошки разрађене припреме за час, педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави. Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном програму и давању већег значаја овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

У оквиру Школе ће се организовати семинари за разматрање појединих стручних питања у области неких наставних предмета и подручја рада.

Школа ће обезбедити услове за учешће наставника у реализацији акредитованих програма МПС у циљу подизања нивоа стручног, педагошко-психолошког и социјалног рада.

У циљу педагошко-методског, стручног усавршавања наставника на седницама Наставничког већа и стручних већа реализоваће се следећа предавања:

1. Васпитни рад одељенског старешине са ученицима

У току школске године извршиће се следећа истраживања:

1. Опремљеност ученика уџбеницима
2. О породичним приликама ученика Школе
3. Испитивање интелектуалних способности и емоционалне зрелости ученика првог разреда
4. Испитивање одабраних кључних области и показатеља у процесу самовредновања рада школе.

Педагошко-психолошка служба ће посебну пажњу посветити наставницима-приправницима који полажу стручни испит. У поступку примене Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника посебно место заузима Програм увођења у посао наставника и приправника.

Остваривањем овог програма наставник - приправник треба да се оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припреми за полагање испита за лиценцу. У овој активности посебно место имају директор школе, педагог и наставници одговарајућих наставних области.

Служба ће посебно информисати наставнике о најновијој стручно-педагошкој литератури и приручницима, часописима и листовима који се налазе у библиотеци Школе.

Потребно је стално усавршавати критеријуме за вредновање рада наставника и рада Школе као образовно-васпитне организације.

Посебан допринос по свим овим питањима ове школске године ће дати Педагошки колегијум Школе.

Стручно веће наставника математике

План стручног усавршавања ван установе за школску 2023/2024. годину

1. **Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије** организатор: Друштво математичара Србије; компетенција: К1
2. **„АРХИМЕДЕСОВ“ Зимски семинар** организатор: Математичко друштво „АРХИМЕДЕС“; компетенција: К1
3. **Семинар Друштва математичара Србије – Подружница Ниш** организатор: ДМС – Подружница Ниш; компетенција: К1
4. **Онлајн семинари и семинари из каталога по жељи и потребама наставника по објављивању каталога или по добијању информације од организатора**
5. Стручна усавршавања која буду организована од стране установе у складу са потребама, актив математике нема посебних захтева.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара и материјалних средстава којима располаже школа намењена стручном усавршавању наставника.

План стручног усавршавања наставника у установи за школску 2023/2024. годину

- 1) **Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије**
8 бодова извођење часа, 6 бодова за асистирање, 2 бода за присуство
- 2) **Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**
3 бода излагач, 1 бод слушалац
- 3) **Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе**
6 бодова аутор стручне посете, 2 бода учесник

- 4) **Организовање пројеката образовно-васпитног карактера** 6 бодова организатор,
4 бода координатор, 2 бода учесник
- 5) **Такмичења и смотре**
10 бодова за републичка такмичења, 3 бода за окружна, 1 бод за општинска
- 6) **Рад у Стручном већу**
8 бодова руководицац, 5 бодова остали чланови
- 7) **Маркетинг и промоција школе**
3 бода за учествовање у организацији промоције

ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. год.

Актив страних језика

Стручно усавршавање ван установе за актив			
Назив семинара(каталогски број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Каталогски број	Број бодова
<u>Пројектни задаци у настави страних језика</u> Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	K2	962	8
<u>Веб алати у настави енглеског језика</u> Школски центар за савремено образовање	K1	953	8

<u>Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја</u> Фондација Темпус	K2, K19	973	8
<u>ТИМ – Заједно можемо више</u> Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	K1	9	8
Стручно усавршавање у установи – Мила Тричковић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	извештај са списком учесника	2
Постављање предмета на плътформи Moodle	реализатор	Платформа се ажурира у складу са оперативним планом наставника	30
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Приказ стручне књиге, приручника на активу страних језика	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

Стручно усавршавање у установи – Бојана Стојановић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати

Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројекту Ерасмус+	координатор пројекта	Извештај о реализацији	6
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	реализатор	Припрема приказа	6

Стручно усавршавање у установи – Оливера Петровић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за рад на платформи Teams	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи	аутор	Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању	12
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2

Стручно веће наставника природних наука

Техничка Школа	Стручно веће природних наука	Школска 2023/24.
Пирот	План стручног усавршавања наставника Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину	

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
Маринковић Ивана				
	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	К2	П3	8
	Стручни скуп-Улога наставних средстава и веб алата у савременој настави			1
			Укупно	9
Душанка Лилић/ Жељко Ђорђевић				
792	Коридори Србије, Географски институт "Јован Цвијић" САНУ	К1	П3	16
810	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, ПМФ, Департман за географију, туризам и хотелијерство	К2	П3	8
			Укупно	24
Ћирић Драгана				
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, Klett друштво за развој образовања	К1	П3	8
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	К2	П3	8
818	Савремени облици евалуације у настави хемије, Природно-математички факултет	К2	П3	8
			Укупно	24
Поп-Крстић Милорад				
815	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	К2	П3	24
			Укупно	24

Стручно усавршавање унутар установе		Маринковић Ивана	Жељко Ђорђевић	Лилић Душанка	Ћирић Драгана	Поп-Крстић Милорад
Активност	Улога	Број сати				
1.Огледни час	Посматрач	10	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	16	6	6	6	6
3.Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	6	7	7	7	7
Укупно		22	19	19	19	19

**План стручног усавршавања наставника српског језика и
књижевности, ликовне културе и музичке културе за школску
2023/2024. годину**

Каталошки број	Компетенција	УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ Назив семинара	Трајање и број сати
938	K1, K23 ПЗ	<i>Републички зимски семинар</i>	3 дана 24 бодова
928	K1, K2, K3, K4 ПЗ	<i>Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог</i>	1 дан 8 бодова
1022	K1, K5, K13, П4	<i>Игре ликовним елементима</i>	1 дан 8 бодова
1020	K1, K3, K5, K10, K14, K23, П5	<i>Драмске игре у васпитању и образовању деце</i>	1 дан 8 бодова
1026	K4, K6, K15, K20, K23, П6	<i>Како употребити рачунар у организацији музичко- сценских догађаја</i>	2 недеље 16 бодова
493	K2, K17, K23 П2	<i>Да дете свако учи лако-смисленим знањем до компетенција за 21 век</i>	1 дан 8 бодова
1021	K3, П5	<i>Драмски метод решавања конфликтних ситуација</i>	2 недеље 16 бодова
1016	K1, K23, П6	<i>Дигитална музичка писменост (програм се пријављује као део међународног пројекта ЕРАСМУС КА2 позив, под називом ДЕМУСИС)</i>	1 дан 8 бодова
1023	K2, K2, П6	<i>Израда дигиталне музичке матрице за дечје музицирање Програм ће се</i>	5 недеља 20 бодова

		<i>реализовати у оквиру пројекта Erasmus +</i> КА2, „ДЕМУСИС“	
--	--	---	--

На састанку Већа наставника српског језика и уметности, одржаном 4.9.2023, наставници су се сложили да план стручног усавршавања за школску 2023/2024. садржи акредитоване семинаре из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника Завода за унапређење образовања и васпитања.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара, материјалних средстава којима располаже школа и развоја епидемиолошке ситуације у земљи, а намењени су стручном усавршавању наставника.

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Активност	Број бодова
Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије	8 за извођење часа 4 за асистирање 2 за присуство
Издавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	8 излагач 2 слушалац
Стручне посете и студијска путовања у циљу развијања међупредметних компетенција	6 аутор стручне посете 2 учесник
Организовање различитих садржаја образовно-васпитног карактера (приредбе, изложбе ученичких радова, посета позоришту...)	10 организатор 4 учесник
Такмичења и смотре до регионалног нивоа	5 реализатор(и)
Републичка и међународна такмичења	10 реализатор(и)
Постављање наставних садржаја на Moodle платформу, коришћење платформа Office 365 и Teams	30 реализатор
Приказ блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја	6 реализатор 2 слушалац
Приказ стручног чланка, дидактичког материјала	6 реализатор 2 слушалац

Марија Ђорђевић,
руководилац Већа наставника српског језика и уметности

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Каталогск и број	Компетенције	Приоритетне области	Програм	трајање
1068	K1,K2,K3	П2	<u>Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања</u> Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 1 бодова: 8
1072	K1	П2	<u>Корак до здравља-корективна гимнастика</u> Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	дана: 1 бодова: 8
1071	K2	П3	<u>Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања</u> Факултет за спорт и физичко васпитање	дана: 3 бодова: 18
1091	K2	П3	<u>Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања</u> Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 3 бодова: 21

План стручног усавршавања наставника АКТИВА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ за школску 2023/24. год.

