



ТЕХНИЧКА ШКОЛА ПИРОТ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
П И Р О Т
Таковска
22
Тел/Факс 010 / 311-269
Директор 010 / 313-735
e-mail: direktortsp@tsp.edu.rs
www.tsp.edu.rs



ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Број: 03-624/1

Датум: 15.09.2025.

Место: Пирот

На основу члана 119.став 1. Тачка 2, а у вези са чланом 62, Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25), Школски одбор Техничке школе у Пироту на седници одржаној 15.09.2025. године, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПИРОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

Закон о основама система образовања и васпитања у одредби члана 119 садржи обавезу Школског одбора да донесе Годишњи план рада школе, сваке школске године.

У складу са напред наведеним, Школски одбор Техничке школе у Пироту једногласно је донео одлуку којом се доноси Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Сходно одредбама члана 62. Закона, Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, најкасније до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене које захтевају измену Годишњег плана рада школе, Школски одбор ће донети одлуку о измени и допуни Годишњег плана рада у одговарајућем делу.

У Пироту,
15.09.2025

Председник Школског одбора
Милорад-Поп Крстић, наставник

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	6
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
Материјално – технички услови.....	8
☐ Школски простор.....	8
☐ Опремљеност наставним средствима	11
Верификације за школску 2025/2026.....	19
Правни оквир.....	20
☐ Законски акти који се примењују у Школи.....	20
☐ Подзаконски акти који се примењују у Школи.....	21
Планови и програми по образовним профилима за школску 2025/26 годину	24
☐ Други правилници.....	26
Кадровски услови	27
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	32
Бројно стање ученика, одељења и група.....	32
☐ Број ученика по одељењима и разредима	32
☐ Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима	33
Ученици	34
Одељења за школску 2025/2026. годину.....	35
IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА (са изборним предметима)	37
Општеобразовни предмети – Школска 2025/2026.г.	37
Стручни предмети – Школска 2025/2026.г.	38
Подела часова за школску 2025/26 год.	42
V ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	72
Структура радног времена наставника у оквиру наставне недеље	72
Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета (<i>Грађанско васпитање / Верска настава</i>).....	76
Преглед изборних предмета код профила	77
Часови са писменим задацима	78
☐ Распоред израде писмених задатака у школској 2025/2026. години.....	78
☐ Завршетак теоријске наставе по разредима и одељењима за школску 2025/2026. годину	78
План реализације часова блок наставе – шк. 2025/2026. год.	79
☐ Машинство	79
☐ Електротехника	81
☐ Саобраћај.....	83

Додатни образовно – васпитни рад.....	85
❑ Идентификација и избор ученика за додатни рад.....	86
❑ Организација додатног рада	86
❑ Извођење додатног рада.....	87
Допунски образовно – васпитни рад.....	88
❑ Организација допунског рада.....	89
Слободне активности	90
Ритам радног дана.....	91
Календар датума значајних активности школска 2025/2026. година	93
❑ Трајање појединих облика образовно-васпитног рада	96
❑ Друштвено-користан рад.....	96
❑ Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови	96
❑ Такмичења ученика.....	97
❑ Обележавање празника и других јубилеја	97
Програм васпитног рада.....	97
VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	111
VII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	111
Наставничко веће	111
❑ Комисије Наставничког већа.....	115
Одељењска већа	115
❑ План рада одељењских већа	116
Стручна већа	117
❑ План рада стручног већа српског језика и уметности за школску 2025/2026. Годину...	120
❑ План рада стручног већа страних језика за школску 2025/2026. годину.....	122
❑ План рада стручног већа математике за школску 2025-26 годину	124
❑ План рада стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2025/2026. годину	126
❑ План рада стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину.....	128
❑ Акциони план стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину	130
❑ План рада стручног већа актива машинства - школска 2025/2026. година.....	131
❑ План рада стручног већа електротехнике - школска 2025/2026. година	133
❑ План рада стручног већа саобраћаја - школска 2025/2026. година	136
Педагошки колегијум	137
❑ План рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026.год.:.....	138
Планови и програми рада органа руковођења и управљања школе	139

☐ Програм рада директора школе	139
☐ План рада Школског одбора.....	146
☐ Комисије Школског одбора	149
Одељењске старешине	149
☐ Предлог тема активности одељењских старешина и одељењких заједница	150
Савет родитеља	155
Ученички парламент.....	156
☐ Школски парламент у свету	156
☐ План рада ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.....	158
VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	161
Програм стручног усавршавања наставника	161
☐ Акциони план тима за стручно усавршавање - школска 2025/2026. година.....	162
Планови стручног усавршавања.....	163
☐ План стручног усавршавања актива физичког васпитања за школску 2025/2026. годину 163	
☐ План стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности, ликовне културе и музичке културе за школску 2025/2026. годину	164
☐ План стручног усавршавања наставника актива друштвених наука за школску 2025/2026. год.	165
☐ План стручног усавршавања наставника актива природних наука за школску 2025/2026. год. 166	
☐ План стручног усавршавања наставника актива страних језика за школску 2025/2026. год 167	
☐ План стручног усавршавања наставника актива наставника математике за школску 2025/2026. год	170
☐ План стручног усавршавања наставника актива електротехнике за школску 2025/2026. год 171	
☐ План стручног усавршавања наставника актива машинства за школску 2025/2026. год. 172	
☐ План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада саобраћај за школску 2025/2026. год.....	174
IX ШКОЛСКИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 год.	175
X АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ТИМОВА ШКОЛЕ	180
Акциони план тима за развојно планирање школе школска 2025/2026. година.....	181
Акциони план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.	201
☐ Акциони план заштите ученика од насиља за школску 2025/2026.	202

❏ Акциони план тима за заштиту ученика од насиља школска 2025/2026.година	203
Акциони план тима за превенцију дискриминаторног понашања школска 2025/2026.година	206
План рада Тима за кризне догађаје	208
Акциони план тима за инклузивно образовање школска 2025/2026. година	211
План и програм каријерног вођења и саветовања	213
❏ Акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/2026. Годину	214
Акциони план тима за промоцију школе - школска 2025/2026 година	216
Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - школска 2025/2026 година	218
Акциони план тима за израду пројеката школска 2025/2026. година	220
Акциони план тима за дуално образовање школска 2025/2026. година	221
Акциони план тима за квалитет и развој школе - школска 2025/2026 година	223
Акциони план тима за еразмус - школска 2025/26 година	226
Акциони план одбора за безбедност - школска 2025/2026. год.	228
Акциони план тима за самовредновање - школска 2025/2026. година	230
XI ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	232
XII ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	236
Акциони план рада координатора за образовање одраслих и Тима за образовање одраслих за школску 2025/2026. год.	236
Рад координатора за образовање одраслих везан за ванредне ученике у оквиру Центра за континуирано образовање одраслих	237
Остали послови координатора за ОО	238
План уписа ПДС 2025/2026	239
Комисије за признавање предмета и стицања права на полагање допунских испита за ванредне ученике	240

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I УВОДНИ ДЕО

Техничка школа у Пироту наставља традицију Трговачко-занатлијске школе, која је основана 30. септембра 1878. године. Те године, школа је имала 12 ученика и 2 наставника. Настава се одвијала у старој и неприкладној згради, да би се 70-тих година прошлог века појавила највећа средња школа на подручју Пиротског округа, која тренутно има 23 одељења, 71-ог наставника и више од 600 ученика. У току свог постојања школа је трпела бројне измене. Више пута је мењала имена, школске зграде, наставне планове и програме, струке и занимања. школа је дала више хиљада стручних кадрова потребних индустрији и занатству Пирота и ширег подручја.

Данас, Техничка школа у Пироту је стручна школа у којој се стиче опште и стручно, теоријско и практично образовање за непосредни рад и даље школовање.

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада у школи утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Школским програмом и наставним плановима и програмима за подручје рада машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај. Они представљају основу за планирање и програмирање свих образовно-васпитних делатности школе.

Сви прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и довољног броја ученика, су испуњени. С тим у вези, Техничка школа у Пироту школске 2025/2026. године остварује наставне планове и програме:

I у подручју рада **машинство** и **обрада метала** за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у I, II, III и IV разреду ,
2. техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у IV разреду - дуално образовање,

II у подручју рада **електротехника** за образовне профиле четворогодишњег образовања:

1. техничар информационих технологија у I и II разреду,
2. електротехничар информационих технологија у III и IV разреду,
3. техничар мехатронике у I, II, III и IV разреду,
4. техничар мехатронике у II, III и IV разреду – дуално образовање,
5. електротехничар за електронику на возилима у I и II разреду,
6. електротехничар обновљивих извора енергије у III и IV разреду.

III у подручју рада **саобраћај** за образовни профил четворогодишњег образовања:

1. техничар друмског саобраћаја у I, II, III и IV разреду.

IV у подручју рада **саобраћај** за образовни профил трогодишњег образовања:

1. возач моторних возила у I, II и III разреду,
2. возач моторних возила у I разреду – дуално образовање.

Смернице и полазне основе програма рада за ову школску годину произилазе из законских прописа, нових наставних планова и програма за одређене образовне профиле, као и правилника и упутстава и других подзаконских аката за остваривање програма средњих стручних школа донетих од стране Министарства просвете Републике Србије и других докумената везаних за рад средње школе.

Полазне основе рада су следеће:

- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у претходној школској години,
- утврђивање мера које доприносе интензивирању и рационализацији образовно-васпитног рада, а које су дефинисане у Развојним и другим плановима,
- интензивирање рада на стручном усавршавању наставника,
- даље усавршавање и реализовање концепције 40-часовне радне недеље за све чланове колектива,
- интензивирање рада на примени нових законских прописа из области стваралаштва младих.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално – технички услови

- Школски простор

Р.бр.	Школски простор	Број	м ²
1.	Школска зграда	2	5.175,00
2.	Кабинети и учионице:	Број кабинета	м ²
1)	Амфитеатар	1	92,89
2)	Кабинет за машинство	2	53,79
3)	Кабинет за машинство	3	53,79
4)	Кабинет за математику	4	53,79
5)	Кабинет за математику	5	53,79
6)	Кабинет за математику	6	53,79
7)	Кабинет за електротехнику	7	55,77
8)	Кабинет за физику и електротехнику	8	55,77
9)	Рачунарски кабинет	9	35,33
10)	Рачунарски кабинет	10	35,33
11)	Кабинет за хемију и биологију	11	72,49
12)	Рачунарски кабинет	12	35,33
13)	Рачунарски кабинет	13	17,55
14)	Кабинет за саобраћај	14	55,62
15)	Кабинет за саобраћај	15	55,62
16)	Кабинет за историју и географију	16	53,79
17)	Кабинет за српски језик	17	53,79
18)	Кабинет за српски језик	18	53,79

19)	Кабинет за стране језике	19	53,79
20)	Кабинет за српски језик	20	53,79
21)	Кабинет за стране језике	21	55,77
22)	Вишенаменска учионица	28	53,83
23)	CNC радионица	31	59,55
24)	Припремни кабинет за CNC радионицу	32	29,95
25)	Машинска радионица	33	284,02
26)	Ћилимарска радионица	35	45,38
27)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	38	103,62
28)	Радионица за саобраћај и електронику на возилима	39	77,14
29)	Мејкерс лаб	41	58,57
30)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	42	54,81
31)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	43	55,30
32)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	44	55,40
33)	Лабораторија за електротехнику и мехатронику	45	54,70
34)	Вишенаменска учионица	46	61,08
35)	Радионица за електротехнику	47	103,35
36)	Рачунарска кабинет	48	38,00
37)	Рачунарска кабинет	49	38,15
3.	Фискултурна саласа анексима, свлачионицама, канцеларијом, тоалетима и купатилима		645

4.	Остале просторије:		
а)	Библиотека са читаоницом и архивом за уџбенике		152.58
б)	Ученичка задруга - књижара		17.17
в)	Ученички клуб		75.71
г)	Наставничка канцеларија		74.89
д)	Канцеларија педагога		16.05
ђ)	Канцеларија директора		36.44
е)	Канцеларија психолога		17.69
ж)	Канцеларија секретара		11.33
з)	Канцеларија рачуноводства		11.33
е)	Канцеларија Центра за обуку возача и Благајна		19.55
и)	Анекси машинске радионице (столарска радионица, канцеларија, тоалети, купатило)		63.6
ј)	Канцеларија координатора за образовање одраслих		6.28
к)	Магацин и сервис за одржавање школске опреме		16.39
5.	Школско двориште-Школско земљиште:		
а)	Школско двориште	11.798,00 m ²	
б)	Грејна површина	5.173,00	
в)	Спортски терени:	2.074,00	

Из изложеног прегледа види се да школа за извођење наставе користи 41 кабинет, амфитеатар, фискултурну салу, радионице за извођење практичне наставе ученика машинства, саобраћаја и електротехнике. Школа ради у две смене, а у погледу грејања прикључена је на градску топлану. У школи постоји Бачка задруга «Техничка

школа – Задругар», у оквиру које послује књижара, и ђачки клуб са делом за продају прехранбених производа. Задруга је, сем тога, регистрована и за рад у области ауто дијагностике. За рад слободних активности и друштвени живот ученика, поред кабинета и учионица, користи се и библиотека са читаоницом.

Свака учионица школе опремљена је видео пројектором, рачунарима и другим дигиталним средствима за остваривање наставе. У учионицама су у највећем делу уграђене беле табле. Од ове школске године, кабинети у старом делу школе су подељени на такав начин да се настава из предмета са највећим бројем часова изводи у засебним кабинетима намењеним искључиво за ту сврху. Предмети са мањим фондом часова ће се држати у кабинетима у зависности од распореда. С тим у вези, у табели са учионицама приказани су кабинети за појединачне предмете, и комбиновани кабинети. Што се тиче новог дела школе у коме се налазе специјализоване радионице и лабораторије, распоред просторија остаје исти као претходне године.

Поред фискултурне сале и пратећих просторија школа располаже отвореним спортским полигоном са асфалтним теренима за кошарку, рукомет и мали фудбал, као и терен са вештачком травом. Распоредом часова регулише се коришћење кабинета, фискултурне сале и осталих просторија за извођење наставе (образовно-васпитног рада).

За реализацију дуалног образовања и одређеног броја часова практичне наставе, блок наставе, вежби и друштвено-корисног рада школа осим сопствених ресурса користи и објекте предузећа из привреде у којима се одвијају ови облици образовно-васпитног рада (D Company, и Tigar Tyres Michelin). Време и начин коришћења регулишу се посебним уговором између школе и компанија, између компанија и ученика, и у складу са Законом о дуалном образовању и Закону о средњем образовању и васпитању и пратећим подзаконским актима.

- **Опремљеност наставним средствима**

Техничка школа спада у ред средње опремљених стручних школа у Србији. Током протеклих година, школа је пуно уложила у изградњу инфраструктуре, сређивања учионица, и набавке наставних средстава за сва три подручја рада, али и за потребе реализације наставе из општеобразовних предмета.

У подручју рада електротехника школа пре свега треба поменути Мејкерс лаб – савремену ИТ учионицу опремљену најмодернијим дидактичким средствима – 3Д штампач, ЦНЦ ласер, телевизор, пројектор, са низом алата и опреме, али, што је посебно значајно, и опремом за рад на пољу вештачке интелигенције. Донацијом Министарства просвете за помоћ ученичким задругама школа је обезбедила ЦНЦ ласер и два 3Д штампача, а Група за образовање коју чине компанија Норедус, Центар за промоцију науке и организација Достигнућа младих опремила је овај мултидисциплинарни кабинет који ће се користити за часове теоријске и практичне наставе. Сем тога, подручје рада електротехника обухвата и читав низ специјализованих учионица и лабораторија.

За потребе наставе профила техничар мехатронике ученици и наставници имају на

располагању модерну опрему (вредности преко 100.000 евра) коју је школи донирао Програм реформе средњег стручног образовања пре неколико година. Од важнијих делова опреме за рад на пољу индустријске аутоматизације треба поменути две ПЛЦ радне станице са контролерима, touch панелима, опремом за пнеуматику и електропнеуматику, сензорске системе, и друго.

У оквиру подручја рада машинство и обрада метала, Техничка школа располаже машинском радионицом, радионицом са ЦНЦ машинама и рачунарима поред које се налази припремно информатички кабинет, али и низом учионица за остваривање наставе из машинства опремљеним одговарајућим наставним средствима. Машинске радионице, поред остале опреме, располажу са 6 универзалних стругова, 3 ЦНЦ струга, 2 дорадна струга, 1 глодалицу, четири ЦНЦ глодалице, једним 3Д штампачем, једном рендисаљком, једном бушилицом, 5 стубних бушилица.

У подручју рада саобраћај, теоретска настава се одвија у саобраћајним кабинетима, али и мањим делом у комбинованим. Практична настава се одвија на школском полигону, и на часовима возње коришћењем возила у власништву школе. За потребе практичне наставе – обуке возње школски Центар за обуку возача располаже са једним возилом Шкода Румстер за «Б» категорију, два возила Фиат Панда, једно возило Хундај I-20 и са једним теретним возилом за «Ц» категорију.

Кабинети информатике и рачунарства, као и кабинети за извођење вежби у електротехници, машинству и саобраћају опремљени су са 181 рачунара, 9 ласерска штампача, 2 штампача у боји, 4 скенера, 2 фотокопир апарата, 40 видео пројектора и тд.

Захваљујући донацији у оквиру програма Модернизација средњег стручног образовања наставници имају на располагању мултифункционалну машину (мрежни штампач, скенер и копир А3 и тд.) и три лаптоп рачунара за припрему наставе. Инвестиционим улагањем општине Пирот ученици Техничке школе од пре неколико година имају на располагању 7 нових наменских просторија: један CAD/CAM/CNC кабинет, четири лабораторије, радионицу за електротехнику и радионицу за аутодијагностику. Успешно је завршен Програм «Модернизација школа» у делу реконструкције и доградње. Програм је спровело Министарство просвете, а део програма се реализовао и у нашој школи.

Школска библиотека је од претходне године и званично пресељена у нову просторију – бивши кабинет број 40. Библиотека располаже са 11.236 књига. Овај простор се тренутно још увек опрема намештајем, и у плану је да библиотека има неколико функционалних целина, а да се у њој такође организују и семинари, конференције, приредбе и друге свечаности. Школа је претплаћена на следеће стручне часописе и листове: Настава и васпитање, Педагошка стварност, Педагогија, Психологија, Просветни преглед, Директор школе, Тангента, П.С. Пресс, Савремена пракса, Образовни информатор, Микро.

И у овој школској години школа ће, полазећи од норматива и расположивих средстава поклонити пажњу опремању кабинета, посебно оних са мањим процентом опремљености како би се опремљеност наставним средствима и даље повећавала и тиме створили повољнији услови за извођење образовно-васпитног рада.

Верификације за школску 2025/2026

Профили стручног образовања за које установа има верификацију Верификације за школску 2025/2026			
Одељење	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	број верификације	датум верификације
I 1	Техничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	19.03.2025.
I 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21.03.2016.
I 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	06.08. 2025.
I 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	24.08 2021.
I 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-00019/95-03	9.12.2019.
I 6	Возач моторних возила	022-05-00019/95-03	06.08. 2025.
II 1	Техничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	19.03.2025.
II 2	Електротехничар за електронику на возилима	022-05-00019/95-03	21.03.2016.
II 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	06.08. 2025.
II 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
II 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-00019/95-03	9.12.2019.
II 6	Возач моторних возила	022-05-00019/95-03	06.08. 2025.
III 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
III 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	022-05-00019/95-03	10.10.2022.
III 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	06.08. 2025.
III 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
III 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-00019/95-03	9.12.2019.
III 6	Возач моторних возила	022-05-00019/95-03	9.12.2019.
IV 1	Електротехничар информационих технологија	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
IV 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	022-05-00019/95-03	10.10.2022.
IV 3	Техничар мехатронике	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
IV 4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	022-05-00019/95-03	24.08.2021.
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	022-05-00019/95-03	9.12.2019.

Правни оквир

- Законски акти који се примењују у Школи

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25,);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС",бр.55/2013, 101/2017,27/2018-др.закон,6/2020, 52/2021 , 129/2021,92/2023);
3. Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", број 68/2015 и 113/2017 – др.закон);
4. Закон о дуалном образовању ("Сл.гласник РС", бр.101/2017 и 6/2020,76/2023)
5. Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 6/2020 - др.закон);
6. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/202)
7. Закон о систему плата запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС",бр.18/2016,108/2016,113/2017,95/2018,86/2019,157/2020и 123/21)
8. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.113/2017,95/2018,86/2019,157/2020,123/2021)
9. Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС",бр.73/2019 и44/2021-др.закон)
10. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС",бр.41/2009,53/2010,101/2011,32/2013-одлука УС,55/2014,96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон,87/2018 и 23/2019 128/2020 - др. закон и 76/2023)
11. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС",бр.35/2023)
12. Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017- одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
13. Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС",бр. 36/2010)
14. Закон о заштити података о личности ("Сл.гласник РС",бр. 87/2018)
15. Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019, 92/2023)
16. Закон о спречавању корупције ("Сл.гласник РС",бр.35/2019, 88/2019и11/2021 и 14/2022)
17. Закон о буџету Републике Србије за 2024. Годину ("Сл.гласник РС", бр.92/2023)
18. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја("Сл.гласник РС",бр.120/2004,54/2007,104/2009,36/2010,105/2021)
19. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016,95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-Одлука УС)
20. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл.гласник РС", бр.95/2018 и91/2019)
21. Закон о забрани дискриминације ("Сл.гласник РС",бр.22/2009и 52/2021)

- Подзаконски акти који се примењују у Школи

1. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл.гласник РС",бр.44/2001,15/2002-др.уредба*,30/2002,32/2002-испр.,69/2002,78/2002,61/2003,121/2003,130/2003,67/2004,120/2004,5/2005,26/2005,81/2005,105/2005,109/2005,27/2006,32/2006,58/2006,82/2006,106/2006,10/2007,40/2007,60/2007,91/2007,106/2007,7/2008,9/2008,24/2008,26/2008,31/2008,44/2008,54/2008,108/2008,113/2008,79/2009,25/2010,91/2010,20/2011,65/2011,100/2011,11/2012,124/2012,8/2013,4/2014,58/2014,113/2017-др.закони 95/2018-др.закон,86/2019-др.закон,157/2020 -др. закон и 19/2021 19/2021, 48/2021, 123/2021 – др.закон 73/2023, 83/2023 и 119/2023)
2. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС",број 21/2015и 92/2020, 123/2022);
3. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службенигласник РС",бр. 109/2021.);
4. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Службенигласник РС",бр.22/2005,51/2008,88/2015,105/2015,48/2016 и 9/2022.);
5. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 96/2023);
6. Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа ("Службени гласник РС", број 19/2003);
7. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС",бр 102/2022);
8. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС",бр.102/2022 и 34/2023);
9. Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", 23/2023,34/2023 и 26/2024);
10. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр.10/2024);
11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службени гласник РС", број 37/93и43/2015);
12. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр.72/2015,84/2015,73/2016, 45/2018,106/2020,115/2020, 93/2022 и 71/2023);
13. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник",бр.5/91,1/92,21/93,3/94,7/96,7/98,3/99,6/2001,3/2003,8/2003,11/2004,5/2005,6/2005,2/2007,4/2007,7/2008,11/2008,5/2011,8/2011,9/2013,6/2014, 5/2015–др.правилници,8/2015-др.правилници,16/2015-др.правилниции21/2015-др.правилник);
14. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.1/92,23/97,2/2000 и15/2019) ,
15. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.5/2012 и 6/2021-др.правилник);
16. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Просветни гласник"бр.5/11);
17. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
18. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.14/2018 и 1/2024);

19. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС",бр.74/2018);
20. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласник РС",бр.117/2013);
21. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл.гласник РС", бр. 42/2016 и 45/2018);
22. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи,односно другој школи и породици ("Сл.гласник РС",бр.70/2018);
23. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС",бр.65/2018);
24. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС" 11/2024)
25. Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022)
26. Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр. 10/2024);
27. Правилник о општим основама школског програма ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.5/2004);
28. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.1/2018)
29. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл.гласник РС", бр. 30/2019);
30. Правилник о ученичким задругама ("Сл.гласник РС", бр.96/2021)
31. Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању ("Сл.гласник РС",бр.2/2019)
32. Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад ("Сл.гласник РС", бр. 102/2018)
33. Правилник о програму обуке, ближим условима и другим питањима од значаја за полагање испита за инструктора ("Сл.гласник РС",бр.70/2020)
34. Правилник о организацији, саставу и начину рада комисије за утврђивање испуњености услова за извођење учења кроз рад код послодавца ("Сл.гласник РС",бр.102/2020)
35. Правилник о плану уџбеника ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.9/2016,10/2016-испр.,10/2017,11/2019и7/2021)
36. Правилник о јединственом информационом систему просвете ("Сл.гласник РС", бр. 81/2019)
37. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013)
38. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 63/2018)
39. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину ("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр.6/2024 и 8/2024)
40. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.110/2020и 85/2021)
41. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл.гласник РС", бр.112/2020)

42. Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења ("Сл.гласник РС",бр.148/2020)
43. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", бр.43/19)
44. Правилник о програму опште и уметничке матуре ("Сл.гласник РС Просветни гласник", бр.11/2017)
45. Правилник о програму стручне матуре и завршног испита("Сл.гласник РС Просветни гласник", бр.1/2018)
46. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС",бр.159/2020 и 116/2023)
47. Правилник о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених,односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања ("Сл.гласник РС",бр.16/2007)
48. Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС",бр.125/2003,12/2006и27/2020)
49. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду ("Сл.листФНРЈ",бр. 16/47и 36/50и"Сл.гласникРС",бр. 42/91-др.закон)
50. Одлука о листи врста радњи обраде података о личности за које се мора извршити процена утицаја на заштиту података о личности и тражити мишљење повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ("Сл.гласник РС",бр.45/2019и 12/2020)
51. Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности ("Сл.гласник РС",бр.40/2019)
52. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава републике србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл.гласник РС",бр.33/2015и 101/2018)
53. Упутство за израду и спровођење плана интегритет ("Сл.гласникРС",бр.119/2022)
54. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл.гласникРС",бр.81/2017,6/2018и 43/2018)
55. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл.гласник РС",бр.89/2019)
56. Правилник о безбедности лифтова ("Сл.гласникРС",бр.15/2017и21/2020)
57. Правилник о прегледима лифтова у употреби ("Сл.гласник РС", бр.15/2017)
58. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Сл.гласникРС",бр.18/2015,104/2018,151/2020,8/2021,41/2021и 17/2022)
59. Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл.гласникРС",бр.6/2021)
60. Правилник опорезу на додату вредност ("Сл.гласникРС",бр.37/2021,64/2021...73/2024)
61. Списак српских стандарда из области лифтова ("Сл.гласник РС", бр.38/2021)
62. Правилник о начину коришћења тахографа ("Сл.гласникРС",бр. 90/2017 и 59/2021)
63. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.године ("Сл.гласник РС", бр. 63/2021)

Планови и програми по образовним профилима за школску 2025/26 годину

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26				
Одељење	I1	II1	III1	IV1
Смер	Техничар информационах технологија		Електротехничар информационах технологија	
Наставни план и програм	План и програм: Сл. Гласник РС бр. 12/2024		План и програм: (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 9/2020)	
Одељење	I2	II2	III2	IV2
Смер	Електротехничар за електронику на возилима		Електротехничар обновљивих извора енергије	
Наставни план и програм	План и програм: (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2014, 8/2015 и 2/2018)		План и програм: (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2017 + Програм МИ – Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 3/2021)	
Одељење	I3	II3	III3	IV3
Смер	Техничар мехатронике			
Наставни план и програм	План и програм: (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2023)		План и програм: (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 13/2020)	
Одељење	I4	II4	III4	IV4
Смер	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина			
Наставни план и програм	План и програм: (Сл. Гласник РС - Просветни гласник бр. 9/2024) Од стране 1236		План и програм: Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина (Просв.гл.-бр.9/2020)-стручни	
Одељење	I5	II5	III5	IV5
Смер	Техничар друског саобраћаја			
Наставни план и програм	Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај: 8/2018			
Одељење	I6	II6	III6	
Смер	Возач моторних возила			
Наставни план и програм	(Сл. Гласник РС - Просветни гласник бр. 13/2024)		Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај: 8/2018	

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26				
Одељење	I разред	II разред	III разред	IV1
Смер	Сви смерови			Електротехничар информационах технологија
Сл. Гласник РС - Просветни гласник бр. 7/2023)				Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 1/2018
				IV2
				Електротехничар обновљивих извора енергије
				Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2017
				IV3
				Техничар мехатронике
Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (ПГ 14/2023) – програм предмета физичко васпитање				Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2014
				IV4
				Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина
				"Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2018
				IV5
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (ПГ 14/2023) – садржај и начин полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи				Техничар друмског саобраћаја
				Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај бр. 8/2018
				-

- Други правилници

Машинство и обрада метала

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 10/2022-522, 3/2023-13, 2/2025-92);
2. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала
("Сл.гласникРС- Просветни гласник",бр. 14/2023);
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама
("Сл. гласникРС- Просветнигласник",4/2022, 14/2022 и 15/2022 и 2/2025)

Електротехника

1. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике
("Сл.гласник РС –Просветни гласник",бр. 20/2015-1, 14/2020-199, 14/2023-);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада електротехника
("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018,2/2020, 14/2020, 3/2022 и 4/2022);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме
("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар мехатронике
("Сл.гласник РС –Просветни гласник",14/2023);
5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника
("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.1/2023);
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета,

стручних сарадника и васпитача у стручним школама
("Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.4 /2022, 14/2022 и 15/2022).

Саобраћај

1. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл.гласник РС-Просветнигласник",бр. 16/2015,2/2017,8/2017,16/2018,4/2019,7/2019,9/2019, 2/2020,17/2020, 1/2021, 14/2023);
2. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада саобраћај ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник",бр.16/2015,11/2017,13/2018и7/2019);
3. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме ("Сл.гласник РС-Просветни гласник",бр.7/91);
4. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр. 14/2023);
5. Правилник о програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за инструктора вожње ("Сл.гласник РС", бр. 21/2012);
6. Правилник о програму за полагање стручног испита за испитивача, програму и роковима за одржавање семинара, начину полагања стручног испита и испита провере знања и изгледу и садржају обрасца дозволе (лиценце) за испитивача ("Сл.гласник РС",бр.21/2012);
7. Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче ("Сл. гласник РС", бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015,77/2016, 63/2017и 16/2024);
8. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада саобраћај ("Сл.гласник РС -Просветнигласник",бр.10/97и20/2015)

Кадровски услови

За остваривање програмских задатака ангажовано је следеће особље:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име наставника	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Тошић Нинослава	Филолошки факултет, VII	32 57	да	100	
2	Ђорђевић Марија	Филозофски факултет, VII	19 45	да	100	
3	Петровић Бранислава	Филозофски факултет, VII	18 44	да	100	
4	Андрејев Мима	Филозофски факултет, VII	18 48	да	15	
5	Ранчић Тања	Филозофски факултет, VII	20 49	да	27,14	
6	Алексов Влатковић Бобана	Филозофски факултет, VII	20 47	да	33,33	
7	Стојановић Бојана	Филозофски факултет, VII	21 44	да	100	
8	Петровић Оливера	Филолошки факултет, VII	17 42	да	100	
9	Тричковић Мила	Филозофски факултет, VII	17 41	да	53,92	
10	Николић Дејан	Музичка академија, VII	17 41	да	10	
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум., VII	22 53	да	25	
12	Ђирић Милица	Филозофски факултет, VII	8 37	да	70	
13	Манић Александра	Филозофски факултет, VII	12 48	да	52,29	
14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	18 45	да	50	
15	Панајотовић Марија	П.М.Ф., VII	3 36	не	5,14	
16	Катарина Златковић	Филозофски факултет, VII	2 39	не	19,43	
17	Панчић Мирослав	Теолош. факултет, VII	16 39	не	68,43	
18	Марковић Наташа	Економ. факултет, VII	25 62	да	80	
19	Ранчић Сања	Економ. факулт., VII	14 44	да	59,57	
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет, VII	9 58	да	100	
21	Ђирић Драгана	П.М.Ф., VII	22 57	да	50	
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф., VII	19 56	да	50	
23	Манчић Марко	Факултет физ. култ., VII	12 42	да	45	
24	Божич Никола	Факултет физ. култ., VII	6 34	да	49,14	
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ., VII	19 52	да	40	
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ., VII	15 45	да	98,86	
27	Маноилов Славољуб	П.М.Ф., VII	19 43	не	100	
28	Николић Мирјана	П.М.Ф., VII	5 56	не	98,57	
29	Валчић Владимир	П.М.Ф., VII	16 42	да	61,43	
30	Антић Ивана	Филозофски факултет, VII	3 33	не	23,29	
31	Колев Биљана	Педагошки факултет В.Трново	19 50	не	22,22	
32	Ранчић Душан	Филозофски факултет, VII	10 45	не	8,86	
33	Станковић Славиша	Електронски фак., VII	3 55	не	100	
34	Антић Драган	Електронски фак., VII	33 62	да	100	
35	Славковић Бобан	Електротехнички фак., VII	32 62	да	100	
36	Вацић Саша	Електронски фак., VII	31 63	да	100	
37	Игњатовић Мирјан	Електронски фак., VII	22 54	да	100	
38	Стојковић Небојша	Електронски фак., VII	22 51	да	100	

39	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак. , VII	11 47	не	100	
40	Минковић Љубомир	Виша електрот. , VI	24 66	да	70	
41	Минчић Иван	Електронски фак. , VII	1 47	не	100	
42	Благојевић Бобан	Електронски фак. , VII	23 54	да	100	
43	Мијалковић Миодраг	Електронски фак. , VII	8 59	не	100	
44	Ташков Милисав	Електронски фак. , VII	24 63	да	100	
45	Пенчић Миодраг	Електронски фак. , VII	8 58	да	100	
46	Ћирић Бојан	Електронски фак. , VII	10 42	да	100	
47	Мадић Александар	Електронски фак. , VII	4 59	не	100	
48	Божић Милан	Електронски фак. , VII	23 51	да	100	
49	Јоцић Нела	Електронски фак. , VII	3 59	не	100	
50	Минчић Љубомир	Електронски фак. , VII	2 36	не	100	
51	Андоновић Марија	Маш. Факултет , VII	3 27	не	37,71	
52	Петровић Миљан	Маш. Факултет , VII	9 49	да	100	
53	Живковић Иван	Маш. Факултет , VII	6 52	не	100	
54	Вељковић Анђа	Маш. Факултет , VII	6 35	не	100	
55	Вељковић Весна	Маш. Факултет , VII	24 65	да	100	
56	Николић Велибор	Маш. Факултет , VII	6 49	не	100	
57	Калаџиски Саша	Маш. Факултет , VII	23 53	да	100	
58	Алексић Војислав	Маш. Факултет , VII	16 50	да	100	
59	Пешић Миљан	Маш. Факултет , VII	3 51	не	100	
60	Пејчић Братислав	Маш. Факултет , VII	15 46	да	100	
61	Ђорић Марија	Маш. Факултет , VII	11 38	не	100	
62	Здравковић Мића	Виша техн. шк. , VI	30 59	да	86,62	
63	Јовановић Јована	Маш. Факултет , VI	1 27	не	40,95	
64	Ристић Милош	Виша саобраћ. , VI	3 30	не	100	
65	Николић Владимир	Саобраћ. Факултет , VII	16 44	да	100	
66	Маринковић Драгана	Саобраћ. Факултет , VII	21 50	да	100	
67	Јанковић Бојан	Саобраћ. Факултет , VII	11 39	да	100	
68	Поповић Предраг	Виша саобраћ. , VI	20 45	да	100	
69	Димитријевић Данијел	Саобраћ. Факултет , VII	6 40	не	100	
70	Костић Предраг	Акед. Тех. Вас. Струк. , VI	1 25	не	78,93	
71	Симовић Јасмина	Медицински фак. , VII	8 62	не	6,12	
72	Радељић Жељко	Специјалистички испит, V	21 65	да	97,62	
73	Поповић Дејан	Специјалистички испит, V	21 62	да	98,21	
74	Алексов Васил	Специјалистички испит, V	21 64	да	98,21	

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни бр.	Презиме и име	Радно место	Врста и степен стручне спреме	Године радног стажа у обр. и Године старости	Лиценца/ стручни испит	% ангажовања у школи	Напомена
1	Алексовски Дејан	Директор установе	Маш. Факултет , VII	18 48	да	100,00	
2	Николић Марина	Орг. прак. наставе	Виша ек. школа VI	14 55	-	50,00	
		Тех. инв. одржавања	Економска шк. IV			50,00	
3	Минковић Љубомир	Орг. прак. наставе	Виша електрот. VI	24 66	-	30,00	
4	Пејчић Драгана	Тех. одр. инф. сист.	IV степен	7 45	-	50,00	
		Помоћни наставник	IV степен			30,00	
		Организатор практичне наставе	Економски факултет VII			20,00	
5	Ранчић Катарина	Педагог	Филозофски фак. VII	6 31	да	100,00	
6	Златковић Катарина	Психолог	Филозофски фак. VII	2 39	не	50,00	
		Библиотекар				20,57	
7	Алексов Влатковић Бобана	Библиотекар	Филозофски фак. VII	20 47	да	22,23	
8	Тричковић Мила	Библиотекар	Филозофски факултет, VII	17 41	да	46,08	
9	Мадих Слађана	Секретар школе	Правни факултет VII	20 57	да	100,00	
10	Валентина Андрејић	Дипл.ек.за фин.рач.послове	Економски фак. VII	3 48	-	100,00	
11	Ставел Мирјана	Реф.за фин.рач. послове	Економска шк. IV	28 52	-	100,00	
12	Николић Славољуб	Коорд.за образовање одраслих	Виша текстилна школа VI	33 59	-	100,00	
13	Ранчић Слободан	Помоћни наставник	IV степен	13 48	-	100,00	
14	Тодоровић Зоран	Помоћни наставник	IV степен	19 55	-	100,00	
15	Поповић Дејан	Помоћни наставник	IV степен	21 62	-	1,79	
16	Радељић Жељко	Помоћни наставник	IV степен	21 65	-	2,38	
17	Алексов Васил	Помоћни наставник	IV степен	21 64	-	1,79	
18	Мића Здравковић	Помоћни наставник	IV степен	30 59			
19	Ћирић Вера	Чистачица	Основна школа I	29 62	-	100,00	
20	Јотић Марина	Чистачица	Основна школа I	19 56	-	100,00	
21	Радељић Љиљана	Чистачица	Основна школа I	7 63	-	100,00	
22	Минковић Снежана	Чистачица	Основна школа I	16 58	-	100,00	
23	Савић Нинослава	Чистачица	Основна школа I	12 51	-	100,00	
24	Тодоровић Соњица	Чистачица	Основна школа I	8 48	-	100,00	
25	Поповић Драгана	Чистачица	Основна школа I	8 58	-	100,00	
26	Ицић Мирјана	Чистачица	Основна школа I	18 54	-	100,00	

27	Јовановић Марина	Чистачица	Основна школа I	31 51	-	100,00	
28	Игић Светлана	Чистачица	Основна школа I	25 65	-	100,00	
29	Живковић Сузана	Чистачица	Основна школа I	19 57	-	100,00	
30	Џунић Кристина	Чистачица	Основна школа I	3 32	-	100,00	
31	Манчић Небојша	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	34 61	-	100,00	
32	Милојевић Миле	Домар/мајстор одржавања	Техничка школа III	6 59	-	100,00	

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика, одељења и група

- Број ученика по одељењима и разредима

I разред				II разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
I – 1	15	13	28	II – 1	16	12	28
I – 2	28	0	28	II – 2	26	1	27
I – 3	23	5	28	II – 3	26	2	28
I – 4	22	5	27	II – 4	23	4	27
I – 5	12	16	28	II – 5	12	16	28
I – 6	25	5	30	II – 6	18	2	20
свега: 6	125	44	169	свега: 6	121	37	158
III разред				IV разред			
одељење	м.	ж.	свега	одељење	м.	ж.	свега
III – 1	14	15	29	IV – 1	19	10	29
III – 2	24	2	26	IV – 2	26	0	26
III – 3	25	5	30	IV – 3	26	4	30
III – 4	25	5	30	IV – 4	23	7	30
III – 5	9	19	28	IV – 5	12	20	32
III – 6	15	0	15				
свега: 6	112	46	158	свега: 5	106	41	147
Разред	Број ученика			Број одељења	Просечан број ученика у одељењу		
	м.	ж.	свега				
I	125	44	169	6	28		
II	121	37	158	6	26		
III	112	46	158	6	26		
IV	106	41	147	5	29		
укупно:	464	168	632	23	27		

У односу на прошлу школску годину број одељења је исти - у школи је 23 одељења, просечан број ученика у одељењу је 27, а број ученика је већи за 6.

- Број ученика и одељења према подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА – ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења
Машинство и обрада метала								
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина (IV)	27	1	27	1	30	1	30	1
свега:	27	1	27	1	30	1	30	1
Саобраћај								
Техничар друмског саобраћаја (IV)	28	1	28	1	28	1	32	1
Возач моторних возила (III)	30	1	20	1	15	1		
свега:	58	2	48	2	43	2	32	1
Електротехника								
Техничар информационих техн. (IV)	28	1	28	1				
Електротехничар информационих техн. (IV)					29	1	29	1
Електротехничар обновљивих извора енер.(IV)					26	1	26	1
Електротехничар за електронику на воз. (IV)	28	1	27	1				
Техничар мехатронике (IV)	28	1	28	1	30	1	30	1
свега:	84	3	83	3	85	3	85	3

За подручје рада машинство и обрада метала уписано је 4 одељења са 115 ученика, у подручју рада саобраћај 7 одељења са 182 ученика и у електротехници 12 одељења са 336 ученика. Укупно у школи је 23 одељења и 633 ученика.

Ученици

Општи успех ученика на крају школске 2024/2025. години приказан је у табели 1.

Разред	Број ученика	Општи успех ученика у претходном разреду									
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		Поновци	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	160	38	23,75	80	50	37	23,13	0	-	5	3,13
II	157	19	12,10	57	36,31	73	46,5	4	2,55	4	2,55
III	164	39	23,78	59	35,98	56	34,15	6	3,66	4	2,44
IV	135	66	48,89	44	32,59	23	17,04	1	0,74	0	-
Σ	616	162	26,30	240	38,96	189	30,68	11	1,79	13	2,11

Табела 1

Преглед броја ученика уписаних из других општина и округа приказан је у табели број 2.

Разред	Број ученика	Из општина матичног округа				из осталих округа	напом. из иностран.
		Пирот	Димитровград	Бабушница	Бела Паланка		
I	169	150	5	3	9	2	-
II	158	138	11	3	6	-	-
III	158	145	7	5	1	-	-
IV	147	138	2	5	1	1	-
Σ	632	571	25	16	17	3	-

Табела 2

Анализа успеха ученика у односу на прошлу школску годину показује да је број ученика са одличним успехом мањи, док је број ученика са врло добрим успехом значајно већи у односу на прошлогодишње стање. Број ученика са добрим успехом је на прошлогодишњем нивоу. Тринаесторо ученика понавља разред.

Свакодневно до школе путује велики број ученика, како из суседних општина, тако и из околних места на територији општине Пирот. Што се тиче броја ученика из других

општина и округа, највећи број ученика је из Димитровграда (25) и Беле Паланке (17), док је 16 ученика из Бабушнице.

Детаљна анализа социјалне структуре ученика се налази у педагошко – психолошкој служби.

Одељења за школску 2025/2026. годину

одељење	Образовни профил	Одељењски старешина	број наставних недеља (без блока)	број часова блок наставе
I 1	Техничар информационих технологија	Бојан Ћирић	35	60+60
I 2	Електротехничар за електронику на возилима	Сања Ранчић	37	-
I 3	Техничар мехатронике	Славољуб Маноилов	36	30+30
I 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Милорад Поп-Крстић	35	60+60+60
I 5	Техничар друмског саобраћаја	Драгана Маринковић	37	-
I 6	Возач моторних возила	Александар Андоновић	36	30+30
II 1	Техничар информационих технологија	Миљисав Ташков	35	60+60
II 2	Електротехничар за електронику на возилима	Дарко Бјалопавлић	34	90+90
II 3	Техничар мехатронике	Милица Ћирић	34	90+90
II 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Саша Калаџиски	36	30+30+30
II 5	Техничар друмског саобраћаја	Данијел Димитријевић	35	60+60
II 6	Возач моторних возила	Владимир Николић	33	90+90+90 30+30
III 1	Електротехничар информационих технологија	Нинослава Тошић	35	60+60+60
III 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	Мила Тричковић	35	60+60
III 3	Техничар мехатронике	Бојана Стојановић	34	90+90+90
III 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Марија Ђорић	35	30+30+30 30+30+30
III 5	Техничар друмског саобраћаја	Бранислава Петровић	35	30+30 (Об. 40*n)
III 6	Возач моторних возила	Бојан Јанковић	32	30+30 (Об. 40*n)
IV 1	Електротехничар информационих технологија	Бобан Благојевић	31	90+90+90
IV 2	Електротехничар обновљивих извора енергије	Мирјан Игњатовић	31	60+60+60
IV 3	Техничар мехатронике	Небојша Стојковић	31	90+90+90

IV 4	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	Иван Живковић	31	90+90+90
IV 5	Техничар друмског саобраћаја	Марија Ђорђевић	31	90+90

IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ФОНДА ЧАСОВА (са изборним предметима)

Општеобразовни предмети – Школска 2025/2026.г.

		I разред						II разред						III разред						IV разред					Укупно	Норма у %
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
Број радних недеља / назив предмета		35	37	36	35	37	36	35	34	34	36	35	33	35	35	34	35	35	32	31	31	31	31	31		
1.	Српски језик и књижевност	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	67	336.32
2.	Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	45	225.88
3.	Историја(+изборни)	2	2	2		2	2				2										2				14	70.86
4.	Географија	2	2			2	1			2	2														11	56.29
5.	Музичка уметност/култура		1															1							2	10.29
6.	Ликовна култура (Уметност II1)	1		1	1	1	1																		5	25.57
7.	Социологија са правима грађана													2	2			2	1			2	2		11	52.29
8.	Физичко васпитање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	48	233.29
9.	Математика	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	65	326.32
10.	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2																16	81.43
11.	Хемија	2	2		2	2																			8	41.14
12.	Биологија	2				2		2		2															8	40.29
13.	Екологија (и заштита ж.с.)										2							1			1				4	19.71
14.	Рачунарство и информатика	2	2	2	2	2	2																		24	51.43

I 1, II 1, III 1, IV 1 Техничар информационих технологија; I 2, II 2: Електротехничар за електронику на возилима; III 2, IV 2: Електротехничар обновљивих извора енергије; I 3, II 3, III 3, IV 3: Техничар мехатронике; I 4, II 4, III4, IV4:Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина; I 5, II 5, III5, IV5: Техничар друмског саобраћаја; I 6, II 6, III6: Возач моторних возила

Стручни предмети – Школска 2025/2026.г.

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА (са изборним предметима) шк. 2025/2026. год.		I разред				II разред				III разред			IVразред		
Број наставних недеља без блока		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	Основе електротехнике	3 1+1	3 1+1	3 1+1		3 1+1	3	2 1+1							
2	Основе електротехнике и електронике				1 1+1										
3	Програмирање	2+2 (блок 30+30)				2+2 (блок 30+30)		2+2		3+3+3			3+3+3		
4	Електроника					3 1+1	3 1+1	2 1+1							
5	Веб дизајн					2+2 (блок 30+30)									
6	Дизајн интерфејса					2+2									
7	Рачунарске системи					2+2				1 2+2+2					
8	Базе података					1 2+2				2+2+2					
9	Рачунарске мреже и интернет сервиси												1 2+2+2		
10	Веб програмирање									3+3+3			3+3+3		
11	Заштита информационих система												2+2+2		
12	Примењене информационе технологије									6+6+6 (блок 60+60+60)			6+6+6 (блок 90+90+90)		
13	Предузетништво												2+2	2+2	2+2
14	Електрична мерења						2+2								
15	Ото мотори					2 (практична настави 1+1)									
16	Електричне инсталације и уређаји					2 (практична настави 1+1)									
17	Давачи и извршни елементи					2 (практична настави 2+2)									
18	Електроника у енергетици										3 1+1+1				
19	Дистрибутивне мреже и постројења									2 (блок 18+18)					
20	Електричне машине										2 1+1+1				
21	Обновљиви извори енергије									2 (блок 12+12)				3 1+1+1 (блок 30+30)	
22	Техничка документација													2+2+2	
23	Системи управљања													2+2+2	
24	Енергетска ефикасност и одрживи развој													1	
25	Заштита енергетских постројења													2 (блок 30+30)	
26	Електромашинска припрема (електро део)			2ПН (блок 30)											
27	Дигитална електроника и микроконтролери											2 2+2+2			
28	Системи управљања у мехатроници											1 2+2+2			
29	Електрични погон и опрема у мехатроници											2 2+2+2			

30	Мехатронски системи										2				
31	Мехатронски системи у индустрији													6+6+6	
32	Тестирање и дијагностика мехатронских система													3+3+3 (блок 30+30+30)	
33	Одржавање и монтажа мехатронских система													3+3+3 (блок 60+60+60)	
34	Програмабилни логички контролери													1 2+2+2	
35	Вештачка интелигенција – изборни								2						
36	Електронско пословање – изборни											2			
37	Елементи управљања – изборни									2					
38	Објектно програмирање - изборни													2+2	
39	Праткична настава	2+2 (блок 30+30)	4+4			(блок 90+90)				6+6+6 (блок 30+30+30)			6+6+6 (блок 30+30)		
Укупно теорија и вежбе: 10231		315	185	180	105	1085	510	340		1785	595	850	1925	775	1581
Укупно блок настава:1080		60				120				180	60		270	120	270
Укупно практична настава:1952		140	280	72			272				630			558	
Укупно пр. настава у блоку:420		60		30			180				90			60	

Машинство (са изборним предметима) шк. 2025/2026. год		I разред			II разред			III разред			IV разред		
		3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Број наставних недеља без блока		36	35	37	34	36	35	35	35	35	31	31	31
1.	Техничко цртање	3+3	3+3	2+2									
2.	Машински материјали	2	2										
3.	Механика	3	2				2						
4.	Механика и отпорност материјала					2							
4.	Мерење и контрола		3 1+1										
5.	Машински елементи				2	3	2						
6.	Технологија машинске обраде					3							
7.	Компјутерска графика					3+3							
	Моторна возила						3			3			2
8.	Мерење и контрола квалитета								1 1+1				
9.	Моделирање машинских елемената и конструкција								3+3				
10.	Технологија за компјутерски управљане машине								2 2+2				

11.	Програмирање за компјутерски управљање машине							4+4			7+7		
12.	Пројектовање технолошких система							6+6+6 (блок 60+60+60)			6+6+6 (блок 60+60+60)		
13.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи										2		
14.	Предузетништво									2+2	2+2		
15.	Електромашинска припрема (машински део)	2ПН (блок 30)											
16.	Техничка механика са механизмима				3								
17.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте				2 (блок 90+90+90)								
18.	Мерење неелектричних величина				2+2								
19.	Моделирање машинских елементата и конструкција						3+3+3						
20.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања						3+3+3 (блок 30+30+30)						
	Хидраулика и пнеуматика - изборни							2			2		
	Технологија обраде - изборни						2						
39.	Праткична настава		3+3+3 (блок 60+60+60)			4+4+4 (блок 30+30+30)							
Укупно теорија и вежбе: 5893		396	525	148	374	504	245	700	1470	105	124	1240	62
Укупно блок настава: 720					270			90	180			180	
Укупно практична настава: 819		72	315			432							
Укупно пр. настава у блоку: 300		30	180			90							

САОБРАЋАЈ шк. 2025/2026. год.		I 5	I 6	II 5	II 6	III 5	III 6	IV 5
Број наставних недеља без блока		37	36	35	33	35	32	31
1.	Саобраћајни системи	2						
2.	Технологија материјала	2						
4.	Саобраћајна психологија			2				
5.	Терет у транспорту			3			3	
6.	Регулисање и			2		2		2
7.	Саобраћајна инфраструктура			3		2	3	2
8.	Организација превоза					4		3
9.	Интелигентни транспортни системи							2
10.	Предузетништво						2+2	2+2
11.	Терет у друмском саобраћају		2		1 2+2 (5 недеља)			
12.	Основи саобраћаја и транспорта		2 2+2		1			

13.	Транспортна средства у друмском саобраћају		2 2+2		2			
14.	Управљање моторним возилима		2 2+2		1 2+2			
15.	Саобраћајна инфраструктура				2			
16.	Превоз путника у друмском саобраћају				2+2			
17.	Моторна возила						3	
18.	Превоз терета и путника						3	
19.	Безбедност саобраћаја						3	
20.	Практична настава	2+2		4+4 (блок 60-60)	6+6	6+6 (блок 70-70)	6+6 (блок 70-70)	6+6 (блок 60-60)
Укупно теорија и вежбе: 3136		148	720	350	627	280	608	403
Укупно блок настава: 450			90		360			
Укупно практична настава: 1196		148		280	396			372
Укупно пр. настава у блоку: 580				120		140	140	180

Подела часова за школску 2025/26 год.

Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)		одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
								часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
1	Тошић Нинослава	Филолошки, VII	31 57	1.	Српски језик и књижевност	IV1	31	3					93	14.76
				2.	Српски језик и књижевност	IV2	31	3					93	14.76
				3.	Српски језик и књижевност	IV3	31	3					93	14.76
				4.	Српски језик и књижевност	IV4	31	3					93	14.76
				5.	Српски језик и књижевност	III1	35	3					105	16.67
				6.	Српски језик и књижевност	III3	34	3					102	16.19
				7.	Српски језик и књижевност	III6	32	2					64	10.16
					Укупно недељно:	18.37		18.37						
					Укупно годишње:	643		643					643	
					Проценат запошљености:	102.06		102.06					100.00	102.06
2	Марија Ђорђевић	Филозофски, VII	19 45	1.	Српски језик и књижевност	I1	35	3					105	16.67
				2.	Српски језик и књижевност	I2	37	3					111	17.62
				3.	Српски језик и књижевност	I4	35	3					105	16.67
				4.	Српски језик и књижевност	I5	37	3					111	17.62
				5.	Српски језик и књижевност	III4	35	3					105	16.67
				6.	Српски језик и књижевност	IV5	31	3					93	14.76
					Укупно недељно:	18.00		18.00						
					Укупно годишње:	630		630					630	
					Проценат запошљености:	100.00		100.00					100.00	100.00
3	Бранислава Петровић	Филозофски	18 44	1.	Српски језик и књижевност	I3	36	3					108	17.14
				2.	Српски језик и књижевност	II1	35	3					105	16.67

				3.	Српски језик и књижевност	II3	34	3					102	16.19
				4.	Српски језик и књижевност	II4	36	3					108	17.14
				5.	Српски језик и књижевност	II5	35	3					105	16.67
				6.	Српски језик и књижевност	III5	35	3					105	16.67
					Укупно недељно:	18.09		18.09						
					Укупно годишње:	633		633					633	
					Проценат запошљености:	100.48		100.48					100.00	100.48
4	Андрејев Мима	Филозофски . VII	18 48	1.	Грађанско васпитање	II1,4	36		1				36	5.14
				2.	Грађанско васпитање	II2,5	35		1				35	5.00
				3.	Грађанско васпитање	II3,6	34		1				34	4.86
					Укупно недељно:	3.00			3.00					
					Укупно годишње:	105			105				105	
					Проценат запошљености:	15.00			15.00				15.00	15.00
5	Ранчић Тања	Филозофски ,VII	20 49	1.	Српски језик и књижевност	II6	33	2					66	10.48
				2.	Српски језик и књижевност	III2	35	3					105	16.67
					Укупно недељно:	4.89		4.89						
					Укупно годишње:	171		171					171	
					Проценат запошљености:	27.14		27.14					27.14	27.14
6	Алексов Влатковић Бобана	Филозофски , VII	20 47	1.	Српски језик и књижевност	I6	36	3					108	17.14
				2.	Српски језик и књижевност	II2	34	3					102	16.19
					Укупно недељно:	6.00		6.00						
					Укупно годишње:	210		210					210	
					Проценат запошљености:	33.33		33.33					33.33	33.33
7	Стојановић Бојана	Филозофски	21,44	1.	Енглески језик	I1	35	2					70	11.11
				2.	Енглески језик	I5	37	2					74	11.75
				3.	Енглески језик	I6	36	2					72	11.43
				4.	Енглески језик	II1	35	2					70	11.11

				5.	Енглески језик	II2	34	2					68	10.79
				6.	Енглески језик	II3	34	2					68	10.79
				7.	Енглески језик	II5	35	2					70	11.11
				8.	Енглески језик	III3	34	2					68	10.79
				9.	Енглески језик	III4	35	2					70	11.11
					Укупно недељно:	18.00		18.00						
					Укупно годишње:	630		630				630		
					Проценат запошљености:	100.00		100.00				100.00	100.00	
8	Петровић Оливера	Филозофски , VII	17 42	1.	Енглески језик	I2	37	2					74	11.75
				2.	Енглески језик	II4	36	2					72	11.43
				3.	Енглески језик	II6	33	2					66	10.48
				4.	Енглески језик	III1	35	2					70	11.11
				5.	Енглески језик	III5	35	2					70	11.11
				6.	Енглески језик	III6	32	1					32	5.08
				7.	Енглески језик	IV1	31	2					62	9.84
				8.	Енглески језик	IV2	31	2					62	9.84
				9.	Енглески језик	IV4	31	2					62	9.84
				10.	Енглески језик	IV5	31	2					62	9.84
					Укупно недељно:	18.06		18.06						
					Укупно годишње:	632		632				632		
					Проценат запошљености:	100.32		100.32				100.00	100.32	
9	Тричковић Мила	Филозофски , VII	17 41	1.	Енглески језик	I3	36	2					72	11.43
				2.	Енглески језик	I4	35	2					70	11.11
				3.	Енглески језик	III2	35	2					70	11.11
				4.	Енглески језик	IV3	31	2					62	9.84
				5.	Грађанско васпитање	I5,6	37		1				37	5.29
				6.	Грађанско васпитање	I3,4	36		1				36	5.14
					Укупно недељно:	9.91		7.83	2.09					
					Укупно годишње:	347		274	73			347		
					Проценат запошљености:	53.92		43.49	10.43			54.19	53.92	
10	Николић Дејан	Музичка	17 41	1.	Музичка култура	I2	37		1				37	5.29
				2.	Музичка култура - изборни	III5	35		1				35	5.00
					Укупно недељно:	2.06			2.06					

					Укупно годишње:	72			72				72	
					Проценат запошљености:	10.29			10.29				10.29	10.29
11	Ђорђевић Богдан	Академ. прим. ум., VII	22 53	1.	Ликовна култура	I1	35		1				35	5.00
				2.	Ликовна култура	I3	36		1				36	5.14
				3.	Ликовна култура	I4	35		1				35	5.00
				4.	Ликовна култура	I5	37		1				37	5.29
				5.	Ликовна култура	I6	36		1				36	5.14
				6.										
					Укупно недељно:	5.11			5.11					
					Укупно годишње:	179			179				179	
					Проценат запошљености:	25.57			25.57				30.00	25.57
12	Ђирић Милица	Филозофски, VII	5 35	1.	Историја	I1	35		2				70	10.00
				2.	Историја	I2	37		2				74	10.57
				3.	Историја	I3	36		2				72	10.29
				4.	Историја	I5	37		2				74	10.57
				5.	Историја	I6	36		2				72	10.29
				6.	Историја	II4	35		2				70	10.00
				7.	Историја (одабране теме) -изборни	IV2	31		2				62	8.86
					Укупно недељно:	14.11			14.11					
					Укупно годишње:	494			494				494	
					Проценат запошљености:	70.57			70.57				75.00	70.57
13	Манић Александра	Филозофски, VII	12 48	1.	Социологија са правима грађана	III1	35		2				70	10.00
				2.	Социологија са правима грађана	III2	35		2				70	10.00
				3.	Социологија са правима грађана	III5	35		2				70	10.00
				4.	Социологија са правима грађана	III6	32		1				32	4.57
				5.	Социологија са правима грађана	IV3	31		2				62	8.86
				6.	Социологија са правима грађана	IV4	31		2				62	8.86
					Укупно недељно:	10.46			10.46					
					Укупно годишње:	366			366				366	
					Проценат запошљености:	52.29			52.29				52.29	52.29

14	Лилић Душанка	П.М.Ф., VII	18 45	1.	Географија	I2	37		2			74	10.57
				2.	Географија	I5	37		2		74	10.57	
				3.	Географија	II4	36		2		72	10.29	
				4.	Географија	I1	35		2		70	10.00	
				5.	Географија	II3	34		2		68	9.71	
					Укупно недељно:	10.23		10.23					
					Укупно годишње:	358		358		358			
					Проценат запошљености:	51.14		51.14		31.14	51.14		
15	Панајотовић Марија			1.	Географија	I6	36		1			36	5.14
				2.									
				3.									
					Укупно недељно:	1.03		1.03					
					Укупно годишње:	36		36		36			
					Проценат запошљености:	5.14		5.14		25.00	5.14		
16	Катарина Златковић	Филозофски, VII	2 39	1.	Саобраћајна психологија	II5	35		2			70	10.00
				2.	Саобраћајна психологија	II6	33		2			66	9.43
					Укупно недељно:	3.89		3.89					
					Укупно годишње:	136		136		136			
					Проценат запошљености:	19.43		19.43		19.43	19.43		

Техничка школа, Пирот – школска 2025/2026. година														
Подела општеобразовних / стручних предмета на наставнике														
П	Презиме и име наставника	Школа, степен стр.	Радни стаж , Год-живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)		одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
								часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
17	Панчић	Теоло	16 39	1.	Верска настава	I1,I2	37		1				37	5.29
				2.	Верска настава	I3,I4	36		1				36	5.14

18	Марковић Наташа	Економ. факулт. , VII	25 62	3.	Верска настава	I5,I6	37		1				37	5.29
				4.	Верска настава	II1,II4	36		1				36	5.14
				5.	Верска настава	II2,II5	35		1				35	5.00
				6.	Верска настава	II3,II6	34		1				34	4.86
				7.	Верска настава	III1	35		1				35	5.00
				8.	Верска настава	III2,III3	35		1				35	5.00
				9.	Верска настава	III4,III6	35		1				35	5.00
				10.	Верска настава	IV1,IV5	31		1				31	4.43
				11.	Верска настава	IV2	31		1				31	4.43
				12.	Верска настава	IV3	31		1				31	4.43
				13.	Верска настава	IV4	31		1				31	4.43
				14.	Верска настава	III5	35		1				35	5.00
					Укупно недељно:	13.69			13.69					
					Укупно годишње:	479			479				479	
					Проценат запошљености:	68.43			68.43				68.43	68.43
18	Марковић Наташа	Економ. факулт. , VII	25 62	1.	Предузетништво (2+2)	IV1	31		4				124	17.71
				2.	Предузетништво (2+2)	IV2	31		4				124	17.71
				3.	Предузетништво (0+2)	1/2IV3	31		2				62	8.86
				4.	Предузетништво (2+2)	III6	32		4				128	18.29
				5.	Предузетништво (0+2)	1/2IV4	31		2				62	8.86
				6.	Предузетништво (0+2)	1/2IV5	31		2				62	8.86
					Укупно недељно:	16.06			16.06					
					Укупно годишње:	562			562				562	
					Проценат запошљености:	80.29			80.29				79.14	80.29
19	Ранчић Сања	Економ. факулт. , VII	14 44	1.	Предузетништво (2+0)	1/2IV5	31		2				62	8.86
				2.	Предузетништво (2+0)	1/2IV4	31		2				62	8.86
				3.	Електронско пословање - изборни (2+2)	IV1	31		4				124	17.71
				4.	Пословне комуникације - изборни	1/2III1	35		2				70	10.00
				5.	Грађанско васпитање	I1,I2	37		1				37	5.29
				6.	Предузетништво (2+0)	1/2IV3	31		2				62	8.86

					Укупно недељно:	11.91			11.91					
					Укупно годишње:	417			417			417		
					Проценат запошљености:	59.57			59.57			59.57	59.57	
20	Поп Крстић Милорад	Физички факултет, VII	9 58	1.	Физика	I1	35		2			70	10.00	
				2.	Физика	I2	37		2			74	10.57	
				3.	Физика	I3	36		2			72	10.29	
				4.	Физика	I4	35		2			70	10.00	
				5.	Физика	I5	37		2			74	10.57	
				6.	Физика	I6	37		2			74	10.57	
				7.	Физика	II1	35		2			70	10.00	
				8.	Физика	II2	34		2			68	9.71	
				9.	Математика	III3	34	3				102	16.19	
				10.	Математика	III6	32	1				32	5.08	
					Укупно недељно:	20.17		3.83	16.34					
					Укупно годишње:	706		134	572			706		
					Проценат запошљености:	102.98		21.27	81.71			90.00	102.98	
21	Ђирић Драгана	П.М.Ф., VII	22 57	1.	Хемија	I1	35		2			70	10.00	
				2.	Хемија	I2	37		2			74	10.57	
				3.	Хемија	I4	35		2			70	10.00	
				4.	Хемија	I5	37		2			74	10.57	
				5.	Технологија материјала	I5	37		2			74	10.57	
					Укупно недељно:	10.34			10.34					
					Укупно годишње:	362			362			362		
					Проценат запошљености:	51.71			51.71			60.00	51.71	
22	Маринковић Ивана	П.М.Ф., VII	19 56	1.	Биологија	I1	35		2			70	10.00	
				2.	Биологија	I2	37		2			74	10.57	
				3.	Биологија	I5	37		2			74	10.57	
				4.	Биологија	II3	34		2			68	9.71	
				5.	Екологија и заштита животне средине	II6	33		1			33	4.71	
				6.	Екологија и заштита животне средине - изборни	III5	35		1			35	5.00	

				7.									
					Укупно недељно:	10.11			10.11				
					Укупно годишње:	354			354			354	
					Проценат запошљености:	50.57			50.57			50.00	50.57
23	Манчић Марко	Факултет физ. култ. , VII	12 42	1.	Физичко васпитање	IV2	31		2			62	8.86
				2.	Физичко васпитање	IV3	31		2			62	8.86
				3.	Физичко васпитање	IV4	31		2			62	8.86
				4.	Физичко васпитање	III6	32		2			64	9.14
				5.	Изабрани спорт - изборни	III6	32		1			32	4.57
				6.	Изабрани спорт - изборни	II6	33		1			33	4.71
					Укупно недељно:	9.00			9.00				
					Укупно годишње:	315			315			315	
					Проценат запошљености:	45.00			45.00			45.00	45.00
24	Божич Никола	Факултет физ. култ. , VII	6 34	1.	Физичко васпитање	II2	34		2			68	9.71
				2.	Физичко васпитање	II3	34		2			68	9.71
				3.	Физичко васпитање	III2	35		2			70	10.00
				4.	Физичко васпитање	III3	34		2			68	9.71
				5.	Физичко васпитање	III5	35		2			70	10.00
					Укупно недељно:	9.83			9.83				
					Укупно годишње:	344			344			344	
					Проценат запошљености:	49.14			49.14			49.14	49.14
25	Миланов Милан	Факултет физ. култ. , VII	19 52	1.	Физичко васпитање	I1	35		2			70	10.00
				2.	Физичко васпитање	I4	35		2			70	10.00
				3.	Физичко васпитање	II4	35		2			70	10.00
				4.	Физичко васпитање	III4	35		2			70	10.00
					Укупно недељно:	8.00			8.00				
					Укупно годишње:	280			280			280	

					Проценат запошљености:	40.00			40.00				40.00	40.00
26	Андоновић Александар	Факултет физ. култ. , VII	15 45	1.	Физичко васпитање	I2	37		2				74	10.57
				2.	Физичко васпитање	I3	36		2				72	10.29
				3.	Физичко васпитање	I5	37		2				74	10.57
				4.	Физичко васпитање	I6	36		2				72	10.29
				5.	Физичко васпитање	II1	35		2				70	10.00
				6.	Физичко васпитање	II5	35		2				70	10.00
				7.	Физичко васпитање	II6	33		2				66	9.43
				8.	Физичко васпитање	III1	35		2				70	10.00
				9.	Физичко васпитање	IV1	31		2				62	8.86
				10.	Физичко васпитање	IV5	31		2				62	8.86
					Укупно недељно:	19.77			19.77					
					Укупно годишње:	692			692				692	
					Проценат запошљености:	98.86			98.86				98.86	98.86
27	Маноилов Славолуб	П.М.Ф. , VII	19 43	1.	Математика	I3	36	3					108	17.14
				2.	Математика	I4	35	3					105	16.67
				3.	Математика	II1	35	3					105	16.67
				4.	Математика	II3	34	3					102	16.19
				5.	Математика	II4	36	3					108	17.14
				6.	Математика	III1	35	3					105	16.67
					Укупно недељно:	18.09		18.09						
					Укупно годишње:	633		633					633	
					Проценат запошљености:	100.48		100.48					45.00	100.48
28	Мирјана Николић	П.М.Ф. , VII	5 55	1.	Математика	I5	37	3					111	17.62
				2.	Математика	II5	35	3					105	16.67
				3.	Математика	III2	35	3					105	16.67
				4.	Математика	III4	35	3					105	16.67
				5.	Математика	II2	34	3					102	16.19
				6.	Математика	IV1	31	3					93	14.76
					Укупно недељно:	17.74		17.74						

					Укупно годишње:	621		621					621	
					Проценат запошљености:	98.57		98.57					98.57	98.57
29	Валчић Владимир	П.М.Ф. , VII	16 42	1.	Математика	I1	35	3					105	16.67
				2.	Математика	I2	37	3					111	17.62
				3.	Математика	II6	33	2					66	10.48
				4.	Математика	III5	35	3					105	16.67
				5.										
					Укупно недељно:			11.06						
					Укупно годишње:			387					387	
					Проценат запошљености:			61.43					61.43	61.43
30	Антић Ивана	Филозофски , VII	3 33	1.	Грађанско васпитање	III1,2,3	35		1				35	5.00
				2.	Грађанско васпитање	III4,5,6	35		1				35	5.00
				3.	Грађанско васпитање	IV1	31		1				31	4.43
				4.	Грађанско васпитање	IV2,3	31		1				31	4.43
				5.	Грађанско васпитање	IV4,5	31		1				31	4.43
					Укупно недељно:				4.66					
					Укупно годишње:				163				163	
					Проценат запошљености:				23.29				23.29	23.29
31	Биљана Колев	П.М.Ф. , VII	49	1.	Математика	IV2	31	3					93	14.76
				2.	Математика	IV3	31	3					93	14.76
					Укупно недељно:			5.31						
					Укупно годишње:			186					186	
					Проценат запошљености:			29.52					29.52	29.52
32	Душан Ранчић	Филозофски , VII	10 44	1.	Логика са етиком - изборни	IV5	31		2				62	8.86
				2.										