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара - програма - стручног скупа	К	П	Број Бодова
893	<u>CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика</u>	K1	П1	8
895	<u>Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика</u>	K1	П3	8
897	<u>Аутоматско конфигурисање производа применом CAD система</u>	K1	П3	8
898	<u>Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања</u>	K1	П3	8
899	<u>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ</u>	K1	П3	8
900	<u>Визуелно програмирање и примена – програмирање работа</u>	K1	П1	24
903	<u>Дијагностика електронских контролних јединица. Принцип рада контролних јединица. Грешке. Дијагностика параметара система.</u>	K1	П3	8
905	<u>Дуално образовање – учење кроз рад</u>	K1	П3	8
908	<u>Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева</u>	K1	П3	24

шеф актива: Драган Антић

План стручног усавршавања наставника АКТИВА МАШИНСТВА за школску 2023/24. год.

Техничка Школа	Актив машинства	Школска 2023/24.
Пирот	План стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада машинство за школску 2023/2024. годину	

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
1005	Употреба рачунара у инжењерском дизајну и провери (CAD/CAE концепту електротехники и машинству) Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.	K1	П4	16
816	Сјај и беда симбиоза Klett друштво за развој образовања	K2	П3	8
998	Стручне компетенције-корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе Центар за стручно усавршавање Кикинда	K2, K18	П3	15
7	" Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика" Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију	K2, K3, K4	П2	16
977	Дуално образовање - учење кроз рад Правно-пословна школа Ниш	K2, K18	П3	8
6	Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама- ЦУКРОУ	K4	П5	16
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	K2	П3	8
138	Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима Фондација Темпус	K2 K3 K14 K17	П1	8
993	Рад у виртуелном предузећу као основни елемент виртуелне привреде Klett друштво за развој образовања	K1	П4	8
79	Каријерно информисање ученика и европски Europass алати за представљање вештина и знања Фондација Темпус	K2 K3 K14 K17	П1	8

Стручно усавршавање унутар установе					
Активност	Улога	Број сати			
1.Огледни час	Посматрач	6	6	6	6

2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	6	6	6	6
3. Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	7	7	7	7
Укупно		19	19	19	19

План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада саобраћаја за школску 2023/2024. год.

Каталошки број	Компетенције	Назив	Трајање и број бодова
997	K1	Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја	дана: 1 бодова: 8
995	K2	Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима	дана: 1 бодова: 8
604	K2	Методе и технике у образовању одраслих.	дана: 2 бодова: 13
975	K1	<u>Алтернативни погон моторних возила</u>	дана: 1 бодова: 8
985	K1	Основни концепти и технике безбедне вожње – дефанзивна вожња	дана: 1 бодова: 8
976	K1	<i>АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИК – САВРЕМЕНА РЕШЕЊА ЗА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ</i>	дана: 1 бодова: 8

Стручно усавршавање инструктора и предавача ауто школе – семинари унапређења знања у области саобраћаја (обавезан један семинар у току године). Семинаре организује Агенција за безбедност саобраћаја. Семинари су обавезни за обнављање лиценце предавача и инструктора.

**План стручног усавршавања наставника актива друштвених
наука за школску 2023/2024. год.**

Каталoшки број	Компe- тeнцијe	Приоритетне области	Назив	Трајање и број бoдoвa
192	K3, K14, K23	П5	<u>УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА - оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима</u>	дана: 3 бoдoвa: 20
58	K4, K6, K7, K12, K15, K17, K23	П5	<u>Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања</u>	дана: 1 бoдoвa: 8
290	K1	П3	<u>Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача</u>	дана: 1 бoдoвa: 8
1100	K1, K2, K17, K23	П3	<u>Мотивација за предузетништво</u>	недеља: 4 бoдoвa: 32

VIII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Осим спровођења Развојног плана школе, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада стручна већа ће планирати и реализовати демонстрационе и огледне часове са применом нових наставних облика, метода и средстава.

Председници стручних већа, односно Педагошки колегијум, ће у току школске године одлучивати о броју огледних часова наставника са применом нових наставних технологија, пратити и оцењивати њихову реализацију, стараће се о критеријумима исхода образовања као и о оцењивању постигнутих резултата.

За школску 2023/2024. годину, како у циљу даљег унапређења образовно-васпитног рада, тако и у циљу повећања сигурности и безбедности у школи и остваривању квалитетнијих комуникација међу свим актерима живота и рада школе, спроводе се четири посебна акциона плана:

8.1. Акциони план реализације школског развојног плана

8.2. Програм и акциони план заштите ученика од насиља

8.3. Акциони план инклузивног образовања

8.4. Програм здравствене заштите ученика

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ школска 2023/2024. Година

У акционом плану за ову школску годину обухваћене су активности које нису реализоване у потпуности у претходним школским годинама и додате су активности у складу са документом Министарства просвете „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“ .

АКТИВНОСТ (садржај активности)		ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1.	Ревизија Развојног плана школе у складу са документом Министарства просвете „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“	председник Тима за РПШ	Тим за РПШ	август 2023.	Анекс РПШ
2.	Препорука индикатора из области квалитета Подршка ученицима и Етос за самовредновање рада школе	председник Тима за РПШ	Тим за РПШ	23. август	у прилогу овог документа
3.	Дефинисати теме за разговор са ученицима у складу са документом Министарства просвете и специфичностима наше школе	директор	педагог, психолог и Тим за РПШ	28. август	припремљен материјал за наставнике
4.	Израда материјала за наставнике за тематску недељу	директор	педагог, психолог	31. август	материјал за наставнике за тематску недељу
5.	Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године, заједнички разговори и уважавање предлога ученика о темама за разговоре	наставници	педагог, психолог и Тим за РПШ	1. септемб.	предлози тема
6.	Израда оперативних планова за тематску недељу	директор и наставници	педагог	02-03. септ.	оперативни планови за тематску недељу
7.	Реализовање разговора са ученицима на предвиђене теме у складу са смерницама Министарства просвете и оперативним плановима	наставници	педагог, психолог и Тим за РПШ	04-08. септ.	евиденција у ес-дневнику
8.	На првом родитељском састанку упознати родитеље са планом рада у првим недељама нове школске године, договорити начине комуникације и сарадње, како би се развило поверење између	разредне старешине	педагог, психолог и Тим за РПШ	4. септемб.	записници разредних стрешина

	школе и родитеља и омогућило активно и одговорно учешће родитеља у свим сегментима образовања и васпитања њихове деце.				
9.	На часу одељењског старешине реализовати тест професионалне оријентације.	психолог, одељењске старешине	ученици завршних разреда	октобар сваке школске године	
10.	Израда личног недељног плана учења.	одељењске старешине	ученици са тешкоћама у учењу	децембар-јануар	
11.	Анализа резултата добијених у процесу самовредновања из одабраних области, Подршка ученицима и Етос	директор и председник Тима за самовредновање	наставничко веће, Савет родитеља, Ђачки парламент и Тим за РПШ	јануар 2024.	извештај Тима за самовредновање
12.	Ревизија Развојног плана школе у складу са добијеним резултатима самовредновања у областима квалитета Подршка ученицима и Етос	председник Тима за РПШ	Тим за РПШ	јануар 2024.	анекс РПШ
13.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Ђачки парламент	март 2024	
14.	На основу резултата анкете израдити Акциони план за побољшавање одговорности и самокритичности у размишљању и понашању код ученика и наставника.	Стручни актив за развојно планирање	-	Април – Мај 2024.	
15.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-	Април 2024.	
16.	Реализација одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	ученици	Април 2024.	
17.	Омогућити презентације факултета у школи и организовати посете факултетима.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
18.	Омогућити презентацију Јоб инфо центра.	одељењски старешина, Тим за каријерно вођење	ученици завршних разреда	ТОКОМ сваке школске године	
19.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	директор, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
20.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	директор, Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
21.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	директор, Тим за професионални развој, Тим за каријерно вођење и саветовање	ученици	ТОКОМ сваке школске године	