				Укупно недељно:	1.77			1.77					
				Укупно годишње:	62			62				62	
				Проценат запошљености:	8.86			8.86				8.86	8.86

Техничка школа, Пирот – школска 2025/2026. година															
Подела предмета на наставнике (електротехника)															
Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)		одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА						годишњи фонд часова	Проценат
								часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку			
33	Станковић Славиша	Електронски фак. , VII	1 54	1.	Електроника- теорија и вежбе 2 (1+1)	II3	34		4					136	19.43
				2.	Практична настава	1/2I1	35				2			70	7.69
				3.	Практична настава	1/2IV2	31				6			186	20.44
				4.	Практична настава у блоку (30+30)	I1	2					30		60	6.12
				5.	Електрична мерења (2+2)	II2	34		4					136	19.43
				6.	Обновљиви извори енергије - теорија	III2	35		2					70	10.00
				7.	Обновљиви извори енергије - блок (12+12)	III2	2			12				24	2.86
				8.	Дистрибутивне мреже и постројења	III2	35		2					70	10.00
				9.	Дистрибутивне мреже и постројења у блоку (18+18)	III2	2			18				36	4.29
					Укупно недељно:	22.51			11.77	1.71	7.31	1.71			
					Укупно годишње:	788			412	60	256	60	788		
					Проценат запошљености:	100.25			58.86	7.14	28.13	6.12	100.00		100.25
34	Антић Драган	Електронски фак. , VII	32 61	1.	Електроника- теорија и вежбе 3 (1+1)	II1	35		5					175	25.00
				2.	Системи управљања у мехатроници- т.в. 1 (2+2+2)	III3	34		7					238	34.00

				3.	Програмабилни логички кон.- т. и в. 1 (2+2+2)	IV3	31		7				217	31.00
				4.	Системи управљања у мехатроници- бл.(30+30+30)	III3	3		30			90	10.71	
				5.										
					Укупно недељно:	20.57			18.00	2.57				
					Укупно годишње:	720			630	90		720		
					Проценат запошљености:	100.71			90.00	10.71		100.00	100.71	
35	Славковић Бобан	Електротехнички фак. , VII	31 61	1.	Основе електротехнике-теорија и в. 3 (1+1)	I1	35		5				175	25.00
				2.	Основе електротехнике-теорија и в. 0 (1+1)	I2	37		2			74	10.57	
				3.	Основе електротехнике-теорија и в. 3 (1+1)	II1	35		5			175	25.00	
				4.	Основе електротехнике-теорија и в. 3 (1+1)	I3	36		5			180	25.71	
				5.	Основе електротехнике-теорија и в. 3	II2	34		3			102	14.57	
				6.										
					Укупно недељно:	20.17			20.17					
					Укупно годишње:	706			706			706		
					Проценат запошљености:	100.86			100.86			100.00	100.86	
36	Ваџић Саша	Електронски фак. , VII	30 62	1.	Програмирање- вежбе (2+2)	II3	34		4				136	19.43
				2.	Основе електротехнике и електронике 1 (1+1)	I4	35		3			105	15.00	
				3.	Електричне инсталације и уређаји 2(1+1)	II2	34		2	2		136	17.19	
				4.	Основе електротехнике-теорија и в. 3(0+0)	I2	37		3			111	15.86	
				5.	Практична настава	1/2I1	35			2		70	7.69	
				6.	Практична настава	1/3III2	35			6		210	23.08	
				7.	Практична настава у блоку	1/2II2	1				30	30	3.06	
				8.										
					Укупно недељно:	22.80			12.00	9.94	0.86			
					Укупно годишње:	798			420	348	30	798		
					Проценат запошљености:	101.30			60.00	38.24	3.06	100.00	101.30	
37	Игњатовић Миријан	Електронски фак. , VII	21 53	1.	Електрички погон и опрема у мехатроници т. и в. 2 (2+2+2)	III3	34		8				272	38.86
				2.	Електрички погон и опрема у мехатроници- бл. (30+30+30)	III3	3		30			90	10.71	
				3.	Практична настава	1/3III2	35			6		210	23.08	
				4.	Практична настава	1/2IV2	31			6		186	20.44	
				6.	Електромашинска припрема	1/2I3	36			2		72	7.91	

				7.										
					Укупно недељно:	23.71			7.7 7	2.5 7	13. 37			
					Укупно годишње:	830			272	90	468		830	
					Проценат запошљености:	101.00			38. 86	10. 71	51. 43		100. 00	101.00
38	Стојковић Небојша	Електронски фак. , VII	21 50	1.	Електроника у енергетици - теорија и вежбе 3 (1+1+1)	III2	35		6				210	30.00
				2.	Основе електротехнике-2(1+1)	II3	34		4				136	19.43
				3.	Електроника 3 (1+1)	II2	34		5				170	24.29
				4.	Објектно програмирање (2+2) - изборни	IV3	31		4				124	17.71
				5.	Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I3	36		2				72	10.29
				6.										
					Укупно недељно:	20.34			20. 34					
					Укупно годишње:	712			712				712	
					Проценат запошљености:	101.71			101 .71				100. 00	101.71
39	Бјелопавлић Дарко	Електронски фак. , VII	10 46	1.	Обновљиви извори енергије 3 (1+1+1)	IV2	31		6				186	26.57
				2.	Системи управљања (2+2+2)	IV2	31		6				186	26.57
				3.	Давачи и извршни елементи 2 (2+2)	II2	34		2		4		204	24.66
				4.	Заштита енергетских постројења блок	IV2	2			30			60	7.14
				5.	Практична настава у блоку	1/2II2	3					30	90	9.18
				6.	Обновљиви извори енергије - блок (30+30)	IV2	2			30			60	7.14
				7.										
					Укупно недељно:	22.46			12. 57	3.4 3	3.8 9	2.57		
					Укупно годишње:	786			440	120	136	90	786	
					Проценат запошљености:	101.27			62. 86	14. 29	14. 95	9.18	100. 00	101.27
40	Минковић Љубомир	Виша електрот. , VI	23 65	1.	Практична настава	1/3III2	35				6		210	23.08
				2.	Моделирање машинских елемената и конструкција (3)	1/3 III3	34		3				102	14.57
				3.	Моделирање МЕ и конструкција- вежбе (3+3)	III4	35		6				210	30.00
				4.	Практична настава (30 часова)- блок	1/3 I4	1					30	30	3.06
				5.										
				6.										
				7.										

				8.										
				9.										
				10.										
					Укупно недељно:	15.77			8.9 1		6.0 0	0.86		
					Укупно годишње:	552			312		210	30	552	
					Проценат запошљености:	70.71			44. 57		23. 08	3.06	70.7 1	70.71
41	Иван Минчић	Електронски факултет, VII		1.	Електричне машине т. и в. 2 (1+1+1)	III2	35		5				175	25.00
				2.	Тестирање и дијагностика мех. Система(3+3+3)	IV3	31		9				279	39.86
				3.	Тестирање и дијагностика м. с.- БЛОК	IV3	3			30			90	10.71
				4.	Мехатронски системи у индустрији т. и в. (6+0+0)	1/3IV3	31		6				186	26.57
					Укупно недељно:	20.86			18. 29	2.5 7				
					Укупно годишње:	730			640	90			730	
	Проценат запошљености:	102.14			91. 43	10. 71			100. 00	102.14				
42	Благојевић Бобан	Електронски фак. , VII	22 53	1.	Програмирање- вежбе (2+2)	I1	35		4				140	20.00
				2.	Програмирање- вежбе (2+2)	II1	35		4				140	20.00
				3.	Програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
				4.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (24+24+24)	IV1	3			30			90	10.71
				5.	Вештачка интелигенција - изборни	1/2III1	35		2				70	10.00
				6.										
					Укупно недељно:	20.54			17. 97	2.5 7				
	Укупно годишње:	719			629	90			719					
	Проценат запошљености:	100.57			89. 86	10. 71			100. 00	100.57				
43	Мијалковић Миодраг	Електронски фак. , VII	7 58	1.	Рачунарски системи-теорија и в. 1 (2+2+0)	2/3III1	35		5				175	25.00
				2.	Програмирање (3+3+3)	III1	35		9				315	45.00
				3.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (90)	1/3IV1	3			24			72	8.57
				4.	Примењене информационе технолгије - модул Програмирање (51+51+51)	IV1	17		9				153	21.86

					Укупно недељно:	20.43			18.37	2.06				
					Укупно годишње:	715			643	72			715	
					Проценат запошљености:	100.43			91.86	8.57			100.00	100.43
44	Ташков Милисав	Електронски фак. , VII	23 62	1.	Базе података- вежбе (2+2+2)	III1	35		6				210	30.00
				2.	Рачунарске мрежи и интернет сервиси 1 (2+2+2)	IV1	31		7				217	31.00
				3.	Примењене информационе технологије - модули: Техничка документација(32+32+32)	III1	18		6				108	15.43
				4.	Примењене информационе технологије - вежбе у блоку (30+12)	III1	1			30			30	3.57
				5.	Рачунарски системи-теорија и в. (2+2)	II1	35		4				140	20.00
				6.										
					Укупно недељно:	20.14			19.29	0.86				
					Укупно годишње:	705			675	30			705	
					Проценат запошљености:	100.00			96.43	3.57			100.00	100.00
45	Пенчић Миодраг	Електронски фак. , VII	7 56	1.	Примењене информационе технологије - модули: Заштита података (24+24+24), Рач-мреже и интернет сервиси (36+36+36), Техничка документација (33+33+33)	IV1	31		9				279	39.86
				2.	Заштита информационих система (2+2+2)	IV1	31		6				186	26.57
				3.	Рачунарски системи-теорија и в. 0+(2+0+0)	1/3III1	35		2				70	10.00
				4.	Примењене информационе технологије - вежбе у блоку (30+30)	1/3III1	2			30			60	7.14
				5.	Примењене информационе технологије - модули: Базе података(48+48+48)	III1	17		6				102	14.57
				6.	Примењене информационе технологије - вежбе у блоку (30+30)	1/3IV1	3			6			18	2.14
				7.										
					Укупно недељно:	20.43			18.20	2.23				
					Укупно годишње:	715			637	78			715	
					Проценат запошљености:	100.29			91.00	9.29			100.00	100.29

46	Ћирић Бојан	Електронски фак. , VII	9 41	1.	Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	III1	35		9				315	45.00
				2.	Веб програмирање- вежбе (3+3+3)	IV1	31		9				279	39.86
				3.	Рачунарство и информатика- вежбе (2+0)	1/2I1	35		2				70	10.00
				4.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (60)	1/3IV1	3			24			72	8.57
				5.										
					Укупно недељно:	21.03			18. 97	2.0 6				
					Укупно годишње:	736			664	72			736	
					Проценат запошљености:	103.43			94. 86	8.5 7			100. 00	103.43
47	Мадрић Александар	Електронски фак. , VII	2 58	1.	Примењене информационе технолгије - модули: Рачунарски системи (22+22+22), Веб програмирање (48+48+48) и програмирање	III1	35		12				420	60.00
				2.	Дизајн интерфејса (2+2)	II1	35		4				140	20.00
				3.	Програмирање- вежбе у блоку	II1	2			30			60	7.14
				4.	Програмирање- вежбе у блоку (60)	I1	2			30			60	7.14
				5.	Рачунарство и информатика- вежбе (2+0)	1/2I1	35		2				70	10.00
				6.										
					Укупно недељно:	21.43			18. 00	3.4 3				
					Укупно годишње:	750			630	120			750	
					Проценат запошљености:	104.29			90. 00	14. 29			100. 00	104.29
48	Божич Милан	Електронски фак. , VII	22 49	1.	Базе података 1 + (2+2)	II1	35		5				175	25.00
				2.	Дигитална електроника и микроконтролери 2+(2+2+2)	III3	34		8				272	38.86
				3.	Веб дизајн (2+2)	II1	35		4				140	20.00
				4.	Веб дизајн блок	II1	2			30			60	7.14
				5.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (60)	1/3III1	2			30			60	7.14
				6.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (90)	1/3IV1	3			6			18	2.14
				7.										
					Укупно недељно:	20.71			16. 77	3.9 4				

				Укупно годишње:	725			587	138			725	
				Проценат запошљености:	100.29			83.86	16.43			100.00	100.29
49	Јоцић Нела	Електронски фак. , VII	1 58	1.	Примењене информационе технолгије - вежбе веб прог. (3+3+3)	IV1	14		9			126	18.00
				2.	Техничка документација (2+2+2)	IV2	31		6			186	26.57
				3.	Електромашинска припрема (15+0)	I3	1				30	30	3.06
				4.	Заштита енергетских постројења	IV2	31		2			62	8.86
				5.	Енергетска ефикасност и одрживи развој	IV2	31		1			31	4.43
				6.	Примењене информационе технолгије - вежбе у блоку (30+30)	1/3III1	1			30		30	3.57
				7.	Практична настава у блоку (30+30)	III2	2				30	60	6.12
				8.	Практична настава у блоку (30+30)	IV2	2				30	60	6.12
				9.	Практична настава (4+4)	I2	37			6		222	24.40
				10.									
					Укупно недељно:	23.06			11.57	0.86	6.34	4.29	
					Укупно годишње:	807			405	30	222	150	807
					Проценат запошљености:	101.13			57.86	3.57	24.40	15.31	100.00
50	Љубомир Минчић	Електронски фак. , VII	0 34	1.	Мехатронски системи у индустрији	1/3IV3	31		6			186	26.57
				2.	Одржавање и монтажа м. с. -вежбе (3+3+3)	IV3	31		9			279	39.86
				3.	Одржавање и монтажа м.с.- БЛОК (60)	2/3IV3	3			40		120	14.29
				4.	Мехатронски системи	III3	34		2			68	9.71
				5.	Елементи управљања - изборни	III2	35		2			70	10.00
				6.	Укупно недељно:	20.66			17.23	3.43			
				7.	Укупно годишње:	723			603	120		723	
					Проценат запошљености:	100.43			86.14	14.29		100.00	100.43
					Проценат запошљености:	100.43			86.14	14.29		100.00	100.43
					Проценат запошљености:	100.43			86.14	14.29		100.00	100.43

Техничка школа, Пирот – школска 2025/2026. година													
Подела предмета на наставнике (машинство)													
Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)	одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
							часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
51	Андоновић Марија	Машински факултет, VII		1.	Моторна возила	III5	35		3			105	15.00
				2.									
				3.									
				4.	Хидрауличке и п. компоненте - БЛОК (30)	1/3III3	1		30			30	3.57
				5.	Хидраулика и пнеуматика - изборни	III4	35		2			30	10.00
				6.	Хидраулика и пнеуматика - изборни	IV4	32		2			64	9.14
				7.									
					Укупно годишње:	269		239	30			229	
					Проценат запошљености:	37.71		34.14	3.57			37.71	37.71
52	Петровић Миљан	Маш. Факултет, VII	9 49	1.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	II3	34		2			68	9.71
				2.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте-блок дуално (90)	1/3III3	3		30			90	10.71
				3.	Хидрауличке и пнеуматски системи-вежбе	2/3III3	34		6			204	29.14
				4.	Мехатронски системи у индустрији	1/3IV3	31		6			186	26.57
				5.	Хидраулички и п. системи као објекти у.- БЛОК	III3	3		30			90	10.71
				6.	Одржавање и монтажа м.с.- БЛОК (60)	1/3IV3	1		60			60	7.14
				7.	Рачунарство и информатика-вежбе	1/2I5	37		2			74	10.57
					Укупно недељно:	22.06		15.20	6.86				
					Укупно годишње:	772		532	240			772	
					Проценат запошљености:	104.57		76.00	28.57			100.00	104.57

53	Живковић Иван	Маш. Факултет, VII	6 52	1.	Мерење и контрола- вежбе 1+(1+1)	I4	35		3			105	15.00
				2.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	IV4	31		2			62	8.86
				3.	Пројектовање технолошких система- вежбе дуално	IV4	31		6			186	26.57
				4.	Пројектовање технолошких с.- блок дуално (30)	1/4IV4	3			30		90	10.71
				5.	Практична настава	1/3II4	36				4	144	15.82
				6.	Мерење и контрола квалитета - вежбе (1+1)	III4	35		2			70	10.00
				7.	Технологија машинске обраде	II4	36		3			108	15.43
					Укупно недељно:	21.86			15.17	2.57	4.11		
					Укупно годишње:	765			531	90	144	765	
					Проценат запошљености:	102.40			75.86	10.71	15.82	100.00	102.40
54	Вељковић Анђа	Маш. Факултет, VII	6 35	1.	ОТО мотори	II2	34		2			68	9.71
				2.	Техничко цртање - вежбе (2+2)	I5	37		4			148	21.14
				3.	Техничко цртање- вежбе 3	1/2 I3	36		3			108	15.43
				4.	Технологија обраде - изборни	III3	34		2			68	9.71
				5.	Машински елементи	II4	36		3			108	15.43
				6.	Информатика (2+0)	I4	35		2			70	10.00
				7.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте- блок дуално (90)	1/3II3	3			30		90	10.71
					Рачунарство и информатика- вежбе	1/2I2	37		2			74	10.57
					Укупно недељно:	20.97			18.40	2.57			
					Укупно годишње:	734			644	90		734	
					Проценат запошљености:	102.71			92.00	10.71		100.00	102.71

55	Вельковић Весна	Маш. Факултет, VII	24 65	1.	Машински елементи	II5	35		2			70	10.00
				2.	Машински елементи-теорија	II3	34		2			68	9.71
				3.	Мерење неелектричних величина - вежбе (2+2)	II3	34		4			136	19.43
				4.	Рачунарство и информатика-вежбе	I6	36		4			144	20.57
				5.	Информатика (2+0)	I4	35		2			70	10.00
				6.	Рачунарство и информатика-вежбе	1/2I2	37		2			74	10.57
				7.	Рачунарство и информатика-вежбе	1/2I5	37		2			74	10.57
					Рачунарство и информатика-вежбе	1/2I3	36		2			72	10.29
					Укупно недељно:	20.23			20.23				
					Укупно годишње:	708			708			708	
					Проценат запошљености:	101.14			101.14			100.00	101.14
56	Николић Велибор	Маш. Факултет, VII	5 49	1.	Практична настава (4+4)	2/3II4	36			8		288	31.65
				2.	Практична настава (30 часова)- БЛОК	1/3II4	1				30	30	3.06
				3.	Програмирање за КУМ-вежбе (4+0)	1/2III4	35		4			140	20.00
				4.	Практична настава (30 часова)- блок	1/3 I4	1				30	30	3.06
				5.	Технологија за КУМ - теорија и вежбе 2 +(2+2)	III4	35		6			210	30.00
				6.	Хидрауличке и пнеуматски системи-вежбе (дуално)	1/3III3	34		3			102	14.57
					Укупно недељно:	22.86			12.91	8.23	1.71		
					Укупно годишње:	800			452	288	60	800	
					Проценат запошљености:	102.34			64.57	31.65	6.12	100.00	102.34

57	Калаџиски Саша	Маш. Факултет, VII	23 53	1.	Техничко цртање-вежбе (3)	1/2 I3	36		3			108	15.43
				2.	Компјутерска графика- вежбе (3+3)	II4	36		6			216	30.86
				3.	Техничко цртање-вежбе (3+3)	I4	35		6			210	30.00
				4.	Моделирање машинских елемената и конструкција (3+3)	2/3 III3	34		6			204	29.14
				5.									
					Укупно недељно:	21.09			21.09				
					Укупно годишње:	738			738			738	
					Проценат запошљености:	105.43			105.43			100.00	105.43
58	Алексић Војислав	Маш. Факултет, VII	16 50	1.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6			210	30.00
				2.	Пројектовање технолошких система- блок (30)	1/3III4	1			30		30	3.57
				3.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/4IV4	31		6			186	26.57
				4.	Пројектовање технолошких система- блок (30)	1/4IV4	3			30		90	10.71
				5.	Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/2IV4	31		7			217	31.00
					Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43			
					Укупно годишње:	733			613	120		733	
					Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29		100.00	101.86
59	Пешић Миљан	Маш. Факултет, VII	2 50	1.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3 III4	35		6			210	30.00
				2.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/4 IV4	31		6			186	26.57
				3.	Пројектовање технолошких система- блок (30)	1/4IV4	3			30		90	10.71
				4.	Програмирање за КУМ-вежбе (0+4)	1/2III4	35		4			140	20.00
				5.	Пројектовање технолошких система - блок (30)	1/3 III4	4			30		120	14.29

					Укупно недељно:	21.31			15.31	6.00			
					Укупно годишње:	746			536	210		746	
					Проценат запошљености:	101.57			76.57	25.00		100.00	101.57
60	Пејчић Братислав	Маш. Факултет, VII	15 46	1.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/3III4	35		6			210	30.00
				2.	Пројектовање технолошких система- блок (30)	1/3III4	1			30		30	3.57
				3.	Пројектовање технолошких система- вежбе	1/4IV4	31		6			186	26.57
				4.	Пројектовање технолошких система- блок (30+30+30)	1/4IV4	3			30		90	10.71
				5.	Програмирање за компјутерски управљане машине-вежбе	1/2IV4	31		7			217	31.00
					Укупно недељно:	20.94			17.51	3.43			
					Укупно годишње:	733			613	120		733	
					Проценат запошљености:	101.86			87.57	14.29		100.00	101.86
61	Ђорић Марија	Маш. Факултет, VII	11 37	1.	Моторна возила	II5	35		3			105	15.00
				2.	Машински материјали	I4	35		2			70	10.00
				3.	Мерење и контрола квалитета - теорија	III4	35		1			35	5.00
				4.	Машински материјали	I3	36		2			72	10.29
				5.	Механика	I3	36		3			108	15.43
				6.	Механика	I4	35		2			70	10.00
				7.	Механика и отпорност материјала	II4	36		2			72	10.29
				8.	Техничка механика са механизмима	II3	34		3			102	14.57
				9.	Механика	II5	35		2			70	10.00
					Укупно недељно:	20.11			20.11				

					Укупно годишње:	704			704				704	
					Проценат запошљености:	100.57			100.57				100.00	100.57
62	Здравковић Мића	Виша техн. шк. , VI	30 59	1.	Практична настава (3+3+3)	I4	35				9		315	34.62
				2.	Практична настава (30+30 часова) - Блок	2/3I4	2				60	120	12.24	
				3.	Електромашинска пр. (0+2)	1/2I3	36			2		72	7.91	
				4.	Практична настава (4+4 часова 9 недеља, 2 ч. год)	I2	37			2		74	8.13	
				5.	Електромашинска припрема-блок (15+15)	I3	1				30	30	3.06	
				6.	Практична настава (30+30 часова) - БЛОК	2/3II4	2			30		60	6.59	
				7.	ОТО мотори- практична настава (1+1)	II2	34			2		68	7.47	
				8.	Практична настава (30+30) БЛОК	II2	2			30		60	6.59	
					Укупно недељно:		22.83			18.54	4.29			
					Укупно годишње:		799			649	150	799		
					Проценат запошљености:		86.62			71.32	15.31	86.62	86.62	
63	Јовановић Јована	Машински факултет, VI		1.	Математика	I6	36	2					72	11.43
				2.	Математика	IV4	31	3					93	14.76
				3.	Математика	IV5	31	3					93	14.76
					Укупно недељно:		7.37	7.37						
					Укупно годишње:		258	258				258		
					Проценат запошљености:		40.95	40.95				40.95	40.95	

Техничка школа, Пирот – школска 2025/2026. година														
Подела предмета на наставнике (саобраћај)														
Редни бр.	Презиме и име наставника	Школа, степен стр.	Радни стаж, Год. живота	ПРЕДМЕТ (Теоријска настава, теоријска настава са вежбама, вежбе, вежбе у блоку, практична настава, практична настава у блоку)		одељење	број недеља	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА					годишњи фонд часова	Проценат
								часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку		
64	Ристић Милош	Виша саобраћ. , VI	2 29	1.	Практична настава	1/2II6	33				6		198	21.76
				2.	Основи саобраћаја и транспорта (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
				3.	Транспортна средства у друмском саобраћају (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
				4.	Управљање моторним возилима (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
				5.	Терет у друмском саобраћају (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				6.	Управљање моторним возилима (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				7.	Превоз путника у друмском саобраћају (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				8.	Практична настава	1/2III6	32				6		192	21.10
					Укупно недељно:	22.97			11.83		11.14			
					Укупно годишње:	804			414		390		804	

					Проценат запошљености:	102.00			59.14		42.86		100.00	102.00
65	Николић Владимир	Саобраћ. Факултет, VII	15 43	1.	Управљање моторним возилима (теорија)	I6	36		2				72	10.29
				1.	Управљање моторним возилима- блок	1/3II6	2					27.5	55	5.61
				2.	Организација превоза	III5	35		4				140	20.00
				3.	Управљање моторним возилима (теорија)	II6	33		1				33	4.71
				4.	Саобраћајна инфраструктура	III6	32		3				96	13.71
				5.	Организација превоза	IV5	31		3				93	13.29
				6.	Основи саобраћаја и транспорта (теорија)	I6	36		2				72	10.29
				7.	Моторна возила	III6	32		3				96	13.71
				8.	Транспортна средства у друмском саобраћају (теорија)	II6	33		2				66	9.43
					Укупно недељно:	20.66			19.09			1.57		
					Укупно годишње:	723			668			55	723	
					Проценат запошљености:	101.04			95.43			5.61	100.00	101.04
66	Маринковић Драгана	Саобраћ. Факултет, VII	20 49	1.	Саобраћајни системи	I5	37		2				74	10.57
				2.	Терет у транспорту	II5	35		3				105	15.00
				3.	Саобраћајна инфраструктура	II5	35		3				105	15.00
				4.	Саобраћајна инфраструктура	IV5	31		2				62	8.86
				5.	Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30	3.06

				6.	Саобраћајна инфраструктура	II6	33		2			66	9.43
				7.	Безбедност саобраћаја	III6	32		3			96	13.71
				8.	Терети у транспорту	III6	32		3			96	13.71
				9.	Саобраћајна инфраструктура	III5	35		2			70	10.00
				10.	Управљање моторним возилима- блок	1/2I6	1				20	20	2.04
					Укупно недељно:	20.69			19.26		1.43		
					Укупно годишње:	724			674		50	724	
					Проценат запошљености:	101.39			96.29		5.10	100.00	101.39
67	Јанковић Бојан	Саобраћ. Факултет, VII	10 38	1.	Регулисање и безбедност саобраћаја	II5	35		2			70	10.00
				2.	Регулисање и безбедност саобраћаја	III5	35		2			70	10.00
				3.	Практична настава	1/2III5	35			6		210	23.08
				4.	Регулисање и безбедност саобраћаја	IV5	31		2			62	8.86
				5.	Превоз терета и путника	III6	32		3			96	13.71
				6.	Практична настава- блок	1/2III5	1				30	30	3.06
				7.	Терет у друмском саобраћају- блок	1/2II6	1				30	30	3.06
				8.	Практична настава	1/2IV5	31			6		186	20.44
				9.	Практична настава- блок	1/2IV5	3				30	90	9.18
					Укупно недељно:	24.11			8.51	11.31	4.29		

68	Поповић Предраг	Виша саобраћај. , VI	19 44		Укупно годишње:	844			298		396	150	844	
					Проценат запошљености:	101.39			42.57		43.52	15.31	100.00	101.39
				1.	Практична настава	1/2III6	32				6		192	21.10
				2.	Терет у друмском саобраћају (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				3.	Управљање моторним возилима (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				4.	Превоз путника у друмском саобраћају (вежбе)	1/2II6	33		2				66	9.43
				5.	Практична настава	1/2II6	33				6		198	21.76
				6.	Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30	3.06
				7.	Практична настава (2+2)	I5	37				4		148	16.26
				8.	Практична настава- блок	1/2III6	1					30	30	3.06
				9.	Управљање моторним возилима- блок	1/3II6	2					27.5	55	5.61
				10.	Практична настава- блок	1/2II5	1					20	20	2.04
					Укупно недељно:	24.89			5.66		15.37	3.86		
					Укупно годишње:	871			198		538	135	871	
					Проценат запошљености:	101.18			28.29		59.12	13.78	100.00	101.18

69	Димитријевић Данијел	Саобраћ. Факултет, VII	5 39	1.	Практична настава (4+4)	II5	35				8		280	30.77
				2.	Практична настава- блок	1/2IV5	1					30	30	3.06
				3.	Практична настава	1/2IV5	31				6		186	20.44
				4.	Интелигентни транспортни системи	IV5	31		2				62	8.86
				5.	Моторна возила	IV5	31		2				62	8.86
				6.	Терет у друмском саобраћају (теорија)	II6	33		1				33	4.71
				7.	Основи саобраћаја и транспорта (теорија)	II6	33		1				33	4.71
				8.	Транспортна средства у друмском саобраћају (теорија)	I6	36		2				72	10.29
				9.	Терет у друмском саобраћају (теорија)	I6	36		2				72	10.29
					Укупно недељно:	23.71			9.54		13.31	0.86		
					Укупно годишње:	830			334		466	30	830	
					Проценат запошљености:	101.98			47.71		51.21	3.06	100.00	101.98

70	Предраг Костић		1.	Практична настава- блок	1/2II5	1					20	20	2.04
			2.	Основи саобраћаја и транспорта (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
			3.	Практична настава	1/2III5	35			6			210	23.08
			4.	Транспортна средства у друмском саобраћају (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
			5.	Управљање моторним возилима (вежбе)	1/2I6	36		2				72	10.29
			6.	Управљање моторним возилима- блок	1/3II6	2					27.5	55	5.61
			7.	Терет у друмском саобраћају- блок	1/2II6	1					30	30	3.06
			8.	Управљање моторним возилима- блок	1/2I6	1					20	20	2.04
			9.	Практична настава- блок	1/2II5	1					30	30	3.06
			10.	Практична настава- блок	1/2III6	1					30	30	3.06
			11.	Практична настава- блок	1/2IV5	2					30	60	6.12
				Укупно недељно:	19.17			6.17		6.00	7.00		
				Укупно годишње:	671			216		210	245	671	
				Проценат запошљености:	78.93			30.86		23.08	25.00	78.93	78.93

71	Раделић Жељко	Техн. Школа, V	20 65	1.	Практична настава - обука вожње	II6	1			260		260	30.95
				2.	Практична настава - обука вожње	III5	1			360		360	42.86
				3.	Практична настава - обука вожње	III6	1			200		200	23.81
					Укупно недељно:	23.43				23.43			
					Укупно годишње:	820				820		820	
					Проценат запошљености:	97.62				97.62		97.62	97.62

72	Поповић Дејан	Техн. Школа, V	20 62	1.	Практична настава - обука вожње	II6	1			225		225	26.79
				2.	Практична настава - обука вожње	III5	1			400		400	47.62
				3.	Практична настава - обука вожње	III6	1			200		200	23.81
					Укупно недељно:	23.57				23.57			
					Укупно годишње:	825				825		825	
					Проценат запошљености:	98.21				98.21		98.21	98.21
73	Алексов Васил	Техн. Школа, V	21 64	1.	Практична настава - обука вожње	II6	1			265		265	31.55
				2.	Практична настава - обука вожње	III5	1			360		360	42.86
				3.	Практична настава - обука вожње	III6	1			200		200	23.81
					Укупно недељно:	23.57				23.57			
					Укупно годишње:	825				825		825	
					Проценат запошљености:	98.21				98.21		98.21	98.21

V ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Структура радног времена наставника у оквиру наставне недеље

Редни број	Презиме и име	проценат запошљености	часови са писменим задацима	теорија и вежбе	вежбе у блоку	практична настава	практична настава у блоку	Исправка писмених задатака (српски језик, енглески језик, мат.)	Преглед писмених задатака (електротехника.	Часови припреме за теоретску наставу	Часови припреме за практичну наставу	Додатна и допунска настава	Припремна настава, часови консултација, индивидуална настава	Послови одељењског старешине (вођење документ. послова одељења)	Часови одељењског старешине	Руководилац стручног актива	Рад у стручним органима школе	Остали послови	НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ – УКУПНО
1	Тошић Нинослава	100	18.37					2		10		2	2	1	2		2	0.61	40.00
2	Ђорђевић Марија	100	18.00					2		10		1	2	1	2	1	2	1.00	40.00
3	Петровић Бранислава	100	18.09					2		10		2	2	1	2		2	0.91	40.00
4	Андрејев Мима	15.00		3.00						1.00		1.00						1.00	6.00
5	Ранчић Тања	27.14	4.89					1.00		3.00		1.00						0.97	10.86
6	Алексов Влатковић Бобана	33.33	6					1.00		3.00		1.00	1.00				1.00	0.34	13.34
7	Стојановић Бојана	100	18					2		10		1	2	1	2		2	1.00	40.00
8	Петровић Оливера	100	18					2		10		2	2			1	2	3.00	40.00
9	Тричковић Мила	53.92	7.83	2.09				1.00		6.00		1.00	1.00				1.00	1.65	21.57
10	Николић Дејан	10.00		2.06						1.00								0.65	4.00
11	Ђорђевић Богдан	25.00		5.11						3							1	0.34	10.00
12	Ћирић Милица	70.00		14.11						7.00		1.00	1.00	1	2		1.00	0.22	28.00
13	Манић Александра	52.29		10.46						5.00		1.00	1.00				2.00	1.46	20.92
14	Лилић Душанка	50.00		10.23						5.00			2.00				2.00	0.76	20.00
15	Панајотовић Марија	5.14		1.03						0.50							0.50	0.04	2.07
16	Златковић Катарина	19.43		3.89						1.00		1.00					1.00	0.88	7.77
17	Панчић Мирослав	68.43		13.69						8.00		1.00		1	2		1.00	0.67	27.36
18	Марковић Наташа	80.00		16.06						10.00		1.00	2				2	0.94	32.00

19	Ранчић Сања	59.57		11.91					7.00		1.00	1.00			2		0.31	23.82
20	Поп- Крстић Милорад	100	3.83	16.34				1	10		1	2	1	1	1	1.00	0.83	40.00
21	Ћирић Драгана	50.00		10.34					6.00		1.00	1.00				1.00	0.66	20.00
22	Маринковић Ивана	50.00		10.11					5		1.00	2				1.00	0.89	20.00
23	Манчић Марко	45.00		9.00					7.00		1.00					0.50	0.50	18.00
24	Божич Никола	49.14		9.83					6.00		1.00	1.00				1.00	0.83	19.66
25	Миланов Милан	40		8					5		1.00	1.00				0.80	0.20	16.00
26	Андоновић Александар	100		20					10		1	2	1	2	1	2	1.00	40.00
27	Маноилов Славољуб	100	18.09					2	12		1	1	1	2		2	0.91	40.00
28	Мирјана Николић	98.57	17.74					2.00	12.00		1.00	1.00	1	2		2	0.69	39.43
29	Валчић Владимир	61.43	11.06					1	6		1.00	1.00	1	1	1	1	0.53	24.59
30	Антић Ивана	23.29		4.66					2.00		1.00					1.00	0.66	9.32
31	Биљана Колев	22.22	6					1.00	1.00								0.89	8.89
32	Душан Ранчић	8.86		1.77					1.00							0.50	0.28	3.55
33	Станковић Славиша	100		11.77	1.71	7.31	1.71		10	2	1	2				2	0.50	40.00
34	Антић Драган	100		18.00	2.57				11		2	2			2	2	0.43	40.00
35	Славковић Бобан	100		20.17				2	12		2	2				1	0.83	40.00
36	Вацић Саша	100		12.00		9.94	0.86		7	4	2	2				2	0.2	40.00
37	Игњатовић Мирјан	100		7.77	2.57	13.37			10		1	1	1	2		1	0.29	40.00
38	Стојковић Небојша	100		20.34					10	1	1	2	1	2		2	0.66	40.00
39	Бјелопавлић Дарко	100		12.57	3.43	3.89	2.57		6	4	1	2	1	2		1	0.54	40.00
40	Минковић Љубомир	70.00		8.91		6.00	0.86		3	6	1.00	1.00				1	0.23	28.00
41	Иван Минчић	100		18.29	2.57				12		2	2				2	1.14	40.00
42	Благојевић Бобан	100		17.97	2.57				12		1	2	1	2		1	0.46	40.00
43	Мијалковић Миодраг	100		18.37	2.06				12		2	2				2	1.57	40.00
44	Ташков Милисав	100		19.29	0.86				10		2	2	1	2		2	0.86	40.00
45	Пенчић Миодраг	100		18.20	2.23				12		2	2				2	1.57	40.00
46	Ћирић Бојан	100		18.97	2.06				10		2	2	1	2		1	0.97	40.00
47	Мадић Александар	100		18.00	3.43				12		2	2				2	0.57	40.00
48	Божич Милан	100		16.77	3.94				12		2	2				2	1.29	40.00
49	Јоцић Нела	100		11.57	0.86	6.34	4.29		10		2	2				2	0.94	40.00

50	Минчић Љубомир	100		17.23	3.43				12		2	2				2	1.44	40.00
51	Андоновић Марија	37.71		6.83	0.86				6		1	1					0.60	16.60
52	Петровић Миљан	100		15.20	6.86				12		2	2				1	0.94	40.00
53	Живковић Иван	100		15.17	2.57	4.11			8	2	1	2	1	2		1.00	1.14	40.00
54	Вељковић Анђа	100		18.40	2.57				12		2	2				2	1.03	40.00
55	Вељковић Весна	100		20.23					12		2	2				2	1.77	40.00
56	Николић Велибор	100		12.91		8.23	1.71		6	4	2	2				2	1.14	40.00
57	Калаџиски Саша	100		21.09					10		1	2	1	2	1	1	0.91	40.00
58	Алексић Војислав	100		17.51	3.43				12		2	2				2	1.06	40.00
59	Пешић Миљан	100		15.31	6.00				12		2	2				2	0.69	40.00
60	Пејчић Братислав	100		17.51	3.43				12		2	2				2	1.06	40.00
61	Ђорић Марија	100		20.11					10		2	2	1	2		2	0.89	40.00
62	Здравковић Мића	86.62				18.54	4.29			8	1.00	1.00				1	0.83	34.66
63	Јовановић Јована	40.95	7.37						6		2	2					1.02	18.39
64	Ристић Милош	100		11.83		11.14			4	8	1	1				1	1.03	40.00
65	Николић Владимир	100		19.09			1.57		10	2	1	2	1	2		1	0.34	40.00
66	Маринковић Драгана	100		19.26			1.43		8	2	2	2	1	2		2	0.31	40.00
67	Јанковић Бојан	100		8.51		11.31	4.29		6	1	1	2	1	2		2	0.89	40.00
68	Поповић Предраг	100		5.66		15.37	3.86		2	8	1	2				1	1.11	40.00
69	Димитријевић Данијел	100		9.54		13.31	0.86		6	1	1	2	1	2	1	2	0.29	40.00
70	Костић Предраг	78.93		6.17		6.00	7.00		2	6	1	2				1	0.42	31.59
71	Радељић Жељко	97.62			23.43					10	2	2.00				1	0.62	39.05
71	Поповић Дејан	98.21			23.57					10	2	2.00				1	0.70	39.27
72	Алексков Васил	98.21			23.57					10	2	2.00				1	0.70	39.27

[ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ НОРМИ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ \("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019\)](#)

Исправка писмених задатака (српски језик. енглески језик. мат.):

Члан 6

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има недељну норму 18 часова из предмета српски језик, односно језик народности, математика и страни језик (односно најмање 630 часова наставе годишње) и два часа недељно за исправку писмених задатака.

Часови припреме за теоретску наставу:

Члан 12

Наставник теоријске наставе и теоријске наставе са вежбама у оквиру недељног пуног радног времена за припремање наставе, проучавање стручне и уџбеничке литературе и писмене припреме за сваки наставни час и час додатног образовно-васпитног рада има 10 часова недељно (односно 350 часова годишње).

Додатна и допунска настава:

Члан 7

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има недељну норму по један час додатног, односно допунског рада (најмање 35 часова годишње).

Послови одељењског старешине (вођење документ. сарадња са род. и нацт):

Члан 13

Наставник - одељењски старешина за вођење прописане документације и сарадњу са родитељима и наставницима у оквиру недељног пуног радног времена има један час недељно (односно 38 часова годишње).

Часови одељенског старешине:

Члан 9

Наставник који обавља дужност одељењског старешине у оквиру недељног пуног радног времена има по два часа недељно за рад са ученицима (односно 76 часова годишње).

Руководилац стручног актива:

Члан 14

Наставник руководиоца стручног актива за руковођење радом актива у оквиру недељног пуног радног времена има један час недељно (односно 44 часа годишње).

Рад у стручним органима школе:

Члан 16

Наставник и стручни сарадник за рад у стручним активима, односно у одељењском и наставничком већу школе, у оквиру недељног пуног радног времена има два часа недељно (односно 88 часова годишње).

У овој школској години у свим разредима настава ће се изводити по важећим наставним плановима и програмима. Часови теоријске и практичне наставе за ученике I, II, III и IV разреда подручја рада машинство и обрада метала (образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина), електротехника (образовни профили: електротехничар информационих технологија, техничар информационих технологија, техничар мехатронике, електротехничар за електронику на возилима, електротехничар обновљивих извора енергије) и саобраћај (образовни профил техничар друмског саобраћаја и возач моторних возила) изводиће се у кабинетима и радионицама школе. Распоредом часова означиће се кабинети у којима ће се држати часови теоријске и практичне наставе и часови вежби.

Настава енглеског језика изводиће се са целим одељењима у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

Преглед одељења и броја ученика за изучавање изборног предмета (Грађанско васпитање / Верска настава)

Одељење	Број ученика	Број девојчица	Веронаука	Грађанско васпитање	Укупно
I1	15	13	15	13	28
I2	28	0	14	14	28
I3	23	5	16	12	28
I4	22	5	12	15	27
I5	12	16	14	14	28
I6	25	5	14	16	30
II1	16	12	13	15	28
II2	26	1	12	15	27
II3	26	2	13	15	28
II4	23	4	14	13	27
II5	12	16	18	10	28
II6	18	2	4	16	20
III1	14	15	28	1	29
III2	24	2	14	12	26
III3	25	5	15	15	30
III4	25	5	15	15	30
III5	9	19	16	12	28
III6	15	0	6	9	15
IV1	19	10	11	18	29
IV2	26	0	19	7	26
IV3	26	4	20	10	30
IV4	23	7	17	13	30
IV5	12	20	16	16	32
Укупно	464	168	336	296	632

Групе			
Грађанско васпитање		Веронаука	
I1+I2	27	I1+I2	29
I5+I6	30	I3 +I4	28
I3+I4	27	I5 +I6	28
II1+II4	28	II1+II4	27
II2+II5	25	II2+II5	30
II3+II6	31	II3+II6	17

III1+ III2+III3	28	III1	28	
III4+III5+III6	37	III2+ III3	29	
IV1	18	III4+ III6	21	
IV2+IV3	17	III5	16	
IV4+IV5	29	IV1+IV5	27	
		IV2	19	
		IV3	20	
		IV4	17	
Укупно	296		336	63
Број група	11	Број група	14	

Преглед изборних предмета код профила

Одељење	Предмет	Број ученика	Број група
II 6	Изабрани спорт	20	1
III 1	Вештачка интелигенција	14	1
	Пословне комуникације	15	1
III 2	Елементи управљања	26	1
III 3	Технологија обраде	30	1
III 4	Хидраулика и пнеуматика	30	1
III 5	Екологија и заштита животне средине	14	1
	Музичка култура	14	1
III 6	Изабрани спорт	15	1
IV 1	Електронско пословање	29	2
IV 2	Историја одабране теме	26	1
IV 3	Објектно програмирање	30	2
IV 4	Хидраулика и пнеуматика	30	1
IV 5	Логика са етиком	32	1

Часови са писменим задацима

Предмет	Разред	Број одељења
Српски језик и књижевност	I – IV	23
Енглески језик	I – IV	23
Математика	I – IV	23
Основе електротехнике	I – II	6

- Распоред израде писмених задатака у школској 2025/2026. години

ПРЕДМЕТ	РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО НЕДЕЉАМА
Српски језик и књижевност	7. РН - октобар, 14. РН- децембар, 26. РН - март, 36. РН - мај 7. РН- октобар, 14. РН- децембар, 23. РН- феб, 32. РН- април (за завршне разреде)
Математика	8. РН- октобар, 16. РН- децембар, 27. РН- март, 35. РН- мај 8. РН- октобар, 16. РН- децембар, 25. РН- март, 31. РН- април (за завршне разреде) 9. РН- октобар, 32. РН- април (за два писмена задатка)
Енглески језик	12.РН- новембар 12. РН-новембар (завршни) 34. РН-мај 29. РН- април (завршни)
Основе електротехнике	II ₁ , II ₂ , II ₃ - 15. РН- децембар, 37. РН- јун II ₁ , II ₂ , II ₃ - 15. РН- децембар, 29. РН- април

- Завршетак теоријске наставе по разредима и одељењима за школску 2025/2026. годину

р.бр.	одељење	датум
МАЈ		
1.	IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5 (од 11. до 29. маја – блок настава)	08.05.2026.
2.	III-6 (од 25. до 29. маја – блок настава)	22.05.2026.
ЈУН		
1.	I-4 (од 08. до 19. јуна – блок настава)	05.06.2026.

2.	III-1 (од 08. до 19. јуна – блок настава)	05.06.2026.
4.	III-3 (од 1. јуна до 19. јуна – блок настава)	29.05.2026.
5.	Сва остала одељења	19.06.2026.

План реализације часова блок настава – шк. 2025/2026. год.

• Машинство

ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	1.12 – 5.12	II3	1,2,3	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Анђа Вељковић 30 часова	Марија Андоновић 30 часова	Tigar Tyres / 43	

МАРТ-АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	т.в.р.
I	2.03 – 06.03	II3	1,2,3	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Анђа Вељковић 30 часова	Марија Андоновић 30 часова	Tigar Tyres / 43	
II	09.03 – 13.03	II3	1,2,3	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Миљан Петровић 30 часова	Анђа Вељковић 30 часова	Марија Андоновић 30 часова	Tigar Tyres / 43	

IV	23.03.- 27.03.	III4	3	Пројектовање технолошких система	Миљан Пешић 30 часова	Алексић Војислав 30 часова	Миљан Пешић 30 часова	31/32	
V	30.03.- 03.04	III4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Миљан Пешић 30 часова	Миљан Пешић 30 часова	31/32	

МАЈ- ЈУН								
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.
II	11.05-15.05	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић/ Иван Живковић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Миљан Пешић 30 часова	31/32
II	11.05-15.05	IV3	1.група	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Иван Минчић 30 часова			42
II	11.05-15.05	IV3	2.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Минчић Љубомир 40 часова			43
II	11.05-15.05	IV3	3.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Миљан Петровић 20 часова			42
III	18.5-22.5.	IV3	1.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Миљан Петровић 20 часова			42
III	18.5-22.5	IV3	2.група	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Иван Минчић 30 часова			42
III	18.5-22.5	IV3	3.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Минчић Љубомир 40 часова			42
III	18.5-22.5.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Војислав Алексић 30 часова	Миљан Пешић /Иван Живковић 30 часова	31/32
IV	25.05-29.05.	IV3	1.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Минчић Љубомир 30 часова			42
IV	25.05-29.05	IV3	2.група	Одржавање и монтажа мехатронских система	Миљан Петровић 20 часова			43
IV	25.05-29.05.	IV3	3.група	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Иван Минчић 30 часова			42

IV	25.05-29.05.	IV4	3	Пројектовање технолошких система	Братислав Пејчић 30 часова	Миљан Пешић 30 часова	Војислав Алексић/Иван Живковић 30 часова	31/32
II	11.05-15.05	II4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова 1 група	Велибор Николић 30 часова 2 група	Мића Здравковић 30 часова 3 група	33
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	Реализатори и предмет			каб.
I	08.06-12.06	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Мића Здравковић 30 часова	Велибор Николић 30 часова	33
II	15.06-19.06	I4	3	Практична настава	Мића Здравковић 30 часова	Марија Андоновић 30 часова	Мића Здравковић 30 часова	33
I	01.06.-05.06	III3	1.група	Хидраулички и пнеуматски системи	Миљан Петровић 30 часова			43
II	08.06-12.06	III3	2.група	Хидраулички и пнеуматски системи	Миљан Петровић 30 часова			43
III	15.06-19.06	III3	3.група	Хидраулички и пнеуматски системи	Миљан Петровић 30 часова			43

- Електротехника

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
IV	24.11.-28.11.	II-2	2	Практична настава у блоку	Дарко Бјелопавлић 30 часова	Здравковић Мића 30 часова			
I	01.12.-05.12	II-2	2	Практична настава у блоку	Здравковић Мића 30 часова	Дарко Бјелопавлић 30 часова			

МАРТ- АПРИЛ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
	26.03.-01.04	I1	2	Програмирање-вежбе у блоку /Практична	Александар Мадих 30 часова	Славиша Станковић 30 часова			

				настава у блоку					
I	02.04-08.04	I1	2	Програмирање-вежбе у блоку /Практична настава у блоку	Александар Мадих 30 часова	Славиша Станковић 30 часова			

I	30.03.-03.04.	I3	2	Блок настава Електро-машинска припрема	Здравковић Мића 30 часова	Нела Јоцић 30 часова			
I	30.03.-03.04	II-2	2	Практична настава у блоку	Саша Ваџић 30 часова	Дарко Бјелопавлић 30 часова			
III	15.04.-21.04.	III2		Дистрибутивне мреже и постројења Обновљиви извори енергије Практична настава	Славиша Станковић 30 часова	Нела Јоцић 30 часова			
IV	22.04-28.04	III2		Дистрибутивне мреже и постројења Обновљиви извори енергије Практична настава	Нела Јоцић 30 часова	Славиша Станковић 30 часова			
IV	24.04.-30.04.	II1	2	Веб дизајн/ Програмирање-вежбе у блоку	Милан Божић 30 часова	Александар Мадих 30 часова			

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		
I	04.05.-08.05	II1	2	Веб дизајн/ Програмирање- вежбе у блоку	Милан Божић 30 часова	Александар Мадих 30 часова	
II	11.05-15.05.	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	Миодраг Мијалковић (24) Милан Божић(6)	Ћирић Бојан (24) Пенчић Миодраг (6)	Бобан Благојевић (30)
III	18.05-22.05.	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	Миодраг Мијалковић (24) Милан Божић (6)	Ћирић Бојан (24) Пенчић Миодраг (6)	Бобан Благојевић (30)
IV	25.05-29.05	IV1	3	Прим. инф. т- в. у бл,	Миодраг Мијалковић (24) Милан Божић (6)	Ћирић Бојан (24) Пенчић Миодраг (6)	Бобан Благојевић (30)
II	11.05-15.05.	IV2	2	Заштита енергетских постројења/ Практична настава у блоку	Дарко Бјелопавлић 30 часова	Нела Јоцић 30 часова	
III	18.05-22.05.	IV2	2	Заштита енергетских постројења/ Практична настава у	Нела Јоцић 30 часова	Дарко Бјелопавлић	

				блоку		30 часова	
IV	25.05.- 29.05.	IV2	2	Овновљиви извори енергије	Дарко Бјелопавлић 30 часова	Дарко Бјелопавлић 30 часова	

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори		
II	08.06.- 12.06	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	Пенчић Миодраг (30)	Милан Божић (30)	Милисав Ташков (30)
III	15.06.- 19.06.	III1	3	Прим. инф. т- в. у бл, прогр. и веб пр.	Пенчић Миодраг (30)	Милан Божић (30)	Нела Јоцић (30)
I	01.06.- 05.06	III3	2, 3 група	Системи/Погон	Драган Антић (30)	Игњатовић Мирјан (30)	
II	08.06.- 12.06	III3	3,1 група	Системи/Погон	Драган Антић (30)	Игњатовић Мирјан (30)	
III	15.06.- 19.06.	III3	2,1	Системи/Погон	Игњатовић Мирјан (30)	Драган Антић (30)	

• Саобраћај

СЕПТЕМБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
II									
III	15.9.-19.9.	III-5	2	Практична настава / пројектни задатак	Маринковић Драгана(30)	Јанковић Бојан(30)		15	
III	15.9.-19.9.	III-6	2	Практична настава / Прописи Ц	Предраг Поповић (30)	Предраг Костић (30)		39	
ОКТОБАР									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I									
II									
III									
IV									
НОВЕМБАР									

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	03.11.- 07.11.	II-6	2	терет у друмском саобраћају	Јанковић Бојан(30)	Предраг Костић (30)			
II									
III									
IV									

ДЕЦЕМБАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	08.12.- 12.12.	II-6	3	Управљање моторним возилима-трајање управљањем МВ	Предраг Костић (30)	Предраг Поповић (30)	Владимир Николић (30)		
II									
III									
IV									

ЈАНУАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I									
II									

ФЕБРУАР

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	02.02.- 06.02.	II-6	3	Управљање моторним возилима- познавање прописа	Предраг Костић (25)	Предраг Поповић (25)	Владимир Николић (25)		

МАРТ

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	02.03.- 06.03.	III-5		Обука вожње Б	Алексов Васил	Радељић Жељко	Поповић Дејан		
II	09.03.- 13.03.	II-6		Обука вожње Б	Алексов Васил	Радељић Жељко	Поповић Дејан		
IV	23.03.- 27.03.	II-5	2	Терет у транспорту/Прва помоћ	Предраг Костић (20)	Предраг Поповић (20)	Доктор(10+ 10)		

АПРИЛ

нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I									

II									
III									
IV									
МАЈ									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	04.5-08.05.	II-5	2	Практична настава/Прописи Б	Предраг Поповић (30)	Предраг Костић (30)		39	
II	11.5-15.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Јанковић Бојан(30)	Предраг Костић (30)		15	
III	18.5.-22.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Моторна возила	Јанковић Бојан(30)	Предраг Костић (30)		15	
IV	25.5.-29.5.	IV-5	2	Пројектни задатак-Безбедност саобраћаја	Димитријевић Данијел(30)	Јанковић Бојан(30)		15	
IV	25.5.-29.5.	III-6		Обука вожње Ц	Алексов Васил	Радељић Жељко	Поповић Дејан		
ЈУН									
нед	датум	одељ.	бр.гр.	предмет	реализатори			каб.	
I	01.06.-05.06.	I-6	2	Управљање моторним возилима	Маринковић Драгана (20)	Предраг Костић (20)	Доктор(10+10)		
II									
III									
IV									
IV									

Додатни образовно – васпитни рад

Школа избором додатних образовних садржаја омогућава надареним ученицима развијање њихових способности и склоности.

Циљ додатног рада је да се омогући надареним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних подручја (предмета) у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

- Идентификација и избор ученика за додатни рад

Додатним радом треба обухватити ученике који:

- Постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма,
- Показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина,
- Су надарени и талентовани за одређена наставна подручја (предмете).

Да би се надарени и талентовани ученици укључили у додатни рад, треба их благовремено идентификовати. Идентификацију треба обавити помоћу следећих индикатора:

- Успех у школи треба да буде само један од индикатора јер постоји корелација између способности ученика и постигнутог успеха у школи;
- стваралачко-критичко мишљење—креативан начин мишљења (оригиналност, флексибилност, осетљивости др.) је код надарених и талентованих ученика једна од изразитих карактеристика;
- запажања педагошко-психолошке службе путем добијања поузданих података о надареним и талентованим ученицима применом стандардизованих тестова опште интелигенције, тестова постигнућа у различитим наставним областима, као и тестова за утврђивање специјалних способности;
- запажања предметних наставника који раде са ученицима и прате њихов рад и резултате су такође важни за благовремену идентификацију надарених и талентованих ученика.

После обављене идентификације приступа се избору ученика за додатни рад.

Додатним радом треба да буду обухваћени:

- Ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма у одговарајућим наставним подручјима (предметима);
- Ученици који испољавају посебне склоности и интересовања за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина из одговарајућих наставних подручја (предмета);
- Ученици који су на разним такмичењима и конкурсима постигли запажене резултате из појединих наставних подручја (предмета);
- Ученици који су на тестовима способности и знања идентификовани као надарени и талентовани ученици;
- Ученици који су у процесу стицања знања, умења и вештина испољили креативан однос.

- Организација додатног рада

Пошто се утврди и изабере одређен број ученика који испуњавају све захтеве за укључивање у додатни рад, треба сачинити програм за организацију овог рада. Из оријентационог програма наставник врши избор тема за које су поједини ученици заинтересовани, одређује редослед њихове обраде и број часова за њихову обраду, водећи рачуна при томе да се неке теме могу обрадити тек пошто се претходно обраде у редовној настави.

Додатни рад треба изводити од септембра до краја маја, а од завршетка тог периода до краја текуће школске године треба организовати смотре, такмичења,

изложбе ученичких радова и друге манифестације, које треба да покажу достигнућа ученика у додатном раду, као и резултате постигнуте у оквиру слободних активности.

Додатни рад се може изводити са групом ученика и појединачно. Број ученика у једној групи зависи од природе садржаја програма наставног подручја (предмета), а не би смео да буде већи од 10 ученика.

- **Извођење додатног рада**

Улога наставника у извођењу додатног рада је посебно важна, јер га он планира, организује и усмерава. Зато се за извођење додатне наставе бира онај наставник који има највише искуства, склоности и креативности за додатни рад.

С обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник треба да препоручи најразноврсније облике, методе и поступке рада које ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја (индивидуални и групни облик, проблемска, индивидуализована метода наставног рада).

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, алатима и инструментима, као и да сачине сажете записе, анализе, закључке и слично.

Наставници треба да прате и евидентирају активности резултате ученика у додатном раду и да о томе благовремено обавештавају: ученике, одељењску заједницу, одељењска већа и Наставничко веће школе, као и родитеље ученика.

Ради подстицања креативности и мотивације ученика за постигнуте резултате у додатном раду, наставник треба да предлаже поједине ученике за похвале, награде, наградне екскурзије и друга признања.

Појединачни планови и распоред часова додатног рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1	35	1	35	1	17	1	16	4	103
2.	Енглески језик	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16	2	67
3.	Историја	0,5	17							0,5	17
4.	Математика	1	35	2	70	2	70	3	85	8	260
5.	Хемија	0,5	17							0,5	17
6.	Стручни предмети електротехнике	2	70	3	53	3	53	1	35	9	211

7.	Стручни предмети машинства	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
8.	Стручни предмети саобраћаја	1	35	2	70	2	70	2	64	7	239
9.	Физика	0,5	17							0.5	17
	СВЕГА:	8	278	10,5	315	10,5	297	9,5	280	38.5	1.170

Табеларни приказ часова додатне наставе

Допунски образовно – васпитни рад

Имајући у виду да је допунски рад намењен ученицима који из оправданих разлога заостају у савлађивању садржаја и програма појединих наставних подручја (предмета), потребно је што пре идентификовати узроке заостајања појединих ученика ради њиховог благовременог укључивања у допунски рад.

Узроци за остајања и неуспеха ученика могу бити:

- Биофизиолошки узроци (здравствено стање, сметње у интелектуалном и емотивном развоју ученика и др);
- Психички узроци (сметње у интелектуалном развоју и развоју способности);
- емотивно-социјални узроци (незаинтересованост, недовољна концентрација и пажња, повученост, неуротично понашање, агресивно понашање);
- социо-економски узроци (лоше породичне и стамбене прилике, неповољан статусу породици, образовни ниво родитеља, промена средине...);
- начин организације и извођења образовно-васпитног рада у школи, прелазак из основне у средњу школу, несклад између предзнања ученика и нових садржаја програма, однос између ученика и наставника и сл).

Идентификацију ученика који заостају у савлађивању градива обављају:

- педагошко-психолошка служба контактира са наставницима и родитељима ученика и може да уочи којим ученицима је потребан допунски рад;
- родитељи могу упозорити одељенског старешину, предметног наставника или педагошко психолошку службу.

Сви који врше идентификацију морају да примењују педагошке методе и поштују личност ученика.

Узимајући у обзир узроке за остајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких подручја (предмета) допунским радом се обухватају:

- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво;
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добијају негативну оцену из неког наставног подручја (предмета), а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех и ишли на поправни испит.

- Организација допунског рада

Допунски рад се, по правилу, организује током целе наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја неких наставних предмета које ученици нису могли успешно да савладају у редовној настави.

Приликом планирања допунског рада мора се водити рачуна о следећем:

- један ученик, који заостаје у савлађивању садржаја извише предмета, може бити укључен у допунски рад истовремено само из два предмета;
- допунски рад организује се са појединцима или групом ученика, а број ученика у групи не треба да буде већи од 10;
- групе, по правилу, треба да обухватају оне ученике који имају исте проблеме и тешкоће у савлађивању садржаја неких предмета;
- дужина трајања допунског рада се мора еластичније организовати. У зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика као и оптерећености ученика у току дана, дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Појединачни планови и распоред часова допунског рада наставника саставни су део годишњег плана рада школе.

Р.бр.	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
2.	Енглески језик	1	17	1	35	1	35	1	31	4	118
3.	Социологија							1	31	1	31
4.	Историја	0,5	17							0,5	17
5.	Географија	0,5	17							0,5	17
6.	Математика	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
7.	Физика	0,5	17	0,5	17					1	34

8.	Хемија	0,5	17							0,5	17
9.	Стручни предмети електротехнике	1,5	53	2	70	1,5	53	1	31	6	207
10.	Стручни предмети машинства	2	70	2	70	1,5	53	1	31	6,5	225
11.	Стручни предмети саобраћаја	1,5	53	1,5	53	1	35	1	31	5	172
	СВЕГА:	11,5	384	10,5	368	8	281	8	248	38	1.282

Табеларни приказ часова допунске наставе

Слободне активности

Ред. бр.	Назив активности	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
2.	Новинарска секција	4	140
3.	Рецитаторска секција	1	35
4.	Хор	1	35
7.	Еколошка секција	1	35
8.	Секција за мултимедију и web design	1	35
9.	Секција за web програмирање	1	35
14.	Секција за моделирање 3Д штампе	1	35
16.	Ученичка задруга	1	35
	Спортске секције		
17.	Кошарка	2	70
18.	Мали фудбал	2	70
19.	Стони тенис	1	35

20.	Оdboјка	2	70
21.	Рукомет	2	70
22.	Гимнастика	1	35
23.	Атлетика	1	35
24.	Крос	1	35
СВЕГА:		23	805

Табеларни приказ часова слободних активности

Ритам радног дана

Образовно-васпитни рад се у школској 2025/2026. години изводи у две смене. Настава почиње од 8 часова, а завршава се у зависности од усвојеног распореда часова, с обзиром на то да се часови практичне наставе одвијају углавном у поподневним часовима.

Редовна настава почиње у 8.00 часова и одвија се према следећем распореду:

Прва смена

0. час	од 7.10	до 7.55 сати
1. наставни час	од 8.00	до 8.45сати
први одмор	од 8.45	до 8.50сати
2. наставни час	од 8.50	до 9.35 сати
други одмор	од 9.35	до 9.50 сати
3. наставни час	од 9.50	до 10.35сати
Трећи одмор	од 10.35	до 10.40сати
4. наставни час	од 10.40	до 11.25сати
Четврти одмор	од 11.25	до 11.35сати
5. наставни час	од 11.35	до 12.20 сати
Пети одмор	од 12.20	до 12.25 сати
6. наставни час	од 12.25	до 13.10сати
шести одмор	од 13.10	до 13.20 сати
7. наставни час	од 13.20	до 14.05сати

одмор	од 14.05	до 14.10 сати
8. наставни час	од 14.10	до 14.55 сати
одмор	од 14.55	до 15.10 сати
9. наставни час	од 15.10	до 15.55сати
одмор	од 15.55	до 16.00сати
10. наставни час	од 16.00	до 16.45сати
одмор	од 16.45	до 16.55сати
11. наставни час	од 16.55	до 17.40 сати
одмор	од 17.40	до 17.45 сати
12. наставни час	од 17.45	до 18.30сати
одмор	од 18.30	до 18.35сати
13. наставни час	од 18.35	до 19.20сати

Часови теоријске наставе, часови практичне наставе и часови вежби одвијају се по распореду који је усвојен на седници Наставничког већа од 28. августа 2025. године.

Часови наставе у блоку, часови слободних активности, допунског и додатног рада, часови одељењских старешина реализоваће се по посебном распореду. Распоредом часова одредиће се и кабинети у којима ће се држати наставни часови.

Календар датума значајних активности школска 2025/2026. година

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

1. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

2. Дан Школе, 30. септембар 2025. године, **147.** година од оснивања «Трговачко – занатлијске школе», обележава се радно и пригодном свечаношћу у просторијама школе.

3. **Први период опомена је у првој недељи новембра 2025. године, 01.11.2025.**

4. Јесењи распуст је 10. и 11. новембра 2025. године.

5. У среду, 12. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

6. Седнице Одељењских већа ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта одржаће се у понедељак, 05. јануара 2026. године.

7. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица обавиће се у четвртак, 22. јануара 2026. године.

8. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

9. Почетак наставе у другом полугодишту је у понедељак, 19. јануар 2026. год.

10. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године

11. Други период опомена је у првој недељи априла, 04.04. 2026. године, осим за завршна одељења којима је други период опомена у трећој недељи марта, 21.03.2026.год.

12. Дани отворених врата – допринос професионалној оријентацији за осмаке из основних школа из општине и округа: марта 2026. године.

13. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

14. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

15. Друго полугодиште завршава се у петак, 19. јуна 2026. године за незавршне разреде, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

16. Завршни испити за ученике III разреда са трогодишњим школовањем и матурски испити за ученике IV разреда обавиће се од 01. до 19. јуна 2026. године.

17. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се за завршна одељења у среду, 24. јуна 2026. године, за остале у понедељак 29. јуна 2026. године.

18. Поправни испити у јунском испитном року обавиће се од 23. до 30. јуна 2026. године, а у августовском року од 20. до 27. августа 2026. године.

19. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома за ученике који су имали поправне испите или завршне и матурске испите у августовском року, обавиће се 28. августа 2026. год.

20. За ученике I, II и III разреда четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године

21. 08. новембар 2025. године обележава се као Дан просветних радника.

22. Дан Светог Саве, уторак 27.01.2026. године, обележава се уз одржавање школске свечаности.

23. На Видовдан, 28. 06. 2025. године свечано се обележава завршетак другог полугодишта школске 2025/2026. године.

24. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2025. године.

25. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2026. године.

26. Дан победе се обележава 9. маја 2026. године.

27. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

28. Међународни дан матерњег језика обележава се 21. фебруара 2026. године.

29. Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете обележава се 10. априла 2026. године.

30. Недеља сећања и заједништва – 4. до 8. мај

31. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину, прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, саставни је део Годишњег програма рада школе. Обавезне облике образовно-васпитног рада школа остварује на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

- **Трајање појединих облика образовно-васпитног рада**

Настава у блоку у оквиру практичне наставе и наставних предмета реализоваће се према посебном распореду (прилог).

- **Друштвено-користан рад**

Ученици свих разреда ће у току године реализовати највише по два радна дана, односно, највише до 15 радних часова друштвено-корисног рада уколико се за њим укаже потреба.

- **Екскурзије, излети, зимовања, летовања, кампови**

Једнодневне стручне екскурзије за поједина одељења или групе ученика одговарајућег образовног профила реализују се у договору са компанијама и високошколским установама. Такође, биће организоване посете манастирима у оквиру верске наставе. Планови реализација ових екскурзија биће утврђени у току школске године. Сви остали видови екскурзија биће реализовани у складу са упутствима Министарства просвете и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. Реализација мобилности ученика у оквиру Еразмус пројекта планираће се у току школске године.

У циљу квалитетног и потпуног реализовања наставе у одељењу III3 у току школске године планирају се стручне екскурзије: Посета фабрици каблова Зајечар

и фабрици мерних и регулационих трансформатора Зајечар у току месеца октобра; Посета ХЕ Ђердап 1 - Кладово у току месеца јуна; Посета Електронском и Машинском факултету у Нишу у току месеца јуна.

- **Такмичења ученика**

У овој школској години ученици ће учествовати на следећим такмичењима:

- такмичењу из историје, математике, физике, енглеског језика и српског језика и књижевности, предузетништва
- такмичењу у изради литерарних и ликовних наградних темата,
- такмичењу машинских, електротехничких и саобраћајних школа на територији Републике,
- такмичењу средњих школа у оквиру школског спорта и другим такмичењима која се организују за ученике средњих школа на нивоу општине, округа и шире, а према календару и организацији Министарства просвете.

- **Обележавање празника и других јубилеја**

Комисија за културну и јавну делатност школе предлаже да се у овој школској години обележе следећи празници и јубилеји:

Ред.бр.	Назив празника	Дан одржавања	Одговорни наставници
1.	Обележавање Дана Школе	30.09.2025.	Одбор за прославу
2.	Обележавање Дана просветних радника – 8. новембар	08.11.2025.	Веће наставника српског језика
3.	Дан Светог Саве	27.01.2026.	Веће наставника српског језика, веронауке и музичког
4.	Дан победе	09.05.2026.	Наставник историје
5.	Свечаност поводом завршетка школске године	28.06.2026.	Одбор за прославу

Програм васпитног рада

1. Циљ и задаци васпитног рада

Циљ васпитног рада у школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавање младих за активно укључивање у друштвени живот.

2. Задаци и садржај васпитног рада

- 2.1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- 2.2. Подстицање личног развоја
- 2.3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- 2.4. Развијање комуникативне способности и конструктивног решавања сукоба
- 2.5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- 2.6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

3. Остваривање програма васпитног рада

- 3.1. Стварати услове за доследну примену Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе
- 3.2. Остваривати циљеве и задатаке васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета, посебно грађанског васпитања.

Сваки наставни предмет пружа могућност да се реализацијом програмских садржаја реализују васпитни циљеви. У том смислу предметни наставници су дужни да у плановима рада и непосредним припремама за час обавезно одреде и васпитне циљеве, а применом одговарајућих облика, метода и средстава рада да конкретизују њихову реализацију.

3.3. Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице

На седници Наставничког већа јуна 2025. одређене су одељенске старешине које ће обављати организационе, педагошке и административне послове за одељења. Списак одељењских старешина као руководиоца одељењских већа дат је у Годишњем плану рада у одељку "Одељењска већа".

Програмом рада предвиђени су послови и за одељењске старешине који се односе на рад са ученицима, предметним наставницима, одељењском заједницом, родитељима, на сарадњу са стручним органима и на вођење педагошке документације.

У циљу организовања рада одељенских старешина распоредом часова биће одређени термини за одржавање часова одељенских старешина.

3.4. Остваривање циља и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности

Остварујући васпитни рад са ученицима, одељењске старешине ће реализовати садржаје у оквиру појединих области и то:

1. професионални избор занимања
2. другарство
3. учење и напредовање
4. комуникација
5. родитељи
6. утицаји и узор
7. алтруизам (човекољубље)
8. екологија
9. лажи и неистине
10. слободно време
11. наставник
12. љубав
13. криминал
14. оцењивање
15. животне вредности
16. музика
17. одговорност
18. спорт
19. пријатељство
20. правда
21. морал
22. планирање породице
23. ауторитет
24. дисциплина

Сложена структура васпитно-образовних активности Школе омогућује организацију рада у којој се могу развијати шире индивидуалне склоности и способности ученика, али и јачати рад многобројних ученичких радних и интересних организација.

Остваривање васпитног рада треба да омогући веће јединство васпитно-образовног процеса израженог у повезаности наставе и ваннаставних активности.

Знања и вредности које ученици усвајају у процесу наставе најбоље ће проверавати у оквиру слободних активности у којима ће стицати ближа искуства и самостално се опредељивати за одређене облике понашања.

У складу са основним циљем и задацима васпитног рада у ваннаставним активностима у Школи ће се организовати рад културно-уметничких, научно-истраживачких, техничких и раднопроизводних и спортско-рекреативних слободних активности.

За сваки од облика слободних активности задужује се наставник који координира и усмерава рад у програмско-структурном и организационом погледу.

а) Стваралачке и слободне активности ученика

У овој школској години планира се реализација следећих секција и слободних наставних активности, у зависности од интересовања ученика :

Назив активности	Број часова		Задужени наставник
	недељно	годишње	
Слободне културно-уметничке активности ученика			
1. Драмско-рецитаторска секција	2	70	Стручни актив српског језика и књижевности
2. Новинарска секција	1	35	Стручни актив српског језика и књижевности
3. Хор	1	35	Д. Николић
Научно-истраживачке слободне активности			
1. Географска секција	1	35	Д.Лилић
2. Секција за здраво живљење	1	35	И. Маринковић
4. Еколошка секција	1	35	И. Маринковић, М. Ђорић, О. Петровић
Научно-техничке и радно-производне слободне активности			
1. Секција за web desing	1	35	Б. Благојевић

2. Секција за web програмирање	1	35	Б. Ћирић
3. Секција за одржавање рачунарских мрежа	1	35	Б. Благојевић
4. Секција за заштиту од рачунарских вируса	1	35	М. Ташков
5. Секција за одржавање електронских уређаја	1	35	Саша Вацић Небојша Стојковић
6. Секција за примену електронике	1	35	Миодраг Пенчић, Мирјан Игњатовић
7. Секција за пројектовање	1	35	Весна Вељковић

Спортско-рекреативне активности

1. Кошаркашка секција	1	35	Стручни актив физичког васпитања
2. Одбојкашка секција	1	35	Стручни актив физичког васпитања
3. Рукометна секција	1	35	Стручни актив физичког васпитања
4. Атлетска	1	35	Стручни актив физичког васпитања
5. Мали фудбал	1	35	Стручни актив физичког васпитања
6. Стони тенис	1	35	Стручни актив физичког васпитања
7. Гимнастика	1	35	Стручни актив физичког васпитања
8. Стрељаштво	1	35	Стручни актив физичког васпитања

Рад организација и секција организује се на предлог Наставничког већа и стручних већа, а на основу самосталног слободног опредељивања ученика за врсте активности у којој ће активно радити. Сваки ученик укључиће се у рад једне или две секције или организације.

Унутрашња организација у свим областима слободних активности остварује се на следећи начин:

- бира се одбор ученика који непосредно одговара и преузима мере за остваривање програма рада,

- доноси и усваја програм рада уз учешће свих ученика (ученици предлажу секције, одговорно се опредељују за предложене садржаје, предлажу и бирају начин рада),
- прати се и анализира рад, критички и самокритички оцењују резултати рада.

Свака секција, организација и друштво сачиниће план рада за сваки радни састанак и предвидеће време одржавања. Планове рада треба усвојити до 25. септембра. Планови рада секција, друштава и организација саставни су део овог Програма.

б) Друштвено-користан рад ученика

Програм садржаја	Време	Реализатори
I Уређивање и одржавање школске средине		
1. Одржавање чистоће школског дворишта, парковског простора и терена за физичко васпитање	сваке недеље; детаљно уочи празника и Дана школе	одељењске заједнице по распореду
2. Поправка школског намештаја, учила и друго	Повремено	одељењска заједница
3. Одржавање чистоћа учионица, кабинета и радионица	после сваког часа детаљно за крај I и II полугодишта	одељењска заједница
4. Уређивање и одржавање ходника, степеништа; декорација	Повремено	одељењска заједница и комисија за декорацију
II Друге активности у Школи		
5. Дежурство у просторијама Школе	сваког дана	Наставно особље
III Акције на територији Месне заједнице		
Програм садржаја	Време	Реализатори

6. Сакупљање секундарних сировина (хартије, флаше и друго)	у току целе године	одељењске заједнице
IV Хуманитарне акције		
7. Сакупљање новчаних прилога у случају елементарних непогода, или ради помоћи сиромашном домаћинству, болесном другу итд.	по потреби	одељењске заједнице
8. Формирање фонда солидарности	по потреби	одељењске заједнице

У оквиру друштвено-корисног рада дата су три подручја која пружају могућности за избор садржаја. Овим годишњим програмом не одређују се све појединости и зато је потребно да свака одељењска заједница изради свој годишњи и месечни план друштвено-корисног рада. Овим плановима треба прецизирати врсту радова, групе ученика, објекте на којима ће се радити, време потребно за реализацију и друго.