22.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	директор , Тим за Еразмус	ученици	ТОКОМ сваке школске године	
-----	---	------------------------------	---------	-------------------------------	--

Прилог 1

Препоруке Тима за РПШ да се из Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА у поступку самовредновања обухвате следећи индикатори :

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Из области Област квалитета 5. ЕТОС :

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат / успех.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

8.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

8.2.2.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања и Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Општи циљ Протокола је заштита деце/ученика од свих облика насиља, било да се ради о психолошком, физичком, сексуалном или неким другим врстама насиља, и било да се насиља дешава међу децом (вршњачко насиље), или да насиље над децом врши особа запослена у установи, односно особа која није запослена у установи.

Циљеви Програма

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести свих оних који су укључени у живот и рад школе и повећање осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На основу одлуке директора школе именован је **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**. Чланови Тима су:

1. Жана Живковић Ранчић, психолог – координатор тима
2. Братислав Димитријевић, педагог
3. Слађана Мадих, секретар
4. Александар Андоновић, наставник физичког васпитања
5. Предраг Поповић, наставник стручних предмета подручја рада саобраћај
6. Биљана Мишић, родитељ

7. Представник лок.самоуправе

Задачи тима:

- упознавање колектива школе и ученика о проблему насиља, злостављања и занемаривања
- едукација о проблемима насиља, злостављања и занемаривања
- уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у школи
- сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др)
- мере превенције у циљу стварања атмосфере у којој се негује култура ненасилног понашања и не толерише се насиље
- мере интервенције у случају евидентирања насиља или сумње да се насиље дешава

8.2.2.2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Општи циљ акционог плана је унапређење квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у школи.

Општи циљеви у превенцији:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, директор, сви запослени у установи) у развијању плана превенције
3. подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих запослених и ученика на тему насиља, злостављања и занемаривања у школи
4. дефинисање процедура и поступака за реаговање у ситуацијама насиља
5. информисање и едуковање свих укључених у живот и рад школе о начину поступања и реаговања у конкретним ситуацијама насиља

Специфични циљеви у превенцији:

1. спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процена ефеката предузетих мера
3. ублажавање последица насиља и реинтеграција ученика у живот установе и вршњачку групу
4. саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Кораци – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** (међу децом, од стране запослених и од стране особе која није запослена у установи)
2. **Насиље се дешава** (опажање или добијање информације)

3. **Прекидање/заустављање насиља** (или обавештавање неког од чланова тима, дежурног наставника, школског полицајца, директора; по потреби обезбедити медицинску помоћ)
4. **Смиривање ситуације** (Тим/психолог/педагог)
5. **Прикупљање информација** (чланови Тима воде разговор са учесницима и другим актерима који могу дати релевантне информације)
6. **Консултације у школи** ради процене нивоа ризика (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
7. **Информисање родитеља и надлежних служби по потреби** (одељењски старешина/педагог/психолог)
8. **Договор о заштитним мерама** (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
9. **Праћење ефеката предузетих мера** (Тим, одељењски старешина, одељењска заједница, Вршњачки тим, Ученички парламент)

* Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, током целе године воде евиденцију о појединачним случајевима насиља и то: о врстама насиља, обављеним разговорима и саветодавном раду са ученицима и родитељима, о дисциплинским и осталим мерама, о ефектима предузетих мера. Оваква евиденција води се у посебној свесци која се чува у фиоци. Приступ таквим информацијама имају само чланови Тима, а они по потреби пружају одређене информације одељењским старешинама и родитељима ученика, водећи рачуна о поверљивости података и поштујући принцип заштите најбољег интереса ученика.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

школска 2023/2024.година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/п редседник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор		септембар	Записник са састанка тима
Упознавање Савета родитеља са акционим психолог и планом заштите ученика од насиља и избор једног родитеља за члана школског Тима	директор	психолог	септембар	Записник са Савета родитеља
Радионица на тему <i>Дигитално насиље</i>	психолог	педагог	октобар	Записник са часова одељењског старешине; фотографије
Састанак са представницима других	психолог	чланови тима	током школске	Записници са састанка,

институција (Центар за социјални рад, МУП, Дечји диспанзер, представници локалне самоуправе) у циљу кооперације и ојачавања екстерне мреже заштите ученика; договор око заједничких активности (акције, трибине, презентације...)			године	фотографије
Постављање кутије поверења на видном месту у холу Школе	психолог	чланови тима	септембар	постављена кутија поверења у холу школе
Састанак са Ђачким парламентом ради упознавања са акционим планом и формирање Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	социолог	чланови тима	октобар	Записник са састанка Парламента
На видном месту у холу школе биће истакнути имена чланова Тима са бројевима телефона и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, полицијска служба, школски полицајац, центар за социјални рад)	психолог	Вршњачки тим	септембар	постављен пано у холу школе са именима, презименима и бројевима телефона
На дан толеранције, 16. Новембра први школски час биће посвећен толеранцији-ученицима ће бити презентован кратак филм и подељен писани материјал	професор историје	предметни наставници	новембар	уписан час у ел.дневнику
Појачан васпитни рад са ученицима учесницима у конкретним -ситуацијама насиља	психолог	чланови тима	током школске године	евиденција у посебној педгошкој свесци
Онлајн обука за све заинтересоване ученике и родитеље на платформи <i>Чувам те</i>	социолог	одељењске старешине	новембар	евиденција о часовима одељењског старешине у ел. дневнику
Израда презентације <i>Ненасилна комуникација-креативно решавање</i>	психолог	одељењске старешине, ученици	децембар	уписан час у ел.дневнику, power point презентација

<i>проблема¹</i>				
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	психолог	Вршњачки тим	последња среда у фебруару	Фотографије
Анализа стања у школи на основу прикупљених података о пријављеним случајевима насиља: учесталост насиља, врсте насиља, договор о даљим активностима и заштитним мерама	директор	Тим, Вршњачки тим	април/мај	Записник са састанка тима

Координатор тима: Жана Ж.Ранчић

8.2.3. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКУ 2023/2024.

¹ Планирана активност биће реализована на часовима одељењског стрешине

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2023.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2023.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2023.	записник са састанка тима
Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	записник са састанка тима
Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	записник о одржаним састанцима и разговорима- педагошка свеска

Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог, чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови
Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка

Руководилац тима
Катарина Ранчић

Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2023/2024. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба, МУП, Центар за социјални рад, медији, локална самоуправа и друге службе и институције по потреби.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.

- Стицање знања и изграђивање свести о важности поштовања епидемиолошких мера ради спречавања, уношења и преношења заразне болести COVIDA-19 у школи.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
Упознавање ученика и запослених са неопходношћу ношења маски, одржавању физичке дистанце, одржавању хигијене руку, чишћења, проветравања и дезинфекције просторија школе	ученици	одељењске старешине дежурни наставник помоћно техничко особље	током целе године
Систематски преглед зуба	ученици	школски диспанзер	октобар
Орална хигијена и орално здравље	ученици	школски диспанзер	октобар
Пушење - о штетности дуванског дима	ученици	одељењске старешине	октобар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ученици	одељењске старешине	октобар
Толеранција - поштовање и уважавање различитости	ученици	наст.грађанског васпитања	новембар
Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током целе године
Промоција спортских секција у циљу очувања здравља ученика	ученици	нас. физичког васпитања	у току године
СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	децембар
Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за јавно здравље	децембар
Алкохолизам	ученици	одељењске старешине	јануар
Злоупотрба дрога - интерактивна трибина	ученици и родитељи	Завод за јавно здравље	фебруар
Зидне новине – злоупотреба психоактивних субстанци	ученици	Завод за јавно здравље	фебруар
Утицај дроге на људски организам	ученици	наставници хемије и биологије	према плану рада
Општи и контролни систематски прегледи	ученици	школски диспанзер	март

Правилна исхрана, гојазност и физичка активност	ученици	школски диспанзер	март
Начини ослобађања од стреса и очување менталног здравља	ученици	педагог/психолог	током целе године
Верске секте - начини препознавања и самоодбране	ученици	наст. верске наставе наст.грађанског васпитања	према плану рада
Направити списак лоших навика ученика и направити план за отклањање лоших навика	ученици	одељењске старешине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко- психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Циљ и задаци васпитног рада

Циљ васпитног рада у школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање младих за активно укључивање у друштвени живот.