Све активности које се спроводе у Школи из области друштвено-корисног рада треба евидентирати у књигама евиденције одељења. Овај посао треба да обављају комисије заједница за друштвено-користан рад уз помоћ одељењског старешине. Ученицима треба указати на обавезу сваког ученика да у току године реализује 15 часова друштвено-корисног рада.

в) Професионална оријентација ученика
Рад на професионалном усмеравању ученика у редовној настави

Реализујући наставне садржаје у појединим наставним предметима, наставници треба да раде на правилном професионалном усмеравању ученика, тако да они могу да стварају целовиту и реалну слику о себи, сопственој улози у свету рада, да планирају и остварују сопствени професионални развој.

Наставници ће у оквиру стручних актива, а посебно стручних предмета, издвојити, анализирати и планирати наставне садржаје у оквиру појединих тема погодних за професионално усмеравање ученика.

Посебну пажњу ће наставници посветити планирању и реализовању оних садржаја и ваннаставних облика рада који су значајни за ову област рада са ученицима.

Посебни облици рада на професионалном усмеравању ученика

У организовању и реализацији посебних облика рада на професионалном усмеравању ученика као што су: предавања, разговори, самостални радови ученика, изложбе, приказивање филмова, посете, саветовања и друго, посебно ће се ангажовати педагог, психолог школе.

Планирана су следећа предавања за ученике:

1. Значајне карактеристике изабраног и сродних подручја рада
2. Друштвене потребе за кадровима појединих образовних профила за подручје наше општине и шире
3. Занимања у Војсци Србије и могућности за упис у војне у школе унутрашњих послова
4. Информисање ученика о могућностима настављања школовања из изабраних подручја рада на одговарајућим вишим школама и факултетима.

Индивидуално информисање и рад са ученицима и родитељима

- прикупљање података о претходном развоју ученика из основних школа,
- планираним и спонтаним разговорима посебну пажњу поклонити ученицима са разним телесним оштећењима, ограничених интелектуалних могућности, као и са талентованима и правилно их професионално усмеравати.

Анкетирање

У свим разредима спровести анкету и прикупити податке о социјалном и здравственом положају ученика.

Анкетирати све ученике о опредељивању за рад у слободним активностима и пратити даљи развој њиховог интересовања и постигнуте резултате.

Посете

Посебна пажња у овој области посветиће се сарадњи са основним школама због чињенице што се ученици опредељују за подручје рада и образовни профил по завршетку основне школе. У том смислу треба развити ширу активност пре свега на професионалном информисању ученика основних школа о подручјима рада и образовним профилима и условима под којима ће се ученици опредељивати за њих и уписивати у школу. Такође, високообразовним установама ће бити омогућена посета

школи, као и узајамна посета Дана отворених врата.

Носиоци активности на професионалном усмеравању и непосредни реализатори ових програма су: психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници и остали учесници у професионалном усмеравању ученика.

g) Сарадња са родитељима

Сарадња Школе са родитељима одвија се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима, обиласком ученичких домова и друго.

Општи родитељски састанци биће одржани јануара месеца поводом завршетка I полугодишта и јуна месеца поводом завршетка II полугодишта.

Одељењски родитељски састанци ће се одржати: септембра, новембра, јануара, априла и јуна месеца. У случају потребе одељењски родитељски састанци држаће се и чешће за једно или више одељења заједно, или за групе родитеља једног или више одељења.

У току школске године одржаће се следећа предавања:

Разред	Назив предавања	Време одржавања, месец	Предавач
I	1. О психофизичким променама адолесцената и неким тешкоћама прилагођавања новој средини	XI	педагог
II	2. О проблемима наркоманије	I	педагог
III	3. Како постићи бољи успех у раду и учењу	X	педагог
IV	3. О могућностима запошљавања у општини Пирот и шире и могућностима даљег школовања	III	педагог

Програм културне и јавне делатности Школе

У циљу даљег унапређивања васпитно-образовног рада Школа ће у овој години посветити пажњу културној и јавној делатности.

Кроз рад ученичких организација и секција, а у сарадњи са друштвеном средином, Школа ће настојати да задовољава културне, забавне и општеваспитне потребе, како ученика тако и заинтересованих из друштвене средине.

Школа ће остваривати сарадњу са организацијама из привреде, другим организацијама и заједницама и то:

1. сарадња са друштвеним организацијама (Савез извиђача, Црвени крст, Књижевна омладина, невладине организације) ради усмеравања и богаћења друштвеног живота младих;

2. сарадња са органима Скупштине града Пирота и Пиротског округа и Министарства просвете (Школске управе у Нишу) у изради васпитно-образовних и развојних програма Школе и стварању услова за остваривање програма;

3. сарадња са Народним позориштем, биоскопом, Народним музејем, Домом културе, културно-уметничким друштвима у граду и организацијама из привреде, медијима у циљу активног учешћа у утврђивању и коришћењу њихових програма и оспособљавању и навикавању ученика да у слободно време умеју самостално да користе расположиве изворе знања и културе.

4. сарадња са истакнутим сарадницима предузећа, културних, спортских и других организација у остваривању програма рада Школе

5. Школа ће учествовати у:

- радним акцијама, акцијама солидарности, здравствено-хигијенским и хуманитарним акцијама и акцијама за заштиту животне средине;

- обележавању историјских догађаја и слично;

- заједничким активностима школске омладине са омладином из непосредне производње и др;

- културно-уметничким, спортским активностима и активностима клубова технике;

- сусретима средњих школа наше општине.

Програмом рада комисије за културну и јавну делатност, програмима рада секција, друштвених организација и другим програмима, биће детаљније разрађени садржаји активности и реализатори програма културне и јавне делатности.

ђ) Сарадња са предузећима

У циљу што боље сарадње са предузећима из привреде Школа ће и ове школске године овом питању посветити пуну пажњу.

Сарадња ће се остваривати:

- у изради и остваривању програма рада, посебно практичне наставе и наставе у блоку, технологије занимања и вежби код стручних предмета у III и IV разреду;

- у коришћењу стручних сарадника за извођење наставе;
- у заједничком планирању школовања кадрова потребних профила;
- коришћењу простора, машина, алата и инструмената предузећа од стране Школе у процесу реализације одређених програмских садржаја;
- у учешћу ученика у остваривању производних програма предузећа, опремању кабинета и лабораторија Школе;
- стручном образовању, доквалификацији и преквалификацији за потребе предузећа;
- професионалном усмеравању ученика;
- праћењу стручне оспособљености свршених ученика и др.

Наведена питања из сарадње Школе са организацијама из привреде детаљније су разрађена у плановима рада и споразумима и уговорима који се усвајају на почетку школске године.

е) Активности школске библиотеке

У току школске године у библиотеци ће се реализовати следеће активности:

- непосредни рад са ученицима,
- помоћ ученицима у изради постављених задатака из српског језика и осталих наставних предмета (директна упутства и усмерења; обезбеђење литературе за области на које се односи задата тема),
- сарадња са организацијама: еколошком, географском и организацијом црвеног крста,
- сарадња са литерарном, рецитаторском и новинарском секцијом,
- учешће у раду стручног већа српског језика и књижевности и Наставничког већа Школе,
- сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком нових књига,
- физичка обрада нових књига и поправка оштећених,
- посета сајмовима и изложбама књига,
- обележавање значајних годишњица и јубилеја (из књижевног живота: 27. јануар 2026.

године Свети Сава, 28. јун-завршна школска свечаност), изложбе нових књига и

поводом књижевних јубилеја.

- сарадња са Градском библиотеком у вези обраде књига и података о читаности књига.

ж) Програм здравственог васпитања ученика

Програм здравственог васпитања у школи реализоваће се у оквиру редовне наставе, али и у оквиру ваннаставних и ваншколских активности.

Основу програма чини програм здравственог васпитања ученика средње школе, који је донео Институт за заштиту здравља Републике Србије и који ће утврдити конкретне облике и садржаје активности у шк. 2025/2026. год. У реализацију овог програма биће укључени поред Школе и Школски диспанзер, Завод за заштиту здравља, Дом здравља, Поливалентна патронажна служба и др.

Основни циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштитити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Циљне групе	Реализатор	Време реализације
1. Формирање зреле личности	ученици и родитељи	педагог, од.старешине	новембар
2. Сексуалне слободе и равноправност полова	ученици	школски диспанзер	децембар
3.Изграђивање хуманих односа међу половима	ученици	одељењске старешине	јануар

4." Буди здрав" (промоција здравља)	ученици	одељењске старешине	октобар
5. Пушење	ученици	педагог	новембар
6. Алкоголизам	ученици	педагог, од.старешине	децембар
7. Злоупотрба дрога	ученици	педагог, од.старешине	јануар
8. СИДА (основне информације)	ученици	одељењске старешине	фебруар
9. Ефекти физичког вежбања на организам	ученици	нас. физичког васпитања	током године
10. Сиди и друге полно преносиве болести	ученици	Завод за заш. здравља	према расп. Завода
11. Наркоманија -шта, како, зашто!?	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода
12. Стрес у функцији заштите менталног здравља	ученици	педагог, од.старешине	према расп. Завода
13." Морални минуси времена у коме живимо " писмени задатак	ученици	наставници српског језика	према распореду
14. Зидне новине - сиди, дрога, секте, алкоголизам	ученици	литерарна секција	новембар и март
15. Болести зависности	ученици	наставник биологије	према плану рада
16. Направити списак лоших навика ученика и њихово ублажавање и отклањање	ученици	одељењске старешине	у току године
17. Унапређивање рада ваннаставних активности, пре свега спортских секција, у циљу очувања здравља ученика	ученици	Завод за заш. здравља	у току године
18. Уређивање и одржавање школског простора (кабинета, холова, дворишта)	одељењске старешине	Комисија за уређење школске средине	у току године

Планирани циљеви и садржај Програма здравственог васпитања ученика детаљније ће се разрадити плановима рада предметних наставника, одељенских старешина, педагошко-психолошке службе, стручних органа и ваннаставних активности у школи.

Реализацију овог програма пратиће педагошко-психолошка служба, а извештај о реализацији поднеће се на крају првог полугодишта и школске године.

z)Активности у области заштите човекове средине

Постоје многобројни облици остваривања и развијања правилног односа ученика према спољној средини, загађивању и очувању исте.

У непосредном раду са ученицима циљеви у тој области остварују се:

1. остваривањем програма редовне и практичне наставе, пре свега изучавањем програма екологије на редовним часовима у првом разреду, часовима биологије, географије, физичког и здравственог васпитања и друго;
2. на часовима одељенског старешине;
3. у активностима које остварују секције, клубови, трибине и слично (географска, спортске секције, секција за здраво живљење, Црвени крст);
4. при остваривању друштвено-корисног рада у Школи и ван ње;
5. излети и екскурзије, крос, радне акције су погодне могућности за изграђивање правилног односа младих према природи и њеном очувању.

Посебна пажња посветиће се уређивању и очувању школске средине, у чему је Школа постигла запажене резултате. Конкретну реализацију ових програма регулисаће планови рада наставника у редовној настави и ваннаставним активностима, као и план рада комисије за уређивање школске средине.

VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника су урађени на посебно припремљеним обрасцима. Они чине саставни део Годишњег плана рада и налазе се код Педагошко-психолошке службе школе и на информационом систему школе.

VII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће

Наставничко веће ће ове године највећи део своје делатности посветити праћењу образовно-васпитног процеса, примени савремене методологије рада и свим активностима у вези остваривања Развојног плана и Акционог плана самовредновања и вредновања рада школе. Своју делатност ће остварити преко седница и комисија.

У току ове школске године Наставничко веће одржаће 15 редовних седница.

Ред.бр. седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Усвајање програма рада Наставничког већа	директор	
	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	директор	
	3. Разматрање предлога акционог плана Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину	развојни тим	
2.	1. Извештај о планирању редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада	педагог	
	2. Информација о снабдевености ученика уџбеницима	Задужени наставник	

	3. Организација осталих облика непосредног рада са ученицима (додатна, допунска и припремна настава, секције и друго...)	руководиоци Стручних већа	
	4. Утврђивање задужења и плана спровођења активности из Развојног плана школе	Тим за школски развојни план	
Ред.бр. седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	О К Т О Б А Р		
3.	1. Анализа анкете о опредељивању ученика на рад у слободним активностима	педагог	
	2. Информација о вођењу педагошке документације	директор	
	3. Информисање чланова Наставничког већа о идеји и циљевима предвиђених огледних часова	Стручни актив за развојни план	
	Н О В Е М Б А Р		
4.	1. Извештај о успеху ученика на крају Првог периода опомена	директор	
	2. Анализа редовности оцењивања знања ученика	педагог	
	3. Презентација примера добре праксе одржаних часова који су утврђени Развојним планом школе	Развојни тим	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
5.	1. Предлагање наставника за доделу Општинске награде „Свети Сава“	Стручна већа	
	2. Предлог плана уписа редовних и ванредних ученика у школску 2026/2027.годину	Стручна већа	

	Ј А Н У А Р		
6.			
	1. Утврђивање обавеза у другом полугођу које проистичу из Развојног плана школе	Стручна већа	
	2. Извештај о прегледу школске документације	директор	
	3.Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
Ред.бр. седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ф Е Б Р У А Р		
7.	1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугођа школске 2025/2026. године	директор	
	2. Именовање чланова испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	Представници Стручних већа	
	М А Р Т		
8.	1.Презентација примера добре праксе одржаних огледних часова који су утврђени Развојним планом школе	Стручна већа	
	А П Р И Л		
9.	1. Извештај о успеху ученика на Другом периоду опомена	директор	
	2.Извештај о активностима на самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
	М А Ј		

10.	1.Организација завршног и матурског испита	Стручни активи	
Ред.бр. Седн.	Месечни садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	Ј У Н		
11.	1.Утврђивање успеха на завршном и матурском испиту	комисија	
	2.Уврђивање структуре годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. Годину и подела задужења	директор	
12.	1.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугођа школске 2025/2026. год.	директор	
	2.Доношење одуке о похваљивању и награђивању ученика одељења	директор, одељ. стар.	
13.	1.Разматрање предлога поделе предмета и часова на наставнике за нову школску годину	Стручна већа	
	2.Одређивање уџбеника за рад у новој школској години	Стручна већа	
	3.Извештај о самовредновању рада школе	тим за самовредновање	
	А В Г У С Т		
14.	1.Информација о спроведеном упису ученика у први разред школске 2026/2027. године	директор	
	2. Организација спровођења испита у августовском року и других обавеза	директор	
15.	1.Информација о успеху ученика после обављених испита и преглед постигнутих успеха на крају школске године	Директор педагог	

	2.Упознавање са организацијом првог школског часа на почетку школске године	Директор педагог	
	3. Усвајање распореда часова	директор	

- Комисије Наставничког већа

У оквиру Наставничког већа радиће следеће комисије:

Ред.бр.	Назив комисије	Питања којима ће се бавити	Руководилац Чланови комисије
1.	Комисија за културну и јавну делатност	Организовање и припремање приредби приликом обележавања школских, државних и других празника или важних догађаја	М.Ђорђевић, руководилац Б. Петровић, Н.Тошић, Д.Алексовски
2.	Комисија за стручно, педагошко и психолошко образовање наставника	Планирање питања која ће се обрађивати на састанцима Наставничког већа и друга питања везана за стручно-педагошко образовање наставника; припрема и предлаже програм стручног усавршавања наставника и модернизација образовно - васпитног рада	Педагошки колегијум

Одељењска већа

У току школске 2025/2026. године радиће следећа одељењска већа:

Разред Одељење	Руководилац	Разред Одељење	Руководилац
I – 1	Бојан Ћирић	I – 4	Милорад Поп-Крстић
I – 2	Сања Ранчић	I – 5	Маринковић Драгана
I – 3	Славољуб Маноилов	I – 6	Александар Андоновић
II – 1	Миљисав Ташков	II – 4	Саша Калаџиски
II – 2	Дарко Бјелопавлић	II – 5	Данијел Димитријевић
II – 3	Милица Ћирић	II – 6	Владимир Николић
III – 1	Нинослава Тошић	III – 4	Марија Ђорић
III – 2	Мила Тричковић	III – 5	Бранислава Петровић
III – 3	Бојана Стојановић	III – 6	Бојан Јанковић
IV – 1	Бобан Благојевић	IV – 4	Иван Живковић
IV – 2	Мирјан Игњатовић	IV – 5	Марија Ђорђевић
IV – 3	Небојша Стојковић		

Редовне седнице одељењских већа одржаће се септембра, новембра, јануара, марта, априла, маја, јуна и августа месеца. Ванредне седнице биће одржане према потреби, односно ради решавања новонасталих актуелних питања.

На првим седницама одељењских већа усвојиће се планови рада, који чине саставни део Годишњег програма рада школе.

- План рада одељењских већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август – септембар	Формирање одељењских већа I, II, III, IV разреда		
	Усвајање плана и програма рада већа		
	Планирање свих облика образовно – васпитног рада		
	Снабдевање ученика уџбеницима		
	Усвајање плана израде писмених задатака		
	Планирање излета и екскурзија		

октобар – новембар	Анализа остваривања циљева и задатака образовно– васпитног рада на крају првог класификационог периода	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Извештај разредног старешине и чланова ОВ. Записник са седнице ОВ
	Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима		
	Анализа изостајања ученика са наставе		
	Мере за побољшање услова рада и успеха ученика		
децембар – јануар	Утврђивање оцена из владања ученика и изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха		
	Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада		
	Мере за побољшање успеха		
март – април	Изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају другог класификационог периода и мере за његово побољшање		
	Анализа реализације допунске и додатне наставе		
	Извођење излета и ескурзија ученика		
мај – јун	Изрицање васпитно–дисциплинских мера		
	Упућивање ученика на разредне испите		
	Утврђивање оцена из владања ученика		
	Утврђивање закључних оцена на предлог предметних наставника		
	Анализа реализације свих облика образовно–васпитног рада		
	Планирање завршних и матурских испита		
	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Упућивање ученика на поправне испите		
август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита на крају школске 2025/2026. год.		

Стручна већа

У циљу стручног усавршавања, размене искустава и сталне узајамне сарадње у школи се формирају следећа стручна већа:

Ред. бр.	Назив већа	Наставници који чине веће	Руководилац већа
1.	Веће наставника српског језика и уметности	1. Нинослава Тошић 2. Бранислава Петровић 3. Марија Ђорђевић 4. Тања Ранчић 5. Бобана Алексов Влатковић 6. Богдан Ђорђевић 7. Дејан Николић	Марија Ђорђевић
2.	Веће наставника језика	1. Бојана Стојановић 2. Мила Тричковић 3. Оливера Петровић	Оливера Петровић
3.	Веће наставника физичког васпитања	1. Александар Андоновић 2. Милан Миланов 3. Никола Божић 4. Марко Манчић	Александар Андоновић
4.	Веће наставника математике	1. Славољуб Маноилов 2. Владимир Валчић 3. Биљана Колев 4. Мирјана Николић 5. Милорад Поп-Крстић 6. Јована Јовановић	Славољуб Маноилов
5.	Веће наставника друштвених наука	1. Милица Ћирић 2. Александра Манић 3. Ивана Антић 4. Мирослав Панчић 5. Наташа Марковић 6. Сања Ранчић 7. Мима Андрејев 8. Душан Ранчић	Сања Ранчић
6.	Веће наставника природних наука	1. Милорад Поп-Крстић 2. Драгана Ћирић 3. Ивана Маринковић 4. Маријана Панајотовић 5. Душанка Лилић	Милорад Поп-Крстић

7.	Веће наставника стручних предмета подручја машинство и обрада метала	1. Миљан Петровић 2. Иван Живковић 3. Весна Вељковић 4. Велибор Николић 5. Саша Калаџиски 6. Војислав Алексић 7. Миљан Пешић 8. Братислав Пејчић 9. Марија Ђорић 10. Мића Здравковић 11. Анђа Вељковић 12. Марија Андоновић 13. Јована Јовановић	Саша Калаџиски
8.	Веће наставника стручних предмета подручја рада електротехника	1. Драган Антић 2. Бобан Славковић 3. Саша Вацић 4. Миодраг Пенчић 5. Миодраг Мијалковић 6. Мирјан Игњатовић 7. Милисав Ташков 8. Бобан Благојевић 9. Небојша Стојковић 10. Бојан Ћирић 11. Љубомир Минковић 12. Дарко Бјелопавлић 14. Милан Божић 15. Нела Јоцић 16. Славиша Станковић 17. Александар Мадих 18. Љубомир Минчић 19. Иван Минчић	Драган Антић
9.	Веће наставника стручних предмета подручја рада саобраћај	1. Драгана Маринковић 2. Бојан Јанковић 3. Владимир Николић 4. Предраг Поповић 5. Милош Ристић 6. Дејан Поповић 7. Жељко Радељић 8. Васил Алексов 9. Данијел Димитријевић 10. Катарина Златковић 11. Предраг Костић	Данијел Димитријевић

- План рада стручног већа српског језика и уметности за школску 2025/2026. Годину

Назив већа	Веће наставника српског језика и уметности
Чланови већа	Нинослава Тошић, Марија Ђорђевић, Бранислава Петровић, Бобана Алексов Влатковић, Тања Ранчић, Богдан Ђорђевић, Дејан Николић
Руководилац већа	Марија Ђорђевић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности
1.	Август	- Усвајање плана рада већа за 2025/2026. и договор о раду током школске 2025/2026. - Договор око планирања наставе и израде планова рада и програма за сваки образовни профил по разредима. - Организација поправног и матурског испита у августовском року. - Одређивање термина за израду писмених задатака. - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа. - Одабир уџбеника. - Договор око иницијалног тестирања ученика. - Предлози и договор око припреме програма поводом дана школе. - Израда наставних материјала-размена искустава.	чланови већа
2.	Септембар	- Дискусија о новинама у настави на којима би требало радити у току ове школске године. - Усаглашавање начина провере усвојених исхода. - Договор о организацији рада секција (драмска, новинарска, рецитаторска, хор), допунске и додатне наставе. - Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања. - Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања. - Договор наставника који предају матурантима о мотивима и проблемима из градива за четврти разред које посебно треба обрадити због матурског писменог задатка. - Реализација програма поводом Дана школе.	чланови већа

3.	Октобар	1.Размена идеја о темама за предстојеће писмене задатке. 2.Уједначавање захтева и критеријума приликом израде тестова знања.	Чланови већа
4.	Новембар	1. Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе. 2.Организовање књижевне вечери у школи. 3. Израда презентација и паноа поводом значајних годишњица српских писаца.	Чланови већа ученици
5.	Децембар	1. Конципирање програма за Савиндан и подела задужења. 2. Разматрање плана стручног усавршавања.	Чланови већа
6.	Јануар	1. Реализација програма припремљеног поводом Савиндана. 2. Анализа реализације програма, примењених новина у настави и резултата ученика на крају полугодишта.	Чланови већа ученици
7.	Фебруар	1.Евентуално организовање и спровођење школског такмичења из српског језика и из књижевности. 2. Припрема за општинска такмичења: рецитатора, Књижевну олимпијаду и такмичење из српског језика. 3. Праћење новина око евентуалног увођења Државне матуре.	наставници српског језика
8.	Март	1. Израда паноа посвећеног некој актуелној годишњици. 2. Припрема и реализација огледног часа на коме би се показале могућности корелације српског језика, историје, социологије, енглеског језика, музичке и ликовне уметности. 3. Припрема и евентуално учешће на општинским такмичењима: из књижевности-Књижевна олимпијада, из српског језика и на такмичењу рецитатора.	Сви чланови већа наставници енглеског језика, историје, социологије, ученици

9.	Април	1. Припрема и евентуално учешће на окружним такмичењима: Књижевна олимпијада, из српског језика и на такмичењу рецитатора.	Чланови већа
10.	Мај	1. Припрема и организовање евентуалног учешћа на републичкој Књижевној олимпијади. 2. Организација припремне наставе за израду матурског писменог задатка.	чланови већа, ученици
11.	Јун-Јул	1. Организација и спровођење матурског писменог задатка. 2. Избор најбољег матурског писменог задатка. 3. Организација разредних испита у јунском року 4. Предлог поделе часова за следећу школску годину	наставници српског језика, ученици
12.	Август	1. Организација матурског испита у августовском року 2. Организација поправних и разредних испита.	наставници српског језика, ученици

3. 9. 2025. године.

Руководилац већа

Марија Ђорђевић

- План рада стручног већа страних језика за школску 2025/2026. годину

Назив већа	Веће страних језика
Чланови већа	Бојана Стојановић, Оливера Петровић, Мила Тричковић
Руководилац већа	Оливера Петровић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности
	Август	-Договор о годишњем плану рада - Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике Договор око планирања наставе и израде планова рада - Решавање проблема око набавке уџбеника - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа	сви чланови
	Септембар	-Сумирање утисака након прве недеље наставе -Планирање подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу(уколико буде таквих) - Израда плана замене -Сачињавање оквирног распореда држања допунке и додатне наставе	
	Октобар	- Праћење постављања материјала на Moodle платформу -Анализа допунске наставе, коментари и сугестије -Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Припрема за такмичење Best in English	
	Новембар	-Договор о врсти вежбања на првом писменом задатку по разредима -Договор о одабиру адекватног материјала и стручних текстова по разредима -Одређивање испитних питања за ванредне ученике -Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе	
	Децембар	-Резултати такмичења Best in English -Избор ученика за учешће на такмичењу из енглеског језика - Реализација програма, примењене новине у настави -Конципирање припремне наставе за такмичење из енглеског језика 2024 -Договор о држању огледних часова	
	Јануар	-Резимирање успешности редовне/ додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта - Резултати ученика на крају полугодишта и анализа постигнутог - Учествовање на семинарима за стручно усавршавање-размена искустава	
	Фебруар	- Организовање и спровођење школског такмичења из енглеског језика - Праћење постављања материјала на Moodle платформу	
	Март	-Припрема за окружно такмичење из енглеског језика	

		- Избор тема за стручне презентације које праве ученици	
	Април	-Учешће на републичком такмичењу из енглеског језика уколико буде пласираних ученика	
	Мај	-Анализа рада редовне, додатне и допунске наставе - Договор о врсти вежбања на другом писменом задатку по разредима	
	Јун	-Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно	

Датум 02.09.2025

Руководилац већа: Оливера Петровић

• План рада стручног већа математике за школску 2025-26 годину

Назив већа	Стручног већа наставника математике				
Чланови већа	Славољуб Маноилов, Владимир Валчић, Милорад Поп-Крстић, Мирјана Николић, Биљана Колев				
Руководилац већа	Владимир Валчић				
рез.бр.	Реализација по месецима		Носилац активности	Реализовано	Напомена
	Август	Договор и израда плана рада Стручног за школску 2025/2026. год; Договор око планирања наставе и израде планова рада. Упознавање са евентуалним изменама у плановима рада за сва подручја рада и профиле. Сређивање кабинета Организација поправних испита и анализа успеха на поправним испитима у августомском року Рад на материјалима, документима и извештајима	Сви чланови већа		

	Септембар	Договор око набавке уџбеника Иницијално тестирање у првом и другом разреду Одређивање термина за израду писмених задатака Спровођење иницијалних тестирања Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања	Сви чланови већа		
	Октобар	Анализа резултата на иницијалном тесту Договор око избора задатака за писмене задатке Снабдевеност ученика уџбеницима Планирање додатне и допунске наставе	Сви чланови већа		
	Новембар	Анализа успеха на првом периоду опомена	Сви чланови већа		
	Децембар	Реализација планова и програма редовне наставе Реализација додатне и допунске наставе Организација припреме за такмичења Разматрање и избор понуђених семинара за стручно усавршавање	Сви чланови већа		
	Јануар / Фебруар	Избор задатака за други писмени задатак Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација припреме за такмичења, учешће и анализа резултата Учествовање на стручним семинарима	Сви чланови већа		
	Март	Припрема ученика за пријемне испите Реализација припреме за такмичења, учешће и анализа резултата	Сви чланови већа		

		Припрема и избор задатака за трећи писмени задатак			
	Април	Анализа успеха после трећег периода опомена	Сви чланови већа		
	Мај	Договор око критеријума оцењивања и свођења оцена Анализа редовне, додатне и допунске наставе Договор око избора задатака за четврти писмени задатак	Сви чланови већа		
	Јун / Јул	Анализа рада стручног већа Анализа реализације наставе Планирање припремне наставе Припрема предлога поделе предмета на наставнике	Сви чланови већа		

- План рада стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2025/2026. годину

Назив већа: Веће наставника физичког васпитања

Чланови већа: Никола Божић, Милан Миланов, Александар Андоновић, Марко Манчић.

Руководилац већа: Александар Андоновић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Напомена
1	Август	- Договор о раду Стручног већа током школске 2025/2026. год. - Договор око планирања наставе и израде планова рада	Александар Андоновић Милан Миланов Никола Божић МаркоМанчић	Састанак одржан 29.8.2025године у просторијама Техничке школе
2	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов МаркоМанчић	Састанак ће се одржати почетком септембра

		оцењивања - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа		
3	Октобар	- Размена добрих примера из свакодневне наставне праксе - Општинска такмичења - такмичење у стрељаштву - такмичење у стоном тенису - Општински крос	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов МаркоМанчић	Састанак ће се одржати почетком октобра
4	Новембар	- Извештај о постигнутим резултатима - Реализација програма, примењене новине у настави - Припреме кошаркашких екипа	Никола Божић Александар Андоновић Милан Миланов МаркоМанчић	Састанак ће се одржати почетком новембра
5	Децембар	- Припреме одбојкашких екипа	Никола Божић Александар Андоновић МаркоМанчић	Састанак ће се одржати почетком децембра
6	Јануар	- Извештај о раду у првом полугодишту - Потешкоће у настави у првом полугодишту Учешће наставника у зимској школи спорта - Припреме кошаркашких екипа	Никола Божић Александар Андоновић МаркоМанчић	Састанак ће се одржати почетком јануара

7	Март	- Извештај о раду у првом полугодишту - резултати екипа у кошарци - Припреме за извођење матурантског плеса	Александар Андоновић Никола Божић МаркоМанчић	Састанак ће бити одржан почетком марта
8	Април	- Такмичење у рукомету - Постигнути резултати на такмичењима - Селекција ученика за атлетска такмичења Припреме за извођење матурантског плеса	Александар Андоновић МаркоМанчић Никола Божић Милан Миланов	Састанак ће бити одржан почетком априла
9	Мај	- Анализа рада редовне наставе и секција - Пролећни крос - Припреме за извођење матурантског плеса	Александар Андоновић Никола Божић МаркоМанчић Милан Миланов	Састанак ће бити одржан почетком маја
10	Јун	- Резултати ученика на крају школске године и анализа постигнутог у протеклој школској години - Разно	Александар Андоновић Никола Божић Милан Миланов МаркоМанчић	Састанак ће бити одржан почетком јуна

- План рада стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину

Назив већа	Актив друштвених наука
Чланови већа	Александра Манић, Сања Ранчић, Наташа Марковић, Милица Ђирић, Мирослав Панчић, Мила Тричковић, Мима Андрејевић
Руководилац већа	Сања Ранчић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности
	Август	-Усвајање акционог плана рада Стручног актива - Израда годишњих и месечних планова рада за сваки предмет -Решавање проблема око набавке уџбеника - Извештај о организацији поправних испита	Чланови већа
	Септембар	- Договор о начину оцењивања - Доношење плана додатног, допунског и припремног рада са ученицима - Планирање контролних вежби - Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања; - Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа;	Чланови већа
	Октобар	-Распоред реализације огледних часова -Прављење плана замене за чланове актива	Чланови већа
	Новембар	- Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа
	Децембар	-Припрема ваннаставних активности: програм прославе значајних датума за школу, стручне посете и предавања	Чланови већа
	Јануар	-Анализа реализације наставних планова -Анализа успеха ученика по предметима на крају првог полугодишта -Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови већа
	Фебруар	-Реализација општинских школских такмичења	Чланови већа
	Март	-Анализа критеријума оцењивања - Реализација окружних такмичења	Чланови већа
	Април	-Анализа успеха ученика по предметима на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Чланови већа
	Мај	-Реализација републичких такмичења	Чланови већа
	Јун	-Анализа успеха ученика по предметима на крају школске године -Анализа реализације додатне, допунске и припремне наставе -Анализа стручних усавршавања - Предлог сугестија за рад у наредној школској години -Предлог расподеле часова за наредну школску годину -Извештај о раду стручног већа	Чланови већа

Датум
30.08.2025.

Руководилац већа
Сања Ранчић

- Акциони план стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину

Назив већа	Стручно веће природних наука
Чланови већа	Ивана Маринковић Драгана Ћирић Душанка Лилић Жељко Ђорђевић
Руководилац већа	Милорад Поп-Крстић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Радна недеља	Носилац активности
1.	Август	- Договор о раду и плану рада Стручног већа током школске 2025/2026. год; - Реализација поправних испита; - Планирања наставе и израда планова рада; - Преглед потребних учила и предлог за набавку нових - Урадити преиспитивање по предметима о усклађености доступних уџбеника са важећим Наставним Плановима		Сви чланови већа
2.	Септембар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања;	2	Милорад Поп-Крстић
		-Предаја планова рада за Додатну и Допунску наставу -Планирање контролних вежби - Утврђивање распореда часова консултација за ванредне ученике и испитних питања;	3	
		- Разматрање понуђених семинара и израда оквирног плана стручног усавршавања чланова већа;	4	
3.	Октобар	-Анализа иницијалних тестова и знања стечених у предходном школовању	6	Сви чланови већа
		- Договор о организацији рада додатне и допунске наставе, дефинисање и објављивање термина;	7	
		-По потреби организација рада сарадника у настави и при лабораторијским вежбама	9	

4.	Новембар	-Преглед оцењености ученика, редовност оцењивања -Анализа реалних и потенцијалних “Опомена” -Припрема за седницу одељенских већа	10	
5.	Децембар	-Разматрање реализације Плана стручног усавршавања	15	
6.	Јануар	-Учешће на такмичењима, размена искустава и лоцирање ученика са такмичарским склоностима	19	
		- Сарадња са стручним већима других школа у припреми ученика за такмичења на нивоу округа и републике	20	
		- Анализа успешности допунске наставе на крају првог полугодишта	21	
7.	Фебруар	- Стручно усавршавање у установи за све чланове већа- рад у Тимовима школе	23	
		-Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Преиспитивање термина контролних вежби	24	
8.	Март	-Преиспитивање термина и обима Допунске наставе по предметима	25	
		-Анализа успеха у току другог периода опомена -Матурски испит-изборни предмет, формирање листе питања	26	
9.	Април	-Анализа успеха на такмичењима	29	
10.	Мај	-Формирање Матурских комисија по предметим	34	
		-Анализа реализације Планова и програма рад	35	
11.	Јун	-Предлог сугестија за рад у наредној школској години -Предлог расподеле часова за наредну школску годину -Анализа успеха ученика на крају године	39	

Датум 2025-07-09

Руководилац већа

Милорад Поп-Крстић, дипл.физ

• План рада стручног већа актива машинства - школска 2025/2026. година

Назив већа	Машинство и обрада метала
Чланови већа	Вељковић Весна, Здравковић Мића, Калаџиски Саша, Алексић Војислав, Пејчић Братислав, Марија Ђорић, Петровић Миљан, Анђа Вељковић Живковић Иван, Николић Велибор, Пешић Миљан, Андоновић Марија, Јовановић Јована
Руководилац већа	Калаџиски Саша

рез. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности	Реализовано	Напомена
	Август	- Договор о годишњем плану рада Стручног већа - Подела предмета на наставнике - Договор око планирања наставе (корелација наставних садржаја)	Сви чланови актива		
	Септембар	- Договор око начина рада појединих секција - Договор о обележавању Дана школе - Одређивање термина за израду писмених задатака	Сви чланови актива		
	Октобар	- Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања - Снабдевеност ученика уџбеницима	Сви чланови актива		
	Новембар	- Анализа успеха на првом периоду опомена - Избор и припрема ученика за такмичење	Сви чланови актива		
	Децембар	- Реализација планова и програма редовне наставе - Реализација допунске и додатне наставе и часова ваннаставних активности - Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	Сви чланови актива		
	Јануар	- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта - Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави, допунском и додатном раду	Сви чланови актива		
	Фебруар	- Уређење кабинета у којима се изводи настава - Припрема тема и задатака за израду писмених задатака	Сви чланови актива		
	Март	- Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита - Учешће на обласним такмичењима	Сви чланови актива		
	Април	- Преглед реализације часова слободних активности - Анализа успеха ученика на крају II периода опомена	Сви чланови актива		

	Мај	- Припреме за обављање завршних и матурских испита - Договор око критеријума оцењивања - Упознавање матураната са машинским факултетом у Нишу	Сви чланови актива		
	Јун	- Анализа успеха ученика на крају наставне године - Реализација планова рада наставника у редовној настави - Анализа рада Стручног већа - Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину - Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови актива		

- План рада стручног већа електротехнике - школска 2025/2026. година

Назив већа	ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ПОДРУЧЈА РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Чланови већа	Драган Антић Бобан Славковић Саша Вацић Миодраг Пенчић Миодраг Мијалковић Милисав Ташков Бојан Ћирић Бобан Благојевић Мирјан Игњатовић Небојша Стојковић Дарко Белопавлић Милан Божић Славиша Станковић Нела Јоцић Љубомир Минчић Иван Минчић
Руководилац већа	Драган Антић

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности
	Август	Договор о годишњем плану рада Стручног већа Коначна подела предмета на наставнике Договор око планирања наставе(корелација наставних садржаја) Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року	Драган Антић
	Септембар	Подела задужења у оквиру ваннаставних активности Договор око начина рада појединих секција Договор о обележавању Дана школе Одређивање термина за израду писмених задатака	Драган Антић
	Октобар	Договор око избора задатака-тема за писмене задатке Утврђивање области, зависно од опредељења ученика,и задужења наставника за припрему такмичења ученика Договор о начину оцењивања и уједначавање критеријума оцењивања Снабдевеност ученика уџбеницима	Драган Антић
	Новембар	Договор око извођења огледних часова и примене нових облика рада у настави Анализа успеха на првом периоду опомена Избор и припрема ученика за општинско такмичење	Драган Антић
	Децембар	Анализа успеха ученика из појединих предмета по одељењима и разредима Реализација планова и програма редовне наставе Реализација допунске и додатне наставе и часова ваннаставних активности Договор око обележавања и прославе Дана Светог Саве	Драган Антић
	Јануар	Проверавање знања ученика из појединих предмета на такмичењима Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта Реализација планова рада наставника у I полугодишту у редовној настави,допунском и додатном раду	Драган Антић М. Мијалковић

	Фебруар	Организовање и спровођење школских такмичења ученика Сарадња са већима других школа у припреми ученика за такмичење	Драган Антић Бојан Ћирић
	Март	Припрема теме и задатака за израду писмених задатака Избор радова и обезбеђивање услова за реализацију завршних и матурских испита Припрема за извођење стручних екскурзија Уређење кабинета у којима се изводи настава	Драган Антић М. Игњатовић
	Април	Спровођење школских такмичења – обласних такмичења Реализација огледних часова Преглед реализације часова слободних активности Анализа успеха ученика на крају периода опомена	Драган Антић Д. Бјелопавлић
	Мај	Припрема за обављање завршних и матурских испита Договор око критеријума оцењивања	Драган Антић М. Игњатовић
	Јун	Анализа на крају наставне године Анализа резултата са такмичења ученика Реализација планова рада наставника у редовној настави Анализа рада стручног већа Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Драган Антић Б. Благојевић

Датум
01.09.2025.

Председник већа
Драган Антић

- План рада стручног већа саобраћаја - школска 2025/2026. година

Назив већа	Стручно веће саобраћаја
Чланови већа	Николић Владимир, Поповић Предраг, Радељић Жељко, Ристић Милош, Алексов Васил, Поповић Дејан, Тодоровић Зоран, Јанковић Бојан, Ранчић, Ранчић, Данијел Димитријевић, Маринковић Драгана, Предраг Костић, Катарина Златковић
Руководилац већа	Димитријевић Данијел

Ред. бр.	Реализација по месецима	Садржај активности	Носилац активности
1.	Август	-Договор о годишњем плану рада Стручног већа -Коначна подела предмета на наставнике -Анализа успеха на поправним испитима у августовском испитном року -Дефинисање термина блок наставе -Планирање корака у циљу помоћи ученицима да положи возачки испит -Анализа стања возног парка, одржавање возила	Сви чланови
2	Септембар	Договор око планирања наставе (корелација наставних садржаја) -Подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Договор око начина и динамике полагања контролних тестова за обуку вожње и саме обуке вожње за редовне ученике -Формирање комисија за испите, броја часова припремне наставе и распореда одржавања часова за школску 2025-2026 - Припрема за учешће у ЕРАЗМУС пројекту	Сви чланови
3	Октобар	-Снабдевеност ученика уџбеницима -Формирање збирке питања и задатака за поправне испите - Припрема за учешће у ЕРАЗМУС пројекту -Учешће у ЕРАЗМУС пројекту - Организовање и спровођење испита за ванредне ученике - Анализа стања возног парка, одржавање возила	Сви чланови
4	Новембар	-Анализа успеха на првом периоду опомена -Анализа динамике обуке вожње	Сви чланови
5	Децембар	-Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа реализације планова и програма редовне наставе -Анализа реализације допунске и додатне наставе и часова ваннаставних активности -Анализа динамике обуке вожње -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови

6	Јануар	-Анализа успеха из предмета на крају I полугодишта -Утврђивање области и задужења наставника за припрему ученика за Завршни и Матурски испит - Припремна настава за Саобраћајно такмичење и селекција ученика	Сви чланови
7	Фебруар	-Анализа динамике извођења часова припреме за Завршни и Матурски испит -Припремна настава за Саобраћајно такмичење и селекција ученика -Анализа динамике обуке вожње - Промоција школе и саобраћајних смерова	Сви чланови
8	Март	-Планирање посете Сајму аутомобила у Београду -Избор радова и испитних питања за реализацију завршних и матурских испита - Припремна настава за Саобраћајно такмичење - Промоција школе и саобраћајних смерова	Сви чланови
9	Април	-Анализа успеха ученика на крају трћег периода опомена -Припремна настава и вожња за Саобраћајно такмичење -Саобраћајно такмичење -Анализа динамике обуке вожње - Промоција школе и саобраћајних смерова - Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови
10	Мај	-Припрема за обављање завршних и матурских испита -Промоција школе и саобраћајних смерова	Сви чланови
11	Јун	Реализација планова рада наставника у редовној настави -Анализа на крају наставне године -Анализа рада Стручног већа -Предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину -Организовање и спровођење испита за ванредне ученике	Сви чланови

Датум: 01.09.2025.године

Руководилац већа: Димитријевић Данијел

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) попредметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и

потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

- План рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026.год.:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Формирање колегијума и усвајање плана рада за предстојећу школску годину. Анализа материјалне и кадровске припремљености за почетак школске године. Планирање ваннаставног рада, корелације у настави, планирање Такмичења, Планирање екскурзија. Планирање стручног усавршавања наставника.	Седница	Чланови ПК
октобар	Праћење реализације образовно – васпитног рада, огледних часова, иновација, имплементације новина и сл.	Седница	Чланови ПК
новембар	Анализа успеха у првом класификационом периоду и мере за побољшање. Анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада. Планирање уписа за 2026/27.	Седница	Чланови ПК
децембар	Разматрање извештаја о СУ. Праћење реализације образовно – васпитног рада	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
јануар	Разматрање извештаја о СУ. Разматрање реализације акционих планова тимова за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање. Припрема промоције Школе за упис ученика.	Седница	Чланови ПК, председник Стручног актива за развојно планирање. Тим за професионални развој
фебруар	Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у првом полугодишту и мере за побољшање. Разматрање извештаја о реализацији ГПР.	Седница	Чланови ПК
март	Праћење реализације образовно – васпитног рада.	Седница	Стручног актива за развојно планирање, чланови ПК

април	Анализа реализације ГПР и педагошко инструктивног увида и надзора. Анализа успеха и реализације образовно – васпитног рада у другом класификационом периоду и мере за побољшање успеха. Организација матурских и завршних испита	Седница	Чланови ПК
мај-јун	Разматрање извештаја о СУ. Анализа резултата образовно васпитног рада на крају другог полугодишта. Подела задужења за израду ГПР.	Седница	Тим за професионални развој Чланови ПК
август	Анализа успеха на крају школске године. Мере за побољшање успеха и образовно – васпитног рада у целини у наредној школској години. Анализа рада ПК, СВ, Тимова и СА.	Седница	Чланови ПК
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: записници са састанака педагошког колегијума			

Планови и програми рада органа руковођења и управљања школе

- Програм рада директора школе

Ред.бр.	Садржај рада по месецима	Време реализације по недељама
	С Е П Т Е М Б А Р	
1.	Пружање помоћи у формирању одељења	I
2.	Организовати први школски час (1. септембар)	I
3.	Израда предлога плана рада Наставничког већа. Припремање и држање седница стручних органа: - Наставничког већа - одељењских већа - стручних органа - држање родитељских састанака	I II III IV
	Израда поделе часова за текућу школску годину	I
	Систематизација планова и програма за све смерове за текућу школску годину	I
	Координација активности часова који се реализују по дуалном моделу	I, II
	Формирање школских тимова, подела задужења	I, II

4.	Припремање седнице Школског одбора	II
5.	Припремање и организација иницијалног тестирања знања ученика првог и трећег разреда из српског језика и математике	II
6.	Извршити организовану набавку уџбеника преко ђачке задруге	I –II
7.	Извршити припрему за добар рад заједнице ученика, допунског и додатног рада и слободних активности	III
8.	Преглед школске документације (књиге евиденције и матичне књиге) и др; отклањање пропуста; укоричити матичне књиге	IV
9.	Израда плана реализације огледних часова	II
10.	Праћење и вредновање планирања и припремања наставника за наставу	III
11.	Обележавање Дана Школе (30.септембар)	IV
12.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	IV
13.	Организовати педагошко-инструктивни рад	IV
14.	Урадити анализу годишњих планова рада наставника	IV
15.	Убрзати радове на изради Годишњег плана рада школе и усвојити га до 15. септембра текуће године на седници Школског одбора	II
16.	Израда документације за праћење реализације програма рада као и Развојног плана школе	III - IV
17.	Преко стручних органа и Педагошко-психолошке службе перманентно и интензивно током наставне године радити на попуни кабинета, учионица и школских радионица наставним средствима, училима, алатом и опремом уколико се за то обезбеде материјална средства	IV
18.	Састанци са стучним већима и активима	IV
	О К Т О Б А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови одељенског старешине 6 - први разред)	I –IV
2.	Припремити и одржати седницу Наставничког већа	III

3.	Пратити и анализирати снабдевеност ученика уџбеницима и предузимати адекватне оперативне мере	I
4.	Са Педагошко-психолошком службом анализирати анкету о учешћу ученика у слободним активностима и степену оптерећења ученика	III
5.	Анализа материјално-финансијског пословања рада школе	IV
6.	Утврђивање броја обрачунских радника за текућу школску годину-потписивање уговора са Министарством просвете	I-IV
7.	Саветодавни рад: родитељи, ученици и наставници	I-IV
8.	Разговори са представницима локалне самоуправе, као и са другим организацијама о међусобној сарадњи	I-IV
9.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању нормативних аката школе са позитивним законским прописима	I-IV
10.	Разматрање осталих текућих питања из проблематике рада школе	I-IV
	Н О В Е М Б А Р	
1.	Са Педагошко-психолошком службом и стручним органима школе усагласити захтеве око критеријума оцењивања. Опште педагошко-дидактичке принципе и критеријуме усаглашавати и са структуром уписаних ученика	I
2.	Извршити анализу редовности оцењивања ученика	II
3.	Извршити оцену уредности и чистоће школског простора	III
4.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе-12, часови одељенског старешине - 6)	I –IV
5.	Извршити анализу успеха на крају периода опомена првог полугодишта	I
6.	Седнице стручних органа школе: - Наставничког већа - одељенских већа - стручних већа	II I III

7.	Одржати родитељске састанке	II
8.	Решавање текућих, организационих и материјално-финансијских питања из делокруга рада школе	II
	Д Е Ц Е М Б А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе ¹² , часови практичне наставе 6, часови одељенског старешине ²)	I – IV
2.	Седнице стручних органа школе: - одржати седнице одељенских већа - одржати родитељске састанке	IV IV
3.	Спровођење инвентарисања имовине школе	IV
4.	Припреме за израду завршног рачуна и финансијског плана школе	IV
5.	Сагледавање материјално-финансијског стања школе	IV
6.	Учествовати у изради и пратити рад на усаглашавању општих аката школе	I – IV
7.	Предлагање Министарству просвете Републике Србије план уписа ученика за школску 2025/2026. годину.	II
8.	Вођење педагошке и друге документације (контрола)	II
9.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања	IV
	Ј А Н У А Р	
1.	Седнице стручних органа школе: - Наставничко веће	IV
2.	Седнице органа управљања школе: - школски одбор	IV
3.	Организовати прославу школског празника Свети Сава	IV
4.	Припремање анализе рада школе у току I полугодишта	IV
5.	Пратити спровођење испита за ванредне ученике	III – IV

6.	Сачинити детаљан распоред реализације огледних часова, као и план посећивања, заједно са Тимом за Развојни план	I – IV
7.	Извршити анализу рада стручних већа	IV
8.	Решавање осталих организационих и материјално-финансијских питања школе	
	Ф Е Б Р У А Р	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне настава 4, часови одељенског старешине 2)	I
2.	Седнице стручних органа: - Наставничког већа	III
3.	Извршити анализу успеха средњих школа и упоредити исти са успехом наше школе	III
4.	Извршити анализу рада одељенских заједница и слободних активности ученика током првог полугодишта	IV
5.	Усвајање питања радних задатака за полагање завршног и матурског испита	IV
6.	Праћење и вредновање вођења педагошке и друге документације	IV
7.	Организовати теоријско предавање из области педагошко психолошког образовања наставника	IV
8.	Решавање осталих текућих и организационих питања из рада школе	IV
	М А Р Т	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 15, часови практичне наставе 6)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: - Наставничко веће	III
3.	Извршити прву анализу спровођења Развојног плана	III
4.	Уређење школске средине (парк, спортски полигон, школска зграда)	I – IV
5.	Решавање осталих текућих питања	I - IV

6.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе 4, часови одељенског старешине 2)	I – IV
7.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа завршних разреда -Наставничко веће	I II
8.	Одржати одељенске родитељске састанке	II
	А П Р И Л	
1.	Оцена уредности и чистоће школског простора	III
2.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа -Наставничко веће	II
3.	Формирање испитног одбора и испитних комисија за полагање матурског и завршног испита	IV
4.	Решавање осталих текућих питања	I - IV
	М А Ј	
1.	Педагошко-инструктивни рад (часови теоријске наставе 10, часови практичне наставе и вежби у блоку)	I – IV
2.	Седнице стручних органа: -Одељењска већа - Наставничко веће	III IV
3.	Сагледати остваривање планираног фонда часова свих видова наставе, а посебно у завршним разредима и припремити план надокнаде часова	I – IV
4.	Припреме за обављање завршног и матурског испита	III
5.	Урадити преглед послова и задатака везаних за полагање завршног и матурског испита	III
6.	Извршити припреме за учешће ученика на такмичењу машинских, саобраћајних и електротехничких школа	I
7.	Припреме за реализацију наставе у блоку	I
8.	Одржати радни састанак са ваннаставним особљем школе	II
9.	Решавање осталих организационих и других питања из рада школе	I-IV
	Ј У Н	

1.	Седнице: Наставничко и одељенска већа, Стручни активи	I, III, IV I, III
2.	Родитељски састанци	IV
3.	Преглед кадровских потреба у наредној школској години	IV
4.	Израда анализе извештаја о раду школе у току наставне год.	IV
5.	Расписати конкурс за пријем наставног особља уколико се за то укаже потреба	
6.	Формирање комисија за обављање испита у школи	III
7.	На седници Наставничког већа утврдити успех ученика на завршном и матурском испиту	III
8.	Одредити уџбенике за следећу школску годину	IV
9.	Преглед школске и педагошке документације и предузимање мера ради отклањања пропуста	III
10.	Утврдити план коришћења годишњих одмора радника и издати потребна решења	III
11.	На основу извршених припрема обавити пријем ученика за први разред у јунском уписном року	III
12.	Утврђивање структуре годишњег програма рада школе и подела задужења	III
13.	Израда сопственог програма рада (директора)	IV
14.	Решавање осталих организационих и других питања везаних за рад школе у новој школској години	I – IV
	А В Г У С Т	
1.	Усвајање предлога послова и радних задатака за период од 17. до 31. августа текуће године	III
2.	Припремање и одржавање седница стручних органа: Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа и актива	III – IV III – IV
3.	Припремање за седнице Школског одбора	IV
4.	Предлог задужења чланова колектива на изради програма	III
5.	Пружање помоћи у изради годишњег програма рада школе	
6.	Израда модела програма рада стручних органа школе	III

7.	Извршити припрему допуне и измене поделе предмета на наставнике	III – IV
8.	Припремити предлог одељенских старешина	III
9.	Предлог поделе задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	IV
10.	Организовати и спровести поправне разредне испите	III
11.	Организовати испите за ванредне ученике	IV
12.	Извршити све припреме за упис ученика	
13.	Усвојити распоред часова	IV
14.	Размотрити организовање сарадње са организацијама из привреде на обезбеђивању кадровских, просторних и других услова за реализацију теоријске и практичне наставе	III – IV
15.	Припрема школских објеката за почетак школске године	IV
16.	Преглед свих просторија школе и провера њихове припремљености за рад у новој школској години	IV

Д.Алексовски

- План рада Школског одбора

Школом управља Школски одбор. Школски одбор чине 9 чланова, од којих трећину чине запослени у Школи. Школски одбор именује Скупштина општине Пирот на период од 4 године.

Чланови Школског одбора су:

1. Милорад Поп-Крстић, председник, представник запослених,
2. Предраг Поповић, наставник, представник запослених
3. Александар Андоновић, наставник, представник запослених,
4. Марија Крстић Ћирић, представник локалне самоуправе,
5. Сандра Јовановић, представник локалне самоуправе,
6. Драгана Игњатовић, представник локалне самоуправе,
7. Александра Димитријевић, представник родитеља,
8. Дејан Манић, представник родитеља,
9. Александра Игњатовић, представник родитеља.

Мандат именованих чланова траје четири године.

Ред. број	Месец и садржај рада	Материјал припрема	Реализовано
	С Е П Т Е М Б А Р		
1.	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину 2. Извештај о раду Директора Школе у школској 2024/2025. години. 3.Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за предходну годину. 4.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину 5.Усвајање плана стручног усавршавања запослених 6.Извештај о предлогу финансијског плана за 2026. годину. 7. Доношење одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања за школску 2025/26. годину	Председник стручне службе директор тим за ШРП секретар Школе тимови шеф рачуноводства тим	
	ОКТОБАР-НОВЕМБАР		
2.	1. Усвајање Правилника о систематизацији радних места 2.Текућа актуелна питања	Председник, шеф рачуноводства, секретар Школе	
	Д Е Ц Е М Б А Р		
3.	1. Разматрање и усвајање предлога плана уписа у први разред школске 2026/2027. године 2.Текућа актуелна питања	Директор, секретар, председник стручни сарадници	
	Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р		
4.	1. Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине Школе 2.Разматрање извештаја директора Школе о свом раду и раду Школе и успеху ученика у првом полугодишту 3.Разматрање и усвајање финансијског плана и плана набавки за 2026. годину 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду и Финансијског извештаја Ученичке задруге, 5. Давање сагласности на одлуку о награђивању задругара у Ученичкој задрузи, 6..Текућа актуелна питања	председник шеф рачуноводства директор директор и шеф рачуноводства директор ученичке задруге	
5.	.7.Разматрање и усвајање завршног рачуна Школе за 2025. Годину 8. Извештај о остваривању родне равноправности	директор, шеф рачуноводства лице за родну равноправност	

	МАРТ - АПРИЛ		
6.	1.Извештај о остваривању задатака образовања и васпитања и мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада 2.Усвајање годишњег извештаја о Систему финансијског управљања и контроле и годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024 годину 3.Текућа актуелна питања	председник директор координатор Фук-а	

	МАЈ – ЈУН		
7.	1.Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта 2.Информације поводом предстојећег уписа ученика у први разред школске 2026/2025. год.	директор	
8.	1. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта	Председник директор	
	АВГУСТ		
9	1.Информације о упису ученика у први разред школске 2026/2027. године 2.Текућа актуелна питања	директор председник	

Школски одбор ће у току године разматрати предлог Измене и допуне Финансијског плана школе у складу са динамиком и финансијским потребама школе. Ове седнице ће се у случају хитности одржавати углавном путем средстава електронске комуникације.

Школски одбор, поред планираних седница на којима ће се разматрати наведена питања и донети одговарајуће одлуке, одржаће увек седницу када треба решавати по приговору ученика или њихових родитеља, односно старатеља на решење о искључењу ученика из Школе, приговор запослених, када треба утврдити пословну политику Школе и мере за њено спровођење, када треба одлучити о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање или донети програм мера заштите и унапређења радне и животне средине, када се разматра питање сарадње са предузећима, установама, органима власти и самосталним занатским радњама.

Школски одбор се састаје и кад је потребно унети измене у Годишњи план рада школе а такође и кад се бави нормативним питањима која су у надлежности Школског одбора.

Школски одбор разматра и одлучује и о другим питањима која су му законом, Статутом или другим општим актима дата у надлежност.

- Комисије Школског одбора

Школски одбор може донети одлуку о формирању комисија уколико постоји потреба за тим у складу са Пословником о раду Школског одбора.

Комисије не могу бити овлашћене за одлучивање нити им Школски одбор, који их образује, може пренети своја овлашћења за одлучивање.

Комисије помажу у раду Школском одбору који их је образовао.

За поједина стручна питања комисије могу ангажовати поједине чланове Школског одбора, стручњаке из Школе или са стране.

Рад комисија одвија се на основу Статута и Пословника о раду Школског одбора.

Одељењске старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом. Одељењски старешина је у име друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно – васпитног рада и остваривање циљева и задатака васпитног рада ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује једноставно координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у одељењу: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других, односно одељенског већа, заједнице ученика, савета родитеља и сл.

Поред глобалних и оперативних планова рада, одељењски старешина је дужан да се припрема за облике рада, а посебно за час одељењског старешине и да о томе пише скице, води евиденцију о успешности предузетих мера и др. Школа планира потребно време за укупан рад одељењског старешине.

У раду са ученицима одељењски старешина остварује своју улогу васпитача и због тога се ова улога поверава наставнику који је комплетна личност, добар педагог и добар стручњак. Педагошки осмишљено вођење одељењске заједнице не само да доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, већ је превентивна мера против негативних ефеката утицаја улице, неорганизованих група и појединаца. Треба имати у виду да, уколико се ученицима омогући да своја интересовања и потребе испоље и задовоље у школским колективима, постоји мања опасност од различитих негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађе, скитања и др).

- Предлог тема активности одељењских старешина и одељењких заједница

Уобичајено је да се први час у новој школској години посвети сусрету одељењског старешине и његовог одељења. Ово је веома важно како у раду са ученицима тако и са оним старијим. Први сусрет са одељењским старешином се одвија у опуштеној и срдечној атмосфери међусобног поздрављања и упознавања.

У тексту који следи предложене су теме и активности које могу послужити одељењским старешинама како за прве часове у новој школској години (септембар) тако и за часове које ће одржати у току школске године.

Р.Бр.	Садржај програма	Носиоци активности	Време
1.	Септембар - Упознавање ученика са традицијом школе и њеним некадашњим ђацима који могу да им послуже за углед и пример; - Наглашавање улоге рада и другарства као двеју основних вредности и мерила успеха у школи и ван ње, са посебним освртом да знање није једино што се од њих тражи и да се очекује да стекну и покажу... - Упознавање са школским простором, изложбеним паноима, библиотеком, кабинетима, салом за физичко, психологом и педагогом школе; - Саопштавање распореда часова и режима рада школе (почетак рада, трајање одмора, сменама, ваннаставним активностима, спортским такмичењима...); - Информисање ученика о основним карактеристикама и нормама кућног реда: правима, обавезама, одговорностима, дужностима ученика, редара и дежурних ученика; - Подела упитника о социјално-породичним условима живота и рада ученика првог разреда (у сарадњи са психологом/педагогом); - Конституисање одељењске заједнице: избор председника, благајника, представника у ученичком парламенту школе (помоћ у остваривању ђачких права и повластица везаних за учешће у животу школе,	одељењски старешина одељењски старешина, педагошко-психолошка служба и предметни наставници педагошко - психолошка служба, одељењски старешина – одељењска заједница одељењски старешина, предметни наставници педагошко - психолошка служба одељењски старешина – секретар школе	IX месец

	месечних карата за превоз, подизању потврда за дечји додатак, стипендије и сл.); Родитељски састанак: упознавање родитеља ученика и договор о заједничком раду. Пожељно је да у току прве две-три недеље одељењски старешина ученика првог разреда упозна родитеље својих ученика;		
2.	Октобар - Праћење напредовања и анализа успеха ученика. У сарадњи са предметним наставницима организовање додатне и допунске наставе; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоће у раду или испоље неки од облика неадаптираног понашања у одељењу и школи; - Индивидуални рад са ученицима који нередовно долазе у школу. По потреби сарадња (координација активности) са школским психологом или педагогом; - Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; подстицање другарства и вршњачке помоћи у раду; - Комплетирање документације за доделу ученичке стипендије, - Развијање осећања и смисла за заједнички живот и рад (анализа односа појединаца према групним нормама; неговање толеранције и борба против стереотипа и предрасуда); - Упознавање ученика са правилима бонтона: неговање културе лепог понашања у учионици, школи, на јавним местима; поздрављање и ословљавање старијих особа, наставника, школских другова (подсетите их на основна правила лепог понашања). Посебно обрадити још неке од понуђених тема: лична хигијена ученика, различити начини и стилови одевања ученика у школи и ван ње; пристojном понашању на јавним местима као што су позоришне представе, концерти, спортске манифестације, вршњачком опхођењу, избегавању ласкања али и грубости у комуникацији са другима; егоцентричности и подцењивању саговорника; о пријатељству и солидарности; - Упознавање матураната са начином полагања матурског завршног испита;	педагошко - психолошка служба одељењски старешина одељењски старешина, предметни наставници педагог школе психолог школе педагошко – психолошка служба Савет родитеља психолог педагошко – психолошка служба	х месец

3.	Новембар Анализа успеха на првом класификационом периоду (извештај о раду и утисцима одељењског већа о ученицима одељења). - Рад на развијању међусобне помоћи у учењу, богаћењу интерперсоналних односа у одељењу; - Саветодавни васпитни рад са ученицима који имају тешкоћа у адаптацији; - Организовање заједничких активности са неким одељењем у школи; - Подршка мотивацији ученика да учествују у ваннастаним активностима школе (хор, Дебатни клуб, Клуб младих истраживача, секције, спортска такмичења ...); - Развијање другарства и међусобне солидарности: о правом и лажном другарству, о негативној солидарности као виду сакривања нерада и неодговорности; пружање помоћи и развијање алтруистичке вредносне оријентације код себе и других; - Предавање неког од родитеља ученика адекватног за област која је предложена на одељенском састанку; - Рад на професионалној оријентацији ученика свих разреда у сарадњи са психологом и педагогом школе као и свим релевантним стручњацима који могу помоћи ученицима у доношењу професионалне одлуке. Било би лепо и корисно када би одељењски старешина договорио са родитељима ученика термине за предавања на којима ће они (родитељи) представити своје занимање; Децембар - Рад на развијању интерперсоналних односа у групама којима ученици припадају. Посебно обрадити теме које се тичу откривања и прихватања сличности и разлика међу људима. Рад на отклањању узрока предрасуда и присутне дискриминације појединих група; - Развијање комуникационих вештина потребних за сарадњу и конструктивно решавање проблема; - Саветодавна помоћ ученицима који испоље тешкоће у раду или облике неприлагођеног понашања у колективу Саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; -	одељењски старешина одељењски старешина одељењски старешина, педагошко – психолошка служба, предметни наставници Школски диспанзер (Саветовалиште за младе) педагог школе, одељењски старешина, психолог школе одељењски старешина, одељењска заједница одељењски старешина	XI месец XII месец
----	--	--	----------------------------------

	- Развијање самопоузданог изражавања и саопштавања мишљења у комуникацији са другима; посебно обрадити поступке и вештине ненасилне комуникације и важност заступања властитих потреба и права на јасан и неагресиван начин. У сарадњи са школским психологом/педагогом рад на развијању и неговању навике активног слушања.... - Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе. Рад на развијању интерперсоналних односа у одељењу и школи. Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања особа у интеракцији, вежбање у издржљивости и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција... - Одлазак на позоришну представу по избору ученика;		
	Јануар - Уређење учионице у сарадњи са донаторима школе; - Саопштавање успеха постигнутог у првом полугодишту и подела ђачких књижица (родитељски састанак); Фабруар - Подстицање вршњачке помоћи у савладавању градива; саветодавни образовни рад на отклањању узрока неуспеха појединих ученика; Праћење реализације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Подсећање ученика о правима, дужностима, и правилима рада у учионици и школи; - Предавање и разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесцентног периода (по потреби и у договору са школским психологом и педагогом); Развијање толеранције, родна и полна равноправност, поштовање достојанства личности других људи, развој одговорности према себи и другима;		

8.	Март Биолошке карактеристике полног сазревања адолесцената (одељенски старешина може да позове неког од родитеља ученика који ће на часу одељенске заједнице одржати предавање на ову тему); Полно преносиве болести и млади (предавање или радионица у сарадњи са компететним стручњацима); Организовати такмичење са неким од одељења разреда из области за коју се ученици договоре; Почетак припрема и организовања матурске вечери; Април Разговори о пријатељству и другарству – помоћ друговима који имају проблеме са учењем појединих предмета; Анализа остварених резултата у раду ученика на крају трећег квалификационог периода и организација родитељског састанка; Развијање навика љубазности, уважавање и поштовања особа у интеракцији, вежбање у уздржавању и одлагању реакција непримерених датој ситуацији, у кочењу наглих емоционалних реакција (у сарањи са психологом/педагогом); Мај Посета позоришној представи по избору ученика и наставника; Сусрет са различитим истакнутим особама		III месец IV месец V месец
----	---	--	---

9.	или групама особа по избору одељенског старешине; - Информисање и припремање за полагање матурског/завршног испита; Јун - Анализа и процена успеха одељења у току године; - Подела сведочанства и организовање уписа у наредни разред;		VI месец
10.	Јул Упис у наредни разред;		VII месец
11.			

Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења који се бира на почетку сваке школске године од стране родитеља на родитељском састанку који сазива одељењски старешина.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља ученика у Школском одбору,
2. разматра успех ученика у учењу и владању,
3. предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
4. учествује у поступку предлагања изборних предмета,
5. разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности Школе, од донација и средстава родитеља,
6. разматра услове за рад установе,
7. даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остварењу,
8. учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика,
9. разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Састанцима Савета родитеља присуствује Директор и стручне службе Школе пружајући све потребне информације.

Савет родитеља ће одржати четири седнице у току године, после сваког квалификационог периода, а по потреби и у другим терминима.

Савет родитеља ради по пословнику о раду који утврђује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са Законом и Статутом школе.

Ученички парламент

„Заједно градимо школу какву желимо“

Оснаживање младих кроз ученички парламент

Активно учешће што већег броја младих у животу локалних заједница, од одлучујућег је значаја за развој друштва. За такво активно и продуктивно учешће, млади морају да се припремају још у школским данима ангажовањем у организацији рада Ученичког парламента. Једино на тај начин стећи ће потребне вештине и способности да својим деловањем позитивно утичу како на свој лични и професионални развој тако и на позитивне промене у животу школе и шире заједнице. Потребу реформе школског система осећају и млади који теже да знање које стичу у школи ефикасно примене на професионалном плану. Истовремено, они желе да школа постане место где ће проширити знање и стећи вештине које ће им помоћи да се у будућности лакше укључе у демократске токове. Већина младих жели да буде активни члан заједнице и учесник у стварању и формирању услова живота у њој. Веома је битно да се у школи осећају пријатно и безбедно, јер тамо проводе део слободног времена са младима из свог окружења, али да паралелно с тим усаврше своје креативне способности и стекну неко искуство на које ће се ослонити у будућности. Ученички парламент у школи, одличана је подршка личном развоју ученика, прилика да развијају своје креативне способности, да интензивирају сарадњу међу вршњацима, да се оспособе да буду активни чланови заједница и да повећају свој утицај у процесу доношења одлука у свим областима које се њих тичу, да своје и ставове своје заједнице презентују и бране вешто и аргументовано.

- Школски парламент у свету

Конвенција о правима детета Уједињених нација између осталог у члану 12 дефинише: “Државе ће осигурати детету, које је способно обликовати властито мишљење, право на изражавање мисли у свим стварима које се односе на њега, те им придавати значај у складу са узрастом детета”

Републичка Влада и Скупштина Србије донеле су 2003. године Закон о основама система образовања и васпитања, којим су школски парламенти први пут законом уведени код нас, али не као обавеза, већ као препорука. Члан 95, наводи да права детета и ученика треба да се остварују у складу са потврђеним међународним уговорима, овим законом и другим посебним законима – школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, а нарочито права на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад
2. уважавање личности ученика
3. свестрани развој личности ученика
4. заштиту од дискриминације и насиља над учеником
5. благовремено и потпуно информисање ученика о питањима од значаја за њихово школовање
6. информације о ученичким правима и обавезама
7. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
9. учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом.
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовноваспитном процесу

Ученички парламент Техничке школе у Пироту на својој оснивачкој седници 2013. године донео је Пословник о раду Ученичког парламента Техничке школе у Пироту. Ученички парламент Техничке школе у Пироту је нестраничка и невладина организација ученика Техничке школе, чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим организацијама у нашој земљи и иностранству. **Ради остваривања својих циљева Ученички парламент школе ће се бавити:**

- организовањем рада Скупштине, Већа, Комисија и Ђачке владе,
- посетама парламента и владама на разним нивоима,
- организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности из јавног и парламентарног живота,
- унапређењем ученичког стандарда,
- унапређењем рада школских секција, друштва, клубова и других облика организовања ученика,
- организовањем разних облика научног, културног, спортског и других исказивања ученика,
- успостављањем сарадње са другим школама,
- сарадњом са управом Школе, Наставничким већем и другим органима Школе,
- изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за програм рада Школе,
- израдом пројеката везаних за питања младих и конкурисањем за средства код владиних и невладиних организација.

Јако је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз Ученички парламент зато што:

- ученици најбоље разумеју своје потребе и препознају своје проблеме;

- учествовањем у процесу одлучивања јачају своје самопоуздање и постају одговорне личности;
- развија се демократско друштво у коме се праведније уређује школски живот а школске одлуке боље реализују;
- побољшава се однос и сарадња између ученика, наставника и стручних сарадника;
- подстиче се боља информисаност ученика, њихов свестрани развој, комуникацијске вештине, осећај припадности, емпатије, толеранције и заједништва;
- својим идејама ученици могу да покрену разне активности и пројекте и да их реализују у сарадњи са органима школе.

Парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, које предлаже и бира одељењска заједница.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, који је уједно и представник Парламента на састанцима Школског одбора.