2. Задаци и садржај васпитног рада

- 2.1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- 2.2. Подстицање личног развоја
- 2.3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- 2.4. Развијање комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба
- 2.5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- 2.6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

3. Остваривање програма васпитног рада

- 3.1. Стварати услове за доследну примену Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе
- 3.2. Остваривати циљеве и задатаке васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, посебно грађанског васпитања.

Сваки наставни предмет пружа могућност да се реализацијом програмских садржаја реализују васпитни циљеви. У том смислу предметни наставници су дужни да у плановима рада и непосредним припремама за час обавезно одреде и васпитне циљеве, а применом одговарајућих облика, метода и средстава рада да конкретизују њихову реализацију.

- 3.3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

На седници Наставничког већа јуна 2023. одређене су одељенске старешине које ће обављати организационе, педагошке и административне послове за одељења. Списак одељењских старешина као руководиоца одељењских већа дат је у годишњем плану рада у одељку □Одељењска већа□.

Програмом рада предвиђени су послови и за одељењске старешине који се односе на рад са ученицима, предметним наставницима, одељењском заједницом, родитељима, на сарадњу са стручним органима и на вођење педагошке документације.

У циљу организовања рада одељенских старешина распоредом часова биће одређени термини за одржавање часова одељенских старешина.

3.4. *Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности*

Остварујући васпитни рад са ученицима, одељењске старешине ће реализовати садржаје у оквиру појединих области и то:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. професионални избор занимања | 13. криминал |
| 2. другарство | 14. оцењивање |
| 3. учење и напредовање | 15. животне вредности |
| 4. комуникација | 16. музика |
| 5. родитељи | 17. одговорност |
| 6. утицаји и узор | 18. спорт |
| 7. алтруизам (човекољубље) | 19. пријатељство |
| 8. екологија | 20. правда |
| 9. лажи и неистине | 21. морал |
| 10. слободно време | 22. планирање породице |
| 11. наставник | 23. ауторитет |
| 12. љубав | 24. дисциплина |

Сложена структура васпитно-образовних активности Школе омогућује организацију рада у којој се могу развијати шире индивидуалне склоности и способности ученика, али и јачати рад многобројних ученичких радних и интересних организација.

Остваривање васпитног рада треба да омогући веће јединство васпитно-образовног процеса израженог у повезаности наставе и ваннаставних активности.

Знања и вредности које ученици усвајају у процесу наставе најбоље ће проверавати у оквиру слободних активности у којима ће стицати ближа искуства и самостално се опредељивати за одређене облике понашања.

У складу са основним циљем и задацима васпитног рада у ваннаставним активностима у Школи ће се организовати рад културно-уметничких, научно-истраживачких, техничких и раднопроизводних и спортско-рекреативних слободних активности.

За сваки од облика слободних активности задужује се наставник који координира и усмерава рад у програмско-структурном и организационом погледу.

а) Стваралачке и слободне активности ученика

У овој школској години реализоваће се следеће ваннаставне активности:

Назив активности	Број часова		Задужени наставник
	недељно	годишње	
Слободне културно-уметничке активности ученика			
1. Драмско-рецитаторска секција	2	70	Б.Петровић/Марија Ђорђевић/Бобана Алексов
2. Новинарска секција	1	35	Н. Тошић/Тања Ранчић
3. Хор	1	35	Д. Николић
Научно-истраживачке слободне активности			
1. Географска секција	1	35	Д.Лилић
2. Секција за здраво живљење	1	35	И. Маринковић
3.Еколошка секција	1	35	И. Маринковић, М. Ђорић, О. Петровић
Научно-техничке и радно-производне слободне активности			
1.Секција за web desing	1	35	Б. Благојевић
2.Секција за web програмирање	1	35	Б. Ћирић
3.Секција за одржавање рачунарских мрежа	1	35	Б. Благојевић

4.Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35	М. Ташков
5. Секција за одржавање електронских уређаја	1	35	Саша Вацић Небојша Стојковић
6. Секција за одржавање и унапређење електроинсталација	1	35	Љуба Минковић, Драган Јовановић
7. Секција за примену електронике	1	35	Миодраг Пенчић, Мирјан Игњатовић
8. Секција за пројектовање	1	35	Весна Вељковић
Спортско-рекреативне активности			
1. Кошаркашка секција	1	35	Н.Божич
2. Одбојкашка секција	1	35	Н.Божич
3. Рукометна секција	1	35	А. Андоновић
4. Атлетска	1	35	А. Андоновић
5. Мали фудбал	1	35	Н.Божич
6. Стони тенис	1	35	А. Андоновић
7.Гимнастика	1	35	А. Андоновић
8.Стрељаштво	1	35	А. Андоновић

Рад организација и секција организује се на предлог Наставничког већа и стручних већа, а на основу самосталног слободног опредељивања ученика за врсте активности у којој ће активно радити. Сваки ученик укључиће се у рад једне или две секције или организације.

Унутрашња организација у свим областима слободних активности остварује се на следећи начин:

- бира се одбор ученика који непосредно одговара и преузима мере за остваривање програма рада,
- доноси и усваја програм рада уз учешће свих ученика (ученици предлажу секције, одговорно се опредељују за предложене садржаје, предлажу и бирају начин рада),
- прати се и анализира рад, критички и самокритички оцењују резултати рада.

Свака секција, организација и друштво сачиниће план рада за сваки радни

састанак и предвидеће време одржавања. Планове рада треба усвојити до 25. септембра. Планови рада секција, друштава и организација саставни су део овог Програма.

б) Друштвено-користан рад ученика

Програм садржаја	Време	Реализатори
I Уређивање и одржавање школске средине		
1. Одржавање чистоће школског дворишта, парковског простора и терена за физичко васпитање	сваке недеље; детаљно учи празника и Дана школе	одељењске заједнице по распореду
2. Поправка школског намештаја, учила и друго	Повремено	одељењска заједница
3. Одржавање чистоћа учioniца, кабинета и радионица	после сваког часа детаљно за крај I и II полугодишта	одељењска заједница
4. Уређивање и одржавање ходника, степеништа; декорација	Повремено	одељењска заједница и комисија за декорацију
II Друге активности у Школи		
5. Дежурство у просторијама Школе	сваког дана	одељењска заједница по разредима
III Акције на територији Месне заједнице		
Програм садржаја	Време	Реализатори
6. Сакупљање секундарних сировина (хартије, флаше и друго)	у току целе године	одељењске заједнице
IV Хуманитарне акције		

7. Сакупљање новчаних прилога у случају елементарних непогода, или ради помоћи сиромашном домаћинству, болесном другу итд.	по потреби	одељењске заједнице
8. Формирање фонда солидарности	по потреби	одељењске заједнице

У оквиру друштвено-корисног рада дата су три подручја која пружају могућности за избор садржаја. Овим годишњим програмом не одређују се све појединости и зато је потребно да свака одељењска заједница изради свој годишњи и месечни план друштвено-корисног рада. Овим плановима треба прецизирати врсту радова, групе ученика, објекте на којима ће се радити, време потребно за реализацију и друго.

Све активности које се спроводе у Школи из области друштвено-корисног рада треба евидентирати у књигама евиденције одељења. Овај посао треба да обављају комисије заједница за друштвено-користан рад уз помоћ одељењског старешине. Ученицима треба указати на обавезу сваког ученика да у току године реализује 15 часова друштвено-корисног рада.