- План рада ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Конституисање Ученичког парламента – избор руководства	координатор Ученичког парламента	школски педагог, школски психолог	септембар	записник, извештај
Упознавање са планом, задацима, циљевима као и са начином рада Ученичког парламента	координатор Ученичког парламента	ученици	септембар	записник, извештај
Одређивање чланова школских тимова из Ученичког парламента	координатор Ученичког парламента	ученици	септембар	записник, извештај
Разматрање питања излета и екскурзија	председник Ученичког парламента, школски педагог, школски психолог	ученици	септембар	записник, извештај
Дефинисање правила понашања у школи	координатор Ученичког парламента чланови Ученичког парламента	ученици	септембар	записник, извештај
Учешће у организацији прославе Дана школе		ученици	септембар	записник, извештај, фотографије
Активности на уређењу школске зграде и школског дворишта	председник Ученичког парламента, школски педагог, школски	ученици	октобар	записник, извештај

	психолог, социолог			
Обележавање Дечије недеље кроз активности које чланови парламента осмисле	председник Ученичког парламента	ученици	октобар	записник, извештај
Извештај о дисциплини и похађању наставе	координатор Ученичког парламента, школски педагог	ученици	октобар	записник, извештај
Одржавање радионица на тему превенције насиља, комуникације, јавног наступа	председник Ученичког парламента	ученици, вршњачки едукатори	новембар	записник, извештај
Обележавање Међународног дана толеранције кроз креативне и едукативне активности	координатор Ученичког парламента, школски педагог	ученици;	новембар	записник, извештај
Извештај о дисциплини и похађању наставе	координатор Ученичког председник Ученичког парламента	ученици	новембар	записник, извештај
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	координатор Ученичког парламента, школски педгог, школски психолог	ученици	децембар	записник, извештај
Предлог мера за побољшање успеха	координатор Ученичког парламента, школски педгог, школски психолог	ученици	децембар	записник, извештај
Украшавање школе Новогодишњом декорацијом	координатор Ученичког парламента, председник Ученичког парламента	ученици	децембар	записник, извештај, фотографије
Организација хуманитарне акције	координатор Ученичког председник Ученичког парламента	ученици	децембар	записник, извештај
Обележавање годишњице Ученичког парламента	координатор Ученичког председник Ученичког парламента	ученици	јануар	записник, извештај
Учешће ученика на такмичењима	координатор Ученичког председник Ученичког парламента	ученици	јануар	записник, извештај
Активности поводом обележавања дана дана Св. Саве	координатор Ученичког парламента	ученици	јануар	записник, извештај, фотографије
Сарадња са другим васпитно образовним установама (заједничке радионице, пројекти, дружења)	координатор Ученичког председник Ученичког парламента, школски педагог, школски психолог	ученици	јануар	записник, извештај
Одржавање радионица на тему насиља, комуникације, јавног наступа...	представници Ученичког парламента, педагог, координатор Ученичког парламента и психолог	ученици	фебруар	записник, извештај
Учешће ученика на такмичењима; упознавање са календаром смотри и	координатори Ученичког парламента,	ученици	фебруар	записник, извештај, презентација

такмичења				
Учешће у припреми и реализацији Школаријаде	координатори Ученичког парламента, председник, школски педагог и професорке српског језика	ученици	фебруар	записник, извештај
Сарадња и координирање са Тимом за промоцију школе	координатор Ученичког председник Ученичког парламента	ученици	фебруар	записник, извештај
Активности поводом обележавања Дана жена	председник Ученичког парламента	ученици	март	записник, извештај
Разматрање рада школских секција и мера за унапређење рада секција	председник Ученичког парламента школски педагог, школски психолог,	ученици	март	записник, извештај
Обележавање значајних датума	координатор Ученичког парламента, председник Ученичког парламента	ученици	март	записник, извештај
Посета МНРЛ и припрема за активности поводом обележавања Дана особа са аутизмом	координатор Ученичког парламента	ученици	март	записник, извештај
Разматрање организације прославе Матурске вечери	координатор Ученичког парламента председник Ученичког парламента	ученици	април	записник, извештај
Актуелна питања (у сусрет Ускрсу; дан у природи...)	председник Ученичког парламента	ученици	април	записник, извештај
Обележавање значајних датума (Светски дан црвеног крста – хуманитарна акција)	председник Ученичког парламента	ученици	мај	записник, извештај, фотографије
Избор ђака генерације – мишљења и предлози	председник Ученичког парламента	ученици	мај	записник, извештај
Испраћај матураната, (помоћ у организацији завршних испита и матурске вечери)	координатор Ученичког парламента	ученици	мај	записник, извештај
Анализа рада ученичког парламента у школској 2025/26. години	координатор Ученичког парламента	ученици	јун	записник, извештај
Анкета о слободним активностима за наредну школску годину	координатор Ученичког парламента	ученици	јун	записник, извештај

Руководилац тима
Милица Ђирић

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм стручног усавршавања наставника

Ради остваривања васпитно-образовног процеса и његовог организовања на основу савремених достигнућа у савременој теорији и пракси и ове школске године биће заступљена перманентна активност на стручном усавршавању наставника и модернизацији образовноваспитног рада. У том смислу ће Педагошки колегијум координирати и усмеравати ову делатност, пре свега, реализацијом програма рада стручних органа школе.

Образовно-васпитни процес ће се и у овој школској години и надаље одвијати као кабинетска настава. Планира се и даље опремање кабинета савременим наставним средствима у границама расположивих материјалних могућности, а што ће омогућити увођење у рад савремених наставних облика и метода (групни облик рада, рад у паровима, индивидуализација рада, активно учење, примена рачунара у настави) и наставних принципа (принцип очигледности, систематичности, поступности, принцип активности ученика и других). Биће подстицана рационализација наставе употребом аудиовизуелних наставних средстава и уопште увођењем у рад што разноврснијих наставних средстава.

У току школске године наставници су дужни да присуствују семинарима у оквиру подручја рада, које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Обезбедиће се учешће наставника на семинарима који се организују за време зимског распуста у Пироту, Нишу и Београду, као и Сајму књига и опреме, Сајму технике и Сајму аутомобила у Београду. Ради објективног оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања биће припремљен већи број контролних задатака, наставних листића. Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, посебно технологије занимања и практичне наставе.

Програмирање и планирање рада наставника (годишњи план рада, месечни, оперативни план) као и писане педагошки разрађене припреме за час, педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави. Биће посвећена пажња васпитној компоненти у наставном програму и давању већег значаја овом фактору у вредновању рада ученика и наставника.

У оквиру Школе ће се организовати семинари за разматрање појединих стручних питања у области неких наставних предмета и подручја рада.

Школа ће обезбедити услове за учешће наставника у реализацији акредитованих програма МПС у циљу подизања нивоа стручног, педагошко-психолошког и социјалног рада.

У циљу педагошко-методског, стручног усавршавања наставника на седницама Наставничког већа и стручних већа реализоваће се следећа предавања:

1. Васпитни рад одељенског старешине са ученицима

У току школске године извршиће се следећа истраживања:

1. Опремљеност ученика уџбеницима
2. О породичним приликама ученика Школе
3. Испитивање интелектуалних способности и емоционалне зрелости ученика првог разреда
4. Испитивање одабраних кључних области и показатеља у процесу самовредновања рада школе.

Педагошко-психолошка служба ће посебну пажњу посветити наставницима-приправницима који полажу стручни испит. У поступку примене Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника посебно место заузима Програм увођења у посао наставника и приправника.

Остваривањем овог програма наставник - приправник треба да се оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и припреми за полагање испита за лиценцу. У овој активности посебно место имају директор школе, педагог и наставници одговарајућих наставних области.

Служба ће посебно информисати наставнике о најновијој стручно-педагошкој литератури и приручницима, часописима и листовима који се налазе у библиотеци Школе.

Потребно је стално усавршавати критеријуме за вредновање рада наставника и рада Школе као образовно-васпитне организације.

Посебан допринос по свим овим питањима ове школске године ће дати Педагошки колегијум Школе.

- Акциони план тима за стручно усавршавање - школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор / председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Организовање обуке за коришћење електронског дневника	Координатори за електронски дневник: Н. Стојковић	психолог педагог	септембар 2025.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука

Анализа поштовања правилника о бодовању сталног стручног усавршавања запослених у установи	директор	чланови тима	октобар 2025.	Правилник о бодовању
Израда ексел документа за праћење и редовно ажурирање података од значаја за стручно усавршавање запослених	психолог	педагог наставник информатике	у току школске године	Ексел табела
Израда портфолиа наставника у ексел формату	директор	психолог, педагог и наставник информатике	новембар 2025.	Ексел документ портфолио наставника
Додавање нових табела у документу за портфолио наставника	педагог	психолог, наставник информатике	децембар 2025.	Потврде о реализованим обукама, фотографије са обука
Редовно ажурирање података о стручном усавршавању запослених	психолог	педагог	током целе школске године	Ексел табеле-усавршавање запослених у установи и ван установе

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
--	--

Руководилац тима
Катарина Златковић

Планови стручног усавршавања

- План стручног усавршавања актива физичког васпитања за школску 2025/2026. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Каталогски број	Компетенције	Приоритетне области	Програм	трајање
1068	K1,K2,K3	П2	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 1 бодова: 8
1072	K1	П2	Корак до здравља-корективна гимнастика Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	дана: 1 бодова: 8
1071	K2	П3	Имплементација нових методских поступака у усавршавању технике скијања Факултет за спорт и физичко васпитање	дана: 3 бодова: 18
1091	K2	П3	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања Факултет спорта и физичког васпитања	дана: 3 бодова: 21

- План стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности, ликовне културе и музичке културе за школску 2025/2026. годину

На састанку Већа наставника српског језика и уметности, одржаном 3.9.2025, наставници су се сложили да план стручног усавршавања за школску 2025/2026. садржи акредитоване семинаре из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника Завода за унапређење образовања и васпитања.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара, материјалних средстава којима располаже школа, а намењени су стручном усавршавању наставника.

За школску 2025/2026. годину планирамо следеће активности:

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Активност	Број бодова
Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије	8 за извођење часа 4 за асистирање 2 за присуство
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	8 излагач 2 слушалац
Стручне посете и студијска путовања у циљу развијања међупредметних компетенција	6 аутор стручне посете 2 учесник
Организовање различитих садржаја образовно-васпитног карактера (приредбе, изложбе ученичких радова, посета позоришту...)	10 организатор 4 учесник
Такмичења и смотре до регионалног нивоа	5 реализатор(и)
Републичка и међународна такмичења	10 реализатор(и)
Обука о новинама у Ес Дневнику	2 слушалац
Приказ блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја	6 реализатор 2 слушалац
Приказ стручног чланка, дидактичког материјала	6 реализатор 2 слушалац

Марија Ђорђевић,
руководилац Већа наставника српског језика и уметности

- План стручног усавршавања наставника актива друштвених наука за школску 2025/2026. год.

Каталошки број	Компетенције	Приоритетне области	Назив	Трајање и број бодова
	K2	П4	"Млади и демократско друштво - људска права, интелектуалност, партиципација", ЗУОВ	16 сати
219	H1	П4	Контроверзне теме у настави историје – нови приступи	дана: 1 бодова: 8
15	H3	П4	Обрати пажњу - како одржати пажњу ученицима на часу	дана: 1 бодова: 8
695	H1	П4	Креирање, евалуација пословних	програм се изводи

			идеја и израда пословног (бизнис) плана	путем Интернета недеља: 2 бодова: 8
--	--	--	---	---

- План стручног усавршавања наставника актива природних наука за школску 2025/2026. год.

Техничка Школа	Стручно веће природних наука	Школска 2025/26.
Пирот	План стручног усавршавања наставника Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину	Датум 2029-09-06

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
Маринковић Ивана				
	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	К2	ПЗ	8
	Стручни скуп-Улога наставних средстава и веб алата у савременој настави			1
			Укупно	9
Душанка Лилић				
792	Коридори Србије, Географски институт "Јован Цвијић" САНУ	К1	ПЗ	16
810	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, ПМФ, Департман за географију, туризам и хотелијерство	К2	ПЗ	8
			Укупно	24
Ћирић Драгана				
796	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу, Klett друштво за развој образовања	К1	ПЗ	8
809	Кроз експеримент до знања, Klett друштво за развој образовања	К2	ПЗ	8
818	Савремени облици евалуације у настави хемије, Природно-математички факултет	К2	ПЗ	8
			Укупно	24
Поп-Крстић Милорад				
815	Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије	К2	ПЗ	24
			Укупно	24

Стручно усавршавање унутар установе		Маринковић Ивана	–	–	Лилић Душанка	Ћирић Драгана	Поп-Крстић Милорад
Активност	Улога	Број сати					
1.Огледни час	Посматрач	6	6	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	6	6	6	6	6	6
3. Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	7	7	7	7	7	7
Укупно		19	19	19	19	19	19

Чланови Стручног већа

Руководилац већа

Предмет	Географија	Географија	Биологија	Хемија	Физика
Професор	Љилић Душанка		Ивана Маринковић	Драгана Ћирић	Милорад Поп-Крстић
Потпис					

- План стручног усавршавања наставника актива страних језика за школску 2025/2026. год

Стручно усавршавање ван установе за актив страних језика			
Назив семинара(каталoшки број) и стручних скупова	Компетенција (K ₁ ,K ₂ ,K ₃ ,K ₄)	Каталoшки број	Број бодова
<i>Настава у ери вештачке интелигенције</i> https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=898 Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	K2	692	8
<i>Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности</i> Фондација Темпус	K1	694	8
<i>Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста</i> програм се изводи путем Интернета	K2, K19	693	8

Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције	K1	691	8
Метрополитан универзитет Београд			

Стручно усавршавање у установи – Мила Тричковић

Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за ес-дневник	слушалац	Списак учесника	8
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	извештај са списком учесника	2
Постављање предмета на плътформи Moodle	реализатор	Платформа се ажурира у складу са оперативним планом наставника	30
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Учесник у изради стручне књиге, приручника	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

Стручно усавршавање у установи – Бојана Стојановић

Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за ес-дневник	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције	30

платформи Moodle		прате оперативне планове наставника	
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у пројекту Ерасмус+	координатор пројекта	Извештај о реализацији	6
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	реализатор	Припрема приказа	6
Учесник у изради стручне књиге, приручника	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

Стручно усавршавање у установи – Оливера Петровић			
Активност у школи	Улога	Доказ	Број сати
Обука за ес-дневник	слушалац	Списак учесника	8
Постављање предмета на платформи Moodle	реализатор	Предмет је активан ;Постављене лекције прате оперативне планове наставника	30
Угледни час	организатор	Припрема за час, извештај са списком учесника	8
Угледни час	слушалац	Евалуационе листе	2
Учествовање у Еразмус+ пројекту	реализатор	Евиденција/доказ о учешћу/ангажовању	12
Приказ дидактичког материјала након мобилности на пројекту Ерасмус +	слушалац	Списак учесника	2
Учесник у изради стручне књиге, приручника	реализатор	Припрема приказа, списак учесника	8

- План стручног усавршавања наставника актива наставника математике за школску 2025/2026. год

План стручног усавршавања **ван установе** за школску 2025/2026. годину

1. **Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије**
организатор: Друштво математичара Србије; компетенција: К1
2. **„АРХИМЕДЕСОВ“ Зимски семинар**
организатор: Математичко друштво „АРХИМЕДЕС“; компетенција: К1
3. **Семинар Друштва математичара Србије – Подружница Ниш**
организатор: ДМС – Подружница Ниш; компетенција: К1
4. **Онлајн семинари и семинари из каталога по жељи и потребама наставника по објављивању каталога или по добијању информације од организатора**
5. Стручна усавршавања која буду организована од стране установе у складу са потребама.

Реализација овог плана зависиће од организатора семинара и материјалних средстава којима располаже школа намењена стручном усавршавању наставника.

План стручног усавршавања наставника **у установи** за школску 2025/2026. годину

- 1) **Извођење угледних часова, присуствовање и дискусије**
8 бодова извођење часа, 6 бодова за асистирање, 2 бода за присуство
- 2) **Издавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом**
3 бода излагач, 1 бод слушалац
- 3) **Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом школе**
6 бодова аутор стручне посете, 2 бода учесник
- 4) **Организовање пројеката образовно-васпитног карактера**
6 бодова организатор, 4 бода координатор, 2 бода учесник
- 5) **Такмичења и смотре**
10 бодова за републичка такмичења, 3 бода за окружна, 1 бод за општинска
- 6) **Обуке и рад у оквиру алата предвиђених за извођење онлај наставе**
МС Тимс - Офис365
Мудл – 5 бодова
Електронски дневник – 3 бода
- 7) **Рад у Стручном већу**
8 бодова руководиоца, 5 бодова остали чланови
- 8) **Маркетинг и промоција школе**
3 бода за учествовање у организацији промоције

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара - програма - стручног скупа	К	П	Број Бодова
893	<u>CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика</u>	К1	П1	8
895	<u>Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика</u>	К1	ПЗ	8
897	<u>Аутоматско конфигурисање производа применом CAD система</u>	К1	ПЗ	8
898	<u>Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања</u>	К1	ПЗ	8
899	<u>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ</u>	К1	ПЗ	8
900	<u>Визуелно програмирање и примена – програмирање робота</u>	К1	П1	24
903	<u>Дијагностика електронских контролних јединица. Принцип рада контролних јединица. Грешке. Дијагностика параметара система.</u>	К1	ПЗ	8
905	<u>Дуално образовање – учење кроз рад</u>	К1	ПЗ	8
908	<u>Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева</u>	К1	ПЗ	24

- План стручног усавршавања наставника актива електротехнике за школску 2025/2026. год

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара - програма - стручног скупа	К	П	Број Бодова
893	<u>CAN комуникација на возилима Умрежавање, пренос података, арбитража, конфигурација, сигнали, дијагностика</u>	К1	П1	8
895	<u>Активни системи безбедности – АБС/ЕСП/АСР, кочиони систем, кочиони цилиндар, серво, хидраулика, сензори, СБЦ, дијагностика</u>	К1	П3	8
897	<u>Аутоматско конфигурисање производа применом CAD система</u>	К1	П3	8
898	<u>Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања</u>	К1	П3	8
899	<u>БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ</u>	К1	П3	8
900	<u>Визуелно програмирање и примена – програмирање робота</u>	К1	П1	24
903	<u>Дијагностика електронских контролних јединица. Принцип рада контролних јединица. Грешке. Дијагностика параметара система.</u>	К1	П3	8
905	<u>Дуално образовање – учење кроз рад</u>	К1	П3	8
908	<u>Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева</u>	К1	П3	24

- План стручног усавршавања наставника актива машинства за школску 2025/2026. год.

Техничка Школа	Актив машинства	Школска
Пирот	План стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада машинство и обрада метала	2025/2026.

Стручно усавршавање ван установе				
Кат. број	Назив семинара –програма -стручног скупа	К	П	Број Бодова
138	Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? – невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње	К4	П4	8
353	Изокренута учионица - нови приступ учењу	К2	П6	16
361	Креативне методе у настави у функцији унапређења менталног здравља ученика	К2	П4	8
366	Подстицање мотивације ученика за учење применом методе учења путем открића	К2	П3	8
370	Технологија и методика у служби меких вештина	К2	П4	8
378	Финансијска писменост - неопходна вештина наставника и ученика за 21. век.	К2	П3	16
424	Мотивација – како је пронаћи?	К2	П4	8
705	Развој стручних компетенција за реализацију пројектне наставе	К1	П3	8
713	Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима	К2	П4	8
715	Ангажовани наставник у временима технолошких промена – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању	К2	П4	8
716	Оптимизација процеса развоја и израде производа у виртуелној фабрици коришћењем ИНДУСТРИЈЕ 4.0 (студије случаја)	К2	П4	8

Стручно усавршавање унутар установе					
Активност	Улога	Број сати			
1.Огледни час	Посматрач	6	6	6	6
2. Обука за рад у тимовима школе	Члан тима	6	6	6	6
3.Излагач /презентер посећеног стручног усавршавања	Активни учесник	7	7	7	7
Укупно		19	19	19	19

- План сталног стручног усавршавања наставника стручних предмета у подручју рада саобраћај за школску 2025/2026. год.

Каталошки број	Компетенције	Назив	Трајање и број бодова
975	K1	Алтернативни погон моторних возила	дана: 1 бодова: 8
977	K2, K18	Дуално образовање - учење кроз рад	дана: 1 бодова: 8
447	K2	Реализација методе студије случаја кроз проблемску наставу	дана: 1 бодова: 8
985	K1	Основни концепти и технике безбедне вожње – дефанзивна вожња	дана: 1 бодова: 8
997	K1	Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја	дана: 1 бодова: 8

Стручно усавршавање испитавача,инструктора и предавача ауто школе – семинари унапређења знања у области саобраћаја (обавезан један семинар у току године). Семинаре организује Агенција за безбедност саобраћаја. Семинари су обавезни за обнављање лиценце предавача и инструктора.

IX ШКОЛСКИ ТИМОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 год.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Марија Ђорђевић – координатор
Милорад Поп - Крстић
Катарина Ранчић - педагог
Катарина Златковић - психолог
Мила Тричковић – стручни сарадник
Бобана Алексов – стручни сарадник
Нинослава Тошић
Бојан Јанковић
Маја Петровић, родитељ
Представник локалне самоуправе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Дејан Алексовски, директор – координатор
Катарина Ранчић - педагог
Катарина Златковић - психолог
Мила Тричковић – стручни сарадник
Бобана Алексов – стручни сарадник
Марија Ђорђевић
Миодраг Пенчић
Драгана Пејчић
Драгана Маринковић
Милорад Поп- Крстић
Бобан Славковић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Алексовски, директор – координатор
Слађана Мадих - секретар
Катарина Ранчић - педагог
Катарина Златковић - психолог
Александра Манић
Владимир Николић
Александар Андоновић
Зоран Стевановић, родитељ
Представник локалне самоуправе

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ – функционише у склопу Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Дејан Алексовски, директор - координатор
Слађана Мадих, секретар
Катарина Ранчић - педагог
Катарина Златковић – психолог
Александар Андоновић
Зоран Стевановић, родитељ

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Катарина Ранчић – педагог, координатор
Александра Манић
Бојан Јанковић
Тања Ранчић
Саша Вацић
Сања Ранчић
Милош Ристић
Представник Бачког парламента

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Братислав Пејчић – координатор
Дејан Алексовски, директор
Слађана Мадих - секретар
Мила Тричковић – стручни сарадник
Бобана Алексов – стручни сарадник
Драгана Маринковић
Ивана Маринковић
Нела Јоцић
Никола Божић
Душанка Митић
Марија Јовановић, родитељ
Представник Бачког парламента

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Катарина Ранчић, педагог - координатор
Миљасав Ташков
Владимир Николић
Петровић Бранислава
Ивана Антић
Милица Ћирић
Марко Манчић
Александар Андоновић

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Катарина Златковић, психолог – координатор
Сања Ранчић
Бобан Благојевић
Мирјан Игњатовић
Небојша Стојковић
Иван Живковић
Марија Ђорђевић
Данијел Димитријевић
Миљан Петровић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Бобан Благојевић – координатор
Бобан Славковић
Велибор Николић

Драган Антић
Небојша Стојковић
Дарко Бјелопавлић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Сања Ранчић – координатор
Саша Калаџиски
Биљана Колев
Марија Андоновић
Бојан Ћирић
Мирјана Николић
Наташа Марковић
Мирјан Игњатовић
Саша Вацић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Катарина Златковић, психолог – координатор
Марија Ђорђевић
Оливера Петровић
Миљан Пешић
Драгана Ћирић
Дарко Бјелопавлић
Славко Маноилов
Милорад Поп-Крстић
Љубомир Минчић
Иван Минчић

ТИМ ЗА ЕРАЗМУС

Бојана Стојановић – координатор
Дејан Алексовски, директор
Катарина Ранчић - педагог
Катарина Златковић - психолог
Бојан Ћирић
Бобан Благојевић
Александар Мадих
Оливера Петровић
Војислав Алексић
Љубомир Минчић

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Бојан Ћирић – координатор
Дарко Бјелопавлић
Миодраг Мијалковић
Мирјан Игњатовић
Саша Калаџиски
Александар Мадих
Војислав Алексић
Иван Живковић

ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Славољуб Николић – координатор
Слађана Мадих – секретар
Катарина Ранчић – педагог
Катарина Златковић – психолог
Славиша Станковић – подручје рада Електротехника
Иван Живковић – подручје рада Машинство
Предраг Поповић – подручје рада Саобраћај

ТИМ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Војислав Алексић – координатор
Дејан Алексовски, директор
Дарко Бјелопавлић
Анђа Вељковић
Иван Живковић
Велибор Николић
Миљан Петровић
Данијел Димитријевић
Марија Андоновић

ТИМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Славољуб Николић – координатор
Дејан Алексовски, директор
Братислав Пејчић
Пешић Миљан
Николић Велибор
Миљан Петровић
Љубомир Минчић
Мирјан Игњатовић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Марија Ђорић – координатор
Дејан Алексовски, директор
Катарина Ранчић – педагог
Катарина Златковић – психолог
Бобана Алексов – стручни сарадник
Бранислава Петровић
Војислав Алексић
Милица Ћирић
Бобан Благојевић
Дарко Бјелопавлић
Бојан Јанковић
Анђа Вељковић

ТИМ ЗА ЈИСП

Слађана Мадих, секретар – координатор
Дејан Алексовски, директор
Слободан Ранчић
Драгана Пејчић
Славољуб Николић

ТИМ ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Миодраг Мијлковић

Бобан Благојевић

Бојан Ћирић

Слободан Ранчић

Драгана Пејчић

Братислав Пејчић

Х АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ТИМОВА ШКОЛЕ

Осим спровођења Развојног плана школе, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада стручна већа ће планирати и реализовати демонстрационе и огледне часове са применом нових наставних облика, метода и средстава.

Председници стручних већа, односно Педагошки колегијум, ће у току школске године одлучивати о броју огледних часова наставника са применом нових наставних технологија, пратити и оцењивати њихову реализацију, стараће се о критеријумима исхода образовања као и о оцењивању постигнутих резултата.

За школску 2025/2026. годину, како у циљу даљег унапређења образовно-васпитног рада, тако и у циљу повећања сигурности и безбедности у школи и остваривању квалитетнијих комуникација међу свим актерима живота и рада школе, спроводе се четири посебна акциона плана:

- Акциони план реализације школског развојног плана
- Програм и акциони план заштите ученика од насиља
- Акциони план тима за превенцију дискриминаторног понашања
- План рада Тима за кризне догађаје
- Акциони план инклузивног образовања

Акциони план тима за развојно планирање школе школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)		ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1.	Израда презентације на тему активног учења.	педагог и психолог	одељењске старешине	сеп-окт	презентација
2.	Реализација презентације на тему активног учења.	одељењске старешине, педагог и психолог	ученици свих разреда и родитељи	окт-нов	евиденција у е-дневнику
3.	Израда личног недељног плана учења.	одељењске старешине, педагог и психолог	ученици са тешкоћама у учењу	нов-јун	-
4.	Израда плана огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу.	директор	педагог и психолог	окт	План огледних часова
5.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	педагог и психолог	наставници	окт	Извештај о посети
6.	Реализација огледних часова са нагласком на интерактивном и вршњачком учењу	директор	наставници, педагог и психолог	дец-мај	Реализација плана огледних часова
7.	Организовати узајамне посете са сличним школама у земљи и иностранству и размену искустава.	директор, Тим за Еразмус	ученици и наставници	окт-сеп	Извештај о посети Link-
8.	Реализовати екстерну обуку о асертивној комуникацији и толеранцији.	директор	наставници, педагог и психолог	јан-феб	Сертификати наставника
9.	Реализовати час одељенског старешине о асертивној комуникацији и толеранцији.	одељенски старешина, педагог и психолог	ученици свих разреда	март	евиденција у е-дневнику
10.	Реализовати радионице на часу одељенског старешине о одговорности и самокритичности.	одељењски старешина, педагог и психолог	ученици свих разреда	мар-јун	евиденција у е-дневнику
11.	Урадити пано о одговорностима и самокритичности ученика и поставити га у холу школе.	координатор Бачког парламента	Бачки парламент	мар-јун	Постављен пано
12.	Урадити пано о одговорностима и самокритичности запослених и поставити га у наставничкој канцеларији.	Стручни актив за развојно планирање	наставници	мар-јун	Постављен пано
13.	На седницама наставничког већа презентовати оба паноа.	председник Стручног актива за развојно планирање	наставници	мар-апр	Постављени панои
14.	На часовима одељенског старешине упознати све ученике са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	чланови Бачког парламента и одељењски старешина	ученици	фебруар	записници разредних стрешина
15.	Упознати Бачки парламент са међупредметним компетенцијама и корелацијама.	координатори Бачког парламента и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Бачки парламент	фебруар	Записник са Бачког парламента

16.	У циљу развијања међупредметних компетенција и корелација осмислити начине промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	Ђачки парламент	март	Осмишљен начин промоције
17.	Израда акционих планова за реализацију одабраних начина промоције образовних профила школе.	координатори Ђачког парламента, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за промоцију школе	-	април	Акциони планови по образовним профилима
18.	Реализација сталне поставке ђачких презентација по профилима.	координатор Ђачког парламента	Ђачки парламент, наставници стручних предмета	април 2025.	стална поставка презентација по профилима
19.	Имплементација новоизрађеног наставног плана и програма и дидактичког материјала из роботике у редовну наставу.	наставници роботике, одржавања и монтаже мехатронских система и примењених информационих технологија и чланови Еразмус тима	наставници и ученици	на свим редовним часовима	Презентовати на седници Наставничког већа
20.	Осмислити задатке и начине анализе постигнутих резултата на класификационим периодима.	одељенски старешина	ученици	пре класификационих периода	
21.	Анализа постигнутих резултата на класификационим периодима.	ученици	одељенски старешина и ученици	после класификационих периода	Е-дневник
22.	Организовати трибине на којима ће локални привредници ученицима образложити која су знања, вештине и ставови неопходни за рад у њиховим компанијама и које су могућности запошљавања ученика са посебним потребама.	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за инклузивно образовање	ученици	током сваке школске године	Извештаји Link 1 Link 2 Link 3 Привредни форум
23.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди.	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ученици		Јануар - фебруар
24.	Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који су успешни студенти.	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика,	ученици		
25.	Омогућити презентације факултета у школи и	директор, Тим за каријерно вођење и	ученици		Извештаји

	организовати посете факултетима.	саветовање ученика,			Link 1 Link 2 Link3
26.	У сарадњи са факултетима одабрати актуелне теме и реализовати предавања у школи.	директор, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика,	ученици		Извештаји Link 1 Link 2 Link3
27.	На часу одељењског старешине промовисати постигнућа ученика.	одељенски старешина	ученици		Извештаји
28.	На свечаности поводом постигнућа ученика и наставника позивати родитеље успешних ученика.	одељенски старешина	родитељи		
29.	Одабрати из каталога акредитованих семинара семинар из области КЗ -Подршка развоју личности детета и ученика.	директор, педагог и психолог	Педагошки колегијум	март	
30.	Анкетирају родитеље о њиховој укључености у учење, рад и развој деце (мотивација, осећања, размишљања, ставови ...).	педагог, психолог, одељенске старешине	родитељи	април	
31.	Одржати трибине за родитеље као вид подршке родитељима да се што више укључују и прате развој своје деце.	педагог, психолог, представници Ђачког парламента	родитељи	децембар, април	
32.	Осмислити заштитно обележје ученика школе (беџ, сталак за моб, мајица...).	председник Ђачког парламента	Ђачки парламент	септембар - јун	

Акциони план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања и Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Општи циљ Протокола је заштита деце/ученика од свих облика насиља, било да се ради о психолошком, физичком, сексуалном или неким другим врстама насиља, и било да се насиља дешава међу децом (вршњачко насиље), или да насиље над децом врши особа запослена у установи, односно особа која није запослена у установи.

Циљеви Програма

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- подизање нивоа свести свих оних који су укључени у живот и рад школе и повећање осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу одлуке директора школе именован је **Тим за заштиту деце** од насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима су:

1. Дејан Алексовски, директор – координатор
2. Слађана Мадих - секретар
3. Катарина Ранчић - педагог
4. Катарина Златковић - психолог
5. Мила Тричковић – стручни сарадник
6. Александра Манић – наставник
7. Владимир Николић – наставник
8. Александар Андоновић – наставник
9. Зоран Стевановић, родитељ
10. Представник локалне самоуправе

Задачи тима:

- упознавање колектива школе и ученика о проблему насиља, злостављања и занемаривања
 - едукација о проблемима насиља, злостављања и занемаривања
 - уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у школи
 - сарадња са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др)
 - мере превенције у циљу стварања атмосфере у којој се негује култура ненасилног понашања и не толерише се насиље
 - мере интервенције у случају евидентирања насиља или сумње да се насиље дешава
- Акциони план заштите ученика од насиља за школску 2025/2026.

Општи циљ акционог плана је унапређење квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље у школи.

Општи циљеви у превенцији:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, директор, сви запослени у установи) у развијању плана превенције
3. подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих запослених и ученика на тему насиља, злостављања и занемаривања у школи
4. дефинисање процедура и поступака за реаговање у ситуацијама насиља
5. информисање и едуковање свих укључених у живот и рад школе о начину поступања и реаговања у конкретним ситуацијама насиља

Специфични циљеви у превенцији:

1. спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процена ефеката предузетих мера

3. ублажавање последица насиља и реинтеграција ученика у живот установе и вршњачку групу
4. саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Кораци – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** (међу децом, од стране запослених и од стране особе која није запослена у установи)
2. **Насиље се дешава** (опажање или добијање информације)
3. **Прекидање/заустављање насиља** (или обавештавање неког од чланова тима, дежурног наставника, школског полицајца, директора; по потреби обезбедити медицинску помоћ)
4. **Смиривање ситуације** (Тим/психолог/педагог)
5. **Прикупљање информација** (чланови Тима воде разговор са учесницима и другим актерима који могу дати релевантне информације)
6. **Консултације у школи** ради процене нивоа ризика (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
7. **Информисање родитеља и надлежних служби по потреби** (одељењски старешина/педагог/психолог)
8. **Договор о заштитним мерама** (Тим, директор, секретар, дежурни наставник, одељењски старешина)
9. **Праћење ефеката предузетих мера** (Тим, одељењски старешина, одељењска заједница, Вршњачки тим, Ученички парламент)

* Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, током целе године воде евиденцију о појединачним случајевима насиља и то: о врстама насиља, обављеним разговорима и саветодавном раду са ученицима и родитељима, о дисциплинским и осталим мерама, о ефектима предузетих мера. Оваква евиденција води се у посебној свесци која се чува у фиоци. Приступ таквим информацијама имају само чланови Тима, а они по потреби пружају одређене информације одељењским старешинама и родитељима ученика, водећи рачуна о поверљивости података и поштујући принцип заштите најбољег интереса ученика.