в) Професионална оријентација ученика
Рад на професионалном усмеравању ученика у редовној настави

Реализујући наставне садржаје у појединим наставним предметима, наставници треба да раде на правилном професионалном усмеравању ученика, тако да они могу да стварају целовиту и реалну слику о себи, сопственој улози у свету рада, да планирају и остварују сопствени професионални развој.

Наставници ће у оквиру стручних актива, а посебно стручних предмета, издвојити, анализирати и планирати наставне садржаје у оквиру појединих тема погодних за професионално усмеравање ученика.

Посебну пажњу ће наставници посветити планирању и реализовању оних садржаја и ваннаставних облика рада који су значајни за ову област рада са ученицима.

Посебни облици рада на професионалном усмеравању ученика

У организовању и реализацији посебних облика рада на професионалном усмеравању ученика као што су: предавања, разговори, самостални радови ученика, изложбе, приказивање филмова, посете, саветовања и друго, посебно ће се ангажовати педагог, психолог школе.

Планирана су следећа предавања за ученике:

1. Значајне карактеристике изабраног и сродних подручја рада
2. Друштвене потребе за кадровима појединих образовних профила за подручје наше општине и шире
3. Занимања у Војсци Србије и могућности за упис у војне у школе унутрашњих послова
4. Информисање ученика о могућностима настављања школовања из изабраних подручја рада на одговарајућим вишим школама и факултетима.

Индивидуално информисање и рад са ученицима и родитељима

- прикупљање података о претходном развоју ученика из основних школа,
- планираним и спонтаним разговорима посебну пажњу поклонити ученицима са разним телесним оштећењима, ограничених интелектуалних могућности, као и са талентованима и правилно их професионално усмеравати.

Анкетирање

У свим разредима спровести анкету и прикупити податке о социјалном и здравственом положају ученика.

Анкетирати све ученике о опредељивању за рад у слободним активностима и пратити даљи развој њиховог интересовања и постигнуте резултате.

Посете

У септембру сваке школске године организује се за ученике I и II разреда посета српскогрчком гробљу ради учешћа у обележавању Дана српско-грчког пријатељства (пробој Солунског фронта).

Посебну пажњу у овој области треба посветити сарадњи са основним школама због чињенице што се ученици опредељују за подручје рада и образовни профил по завршетку основне школе. У том смислу треба развити ширу активност пре свега на професионалном информисању ученика основних школа о подручјима рада и образовним профилима и условима под којима ће се ученици опредељивати за њих и уписивати у школу.

Носиоци активности на професионалном усмеравању и непосредни реализатори ових програма су: психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници и остали учесници у професионалном усмеравању ученика.

g) Сарадња са родитељима

Сарадња Школе са родитељима одвија се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима и дописивањем, обиласком ученичких домова и друго.

Општи родитељски састанци биће одржани јануара месеца поводом завршетка I полугодишта и јуна месеца поводом завршетка II полугодишта.

Одељењски родитељски састанци ће се одржати: септембра, новембра, јануара, априла и јуна месеца. У случају потребе одељењски родитељски састанци држаће се и чешће за једно или више одељења заједно, или за групе родитеља једног или више одељења.

У току школске године одржаће се следећа предавања:

Разред	Назив предавања	Време одржавања, месец	Предавач
I	1. О психофизичким променама адолесцената и неким тешкоћама прилагођавања новој средини	XI	педагог
II	2. О проблемима наркоманије	I	педагог

III	3. Како постићи бољи успех у раду и учењу	X	педагог
IV и V	3. О могућностима запошљавања у општини Пирот и шире и могућностима даљег школовања	III	педагог

Програм културне и јавне делатности Школе

У циљу даљег унапређивања васпитно-образовног рада Школа ће у овој години посветити пажњу културној и јавној делатности.

Кроз рад ученичких организација и секција, а у сарадњи са друштвеном средином, Школа ће настојати да задовољава културне, забавне и општеваспитне потребе, како ученика тако и заинтересованих из друштвене средине.

Школа ће остваривати сарадњу са организацијама из привреде, другим организацијама и заједницама и то:

1. сарадња са друштвеним организацијама (Савез извиђача, Црвени крст, Књижевна омладина, невладине организације) ради усмеравања и богаћења друштвеног живота младих;

2. сарадња са органима Скупштине општине Пирот и Пиротског округа и Министарства просвете (Школске управе у Нишу) у изради васпитно-образовних и развојних програма Школе и стварању услова за остваривање програма;

3. сарадња са Народним позориштем, биоскопом, Народним музејом, Домом културе, културно-уметничким друштвима у граду и организацијама из привреде, листовима "Слобода" и "Пиротске новине", Радио и ТВ Пиротом, у циљу активног учешћа у утврђивању и коришћењу њихових програма и оспособљавању и навикавању ученика да у слободно време умеју самостално да користе расположиве изворе знања и културе.

4. сарадња са истакнутим сарадницима предузећа, културних, спортских и других организација у остваривању програма рада Школе

5. Школа ће учествовати у:

- радним акцијама, акцијама солидарности, здравствено-хигијенским и хуманитарним акцијама и акцијама за заштиту животне средине;

- обележавању историјских догађаја и слично;

-заједничким активностима школске омладине са омладином из непосредне производње и др;

- културно-уметничким, спортским активностима и активностима клубова технике;
- сусретима средњих школа наше општине.

Програмом рада комисије за културну и јавну делатност, програмима рада секција, друштвених организација и другим програмима, биће детаљније разрађени садржаји активности и реализатори програма културне и јавне делатности.

ђ) Сарадња са предузећима

У циљу што боље сарадње са предузећима из привреде Школа ће и ове школске године овом питању посветити пуну пажњу.

Сарадња ће се остваривати:

- у изради и остваривању програма рада, посебно практичне наставе и наставе у блоку, технологије занимања и вежби код стручних предмета у III и IV разреду;
- у коришћењу стручних сарадника за извођење наставе;
- у заједничком планирању школовања кадрова потребних профила;
- коришћењу простора, машина, алата и инструмената предузећа од стране Школе у процесу реализације одређених програмских садржаја;
- у учешћу ученика у остваривању производних програма предузећа, опремању кабинета и лабораторија Школе;
- стручном образовању, доквалификацији и преквалификацији за потребе предузећа;
- професионалном усмеравању ученика;
- праћењу стручне оспособљености свршених ученика и др.

Наведена питања из сарадње Школе са организацијама из привреде детаљније су разрађена у плановима рада и споразумима и уговорима који се усвајају на почетку школске године.

е) Активности школске библиотеке

У току школске године у библиотеци ће се реализовати следеће активности:

- непосредни рад са ученицима,
- помоћ ученицима у изради постављених задатака из српског језика и осталих наставних предмета (директна упутства и усмерења; обезбеђење литературе за области на које се односи задата тема),
- сарадња са организацијама: еколошком, географском и организацијом црвеног крста,
- сарадња са литерарном, рецитаторском и новинарском секцијом,
- учешће у раду стручног већа српског језика и књижевности и Наставничког већа Школе,
- сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком нових књига,
- физичка обрада нових књига и поправка оштећених,
- посета сајмовима и изложбама књига,
- обележавање значајних годишњица и јубилеја (из књижевног живота: 27. јануар 2024.

године Свети Сава, 28. јун-завршна школска свечаност), изложбе нових књига и поводом књижевних јубилеја.

- сарадња са Градском библиотеком у вези обраде књига и података о читаности књига.

ж) Програм здравственог васпитања ученика

Програм здравственог васпитања у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2023/2024. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за заштиту здравља, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба и др.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
1. Формирање зреле личности	ученици и родитељи	педагог, од.старешине	новембар
2. Сексуалне слободе и равноправност полова	ученици	школски диспанзер	децембар
3.Изграђивање хуманих односа међу половима	ученици	одељењске старешине	јануар
4.” Буди здрав” (промоција здравља)	ученици	одељењске старешине	октобар
5. Пушење	ученици	педагог	новембар
6. Алкоголизам	ученици	педагог, од.старешине	децембар
7. Злоупотрба дрога	ученици	педагог, од.старешине	јануар
8. СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	фебруар
9. Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током године
10. Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за заш. здравља	према расп. Завода
11. Наркоманија -шта, како, зашто!?	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода

12. Стрес у функцији заштите менталног здравља	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода
13. ” Морални минуси времена у коме живимо ” писмени задатак	ученици	наставници српског језика	према распореду
14. Зидне новине - сида, дрога, секте, алкохолизам	ученици	литерарна секција	новембар и март
15. Болести зависности	ученици	наставник биологије	према плану рада
16. Направити списак лоших навика ученика и њихово ублажавање и отклањање	ученици	одељењске старешине	у току године
17. Унапређивање рада ваннаставних активности, пре свега спортских секција, у циљу очувања здравља ученика	ученици	Завод за заш. здравља	у току године
18. Уређивање и одржавање школског простора (кабинета, холова, дворишта)	одељењске старешине	Комисија за уређење школске средине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко- психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

з)Активности у области заштите човекове средине

Постоје многобројни облици остваривања и развијања правилног односа ученика према спољној средини, загађивању и очувању исте.

У непосредном раду са ученицима циљеви у тој области остварују се:

1. остваривањем програма редовне и практичне наставе, пре свега изучавањем програма екологије на редовним часовима у првом разреду, часовима биологије, географије, физичког и здравственог васпитања и друго;
2. на часовима одељенског старешине;
3. у активностима које остварују секције, клубови, трибине и слично (географска, спортске секције, секција за здраво живљење, Црвени крст);
4. при остваривању друштвено-корисног рада у Школи и ван ње;
5. излети и екскурзије, крос, радне акције су погодне могућности за изграђивање правилног односа младих према природи и њеном очувању.

Посебна пажња посветиће се уређивању и очувању школске средине, у чему је Школа постигла запажене резултате. Конкретну реализацију ових програма регулисаће планови рада наставника у редовној настави и ваннаставним активностима, као и план рада комисије за уређивање школске средине.

Х ПЛАН И ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Каријерно вођење и саветовање је услуга којом се појединцу помаже да процени своје способности, интересовања и вредности, да добије информације о могућностима додатног образовања и запослења, позиционира себе на тржишту рада – како у односу на захтеве самог тржишта, тако и у односу на сопствене способности, интересовања и искуство.

Циљ каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање треба да омогући појединцу:

- лични развој како би могао да рзуме себе и да утиче на сопствене одлуке и иницијативе у области школовања и професионалног развоја
- да истражи могућности за учење и запошљавање, односно рад
- да планира и управља променама у области свог учења и(или) рада, односно управља својом каријером

Активности каријерног вођења и саветовања

- **Каријерно информисање** – све информације неопходне за планирање и постизање запослености
- **Образовање за каријеру** – ово образовање се спроводи у образовним институцијама, а спроводе га професори и каријерни саветници
- **Каријерно саветовање** – помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељене на информацијама и управљају променама у својој каријери
- **Саветовање при запошљавању** - помаже појединцима да разјасне непосредне циљеве запошљавања, разумеју и приступе оспособљавању за посао и стицању потребних вештина и компетенција и да науче вештине неопходне за тражење посла и задржавање запослења
- **Упућивање на посао** (посредовање у запошљавању) – упућивање појединца на слободна радна места

Тим за каријерно вођење и саветовање:

Тим за каријерно вођење и саветовање чине стручни сарадници, Миодраг Пенчић и одељењске старешине завршних разреда.

1. Жана Живковић Ранчић -координатор
2. Катарина Ранчић
3. Сања Ранчић

4. Милисав Ташков
5. Љубомир Минковић
6. Дејан Алексовски
7. Саша Калациски

**Акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за школску
2023/2024. годину**

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Дан отворених врата - организација посете ученика осмог разреда Техничкој школи-презентација школе и образовних профила у амфитеатру, обраћање директора и педагога школе, обилазак школског простора, кабинета и лабораторија	Директор	Чланови тима	април	фотографије и видео записи са организације, power point презентација, ранг листе са првим жељама ученика осмог разреда
Обилазак основних школа пиротског округа и подела информатора ученицима осмог разреда	педагог	Чланови тима за промоцију школе	март/април	фотографије
Информисање ученика завршних разреда о сајтовима и <i>online</i> системима за помоћ при доношењу одлуке о каријери (www.dreamfoundation.eu , www.karijera.ming.rs)	психолог	Ученици завршних разреда	октобар	Извештај психолога о спроведеној активности
Анализа потреба тржишта рада - извештај националне службе за запошљавање о суфицитарним и	директор	Чланови тима	новембар	Извештај националне службе

дефицитарним занимањима				
Тестирање ученика завршних разреда – тест професионалних интересовања, разговор о избору будућег занимања, анализа способности, вештина и компетенција	психолог	Ученици завршних разреда	током школске године	Извештај психолога о обављеним разговорима са ученицима на тему избора занимања
Посета и презентација факултета и подела информативног материјала ученицима завршних разреда (Машински, Електронски, Технички и други факултети)	педагог	Представници факултета и високих школа Ученици завршних разреда	током школске године	Фотографије, панои, материјали са информацијама о условима уписа на факултете
Час одељењског старешине на тему избор будућег занимања	одељењски старешина	Ученици завршних разреда	током школске године	Уписан час у електронском дневнику на тему избора занимања
Сарадња са другим релевантним институцијама (Национална служба за запошљавање, невладин сектор...)	психолог	Чланови тима	током школске године	Записници са састанака, фотографије
Едукација за наставнике на тему <i>Каријерно вођење и саветовање</i> семинар	директор	Чланови тима	током школске године	Фотографије са семинара, материјали са семинара
Анализа уписа матураната на високе школе и факултете	психолог	Чланови тима Одељењске старешине	октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони
Анализа стопе запошљености ученика након завршене Техничке школе (извештај Националне службе за запошљавање)	директор	Чланови тима Одељењске старешине	септембар/ октобар	Извештај о анализи, табеле, графикони

Координатор тима
Жана Живковић Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИОП

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2023.	записник са састанка тима
Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2023.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2023.	записник са састанка тима

Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	током школске године	записник са састанка тима
Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	директор	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог,чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови

Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка
--	----------	----------------------------------	----------------------	----------------------

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Руководилац тима
Катарина Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Организовање обуке за коришћење електронског дневника	педагог	психолог Координатори за електронски дневник: М.Игњатовић и Н. Стојковић	септембар 2023.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Анализа поштовања правилника о бодовању сталног стручног усавршавања запослених у установи	директор	чланови тима	октобар 2023.	Правилник о бодовању
Израда ехсел документа за праћење и редовно ажурирање података од значаја за стручно усавршавање запослених	педагог	психолог наставник информатике	у току школске године	Ехсел табела
Израда портфолиа наставника у ехсел формату	директор	психолог, педагог и наставник информатике	новембар 2023.	Ехсел документпортфолио наставника
Додавање нових табова у документу за портфолио наставника	педагог	психолог, наставник информатике	децембар 2023.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука

Организовање обуке за коришћење алата на платформи Moodle	педагог	Б.Благојевић Б.Ћитић психолог	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Организовање обуке за коришћење алата на платформе Office 365	директор	Психолог Б.Ћирић	у току школске године	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Редовно ажурирање података о стручном усавршавању запослених	педагог	психолог	током целе школске године	Ексел табеле-усавршавање запослених у установи и ван установе

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Руководилац тима

Катарина Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

школска ____ 2023/2024. ____ година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2022/2023. школску годину и анализа уписа	координатор Тима	сви чланови Тима	септембар 2023.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2022/2023. годину, ранг- листе уписаних ученика
Помоћ у организација пригодних програма поводом Дана школе	директор школе,	Слободан Ранчић,	септембар 2023.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
	професори српског језика и књижевности	Дејан Николић		
Редовно информисање медија о актуелним дешавањима у школи	директор школе, координатор Тима	педагог и психолог школе	септембар 2023 – јун 2024.	информативне емисије локалних медија, сајт школе, facebook и instagram странице
Детаљнија разрада активности за текућу школску годину; расподела задужења предвиђених Акционим планом	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	октобар 2023.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2022/2023. годину, Записник са састанка Тима
Редовно ажурирање сајта школе	директор школе, Бобан Благојевић,	сви чланови колект ива	септембар- 2023 – јун 2024.	сајт школе