- Акциони план тима за заштиту ученика од насиља школска 2025/2026.година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
-----------------------------------	---	--	---------------------------	--

Именовање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор	чланови тима	септембар	Записник са састанка тима
Упознавање Савета родитеља са акционим планом заштите ученика од насиља и избор једног родитеља за члана школског Тима	директор	психолог и педагог	септембар	Записник са Савета родитеља
Постављање кутије поверења на видном месту у холу Школе	психолог и педагог	чланови тима	септембар	постављена кутија поверења у холу школе
На видном месту у холу школе истакнути имена чланова Тима са бројевима телефона релевантних служби (хитна помоћ, полицијска служба, школски полицајац) као и протокол поступања у ситуацијама насиља	психолог и педагог	Вршњачки тим	септембар	постављен пано у холу школе са именима, презименима и бројевима телефона
Састанак са Ђачким парламентом ради упознавања са акционим планом и формирање Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Координатор Ученичког парламента	педагог и психолог	септембар	Записник са састанка Парламента
Истраживање на тему најчешћи облици насиља у школи	психолог и педагог	одељењске старешије чланови Вршњачког тима	октобар	Анкета; извештај о резултатима истраживања
Израда презентације на одабрану тему која се тиче превенције насиља (на основу резултата истраживања)	психолог и педагог	чланови Вршњачког тима	октобар	Презентација
Реализовање радионице на одабрану тему која се тиче превенције насиља (на основу резултата истраживања)	Одељењске старешије	ученици	октобар-новембар	Записници са ЧОС-а
Састанак са представницима других институција (Центар за социјални рад, МУП,	директор	чланови тима	новембар	Записници са састанка, фотографије

Дечји диспансер, представници локалне самоуправе) у циљу кооперације и ојачавања екстерне мреже заштите ученика; договор око заједничких активности (акције, трибине, презентације...)				
Реализовање трибине на тему безбедности у школи	директор	Представници МУП-а	Током школске године	Материјали и фотографије са трибине
На дан толеранције, 16. Новембра први школски час биће посвећен толеранцији-ученицима ће бити презентован кратак филм и подељен писани материјал	Наставник историје	предметни наставници	новембар	Евиденција у ес.дневнику
Појачан васпитни рад са ученицима учесницима у конкретним - ситуацијама насиља	психолог и педагог	чланови тима	током школске године	евиденција у посебној педагошкој свесци
Онлајн обука за све заинтересоване ученике, наставнике и родитеље на платформи <i>Чувам те</i>	директор	одељењске старешине	новембар/децембар	Сертификати са обуке
Обележавање <i>Међународног дана борбе против вршњачког насиља</i>	Координатор Ученичког парламента	Ученици наставници	последња среда у фебруару	Фотографије
Израда презентације <i>Асертивна комуникација-креативно решавање проблема</i>	психолог педагог	одељењске старешине, ученици	март	power point презентација
Реализација презентације <i>Асертивна комуникација-креативно решавање проблема</i>	Одељењске старешине	ученици	април	Евиденција у ес.дневнику
Обележавање недеље сећања и заједништва	директор	Чланови Тима Одељењске старешине	мај	Фотографије са обележавања
Анализа стања у школи на основу прикупљених података о пријављеним	директор	Чланови Тима	јун	Записник са састанка тима

случајевима насиља: учесталост насиља, врсте насиља, договор о даљим активностима и заштитним мерама				
--	--	--	--	--

Координатор тима: Дејан Алексовски

Акциони план тима за превенцију дискриминаторног понашања школска 2025/2026.година

Тим за превенцију дискриминаторног понашања у школи чине:

1. Катарина Ранчић – педагог, координатор
2. Александра Манић
3. Бојан Јанковић
4. Тања Ранчић
5. Саша Вацић
6. Сања Ранчић
7. Милош Ристић
8. Представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/пре дседник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање чланова Тима	директор	чланови тима	септембар	Записник са састанка тима
Упознавање Савета родитеља са надлежностима Тима	директор	психолог и педагог	септембар	Записник са Савета родитеља
Састанак са Ђачким парламентом ради упознавања са акционим планом - предлози и сугестије ученика за реализацију активности у области	Координатор Ученичког парламента	педагог и психолог	октобар	Записник са састанка Парламента

превенције дискриминаторног понашања; избор представника Ученичког Парламента за члана Тима				
Обележавање дана толеранције - 16. новембра први школски час биће посвећен толерацији и уважавању различитости	Координатор Ученичког парламента	предметни наставници	новембар	Евиденција у ес.дневнику
Истраживање на тему најчешћи облици дискриминаторног понашања у школи	педагог	одељењске старешие	новембар	Анкета; извештај о резултатима истраживања
Израда презентације на тему превенције дискриминаторног понашања (на основу резултата истраживања)	педагог	чланови тима	децембар	power point презентација
Реализовање радионице на одабрану тему превенције дискриминаторног понашања (на основу резултата истраживања)	Одељењске старешине	ученици	децембар	Евиденција ЧОС- а у ес.дневнику
Појачан васпитни рад са ученицима учесницима у конкретним ситуацијама дискриминаторног понашања	психолог и педагог	чланови тима	током школске године	евиденција у посебној педагошкој свесци
Онлајн обука за све заинтересоване ученике, наставнике и родитеље на платформи <i>Чувам те</i>	директор	одељењске старешине	током школске године	Сертификати са обуке
Обележавање <i>Међународног дана борбе против вршњачког насиља</i>	Координатор Ученичког парламента	Ученици наставници	последња среда у фебруару	Фотографије са обележавања

Израда презентације на тему толеранције и уважавања различитости	социолог	одељењске старешине, ученици	март	power point презентација
Реализација радионице на тему толеранције и уважавања различитости	Одељењске старешине	ученици	април	Евиденција у ес.дневнику
Обележавање недеље сећања и заједништва	директор	Чланови Тима Одељењске старешине	мај	Фотографије са обележавања
Анализа стања у школи на основу прикупљених података о пријављеним случајевима дискриминаторног понашања (учесталост и врсте); договор о даљим активностима и мерама превенције	педагог	Чланови Тима	јун	Извештај о раду тима

Координатор тима: Катарина Ранчић

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

План рада Тима за кризне догађаје

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи

- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

Дејан Алексовски, директор - директор школе и руководиоца Тима (координација)

Слађана Мадих, секретар (информисање)

Катарина Ранчић - педагог (пружање подршке)

Катарина Златковић – психолог (пружање подршке)

Александар Андоновић - наставник физичког и здравственог васпитања (пружање подршке)

Зоран Стевановић, представник родитеља (координација)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Септембар 2025.	Решења члановима Тима
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – психолог, педагог → чланови Тима → секретар	Септембар 2025.	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, педагог → чланови Тима	Током Септембра 2025.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	→ чланови Тима, → наставници	Током године	Записник са седница Наставничког већа

➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама			
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуме, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ниш (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник – психолог, педагог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

Акциони план тима за инклузивно образовање школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Ревидирање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор	чланови тима	август 2025.	записник са састанка тима

Анализа уписа ученика у први разред – идентификовање ученика са сметњама и потешкоћама у развоју	Директор	стручни сарадници	септембар 2025.	записник са састанка тима
Састанак Стручног тима за инклузивно образовање: анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	директор	чланови тима	октобар 2025.	записник са састанка тима
Састанак са члановима одељењских већа: формирање “малих тимова” (по потреби) који ће радити индивидуалне планове за конкретне ученике Анализа постојећег стања и предлагање мера за унапређење методологије рада са ученицима са сметњама у развоју	педагог	чланови тима	током школске године	записник са састанка тима
Састанак са родитељима ученика који похађају одређене предмете по ИОП-у: анализа постојећег стања и предлог мера за унапређење	педагог	чланови тима	током школске године	записник о одржаним састанцима и разговорима-педагошка свеска
Анализа методологије за израду ИОП-а - помоћ наставницима при изради ИОП-а за конкретне предмете и ученике	педагог	чланови тима	током школске године	записници са одржаних састанака, конкретни индивидуални образовни планови
Израда индивидуалних образовних планова за конкретне предмете	предметни наставник	педагог,чланов и тима	током школске године	конкретни индивидуални образовни планови

Састанак тима и Педагошког колегијума: анализа постојећег стања, евалуација конкретних ИОП-а и договор о мерама у наредном периоду	директор	чланови тима, чланови колегијума	током школске године	записник са састанка
--	----------	----------------------------------	----------------------	----------------------

Руководилац тима
Катарина Ранчић

План и програм каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање је услуга којом се појединцу помаже да процени своје способности, интересовања и вредности, да добије информације о могућностима додатног образовања и запослења, позиционира себе на тржишту рада – како у односу на захтеве самог тржишта, тако и у односу на сопствене способности, интересовања и искуство.

Циљ каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање треба да омогући појединцу:

- лични развој како би могао да разуме себе и да утиче на сопствене одлуке и иницијативе у области школовања и професионалног развоја
- да истражи могућности за учење и запошљавање, односно рад
- да планира и управља променама у области свог учења и(или) рада, односно управља својом каријером

Активности каријерног вођења и саветовања

- **Каријерно информисање** – све информације неопходне за планирање и постизање запослености
- **Образовање за каријеру** – ово образовање се спроводи у образовним институцијама, а спроводе га професори и каријерни саветници
- **Каријерно саветовање** – помаже појединцима да разумеју властите циљеве и аспирације, сопствени идентитет, доносе одлуке утемељене на информацијама и управљају променама у својој каријери
- **Саветовање при запошљавању** - помаже појединцима да разјасне непосредне циљеве запошљавања, разумеју и приступе оспособљавању за посао и стицању потребних вештина и компетенција и да науче вештине неопходне за тражење посла и задржавање запослења

- **Упућивање на посао** (посредовање у запошљавању) – упућивање појединца на слободна радна места

Тим за каријерно вођење и саветовање:

Тим за каријерно вођење и саветовање чине стручни сарадници и одељењске старешине завршних разреда.

1. Катарина Златковић, психолог – координатор
2. Сања Ранчић
3. Бобан Благојевић
4. Мирјан Игњатовић
5. Небојша Стојковић
6. Иван Живковић
7. Марија Ђорђевић
8. Миљан Петровић
9. Данијел Димитријевић

- Акциони план Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/2026. Годину

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Информисање ученика завршних разреда о сајтовима и online системима за помоћ при доношењу одлуке о каријери (www.dreamfoundation.eu)	психолог	одељењске старешине завршних разреда Ученици завршних разреда	октобар	Извештај психолога о спроведеној активности
Анализа потреба тржишта рада - извештај националне службе за запошљавање о суфицитарним и дефицитарним занимањима	директор	Чланови тима	новембар	Извештај националне службе
Анализа уписа матураната на високе школе и факултете	психолог	Чланови тима Одељењске старешине	новембар	Извештај о анализи

Тестирање ученика завршних разреда – тест професионалних интересовања, разговор о избору будућег занимања, анализа способности, вештина и компетенција	психолог	Ученици завршних разреда	током школске године	Извештај психолога о обављеним разговорима са ученицима на тему избора занимања
Организовање посета и презентација факултета и високих школа за ученике завршних разреда Подела информативног материјала ученицима завршних разреда	психолог	Представници факултета и високих школа Ученици завршних разреда	током школске године	Фотографије, панои, материјали са информацијама о условима уписа на факултете
Час одељењског старешине на тему избор будућег занимања	одељењски старешина	Ученици завршних разреда	током школске године	Уписан час у електронском дневнику на тему избора занимања
Обилазак основних школа пиротског округа и подела информатора ученицима осмог разреда	директор	Чланови тима за промоцију школе	март/април	фотографије
Дан отворених врата - организација посете ученика осмог разреда Техничкој школи-презентација школе и образовних профила у амфитеатру, обилазак школског простора, кабинета и лабораторија	Директор	Чланови тима	април	фотографије и видео записи са организације, power point презентација, ранг листе са првим жељама ученика осмог разреда
Сарадња са другим релевантним институцијама (Национална служба за запошљавање, НВО...)	Директор	Чланови тима	током школске године	Записници са састанака, фотографије

Координатор тима
Катарина Златковић

Акциони план тима за промоцију школе - школска 2025/2026 година

Чланови Тима за промоцију школе: Дејан Алексовски -директор, Катарина Ранчић-педагог, Катарина Златковић-психолог, Бобана Алексов-стручни сарадник, Бранислава Петровић, Војислав Алексић, Милица Ћирић, Бобан Благојевић, Дарко Бјелопавлић, Бојан Јанковић, Анђа Вељковић

Координатор Тима за промоцију школе: Марија Ћорић

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2025/2026 школску годину	координатор Тима	сви чланови Тима	септембар 2025.	Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2025/2026 годину
Објављивање вести о активностима школе на странама школе и локалним медијима	координатор Тима	сви чланови Тима	Током целе школске године	Број објављених вести у току године
Подизање видљивости Фејсбук профила школе	координатор Тима	Спонзорисане објаве, одељењске старешине, ђачки парламент	Током целе школске године	Број лајкова Фејсбук профила школе
Промоција школског часописа In Summa	координатор Тима	Колеге задужене за друштвене мреже и сајт школе	Током првог полугодишта	
Ноћ истраживача	координатор Тима	Сања Ранчић, Бојан Ћирић, Бобан Благојевић	Септембар 2025	Посећеност штанда
Промо видео материјал за сваки смер	координатор тима	Бојан Ћирић, Ђачки парламент	Током првог полугодишта	Урађен нови видео материјал за сваки смер; акцентовати примену нових технологија на сваком профилу из струке, и примери добре праксе из општеобразовних предмета. Промоција школе као носиоца нових технологија у образовању
Дани отворених врата	Директор,	Тим за	Март 2026	Израда летака и флајера,

школе	координатор тима	промоцију и сви запослени		информације о упису и плану уписа за наредну школску годину
Промоција нових кабинета и учионица	координатор Тима	Тим за промоцију и сви запослени	Током целе школске године	Пратити везане за мејкерс лаб
Промоција пројеката Европске сарадње	Координатори пројектних тимова	Чланови пројектних тимова	Током целе школске године	Број ученика и наставника школе који учествују у пројектима; урађена Еразмус акредитација
Праћење активности ученичког парламента	координатор тима	Милица Ђирић, Катарина Ранчић	Током целе школске године	Број објава на друштвеним мрежама са вестима о активностима парламента
Полугодишњи извештај о раду Тима за промоцију школе	координатор Тима	сви чланови Тима	фебруар 2026.	Извештај Тима за промоцију школе, Записник са састанка Тима
Обилазак основних школа на територији пиротског округа – у Димитровграду, Бабушници и Белој Паланци; подела флајера ученицима; информисање о сваком појединачном образовном профилу који нуди Техничка школа	педагог, психолог Ђачки парламент	координатор Тима	март - април 2026.	заинтересованост ученика за образовне профиле које нуди Техничка школа - анкета
Праћење завршног испита и уписа првака	директор школе, координатор Тима	сви чланови Тима	мај – јун 2026.	коначне ранг листе, проценат првих жеља
Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу	координатор Тима	сви чланови Тима	август 2026.	Извештај Тима за промоцију школе, записник са седнице Наставничког већа

Датум:
1.9.2025.

Руководилац тима
Марија Ђорић

Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -
школска 2025/2026 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Усвајање Акционог плана за 2025/2026. школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Август 2025	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026.годину
Ноћ истраживача	Наставници подручја рада електротехника	Наставници стручних предмета подручја рада електротехника, чланови Тима	Септембар 2025	Извештај , фотографије, информативне емисије локалних медија
Мејкерс конференција за наставнике	Координатор тима	Сања Ранчић Бојан Ђирић	Септембар 2025	Извештај
Припрема ученика и учешће на такмичењу „ Пословни изазов“	Координатор тима	Чланови Тима	Септембар /октобар 2025.	Извештај са такмичења, фотографије
Национална конференција наставника „Достигнућа младих у Србији“, Врњачка Бања	Координатор тима	Наставници стручних предмета подручја рада електротехника и предузетништва	Октобар 2025.	Извештај
Регистрација ученичких компанија	Координатор Тима	Чланови Тима	Децембар 2025	Записник
Вредновање резултата рада	Координатор Тима	Чланови Тима	Децембар 2025	Полугодишњи извештај

Припрема ученика и производа за такмичење „Ученичке компаније“	Координатор тима	Наставници стручних предмета подручја рада електротехника и предузетништва	Децембар 2025 - Фебруар 2026.	Извештај , фотографије, информативне емисије локалних медија
Сајам професионалне оријентације и планирања каријере	Координатор тима	Тим за каријерно вођење и саветовање, наставници предузетништва	Март 2026	Извештај , фотографије
Дани отворених врата	Директор, Координатори тимова	Тим за промоцију школе, Координатори Мејкерс Лаба, Ђачки парламент	Април 2026	Извештај , фотографије, информативне емисије локалних медија
Организовати сусрете садашњих и бивших ученика који сада раде у привреди	Координатори тимова	Тим за професионални развој, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ученици	током сваке школске године	Записник
Вредновање резултатата рада	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2026	Годишњи извештај
Израда акционог плана за 2026/2027. школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	Август 2026	Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026.годину
Напомена: Акциони план за школску 2025/2026. годину је подложен променама уколико дође до одступања у времену реализације. Тада ће план бити коригован, а активности прилагођене условима и могућностима.				

Руководилац тима

Сања Ранчић

Акциони план тима за израду пројеката школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници...)
Анализа досадашњег рада, истицање приоритета за нову 2025/26. школску годину, наставак праћења конкурса	Директор Координатор тима	Сви чланови тима	Септембар	
Похађање ЦЕУП семинара или сличних семинара/ обука у понуди ;Израда нацрта за нове пројекте и прилагођавање постојећих пројеката за конкурисање код нових донатора	Директор Координатор тима	Сви чланови тима	Октобар - Децембар 2025	
Праћење конкурса донатора и састанци тима за израду пројеката. Праћење отворених конкурса на следећим сајтовима http://lakododonacija.rs/ , http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/opsti-konkursi-i-javni-pozivi/ , http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/09/Javni-poziv-tekst-pdf.pdf , https://erasmusplus.rs/erasmus	Директор Координатор тима	Сви чланови тима	Јануар- Август 2026	
Израда пројеката	Директор Координатор тима	Чланови тима и сарадници из области струке (електротехнике, машинства, саобраћаја)	Јануар- Август 2026	

Датум
03.09.2025

Руководилац тима
Бојан Ћирић

Акциони план тима за дуално образовање школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда акционог плана тима за дуално образовање.	Сви чланови тима.	Сви чланови тима	Август	
Разговор о начину имплементације дуалне наставе за други, трећи и четврти разред (Техничар мехатронике) и четврти разред (Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина)	Директор Анђа Вељковић Велибор Николић Миљан Петровић	Представници компаније Tigar Tyres и D-company	Август/ Септембар	
Усклађивање планова и програма наставе и учења са обимом, периодом и местом реализације учења кроз рад (Техничар мехатронике и Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина)	Директор Координатори учења кроз рад Инструктори	Предметни наставници	Септембар	
Представљање послодаваца ученицима и њиховим родитељима (Tigar tyres- Пирот и ЈП Комуналац-Димитровград). Организација изјашњавања ученика који би желели да обављају учење кроз рад.	Директор Данијел Димитријевић	Представници предузећа Tigar tyres- Пирот и ЈП Комуналац, Димитровград	Октобар	

Селекција кандидата за учење кроз рад за други разред (Мехатроника и Возач моторних возила)	Представници компаније "Tigar Tyres" и "ЈП Комуналац"	Координатори учења кроз рад	Октобар/Новембар	
Анализа стања на крају првог полугођа.	Одељењске старешине	Сви чланови тима	Фебруар	
Посета компанијама у циљу анимирања за процес имплементације дуалног образовања за наредну школску 2025/2026 годину	Директор	Координатори учења кроз рад	Март/Април	
Анализа стања на крају школске године. Анализа рада тима за дуално образовање.	Одељењске старешине	Сви чланови тима	Јун	
НАПОМЕНА: Време реализације учења кроз рад: Мехатроника - четврта година, целе године у компанији ""Tigar Tyres"" (Одржавање и монтажа мехатронских система) - трећа година, целе године у компанији ""Tigar Tyres"" (Опрема, погон и управљање мехатронским системима) - друга година, трећа недеља децембра, прва и друга недеља марта у компанији ""Tigar Tyres"" (Хидрауличке и пнеуматске компоненте) Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина -четврта година, целе године у компанији ""D-company"" (Пројектовање технолошких система)				

Датум

30.08.2025

Руководилац тима

Војислав Алексић

Акциони план тима за квалитет и развој школе - школска 2025/2026 година

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:

Бобан Славковић, Велибор Николић, Драган Антић, Небојша Стојковић, Дарко Бјелопавлић

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе: Бобан Благојевић

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Именовање чланова тима за квалитет и развој школе	директор	психолог педагог	август 2025	записник са састанка тима
Праћење рада осталих тимова у школи	координатор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Сарадња са осталим тимовима у школи	координатор	чланови тима	током школске године	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план – израда Школског развојног плана 2025-2026	координатор	чланови тима	септембар 2025	записници са састанака
Састанак са Стручним активом за школски развојни план и Тимом за самовредновање рада школе-анализа тренутног стања, договор око приоритетних активности и области вредновања у текућој школској години	координатор	чланови тима	септембар 2025	записници са састанака
Помоћ члановима тима за самовредновање у изради упитника за ученике, родитеље и наставнике по одабраним стандардима	координатор	чланови оба тима	фебруар/март 2026	записник са састанка тима

Израда кључних докумената за контролу и праћење квалитета рада школе (контролне листе, стандарди квалитета рада установе)	координатор	чланови тима	током школске године	евиденција о одржаним састанцима
Праћење усавршавања и развоја компетенција наставника	координатор	чланови тима	током школске године	евиденција о усавршавањима ,сертификати ,портфолио наставника
Анализа и праћење успеха ученика на сваком периоду опомена	координатор	чланови тима	током школске године	анализа успеха
Анализа и праћење резултата ученика остварених на PISA тестирању	педагог	чланови тима	током школске године	резултати тестирања

Датум

08.09.2025

Руководилац тима
Бобан Благојевић

Акциони план тима за еразмус - школска 2025/26 година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима..)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
1. Мобилност ученика у оквиру пројеката: Green revolution - Бугарска	Координатор, Професор у пратњи ученика	6 пунолетних ученика школе	септембар 2025.	извештаји са мобилности, фотографије, видео записи дисеминација утисака
2. Похађање вебинара и писање завршног извештаја за акредитовани пројекат у области саобраћаја	директор, координатор тима, наставници који су ангажовани на пројекту	ученици ангажовани на пројекту, партнерска организација из Грчке	Септембар и октобар 2025	Предат завршни извештај на евалуацију Фондацији темпус
3. Уводни састанци и разрада пројектних активности током целе школске године у оквиру пројекта :Integrated Sustainability Approach for the Effective Navigation of Emerging Critical Transformations (Green & Digital & Economic)	директор, координатор тима, наставници који су ангажовани на пројекту	чланови Еразмус тима	Током целе школске године	записници са састанака тима; извештаји о реализацији предвиђених активности
4. Уводни састанци и разрада пројектних активности током целе школске године у оквиру пројекта: STEAMtpreneurs-a gender-responsive approach to promote STEAM & ICT studies and careers	директор, координатор тима, наставници који су ангажовани на пројекту	чланови Еразмус тима	Током целе школске године	записници са састанака тима; извештаји о реализацији предвиђених активности

5. Организација и реализација активности предвиђених Еразмус акредитацијом: селекција ученика, језичка припрема, стручна припрема из области мехатронике, културолошка припрема за боравак у иностранству	координатор тима, наставници стручних предмета на смеру техничар мехатронике	педагошко-психолошка служба, ученици са смера техничар мехатронике трећег разреда	октобар/новембар/децембар 2025. март/април/мај 2026	записници са састанака тима; извештаји о реализацији предвиђених активности
6. Усавршавање унутар установе – обуке за наставнике стручних и општеобразовних предмета за рад са јавно доступним АИ алатима и за рад са школском АИ опремом	директор, координатор пројекта, наставници ангажовани на пројекту	наставници стручних и општеобразовних предмета	новембар 2025	Листа учесника, записници са састанака стручних актива
7. Разрада нових пројектних идеја за умрежавање институција и формирање партнерстава, писање пројектне пријаве и аплицирање код Фондације Темпус у новом конкурсном року	Еразмус тим	потенцијалне партнерске организације	децембар 2025 – март 2026	записник са састанка Еразмус тима
8. Дисеминација пројектних резултата на седницама наставничког већа, Бачког парламента, стручним већима, часовима одељењског старешине, на образовним платформама, сајту школе, у медијима и на друштвеним мрежама	директор, координатори пројекта	наставници и ученици ангажовани на пројектима	током целе школске године у складу са активности сваког пројекта	PowerPoint презентације, фотографије, извештаји са састанака стручних већа, видео записи, гостовања и изјаве
9. Организација вишедневних радних посета у Португалу, Словачкој и Србији у циљу израде дидактичког материјала коришћењем алата вештачке интелигенције у оквиру пројекта <i>AI tools for VET schools</i>	директор, чланови пројектног тима	партнерске организације	октобар 2025. март 2026 јун 2026.	израђени наставни материјали

10. Презентација новоизрађеног наставног материјала из области вештачке интелигенције и платформе за учење.	координатори пројекта, наставници који су ангажовани на пројекту	Наставници стручних и општеобразовних предмета партнерске организације	Јун 2026..	Новоизрађени наставни материјал
---	--	--	------------	---------------------------------

Запажања о прегледу документа (директор/стручна служба)	
---	--

Датум
05.09.2025.

Руководилац тима
Бојана Стојановић

Акциони план одбора за безбедност - школска 2025/2026. год.

Акциони план за школску 2025/2026. годину има за циљ брзо и ефикасно реаговање Школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика и запослених.

Чланови Школског тима за безбедност ученика од насиља у шк. 2025//2026 су:

Славољуб Николић – координатор
Слађана Мадих – секретар
Катарина Златковић-психолог
Катарина Ранчић-педагог
Славиша Станковић-подручје рада Електротехника
Иван Живковић-подручје рада Машинство
Предраг Поповић – подручје рада Саобраћај

Одбор за безбедност се треба састојати од лица из колектива и то: 2 лица од стране послодавца (које задужује директор школе) и најмање 3 члана које бирају запошљени школе.

Задаци одбора за безбедност:

- увидети безбедносне недостатке у школи
- размотрити Акт о процени ризика за радна места запослених и ученика

- указати послодавцу о уоченим недостацима

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Формирање одбора за безбедност	Директор, Наставничко веће	-	август	Одлука директора, извештај са седнице НВ
Израда акционог плана рада одбора за безбедност	Славољуб Николић,	Чланови одбора за безбедност	септембар	Акциони план рада Одбора за безбедност
Иницијални надзор свих учионица, радионица, ходника и осталих површина у школи и сачињавају извештај о уоченим недостацима, као и предлоге о отклањању истих.	Славољуб Николић	Чланови одбора за безбедност, Милена Костић , сарадник тима (ангажовано стручно лице за безбедност и заштиту на раду)	септембар, јануар	Извештај о извршеном надзору
Провера поседовања свих аката и планова о безбедности и противпожарне заштите.	Славољуб Николић	Чланови одбора за безбедност, Милена Костић , сарадник тима (ангажовано стручно лице за безб. и заштиту)	У току године	Уговори са стручним службама о редовном прегледу система за дојаву, противпожарног система, видео надзора
Достављање извештаја о извршеном надзору директору Школе	Славољуб Николић	Чланови одбора за безбедност, Милена Костић , сарадник тима (ангажовано стручно лице за безбедност и заштиту на раду)	На почетку сваког полугођа, након извршеног прегледа	Извештај о извршеном надзору
Планирање, програмирање, организовање и праћење рада одбора за безбедност	Славољуб Николић	Директор школе, чланови одбора за безбедност	У току године	Извештај са састанака одбора за безбедност
Упознавање чланова НВ са радом одбора за безбедност	Славољуб Николић	Чланови одбора за безбедност	На почетку сваког полугођа, након извршеног надзора	Записник са седнице НВ
Бележење запажања о догађајима у школи у Књигу дежурства (дежурни наставник)	Славољуб Николић	Дежурни наставник	Свакодневн о у току године	Књига дежурства
Сарадња са школским полицајцем	Славољуб Николић	-психолог -Тим за заштиту ученика од насиља -директор -сви запослени	Свакодневн о у току године	-
Сарадња са организацијама и институцијама у граду и околини	Славољуб Николић	- Полицијска управа Пирот	У току године	-

које доприносе унапређењу безбедности		-Чланови одбора за безбедност -Тим за заштиту ученика од насиља -директор -сви запослени		
Превентивне активности, предавања, радионице, и друго на тему безбедности (ПУ Пирот). Анкетирање, трибине, и слично.	Славољуб Николић	- Полицијска управа Пирот - Чланови одбора за безбедност , Милена Костић , сарадник тима (ангажовано стручно лице за безбедност и заштиту на раду)	У току године	- Обука запослених од стране ПУ. Коришћење брошура и правних аката, прибављање појашњења од стране ангажованог стручног лица за безбедност, уважавањем мишљења свих запослених у колективу и прикупљањем других потребних информација
Обезбеђивање техничких услова за безбедност ученика и запослених на потенцијално опасним местима у згради школе (ходници, степениште, сала за физичко, радионице, двориште, саобраћајни полигон...)	Славољуб Николић	Домар, директор школе, запослени у школи	У току године	-
Сарадња са тимом за ванредне (кризне) ситуације, тимом за заштиту од насиља, обученим лицем за противпожарну заштиту...	Славољуб Николић	Тимови у школи, стручне службе, психолог, педагог	У току године	-

Кординатор одбора за безбедност
Славољуб Николић

Акциони план тима за самовредновање - школска 2025/2026. година

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
-----------------------------------	---	--	---------------------------	--

1. Дефинисање области квалитета који ће бити обухваћени самовредновањем у школској 2025/2026.	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Септембар 2025. године	Записник
2. Припрема за вредновање одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Октобар 2025-фебруар 2026.	Формулари, записници, материјал за вредновање
3. Реализација вредновања одабране области квалитета	Координатор тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	март 2026-мај 2026.	Формулари, записници, материјал за вредновање
4. Анализа добијених резултата вредновања, констатовање стања и предлог мера	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јун 2026.	Записник
5. Израда извештаја о спроведеном самовредновању	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јун 2026.	Записник
6. Подношење извештаја о спроведеном самовредновању директору	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Директор Чланови Тима	Јул 2026.	Извештај

Датум 5.9.2025.
Пејчић

Координатор тима: Братислав

XI ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Устав Републике Србије, Закон о родној равноправности и подзаконски акти гарантују равноправност жена и мушкараца, забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол.

Број запослених Техничке школе и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
	51	46

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	46	28
Организатор практичне наставе и вежби	0	1
Стручни сарадници	0	1
Секретар	0	1
Библиотекар / нототекар / медијатекар	0	0
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Помоћни наставник	2	0

Домар/мајстор одржавања	2	0
Чистачица	0	12
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Координатор за образовање одраслих	1	0
Техничар одржавања информационих система и технологија	0	1
УКУПНО:	51	46

(2) Структура запослених Техничке школе према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	0	12	7	2	6	2	38	30	0	0
	12		9		8		68		0	
	97									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	2	2	5	8	17	16	18	15	9	5
	4		13		33		33		14	

У структури запослених у Техничкој школи постоји незнатни родни јаз, и то у корист мушкараца.

Техничка школа у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;

- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **Техничка школа** има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева Техничка школа ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све. систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Техничкој школи.

Органи **установе** ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Ове мере се спроводе континуирано, без временског ограничења.

XII ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Акциони план рада координатора за образовање одраслих и Тима за образовање одраслих за школску 2025/2026. год.

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/ председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда плана рада координатора за образовање одраслих	Славољуб Николић,	Чланови тима за образовање одраслих	септембар	Акциони план рада Тима за образовање одраслих
Планирање, програмирање, организовање и праћење рада на образовању одраслих	Славољуб Николић и	Директор школе, Чланови тима за образовање одраслих	септембар - новембар	Листе за испитивање тржишта рада, Записници са састанака са послодавцима и НСЗ
Упознавање чланова НВ са радом Центра за КОО, планом рада координатора за образовање одраслих и тима за ОО	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	септембар	Записник са седнице НВ
Наставак израде елабората за акредитацију и стицање статуса ЈПОА за наредни период од 5 год.	Славољуб Николић	Чланови тимова за образовање одраслих	септембар - октобар	Елаборати ЈПОА на платформи Office 365
Испитивање тржишта и процена потреба за ЈПОА програмима	Славољуб Николић	Чланови тимова за образовање одраслих	У току године	Листе за испитивање тржишта рада, Записници са састанака са послодавцима и НСЗ
Предаја Елабората ЈПОА Министарству просвете ради добивања акредитације	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО	Након комплетира ња	Доказ о подношењу захтева за акредитацију програма ЈПОА
Извођење одобрених обука ЈПОА у школској 2025/2026. години	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО, педагошко- психолошка служба	У току године	Обрасци за упис, праћење, анкетирање и реализацију обука ЈПОА Подршка полазницима и предавачима
Архивирање документације у вези са обукама	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Прописани обрасци за неформално школовање. Анализа успешности, архивирање
Планирање средстава за реализацију обука из области андрагогије	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО, директор, шеф рачуноводства	У току године	Записници са састанака
Организација и учешће у обукама из области андрагогије	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Распоред ЗУОВ-а, уколико се обезбеде средства
Сарадња са наставницима у одабирању и припреми ефикаснијих метода, облика и средстава рада у образовању одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих , педагог	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
План активности за партиципацију у обукама ЈПОА за верификоване профиле у школској 2025/2026. години. Сарадња са НСЗ,	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима за образовање одраслих	У току године	На основу конкурса НСЗ, потребе тржишта рада и наручиоца обуке

Привредном комором Пирота, Градском управом Пирота, привредом				
Припремање материјала за конкурсисање, прилагођавање обука потребама и благовремено конкурсисање на расписане огласе	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Сарадња Центра са Тржиштем рада, агенцијама, коморама и предузећима	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Записници са посета, састанака
Самосталан рад и учествовање у испитивању фактора битних за унапређивање образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Учествовање у активностима везаним за пропаганду рада Центра	Славољуб Николић	Директор школе, Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Памфлети, медијска пропаганда, постављање табле са натписом на улазу школе
Учествовање у раду на унапређењу опште организације рада Центра за образовање одраслих (упис полазника, испитивање тржишта, припрема предавача за планирање и реализацију обука).	Славољуб Николић	Чланови тима за образовање одраслих	У току године	Записници са састанака Тима за ОО
Организовање инструктивно педагошког рада са свим одраслим рачунајући и ванредне ученике	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО, педагошко-психолошка служба	У току године	Записници педагошко-психолошке службе
Реализација online обуке самовредновања ЈПОА, израде плана самовредновања и израде Извештаја о самовредновању ЈПОА за претходну годину.	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО, Братислав Пејчић	У току године	План самовредновања ЈПОА, Извештај о самовредновању ЈПОА
Анализа предузетих и предстојећих активности везаних за рад ЈПОА, Евалуација и мониторинг Плана образовања одраслих	Славољуб Николић	Чланови тима за ОО	У току године, на састанцима Тима за ОО	Анализа успеха и уочених недостатака. Записници са састанака Тима за ОО

Рад координатора за образовање одраслих везан за ванредне ученике у оквиру Центра за континуирано образовање одраслих

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор /председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Израда Плана уписа ванредних ученика за школску 2025/2026. годину	Славољуб Николић,	Чланови НВ	август	Плана уписа ванредних ученика у школској 2025/2026. г
Упис нових ванредних ученика у шк. 2025/2026. год.	Славољуб Николић,	Чланови НВ	У току године	Регистар уписаних ученика на ванредно школовање

Предлагање испитних комисија за ванредне ученике и достављање предлога директору	Славољуб Николић	Чланови НВ	септембар	Одлука директора о именовању чланова испитних комисија за ванредне испите
Предлагање чланова комисије, коју чине чланови Наставничког већа, за признавање испита ванредним ученицима и достављање предлога директору	Славољуб Николић	Чланови НВ	септембар	Одлука директора о именовању чланова комисија за признавање испита ванредним ученицима
Израда распореда консултација и полагања испита	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Распоред консултација и Распоред полагања (архивирање на платформи 365)
Спровођење припремне наставе за ванредне ученике	Славољуб Николић	Предметни наставници	У време испитних рокова	Књига евиденције других облика образовно-васпитног рада
Организација и спровођење испита, сарадња са испитним комисијама	Славољуб Николић	Испитне комисије	У време испитних рокова	Записници ванредних ученика
Припремање материјала за испите ванредних ученика	Славољуб Николић	Предметни наставници	Пре почетка консултативне наставе	Листе уџбеника и наставних материјала
Праћење и вођење евиденције ванредних ученика, сведочанства, дипломе, матичне књиге... Архивирање	Славољуб Николић	-	У току године	записници и књиге евиденције за ванредне ученике, сведочанства, дипломе, уверења
Извештавање рачуноводства о учешћу наставника у испитним комисијама и консултацијама	Славољуб Николић	-	1. период: август-децембар 2025 2. период: јануар-јун 2026	Евиденција учешћа наставника у реализацији консултативне наставе и испита

Остали послови координатора за ОО

АКТИВНОСТ (садржај активности)	ОДГОВОРНА ОСОБА (координатор/п председник тима.)	САРАДНИЦИ (учесници у реализацији)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА (документи, записници, фотографије...)
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Директор	Предметни наставници, службе..	До 15. септембра	Годишњи план рада школе
Учешће у спровођењу завршних и матурских испита редовних ученика, обрада резултата, штампање образаца.	Славољуб Николић,	Испитне комисије	Јун-август-јануар	Пријаве испита, записници, матични листови, дипломе, уверења
- Израда листе уџбеника, - Усвајање листе уџбеника на седници НВ у јуну.	Славољуб Николић	Предметни наставници	Јун-септембар	Наставни планови, Листе уџбеника и наставних материјала, Архивирати на платформи 365

Учествовање у раду стручних органа Школе	Славољуб Николић	-	У току године	-
Сарадња са стручним активима, тимовима и службама	Славољуб Николић	Испитне комисије, тимови, педагошко-псих. служба	У току године	Извештаји са састанака
Стручно усавршавање	Славољуб Николић	Предметни наставници	У току године	Програми стручног усавршавања
Лице за праћење забране пушења у просторијама и кругу школе	Славољуб Николић	Сузана Живковић	У току године	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
Учешће у пројектима везаних за образовање одраслих	Славољуб Николић	Тим за израду пројеката	У току године	Извештаји са састанака
Остали послови по налогу директора	Славољуб Николић	-	У току године	-
Координатор тима за безбедност	Славољуб Николић	Тим за безбедност	У току године	Акциони план, извештаји са састанака, дописи претпостављенима и лиценцираном лицу за безбедност у школи

План уписа ПДС 2025/2026.

НАЗИВ ПОДРУЧЈА РАДА	НАЗИВ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	КВОТА		
		ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА	ДОКВАЛИФИКАЦИЈА	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА
Машинство и обрада метала	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (ЦНЦ) МАШИНА	2	2	
Саобраћај	ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	3	8	
Саобраћај	ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА	3		
Саобраћај	ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ			10
Електротехника	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ НА ВОЗИЛИМА	2	2	
Електротехника	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	2	2	
Електротехника и машинство	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	2	2	

Комисије за признавање предмета и стицања права на полагање допунских испита за ванредне ученике

Р. бр	Назив стручног актива / подручја рада	Имена чланова комисија
1.	Општеобразовни предмети / Саобраћај	1. Ђорђевић Марија
		2. Маринковић Драгана
		3. Димитријевић Данијел
2.	Општеобразовни предмети / Машинство	1. Петровић Оливера
		2. Калаџиски Саша
		3. Пејчић Братислав
3.	Општеобразовни предмети / Електротехника	1. Ранчић Сања
		2. Антић Драган
		3. Игњатовић Мирјан
4.	Општеобразовни предмети / Мехатроника	1. Поп-Крстић Милорад
		2. Стојковић Небојша
		3. Петровић Миљан

Славољуб Николић,
координатор за образовање одраслих