	Бојан Ћирић			
Учешће ученика у културним и јавним делатностима и спортским манифестацијама	Ђачки парламент, професори српског језика и књижевности, узичке уметности, физичког васпитања	сви чланови Тима	јануар – мај 2024.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
Припреме за обележавање Савиндана (пригодни програм у школи или у видео формату, ликовни и литерарни конкурс)	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић	децембар 2024.	сценарио за програм, ликовни и литерарни радови ученика, информативне емисије локалних медија
Презентација образовних профила путем медија и друштвених мрежа, информисање о предностима и могућностима које пружа школовање у Техничкој школи	директор школе	чланови Тима	јануар-фебруар 2024.	Записник са састанка Тима
Обележавање Савиндана	директор школе, професори српског језика и књижевности	Слободан Ранчић, Дејан Николић, помоћно особље	јануар 2024.	фотографије, видео запис, информативне емисије локалних медија
Полугодишњи извештај о раду Тима за промоцију школе	координатор Тима	сви чланови Тима	фебруар 2024.	Извештај Тима за промоцију школе, Записник са састанка Тима
Учешће ученика на такмичењима и смотрама	директор школе, ментори такмичара	сви чланови Тима	јануар – мај 2024.	освојене награде, признања и дипломе; ранг-листе са такмичења
Договор и организација Дана отворених врата - подела задужења, израда PowerPoint презентација за сваки појединачни смер; осмишљавање,	директор школе, чланови Тима, Бобан Благојевић, Бојан Ћирић, Бојан Јанкови	Дарко Бјелопавлић, Саша Калациски, Анђа Вељковић,	јануар - фебруар 2024.	Записник са састанка Тима, флајери, PowerPoint презентација, масовност посете

креирање и израда флајера за сваки појединачни смер; одабир дежурних наставника који ће бити задужени за појединачне кабинете приликом обиласка школа; организација послужења за ученике и родитеље; ажурирање Facebook и Instagram странице		Драгана Маринковић, Слободан Ранчић, помоћно особље		осмака
Реализација Дана отворених врата	директор школе, координатор Тима, педагог, психолог	Бојан Ћирић, Дарко Бјелопавлић, Дејан Алексовски, Саша Калаџиски, Марија Ђорић, Драгана Маринковић, дежурни наставници, Слободан Ранчић, помоћно особље	март 2023.	информативне емисије локалних медија, видео записи, фотографије, facebook и instagram странице
Помоћ у организацији активности поводом Сајма професионалне оријентације; расподела задужења; одређивање дежурних наставника и ученика; подела флајера	директор школе, чланови Тима	три наставника из сваког актива	март-април април 2023.	информативне емисије локалних медија, фотографије
Обилазак основних школа на територији пиротског округа – у Димитровграду, Бабушници и Белој Паланци; подела флајера ученицима; информисање о сваком појединачном смеру који нуди Техничка школа	педагог, психолог	координатор Тима	март - април 2023.	заинтересованост ученика за образовне профиле које нуди Техничка школа - анкета

Помоћ при организацији прославе матурске вечери и хуманитарних активности које је прате	директор школе, помоћници директора, Војислав Алексић	чланови Тима	мај – јун 2024.	Записник са састанка Тима
Помоћ при изради школског часописа InSuma	директор школе, Нинослава Тошић, Јован Николић, чланови новинарске секције, чланови секције за мултимедије	ментори такмичара и ученици	мај – јун 2024.	часопис InSuma
Праћење завршног испита и уписа првака	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	мај – јун 2024.	коначне ранг листе, проценат првих жеља
Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2024.	Извештај Тима за промоцију школе, записник са седнице Наставничког већа
Прављење Акционог плана и за школску 2023/2024. годину	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2024.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2023/2024. годину
Напомена: Акциони план за школску 2023/2024. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

школска 2023/2024 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦ И (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2023/2024. школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар 2023	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024.годину
Припрема ученика и учешће на такмичењу „ Пословни изазов“	Сања Ранчић Наташа Марковић	Чланови Чима	Септембар 2023	Извештај са такмичења, фотографије
Припрема ученика и учешће у програму Youth Innovation Centar	Координатор Тима	Чланови Тима	Током школске године	
Припрема ученика и производа за такмичење „Ученичке компаније“	Координатор Тима	Чланови Тима	Март 2024	Извештај са такмичења, фотографије, информативне емисије локалних медија

Регистрација оснивања виртуелног предузећа	Координатор Тима	Чланови Тима	Септембар /децембар 2023	Решење о отварању и вођењу текућег рачуна виртуелног привредног друштва
Међународни сајам виртуелних предузећа у Пловдиву	Координатор Тима	Чланови Тима	Април 2024	Извештај са такмичења, фотографије, информативне
				емисије локалних медија
Прављење Акционог плана школску 2023/2024. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Август 2024	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024.годину
Напомена: Акциони план за школску 2023/2024. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Руководилац тима

Сања Ранчић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА

ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници...)
Анализа досадашњег рада, истицање приоритета за нову 2023/24. школску годину, наставак праћења конкурса	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Септембар	
Похађање ЦЕУП семинара или сличних семинара/ обука у понуди ;Израда нацрта за нове пројекте и прилагођавање постојећих пројеката за конкурисање код нових донатора	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Октобар - Децембар 2023	
Праћење конкурса донатора и састанци тима за израду пројеката. Праћење отворених конкурса на следећим сајтовима http://lakododonacija.rs/ , http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/opsti-konkursi-i-javni-pozivi/ , http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/09/Javni-poziv-tekst-pdf.pdf , https://erasmusplus.rs/erasmus	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Сви чланови тима	Јануар- Август2024	

Израда пројеката	Директор Братислав Димитријевић Координатор тима Иван Живковић	Чланови тима и сарадници из области струке (електротехнике, машинства, саобраћаја)	Септембар 2023 - Август 2024.	
------------------	---	--	-------------------------------	--

Руководилац тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

школска 2023/2024. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда акционог плана тима за дуално образовање.	Сви чланови тима.	Сви чланови тима	Август	
Разговор о начину имплементације дуалне наставе за други и трећи разред (Мехатроника)	Дејан Алексовски Дарко Бјелопавлић Миљан Петровић Мирјан Игњатовић	Представници компаније "Tigar Tyres"	Август/ Септембар	
Разговор о начину имплементације дуалне наставе за други разред (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Представници компаније "D company"	Август/ Септембар	

Усклађивање планова и програма наставе и учења са обимом, периодом и местом реализације учења кроз рад	Иван Живковић Дејан Алексовски	Предметни наставници	Септембар	
Селекција кандидата за учење кроз рад за други разред (Мехатроника)	Миљан Петровић	Представници компаније "Tigar Tyres"	Септембар /Октобар	
Селекција кандидата за учење кроз рад за други разред (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Представници компаније "D company"	Септембар /Октобар	
Анализа стања на првом периоду опомена	Директор	Сви чланови тима	Новембар	
Посета компанијама у циљу анимирања за процес имплементације дуалног образовања за наредну школску 2022/2023 годину	Директор	Сви чланови тима	Децембар/ Јануар	
Анализа стања на крају првог полугођа.	Директор	Сви чланови тима	Фебруар	
Представљање свих послодаваца ученицима и њиховим родитељима.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Сви чланови тима	Март	
Анализа стања на крају другог периода опомена.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Сви чланови тима	Април	
Организација изјашњавања ученика уз помоћ листе жеља за послодавце код којих би желели да обављају учење кроз рад и усаглашавање листе жеља ученика и послодавца.	Иван Живковић Дејан Алексовски	Војислав Алексић Миљан Петровић	Мај	
Припрема ученика за матурски испит (Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина)	Иван Живковић	Предметни наставници	Мај	
Анализа стања на крају школске године. Анализа рада тима за дуално образовање.	Директор	Сви чланови тима	Јун	

НАПОМЕНА: Време реализације учења кроз рад:

Мехатроника - целе године у компанији "Tigar Tyres" трећа година

- тећа недеља децембра, пета недеља марта и прва недеља априла у компанији "Tigar Tyres" друга година

ТКУ - целе године у компанији "D company" четврта година

Руководилац тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

школска 2023/2024 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање чланова тима за квалитет и развој школе	директор	психолог педагог	август 2023	записник са састанка тима
Праћење рада осталих тимова у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Сарадња са осталим тимовима у школи	директор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план – израда Школског развојног плана 2021-2024	директор	чланови тима	септембар 2023	записници са састанака

Састанак са Стручним активом за школски развојни план и Тимом за самовредновање рада школе-анализа тренутног стања, договор око приоритетних активности и области вредновања у текућој школској години	директор	чланови тима	септембар 2023	записници са састанака
Помоћ члановима тима за самовредновање у изради упитника за ученике, родитеље и наставнике по одабраним стандардима	директор	чланови оба тима	фебруар/март 2024	записник са састанка тима
Израда кључних докумената за контролу и праћење квалитета рада школе (контролне листе, стандарди квалитета рада установе)	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о одржаним састанцима
Праћење усавршавања и развоја компетенција наставника	директор	чланови тима	током школске године	евиденција о усавршавањима ,сертификати ,портфолио наставника
Анализа и праћење успеха ученика на сваком периоду опомена	педагог	чланови тима	током школске године	анализа успеха
Анализа и праћење резултата ученика остварених на PISA тестирању	педагог	чланови тима	током школске године	резултати тестирања
Напомена : Акциони план за школску 2022/2023. годину је подложен променама уколико епидемиолошка ситуација постане нестабилна. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				
Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)				

Руководилац тима
Братислав Димитријевић

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС

школска 2023/2024 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Праћење садржаја на сајту Еразмуса и усклађивање активности са актуелном епидемијолошком ситуацијом	Чланови тима		Октобар 2023 - Јун 2024	

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Руководилац тима

Бојан Ћирић

XIV ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

14.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

школска 2023/2024.година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1. Дефинисање области квалитета који ће бити обухваћени самовредновањем у школској 2023/2024.	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Септембар 2023. године	Записник
2. Припрема за вредновање одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Септембар 2023.	Формулари, записници, материјал за вредновање
3. Реализација вредновања одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Децембар 2023-јануар 2024.	Формулари, записници, материјал за вредновање
4. Анализа добијених резултата вредновања, констатовање стања и предлог мера	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јануар 2024.	Записник
5. Израда извештаја о спроведеном	Координатор Тима за	Директор Чланови Тима	Јануар 2024.	Записник

самовредновању	самовреднова ње рада школе			
6. Подношење извештаја о спроведеном самовредновању директору	Координатор Тима за самовреднова ње рада школе	Директор Чланови Тима	Јануар 2024.	Извештај

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Датум
11.9.2023.

Координатор тима : Наташа Марковић

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

1. Братислав Димитријевић –координатор
2. Драгана Маринковић
3. Бранислава Петровић
4. Мирјан Игњатовић
5. Војислав Алексић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Милорад Поп -Крстић -координатор
2. Весна Вељковић
3. Нинослава Тошић
4. Жана Живковић Ранчић
5. Катарина Ранчић
6. Бојан Јанковић
7. Александар Мадич

8. Маја Петровић, родитељ
9. Представник лок. самоуправе
10. Председник Ђачког парламента

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

1. Жана Живковић Ранчић –координатор
2. Слађана Мадих
3. Катарина Ранчић
4. Александар Андоновић
5. Предраг Поповић
6. Биљана Мишић, родитељ
7. Представник лок.сам

ТИМ ЗА ЗАБРАНУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

1. Мила Тричковић – координатор
2. Александра Манић
3. Жана Живковић Ранчић
4. Катарина Ранчић
5. Представник Ђачког парламента

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Наташа Марковић -координатор
2. Драгана Маринковић
3. Драгана Ћирић
4. Бобана Алексов Влатковић
5. Данијел Димитријевић
6. Милисав Ташков
7. Миљан Петровић
8. Представник Ђачког парламента
9. Александра Игњатовић, представник Савета родитеља
10. Представник лок.сам
11. Катарина Ранчић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Катарина Ранчић-координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Нинослава Тошић
4. Саша Калаџиски
5. Родитељ ученика
6. Лични пратилац ученика

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

1. Жана Живковић Ранчић -координатор
2. Катарина Ранчић
3. Сања Ранчић
4. Милисав Ташков
5. Љубомир Минковић
6. Дејан Алексовски
7. Саша Калаџиски

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Братислав Димитријевић-координатор
2. Миодраг Пенчић
3. Дарко Бјелопавлић
4. Катарина Ранчић
5. Саша Калаџиски
6. Влада Николић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Сања Ранчић–координатор
2. Дарко Бјелопавлић
3. Бојан Ћирић
4. Ивана Маринковоћ
5. Мирјан Игњатовић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Катарина Ранчић –координатор
2. Жана Живковић Ранчић
3. Миодраг Пенчић
4. Братислав Димитријевић

ТИМ ЗА ERASMUS

1. Бојан Ћирић –координатор
2. Бојана Стојановић
3. Дејан Алексовски
4. Милица Ћирић
5. Сања Ранчић
6. Бобан Благојевић
7. Бојан Јанковић
8. Оливера Петровић
9. Војислав Алексић
10. Катарина Ранчић

ТИМ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Војислав Алексић –координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Дарко Бјелопавлић
4. Дејан Алексовски
5. Анђа Вељковић
6. Иван Живковић
7. Мирјан Игњатовић
8. Миљан Петровић

ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. Славољуб Николић–координатор
2. Братислав Пејчић
3. Љубомир Минковић
4. Миљан Петровић
5. Мирјан Игњатовић
6. Саша Калаџиски
7. Слађана Мадих
8. Бојан Ћирић
9. Миодраг Пенчић
10. Иван Живковић
11. Драган Антић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. Дејан Алексовски –координатор
2. Војислав Алексић
3. Милица Ћирић
4. Жана Живковић Ранчић
5. Катарина Ранчић
6. Бобан Благојевић
7. Марија Ђорић
8. Бојан Јанковић
9. Бојан Ћирић
10. Дарко Бјелопавлић

ТИМ ЗА ЈИСП

1. Миодраг Пенчић-координатор
2. Братислав Димитријевић
3. Слађана Мадих
4. Славољуб Николић
5. Мирјана Ставел
6. Слободан Ранчић

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

1. Братислав Димитријевић – координатор
2. Дарко Бјелопавлић
3. Катарина Ранчић
4. Милица Ћирић
5. Оливера Петровић
6. Војислав Алексић
7. Иван Живковић

Тим за план интегритета

1. Марина Николић - координатор

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Устав Републике Србије, Закон о родној равноправности и подзаконски акти гарантују равноправност жена и мушкараца, забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол.

Број запослених Техничке школе и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
	51	43

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	45	25
Организатор практичне наставе и вежби	0	1
Стручни сарадници	0	1
Секретар	0	1
Библиотекар / нототекар / медијатекар	0	0
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Помоћни наставник	2	0
Домар/мајстор одржавања	2	0
Чистачица	0	12
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1

Координатор за образовање одраслих	1	0
Техничар одржавања информационих система и технологија	0	1
УКУПНО:	50	43

(2) Структура запослених Техничке школе према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	0	12	7	2	6	1	38	28	0	0
	12		9		7		66		0	
	94									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	1	2	9	5	16	17	17	14	8	5
	3		14		33		31		13	

У структури запослених у Техничкој школи постоји незнатни родни јаз, и то у корист мушкараца.

Техничка школа у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **Техничка школа** има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева Техничка школа ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при

запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Техничкој школи.

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Ове мере се спроводе континуирано, без временског ограничења.